ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ทุนสนับสนุนการเคลื่อนย้ายนักศึกษา ณ ต่างประเทศ
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

.....

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีโอกาสเดินทางไปแลกเปลี่ยนด้านวิชาการกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ หรือทำวิจัยร่วมกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ รวมถึงส่งเสริมการสร้างเครือข่ายและพันธมิตรทางวิชาการกับอาจารย์และนักวิชาการของสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัยมหิดล" หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

"ส่วนงาน" หมายความว่า คณะ สถาบัน วิทยาลัย ศูนย์ สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเท่ากับคณะ รวมถึงวิทยาเขตในสังกัดมหาวิทยาลัย

"ทุน" หมายความว่า ทุนสนับสนุนการเคลื่อนย้ายนักศึกษา ณ ต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

"พันธมิตรทางการศึกษา" หมายความว่า มหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ เช่น Memorandum of Understanding (MOU), Memorandum of Agreement (MOA), Agreement หรือ Letter of Intent (LOI) ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

๒. การเคลื่อนย้ายนักศึกษา ณ ต่างประเทศ หมายถึง การเดินทางไปแลกเปลี่ยนในวิชาศึกษาทั่วไป ที่ตรงตามสาขาวิชาที่ผู้ขอรับทุนสนับสนุนกำลังศึกษาอยู่ หรือ ทำวิจัยที่สัมพันธ์โดยตรงกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ของผู้ขอรับทุนสนับสนุน ณ มหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน/อาเซียน+๖ (จีน (รวมสาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) และฮ่องกง) เกาหลีใต้ ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และอินเดีย) หรือ มหาวิทยาลัยคู่สัญญานอกอาเซียนและอาเซียน+๖

๓. การจัดสรรทุนตามประกาศนี้ มหาวิทยาลัยจัดสรรทุนโดยสนับสนุนทุนบางส่วน (Partial Scholarship) ให้แก่ผู้ได้รับทุนในลักษณะเหมาจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปแลกเปลี่ยนด้านวิชาการกับสถาบันการศึกษา

ในต่างประเทศครอบคลุม ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าธรรมเนียมวีซ่า ค่าประกันสุขภาพ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้น โดยไม่เกินวงเงินที่กำหนด ดังนี้

ทุนระยะสั้น (ระยะเวลา ๔-๑๑ สัปดาห์) (ไม่รวมวันเดินทาง)		
๑. มหาวิทยาลัยในอาเซียน+๖		
- ประเทศอื่นๆ ในอาเซียน	ทุนละไม่เกิน	๔๐,๐๐๐ บาท
- สิงคโปร์ และอาเซียน+๖	ทุนละไม่เกิน	๖๐,๐๐๐ บาท
๒. **มหาวิทยาลัยคู่สัญญา**นอกอาเซียน และอาเซียน+๖	ทุนละไม่เกิน	๗๐,๐๐๐ บาท
ทุนระยะยาว (ระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์) (ไม่รวมวันเดินทาง)		
๑. มหาวิทยาลัยในอาเซียน+๖		
- ประเทศอื่น ๆ ในอาเซียน	ทุนละไม่เกิน	๗๐,๐๐๐ บาท
- สิงคโปร์ และอาเซียน+๖	ทุนละไม่เกิน	๙๐,๐๐๐ บาท
๒. **มหาวิทยาลัยคู่สัญญา**นอกอาเซียน และอาเซียน+๖	ทุนละไม่เกิน	๑๐๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ๑ สัปดาห์ หมายถึง ๗ วัน ทั้งนี้ ไม่รวมวันเดินทาง

๔. ผู้ขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑ เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลที่กำลังศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา (Full-time)

๔.๒ ไม่เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาในหลักสูตรปริญญาร่วม (Double Degree Program) กับพันธมิตรทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล

๔.๓ ไม่เป็นนักศึกษาที่สังกัดมหาวิทยาลัยหรือวิทยาลัยสมทบมหาวิทยาลัยมหิดล

๔.๔ มีคะแนนเฉลี่ยสะสมจนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนวันสมัครไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐

๔.๕ มีผลทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่สมัคร ดังนี้

(ก) IELTS ที่ระดับ ๕ คะแนนขึ้นไป หรือ

(ข) TOEFL iBT ที่ระดับ ๖๔ ขึ้นไป หรือ

(ค) TOEFL ITP ที่ระดับคะแนน ๕๑๐ ขึ้นไป หรือ

(ง) MU GRAD Test ที่ระดับคะแนน ๖๐ ขึ้นไป หรือ

(จ) MU GRAD Plus (MU GRAD Test + Speaking) ที่ระดับคะแนน ๗๐ ขึ้นไป หรือ

(ฉ) MU ELT ที่ระดับคะแนน ๘๔ ขึ้นไป

๔.๖ มีทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี โดยมีหนังสือรับรองความสามารถด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษจากส่วนงานต้นสังกัด **(Form IR-EN)**

๔.๗ มีหนังสือระบุการตอบรับให้เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนทางวิชาการหรือทำวิจัยจากมหาวิทยาลัยในกลุ่มภูมิภาคอาเซียน/อาเซียน+๖ หรือ มหาวิทยาลัยคู่สัญญานอกกลุ่มประเทศอาเซียน/อาเซียน+๖ โดยระบุระยะเวลาการแลกเปลี่ยนด้านวิชาการหรือทำวิจัยอย่างชัดเจน **(วัน เดือน ปี)**

๔.๘ กรณีเดินทางไปทำวิจัยที่สัมพันธ์โดยตรงกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ต้องได้รับอนุมัติหัวข้อ

วิทยานิพนธ์จากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว

๔.๗ ต้องอยู่ระหว่างการทำวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ หากนักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์แล้ว และรอการตีพิมพ์เพื่อขอจบการศึกษา จะไม่เข้าข่ายการสนับสนุนหลักเกณฑ์นี้

๔.๘ ต้องเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนด้านวิชาการได้ตลอดระยะเวลาของโครงการตามที่ได้รับอนุมัติทุน

๔.๙ ไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนนี้มาก่อน

๔.๑๐ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อื่นๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อแบ่งปันประสบการณ์ ให้กับนักศึกษาอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย

๕. เอกสารการสมัครขอรับทุน

๕.๑ หนังสือเสนอชื่อผู้ขอรับทุนจากส่วนงานต้นสังกัด ซึ่งลงนามโดยคณบดี หรือ ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ แบบฟอร์มใบสมัคร **(Form IR-PG)** ที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว (ขอแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ส่วนงานต้นสังกัด หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ **https://op.mahidol.ac.th/ir/scholarship-for-postgrad**)

๕.๓ หนังสือตอบรับ ตามข้อ ๔.๕

๕.๔ สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษาอย่างเป็นทางการ **(Copy of Official Transcript)**

๕.๕ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามข้อ ๔.๓

๕.๖ หนังสือรับรองความสามารถด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษจากส่วนงานต้นสังกัดตามข้อ ๔.๔ **(Form IR-EN)**

๕.๗ หนังสืออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์จากบัณฑิตวิทยาลัย และรายละเอียดโครงการวิจัยภาษาอังกฤษ <u>กรณีทำวิจัยที่สัมพันธ์โดยตรงกับหัวข้อวิทยานิพนธ์</u>

๕.๘ สำเนาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) หรือ (MOA) หรือ Letter of Intent (LOI) ทั้งนี้ LOI ต้องลงนามในระดับส่วนงาน **หรือ** เอกสารโครงการการพัฒนาความร่วมมือกับพันธมิตรทางการศึกษา โดยระบุวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของความร่วมมืออย่างชัดเจน <u>ในกรณีที่เดินทางไปแลกเปลี่ยนด้านวิชาการกับสถาบันการศึกษานอกอาเซียน และอาเซียน+๖ เท่านั้น</u>

๖. วิธีการสมัครขอรับทุนและกำหนดเวลายื่นขอรับทุน

๖.๑ ผู้ประสงค์จะขอรับทุนต้องยื่นแบบฟอร์มใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมเอกสารประกอบต่อหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดขอผู้รับทุน โดยผ่านงานวิเทศสัมพันธ์ หรือ หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านวิเทศสัมพันธ์ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่รับใบสมัครจากผู้สมัครโดยตรง

๖.๒ ส่วนงานต้นสังกัดทำหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนพร้อมเอกสารหลักฐานมายังกองวิเทศสัมพันธ์ **<u>อย่างน้อย ๘ สัปดาห์ก่อนผู้สมัครขอรับทุนเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๒</u>**

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับทุน

(ก) ส่วนงานต้นสังกัดพิจารณากลั่นกรองเบื้องต้น โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. มีความรู้ ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี

๒. มีศักยภาพในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

๓. มีความรับผิดชอบ สามารถดูแลตนเอง ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ดี และมีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

๔. มีความตระหนักในการรักษาและเสริมสร้างภาพลักษณ์ในฐานะเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยมหิดล

(ข) มหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. การแลกเปลี่ยนด้านวิชาการครอบคลุมการเรียนหรือการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา/หลักสูตร

๒. ลำดับความสำคัญในการแลกเปลี่ยนด้านวิชาการหรือทำวิจัย ดังนี้

(๑) เป็นมหาวิทยาลัยในกลุ่มประเทศภูมิภาคอาเซียน/อาเซียน+๖ หรือมหาวิทยาลัยคู่สัญญานอกอาเซียน และอาเซียน+๖ ตามลำดับ

(๒) เป็นการทำวิจัยที่สัมพันธ์โดยตรงกับหัวข้อวิทยานิพนธ์

(๓) เป็นการแลกเปลี่ยนทางวิชาการหรือทำวิจัยระยะยาว

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิไม่พิจารณาใบสมัครรับทุน กรณีผู้สมัครขอรับทุนเดินทางเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนก่อนได้รับอนุมัติ

๘. ให้กองวิเทศสัมพันธ์พิจารณากลั่นกรองและตรวจสอบเอกสารก่อนเสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเพื่ออนุมัติจัดสรรทุน

๙. วิธีการเบิกจ่าย

หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดผู้รับทุน ทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนพร้อมแนบประกาศรายชื่อผู้รับทุนและสัญญารับทุน จำนวน ๓ ฉบับ ลงนามโดยคณบดี หรือผู้อำนวยการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย มายังกองวิเทศสัมพันธ์**หลังจากได้รับอนุมัติทุน** เพื่อ**ขอเบิกจ่ายเงินอย่างน้อย ๖ สัปดาห์ ก่อนผู้ได้รับทุนเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๒**

๑๐. เงื่อนไขการรับทุน

๑๐.๑ ผู้รับทุนต้องทำสัญญารับทุนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้แล้วเสร็จก่อนเดินทาง (Form IR-PG-1) จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์ฉบับละ ๑ บาท (โดยไม่ต้องระบุวันที่ในสัญญารับทุน)

๑๐.๒ ผู้รับทุนต้องจัดทำประกันสุขภาพและประกันการเดินทางให้มีความคุ้มครองตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมการเคลื่อนย้ายนักศึกษา ณ ต่างประเทศ รวมทั้งวันเดินทางไปและกลับ ในกรณีที่ผู้รับทุนเจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุฉุกเฉินระหว่างการเดินทางหรือระหว่างเข้าร่วมกิจกรรม ให้ผู้รับทุนใช้สิทธิเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนหรือเบิกค่าใช้จ่ายจากบริษัทประกันภัยตามเงื่อนไขและความคุ้มครองที่กำหนดไว้ในกรมธรรม์ประกันภัยที่จัดทำไว้ หากค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกินกว่าวงเงินความคุ้มครองตามกรมธรรม์ประกันภัย หรือเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่อยู่ภายใต้ความคุ้มครอง ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนที่เกินหรือไม่ได้รับความคุ้มครองดังกล่าวด้วยตนเอง

๑๐.๓ กิจกรรมการแลกเปลี่ยนต้องเกิดก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๑๐.๔ หากผู้รับทุนมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทาง ส่วนงานต้นสังกัดต้องทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลง พร้อมชี้แจงเหตุผลมายังมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑๕ วันทำการก่อนเดินทาง **และจะต้องได้รับอนุมัติการเปลี่ยนแปลงก่อนเดินทาง** หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการให้ทุน กรณีที่ผู้รับทุนเดินทางเกินระยะเวลาการอนุมัติทุน มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนเกิน ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนเกินเอง

๑๐.๕ กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถเดินทางไปเข้าร่วมกิจกรรมการเคลื่อนย้ายนักศึกษา ณ ต่างประเทศหรือไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ เนื่องจากเหตุสุดวิสัย เช่น การเจ็บป่วยกะทันหัน ภัยพิบัติ อุบัติเหตุ เหตุการณ์ความไม่สงบทางการเมือง หรือการแพร่ระบาดของโรคให้ส่วนงานต้นสังกัดจัดทำหนังสือชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมายังกองวิเทศสัมพันธ์ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบเหตุ ในกรณีดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเตรียมตัวก่อนการเดินทาง ได้แก่ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัดและค่าธรรมเนียมการขอวีซ่าตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนที่เกินกว่าวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติด้วยตนเอง และหากมีเงินทุนคงเหลือผู้รับทุนต้องคืนเงินทุนส่วนที่เหลือให้แก่มหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ทราบเหตุที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางหรือเข้าร่วมกิจกรรมได้

๑๐.๖ กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนด้านวิชาการครบตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย เนื่องจากเหตุสุดวิสัย ให้ส่วนงานต้นสังกัดทำหนังสือชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นมายังกองวิเทศสัมพันธ์ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ทราบเหตุ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายกรณี

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ผู้รับทุนคืนเงินทุนตามสัดส่วนระยะเวลาที่ขาดการเข้าร่วมการแลกเปลี่ยน โดยคำนวณเฉลี่ยเป็นรายวันจากจำนวนเงินทุนที่ได้รับอนุมัติและระยะเวลาการเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนที่ได้รับอนุมัติ และให้คืนเงินทุนภายใน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย

๑๐.๗ หากผู้สมัครขอรับทุนได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาก่อนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนด้านวิชาการ การอนุมัติทุนดังกล่าวให้ถือเป็นอันยกเลิก

๑๐.๘ ให้ผู้รับทุนส่งรายงานผลการเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนด้านวิชาการ ได้แก่ รายงานการเดินทางและกิจกรรมการแลกเปลี่ยนทางวิชาการหรือทำวิจัย ปัญหาและอุปสรรค และรายงานทางการเงิน พร้อมแนบสำเนาบัตรผ่านขึ้นเครื่อง (Boarding Pass) เสนอไปยังกองวิเทศสัมพันธ์ภายใน ๓๐ วันหลังเสร็จสิ้นการเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนด้านวิชาการ

๑๐.๙ มหาวิทยาลัยไม่มีนโยบายเรียกเก็บค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้รับทุน หรือ ผู้ปกครองของผู้รับทุน เพื่อเป็นเงื่อนไขในการพิจารณาอนุมัติทุนหรือการเดินทางไปเข้าร่วมกิจกรรมการเคลื่อนย้ายนักศึกษา ณ ต่างประเทศ ทั้งนี้ หากมีบุคคลใดแอบอ้างชื่อมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ขอให้ผู้รับทุนตรวจสอบข้อเท็จจริงกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง

๑๑. การจ่ายเงินทุนสนับสนุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒. ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ พัฒนาเครือข่าย และกิจการนักศึกษา
- เพื่อโปรดทราบ
- งานกิจการนักศึกษาและพัฒนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ

6/11/69

รับทราบและอนุมัติดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินีวัลยา วิชิต)
รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ พัฒนาเครือข่าย
และกิจการนักศึกษา

เอกสารแนบเพิ่มเติม - URL ประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษา MU Scholarships

ทุนสนับสนุนการเคลื่อนย้ายนักศึกษา ณ ต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

https://op.mahidol.ac.th/ir/scholarship-for-postgrad

ทุนสนับสนุนการเคลื่อนย้ายนักศึกษา ณ ต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

https://op.mahidol.ac.th/ir/scholarship-for-undergrad

ทุนแลกเปลี่ยนด้านวิชาการภายใต้ ASEAN University Network (AUN) โครงการ ASEAN Credit Transfer System (ACTS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

https://op.mahidol.ac.th/ir/scholarship-for-aunacts