



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
งานบริการการศึกษา
6 ถนนโยธี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0-2200-7661 โทรสาร 0-2200-7662

ที่ อว 78.02 (ทพ) / 04115 ออกเลขที่โดยสารบรรณ

วันที่ 12 กันยายน 2565

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการศึกษา/ การวิจัย

เรียน กรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ตามที่บัณฑิตวิทยาลัย ได้นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับ ขั้นตอนการเบิกจ่ายทุนการศึกษา/การวิจัย จากเงินรายได้หลักสูตรของส่วนงาน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 7 ในวันที่ 6 กรกฎาคม 2565 และครั้งที่ 8 ในวันที่ 3 สิงหาคม 2565 ไปแล้วนั้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน บัณฑิตวิทยาลัย จึงได้จัดทำขั้นตอน และแนวปฏิบัติ ในการดำเนินการการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการศึกษา/ การวิจัย เพื่อวิทยานิพนธ์ สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่ต้องการให้ทุนสนับสนุนแก่นักศึกษาของหลักสูตร

ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัย จึงขอส่งขั้นตอนดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการศึกษา/ การวิจัย จากเงินรายได้บัณฑิตวิทยาลัย (รายได้หลักสูตร) และ (ร่าง) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการศึกษา/ การวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ มาเพื่อทราบและใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

Digitally signed by
patcharee.ler
Date: 2022.09.11
19:29:28 +07'00'

(ศาสตราจารย์ ดร.แพทย์หญิงพัชรีย์ เลิศฤทธิ)

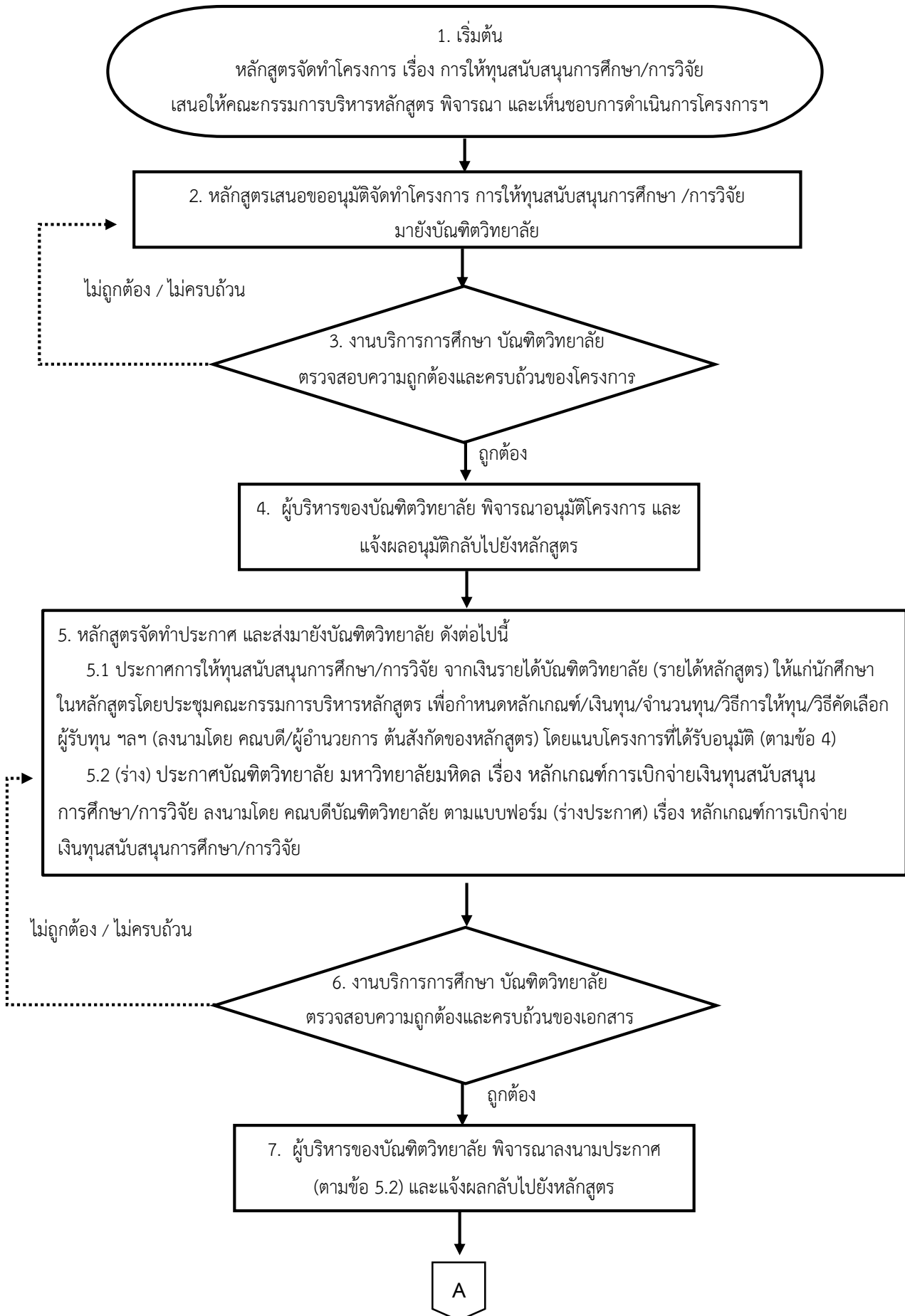
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

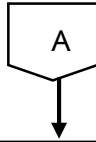
สำเนาเรียน ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ร่าง/พิมพ์ : วารุณี อัครธัญญาสกุล

ทาน/ตรวจ : รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

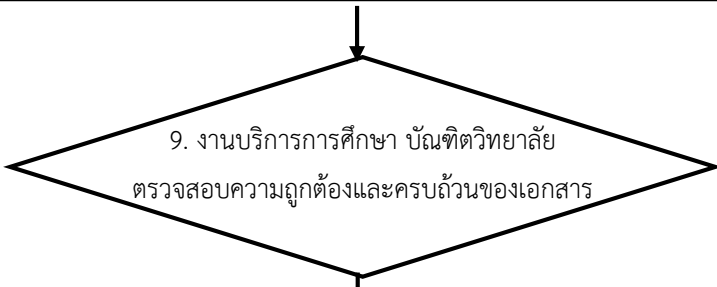
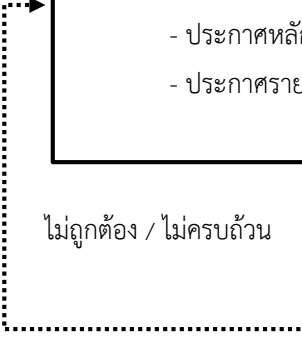
ขั้นตอนดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการศึกษา/การวิจัย จากเงินรายได้บัณฑิตวิทยาลัย (รายได้หลักสูตร)





8. หลักสูตรขออนุมัติหลักการเงินทุนสนับสนุนการศึกษา/การวิจัย จากเงินรายได้บัณฑิตวิทยาลัย (รายได้หลักสูตร) มายังบัณฑิตวิทยาลัย ก่อนการดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนฯ พร้อมแนบเอกสารดังนี้

- ประกาศการให้ทุนสนับสนุนการศึกษา/การวิจัย (ตามข้อ 5.1)
- ประกาศหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการศึกษา/การวิจัย (ตามข้อ 7)
- ประกาศรายชื่อผู้รับทุน (ลงนามโดย คณบดี/ผู้อำนวยการ ต้นสังกัดของหลักสูตร)

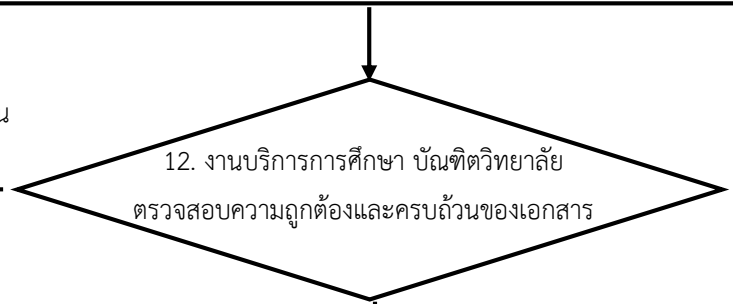
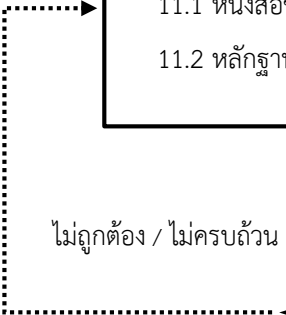


ถูกต้อง

10. ผู้บริหารของบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติหลักการ และแจ้งผลอนุมัติการหลักการ กลับไปยังหลักสูตร

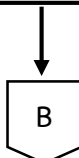
11. หลักสูตรขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการศึกษา/การวิจัย จากเงินรายได้บัณฑิตวิทยาลัย (รายได้หลักสูตร) มายังบัณฑิตวิทยาลัย ภายในปีงบประมาณของรายจ่ายที่เกิดขึ้น โดยแนบเอกสารดังนี้

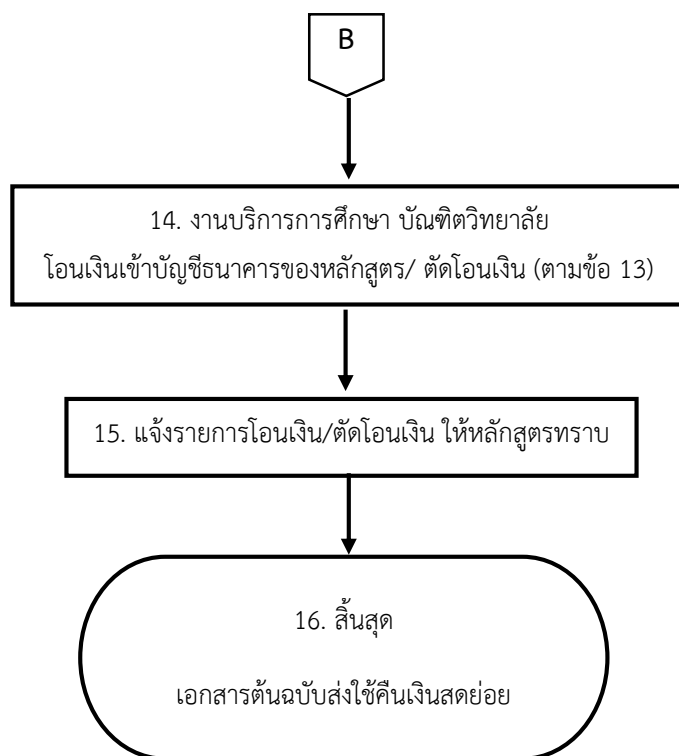
- 11.1 หนังสือขออนุมัติหลักการที่ได้รับอนุมัติแล้ว (ตามข้อ 10)
- 11.2 หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน



ถูกต้อง

13. ผู้บริหารของบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการศึกษา/การวิจัย





หมายเหตุ: การเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการศึกษาจากเงินรายได้หลักสูตรนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่อยู่ในสังกัดคณะเทคนิคการแพทย์ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ วิทยาลัยนานาชาติ และวิทยาลัยการจัดการ

จัดทำโดย: งานบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

วันที่ 9 กันยายน 2565



(ร่าง) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการศึกษา/การวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์.....(ชื่อทุน).....

..... (ชื่อส่วนงาน)

พ.ศ. (ปีที่ออกประกาศ)

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินทุน.....(ชื่อทุน หลักการและเหตุผลในการให้ทุน).....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๔ และข้อ ๒๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ทุน” หมายความว่า(ชื่อทุน).....

“หลักสูตร” หมายความว่า(ชื่อหลักสูตรที่ให้ทุน).....

“นักศึกษา” หมายความว่า(นักศึกษาที่ได้รับทุน).....

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการและพัฒนาหลักสูตร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการศึกษา

ข้อ ๒ ทุนสนับสนุนการศึกษา/การวิจัย ตามประกาศนี้ ได้แก่

๒.๑(รายละเอียดและจำนวนเงินที่ให้ทุน).....

๒.๒(รายละเอียดและจำนวนเงินที่ให้ทุน).....

๒.๓(รายละเอียดและจำนวนเงินที่ให้ทุน).....

๒.๔(รายละเอียดและจำนวนเงินที่ให้ทุน).....

๒.๕(รายละเอียดและจำนวนเงินที่ให้ทุน).....

ข้อ ๓ วิธีการเบิกจ่ายเงิน

๓.๑ หลักสูตรจัดทำหนังสือ เพื่อเสนอขออนุมัติหลักการ มายังบัณฑิตวิทยาลัย ก่อนการดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนฯ ประกอบด้วย

๓.๑.๑ หนังสือขออนุมัติหลักการเงินทุนสนับสนุนการศึกษา/การวิจัย (พร้อมแนบเอกสารโครงการ การให้ทุนสนับสนุนการศึกษา/การวิจัย ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว)

๓.๑.๒ ประกาศการให้เงินทุนสนับสนุนการศึกษา/การวิจัย (ที่ลงนามโดยคณบดีต้นสังกัดของหลักสูตร)

๓.๑.๓ ประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการศึกษา/การวิจัย (ลงนามโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)

๓.๑.๔ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษา/การวิจัย

๓.๒ หลักสูตรจัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการศึกษา/การวิจัย เพื่อเสนอขออนุมัติเบิกจ่าย มายังบัณฑิตวิทยาลัย ภายในปีงบประมาณของรายจ่ายที่เกิดขึ้น ประกอบด้วย

๓.๒.๑ หนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการศึกษา/การวิจัย

๓.๒.๒ หนังสืออนุมัติหลักการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ตามข้อ ๓.๑

๓.๒.๓ หลักฐานการจ่ายเงิน ทั้งนี้ ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติหลักการ

ข้อ ๔ การจ่ายเงินตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้บัณฑิตวิทยาลัย (เงินรายได้ ... โดยระบุชื่อหลักสูตร...) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ เป็นต้นไป/ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป/ ตั้งแต่วันที่.....พ.ศ. เป็นต้นไป/ ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา..... เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่.....

(ศาสตราจารย์ ดร.แพทย์หญิงพัชรีย์ เลิศฤทธิ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย