



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง การรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล  
พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อปรับปรุงแนวทางการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาให้มีความชัดเจน และ  
ตอบรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย จึงออกประกาศการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา  
มหาวิทยาลัยมหิดล ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษา  
รายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

๒.๑ บุคคลทั่วไป หมายความว่า ผู้ที่สนใจเข้าศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล

๒.๒ หลักสูตร หมายความว่า หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ได้รับอนุมัติจาก  
สภามหาวิทยาลัยมหิดล และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับทราบการให้  
ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว

๒.๓ รายวิชา หมายความว่า รายวิชาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ได้รับ  
อนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับทราบการ  
ให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ไม่รวมถึงวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์

ข้อ ๓ การดำเนินการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชา

๓.๑ คุณสมบัติของบุคคลทั่วไปที่จะได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา

๓.๑.๑ ไม่จำกัดคุณวุฒิ

๓.๑.๒ สามารถใช้เวลาศึกษาในรายวิชาที่เลือกศึกษาได้ตลอดระยะเวลาการศึกษาที่  
กำหนดในรายวิชานั้นๆ

๓.๑.๓ มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่ประธานหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา กำหนด  
เพิ่มเติม (ถ้ามี) นอกจากการพิจารณาคุณสมบัติที่หลักสูตรกำหนดแล้ว หลักสูตรสามารถกำหนดเงื่อนไขการพิจารณา  
รับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาด้วยวิธีการสัมภาษณ์ก่อนรับเข้าศึกษารายวิชาได้

๓.๒ หลักสูตรที่ประสงค์จะรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาต้องมีคุณสมบัติ  
และดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

๓.๒.๑ เป็นหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของส่วนงานที่อยู่ภายใต้การประสานงานของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

๓.๒.๒ ไม่ขัดข้องในการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษาบางรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และยินดีให้คำแนะนำ ปรีกษาและให้ความช่วยเหลือบุคคลทั่วไประหว่างที่ศึกษารายวิชา

๓.๒.๓ แจ้งความประสงค์เปิดรับบุคคลทั่วไปมายังบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมรายละเอียดรายวิชา ผลการเรียนรู้ของรายวิชา เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย ได้ตลอดปีการศึกษา ทั้งนี้ควรแจ้งรายละเอียดรายวิชาก่อนกำหนดการเปิดสอนรายวิชา อย่างน้อย ๒ สัปดาห์ ข้อมูลประกอบด้วย

(๑) คุณสมบัติของบุคคลทั่วไปที่สามารถเข้าศึกษาบางรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ตามรายละเอียดที่ระบุในข้อ ๓.๑

(๒) รายวิชา และรายละเอียดรายวิชา (มคอ.๓) ผลการเรียนรู้ของรายวิชา ที่เปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปสามารถลงทะเบียนเรียน

(๓) กำหนดการเรียนการสอนรายวิชา โดยหลักสูตรหรือส่วนงานเจ้าของรายวิชา สามารถบริหารจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่เปิดให้บุคคลทั่วไปเข้าศึกษาได้โดยอิสระ อาจจัดการเรียนการสอนร่วมกับนักศึกษาของหลักสูตร หรือจัดแยกกลุ่มกับนักศึกษาของหลักสูตรก็ได้ ทั้งนี้เนื้อหาหรือหัวข้อที่จัดการเรียนการสอนต้องมีจำนวนชั่วโมงรวมแล้วไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับปริมาณการศึกษาของจำนวนหน่วยกิตรายวิชานั้น ๆ

(๔) อัตราค่าหน่วยกิตของรายวิชาที่เปิดรับบุคคลทั่วไปลงทะเบียนเรียน ให้กำหนดตามประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของหลักสูตรที่รับผิดชอบรายวิชา ซึ่งกำหนดใช้ในปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชาสำหรับบุคคลทั่วไป และหากรายวิชานั้น มีรายการค่าใช้จ่ายอื่นที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น รายการค่าธรรมเนียมศึกษาดูงาน หรือค่าธรรมเนียมฝึกภาคสนาม ขอให้แจ้งรายละเอียดไว้ด้วย

สำหรับรายวิชาต่อเนื่อง ซึ่งกำหนดต้องลงทะเบียนศึกษามากกว่า ๑ ภาคการศึกษา ให้ชำระเงินค่าหน่วยกิตรายวิชาในภาคการศึกษาแรกของการลงทะเบียนรายวิชา ภาคการศึกษาต่อมาให้ลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่ต้องชำระค่าหน่วยกิต

#### ข้อ ๔ การสมัครเรียนของบุคคลทั่วไป

๔.๑ ตรวจสอบรายวิชาและรายละเอียดของรายวิชาที่บัณฑิตวิทยาลัยประชาสัมพันธ์เปิดรับบุคคลทั่วไปให้เข้าศึกษาได้

๔.๒ สมัครลงทะเบียนเข้าศึกษาผ่านทางเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย โดยการกรอกประวัติส่วนตัว พร้อมแนบหลักฐาน และเลือกรายวิชาที่ต้องการสมัครลงทะเบียนศึกษา

#### ข้อ ๕ การพิจารณาบุคคลทั่วไปเข้าศึกษา

ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานหลักสูตร กรณีที่เป็นรายวิชาที่ส่วนงานเป็นผู้รับผิดชอบให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงานที่กำกับดูแลรายวิชา

ทั้งนี้การรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชา ไม่ถือเป็นข้อผูกพันในการรับเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังนั้นบุคคลทั่วไปที่ประสงค์เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องดำเนินการตามประกาศการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

## ข้อ ๖ การออกหลักฐานการลงทะเบียนและการชำระเงิน

บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดรหัสประจำตัวบุคคลทั่วไปและออกหลักฐานการลงทะเบียน (Invoice และ Course List) สำหรับบุคคลทั่วไปที่ได้รับการพิจารณาตอบรับเข้าศึกษา และบุคคลทั่วไปต้องดำเนินการชำระเงิน ดังนี้

๖.๑ บุคคลทั่วไป ดาวน์โหลดหลักฐานการชำระเงิน (Invoice) และต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตราที่จัดเก็บและชำระผ่านช่องทางการชำระเงินที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดก่อนกำหนดเปิดเรียนรายวิชา ๓ วัน และเมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วบุคคลทั่วไปไม่สามารถขอคืนเงินค่าลงทะเบียนได้

๖.๒ เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว บุคคลทั่วไปสามารถดาวน์โหลดหนังสือรับรองการชำระเงิน (Payment Certificate) ค่าลงทะเบียนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ด้วยตนเอง

## ข้อ ๗ การวัดและประเมินผลการศึกษา

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบรายวิชาโดยความเห็นชอบของประธานหลักสูตรต้องส่งผลการประเมินรายวิชาผ่านระบบเกรดออนไลน์ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังเสร็จสิ้นการเรียนการสอนรายวิชานั้น

## ข้อ ๘ การสะสมหน่วยกิต

๘.๑ บุคคลทั่วไปที่ลงทะเบียนศึกษารายวิชา สามารถสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษา เพื่อนำมาใช้เมื่อเข้ามาเป็นนักศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดลแล้ว สามารถแจ้งความประสงค์ผ่านประธานหลักสูตรในการขอนำรายวิชาและผลการศึกษารายวิชามานับหน่วยกิต ตามโครงสร้างหลักสูตรที่ศึกษา โดยไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลา (ยกเว้นรายวิชาสัมมนา) และจะได้รับการบันทึกรายวิชา ผลการประเมินเป็นตัวอักษรตามสัญลักษณ์การประเมินผลที่ได้รับ เพื่อนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา โดยรายวิชาที่ขอนำมานับหน่วยกิตต้องมีผลการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานรายวิชาแต่ละหมวดวิชา คือ หมวดวิชาบังคับ ต้องได้สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า B และหมวดวิชาเลือก ต้องได้สัญลักษณ์ ไม่ต่ำกว่า C หรือ S (Satisfactory) สำหรับรายวิชาที่ระบุในเอกสารหลักสูตรให้ประเมินผลโดยไม่มีแต้มประจำ หรือ AU (Audit) สำหรับรายวิชาปรับพื้นฐานที่ระบุในเอกสารหลักสูตรให้ประเมินผลแบบไม่นับหน่วยกิต

๘.๒ การขอนำรายวิชาและผลการประเมินรายวิชาสัมมนาของหลักสูตรมาใช้เพื่อนับหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตรที่ศึกษา กำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่ปีการศึกษาที่ลงทะเบียนศึกษารายวิชาผ่านโครงการรับบุคคลทั่วไป จนถึงปีการศึกษาแรกที่รับเข้ามาเป็นนักศึกษาของหลักสูตร

๘.๓ กรณีที่รายวิชาที่ศึกษามีการเปลี่ยนแปลงจากโครงสร้างหลักสูตรที่เข้าศึกษา ต้องดำเนินการตามขั้นตอนการเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา

## ข้อ ๙ ประโยชน์ที่บุคคลทั่วไปจะได้รับ

๙.๑ ได้เพิ่มพูนความรู้และทักษะ ที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพ

๙.๒ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการทำงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ

๙.๓ ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงาน

๙.๔ ได้ใบประกาศนียบัตร และใบแสดงผลการศึกษา (Grade Report) ของรายวิชาที่ศึกษาจากบัณฑิตวิทยาลัย

๙.๕ รายวิชาที่ศึกษาจะได้รับการบันทึกไว้ในระบบทะเบียนของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งมิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือมีข้อขัดข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ที่จะวินิจฉัยและตัดสินใจขาดและถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์ ดร.แพทย์หญิงพัชรีย์ เลิศฤทธิ์)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย