



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนในการพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาโท – เอก

ไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะให้ทุนอุดหนุนในการพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาโท – เอก ไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

๑.๑ เป็นนักศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ที่กำลังศึกษาในหลักสูตรที่อยู่ภายใต้การประสานด้านการเงินของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล (ยกเว้น หลักสูตรที่อยู่ในสังกัด คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล คณะเวชศาสตร์เขตร้อน คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ และวิทยาลัยการจัดการ) ซึ่งได้รับเชิญให้เสนอผลงาน ในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

๑.๒ เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกที่ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และได้รับการอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว

๑.๓ ต้องไม่เคยได้รับทุนอุดหนุนในการพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาโท – เอก เพื่อไปเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมต่างๆ จากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

๑.๔ ต้องไม่ได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นๆ ที่ให้เงินสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

๑.๕ ผู้ขอทุนต้องมีรายชื่อเป็นลำดับแรกของบทความผลงานทางวิชาการที่จะนำเสนอ และระบุชื่อของมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นที่ยี่หนึ่งในท้ายชื่อของคณะผู้นำเสนอ และผลงานที่จะนำเสนอจะต้องมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยมหิดลปรากฏในการนำเสนอผลงานทั้งประเภท Oral Presentation และ Poster Presentation

๑.๖ หากทราบภายหลังว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง บัณฑิตวิทยาลัยมีสิทธิเรียกทุนคืนได้

๒. ประเภทของการสนับสนุนเงินอุดหนุนที่จัดสรร

เสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

๓. จำนวนเงินทุนอุดหนุน

สำหรับนักศึกษาที่สมัครขอรับทุน มูลค่าทุนจำแนกตามทวีปและประเทศที่จัดการประชุม ดังนี้

๓.๑.๑ ทวีปเอเชีย	ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินทุนละ	๓๐,๐๐๐.- บาท
๓.๑.๒ ทวีปออสเตรเลีย	ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินทุนละ	๓๕,๐๐๐.- บาท
๓.๑.๓ ทวีปยุโรป	ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินทุนละ	๔๕,๐๐๐.- บาท
๓.๑.๔ ทวีปแอฟริกา	ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินทุนละ	๕๐,๐๐๐.- บาท
๓.๑.๕ ทวีปอเมริกา	ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินทุนละ	๕๐,๐๐๐.- บาท

****ทั้งนี้จะเบิกจ่ายเงินทุนให้หลังจากนักศึกษาได้นำเสนอผลงานและส่งเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายในการไปนำเสนอผลงานพร้อมรายงานผลการนำเสนอผลงานให้บัณฑิตวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว โดยจะจ่ายเงินทุนให้นักศึกษาตามจำนวนที่จ่ายจริงตามเอกสารหลักฐาน แต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติไว้ก่อนไปนำเสนอผลงาน****

๔. กำหนดเวลาและการยื่นขอรับทุนอุดหนุน

๔.๑ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดให้นักศึกษาสมัครขอรับทุนระบบออนไลน์ ก่อนการไปนำเสนอผลงานเป็นระยะเวลา ๒ เดือน ตามรายละเอียดดังนี้

ครั้งที่	ช่วงการนำเสนอผลงาน	ระยะเวลาการสมัครขอรับทุน	วันประกาศผลทุน ภายในวันที่
๑	๑ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙	๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๒	๑ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙
๓	๑ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙	๑ – ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
๔	๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๗๐	๑ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๙
๕	๑ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	๑ – ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๙	๒๙ มกราคม ๒๕๗๐
๖	๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐	๑ – ๒๙ มกราคม ๒๕๗๐	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
๗	๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๗๐	๑ – ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐
๘	๑ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐	๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐	๓๐ เมษายน ๒๕๗๐
๙	๑ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๗๐	๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๗๐	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐
๑๐	๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๗๐	๑ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐	๓๐ มิถุนายน ๒๕๗๐
๑๑	๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๗๐	๑ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๗๐	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๗๐
๑๒	๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐	๑ – ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๗๐	๓๑ สิงหาคม ๒๕๗๐

๔.๒ ในกรณีอยู่ระหว่างรอการตอบรับจากที่ประชุม ให้นักศึกษาสมัครขอรับทุนตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๔.๑ และเมื่อได้รับการตอบรับจากที่ประชุม ให้นักศึกษาส่งเอกสารใบตอบรับเพิ่มเติมมายังงานกิจการนักศึกษาและพัฒนาเครือข่าย บัณฑิตวิทยาลัย

๔.๓ นักศึกษาสมัครขอรับทุนในระบบออนไลน์ที่ <https://graduate.mahidol.ac.th/>

๔.๔ กรณีที่นักศึกษาไปเสนอผลงานมาแล้ว ไม่สามารถสมัครขอรับทุนย้อนหลังได้

๕. คณะกรรมการพิจารณาทุนอุดหนุน

๕.๑ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	ที่ปรึกษา
๕.๒ รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ พัฒนาเครือข่ายและกิจกรรมนักศึกษา	ประธานกรรมการ
๕.๓ รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาระบบ	กรรมการ
๕.๔ รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาวิชาการ	กรรมการ
๕.๕ รองคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการเรียนรู้	กรรมการ
๕.๖ รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ	กรรมการ
๕.๗ หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและพัฒนาเครือข่าย	เลขานุการ
๕.๘ เจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษาและพัฒนาเครือข่าย	ผู้ช่วยเลขานุการ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๖.๑ ผู้ขอทุนไปเสนอผลงานทางวิชาการและมีเอกสารตอบรับให้เสนอผลงานทางวิชาการ

- ในกรณีที่ การประชุมนั้นมีการเสนอผลงานทั้ง ๒ ประเภทคือ แบบปากเปล่า (Oral Presentation) และแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) บัณฑิตวิทยาลัยจะให้การสนับสนุนเฉพาะการเสนอผลงานแบบปากเปล่า (Oral Presentation) เท่านั้น

- ในกรณีที่งานประชุมเป็นการประชุมที่มีการเสนอผลงานประเภทโปสเตอร์ (Poster Presentation) เพียงอย่างเดียว จะมีโอกาสได้รับการสนับสนุนน้อยกว่าการเสนอผลงานแบบปากเปล่า (Oral Presentation)

- สำหรับนักศึกษาที่ได้รับการตอบรับให้นำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) ในการประชุมวิชาการระดับโลก ที่มีผู้เข้าร่วมจำนวนมาก บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนเป็นรายกรณี

- ในกรณีนำเสนอผลงานวิชาการรูปแบบ Online บัณฑิตวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าลงทะเบียนในการนำเสนอผลงาน ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินทุนละ ๑๕,๐๐๐.-บาท

๖.๒ ผู้ขอทุนต้องยื่นขอทุนภายในเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดไว้ตามประกาศ

๖.๓ งานประชุมที่จะได้รับเงินทุนสนับสนุน ควรจะเป็นงานประชุมที่ได้มาตรฐาน ได้แก่

- จัดโดย องค์กร หรือ สภาวิชาชีพ

- เป็นงานประชุมวิชาการที่มีระบบประเมินบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการนั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่เป็นกรรมการคัดสรรถ่วงดุล และมีการจัดทำบทความวิจัยเรื่องเต็ม (full paper) หรือเป็นรายงานการประชุมวิชาการ (proceedings) ที่จัดอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์และอาจเผยแพร่ก่อนหรือหลังการประชุมก็ได้

- การประชุมต้องไม่จัดโดยผู้จัดการประชุมที่จัดงานในเชิงพาณิชย์

๖.๔ การพิจารณาทุน ในกรณีมีผู้ขอรับทุนเป็นจำนวนมาก และทุนอุดหนุนมีจำนวนจำกัด คณะกรรมการพิจารณาทุนมีความประสงค์ในการสนับสนุนให้นักศึกษามีโอกาสไปเสนอผลงานทางวิชาการ ต่างประเทศ บางกรณีจำเป็นต้องอนุมัติทุนสนับสนุนน้อยกว่าวงเงินที่ได้กำหนดไว้

๖.๕ กรณีอื่น ๆ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการและถือเป็นที่ยุติ ไม่มีการอุทธรณ์

๗. เงื่อนไขการรับทุน

๗.๑ ผู้ขอทุนต้องระบุข้อความ “การนำเสนอผลงานครั้งนี้ได้รับทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานจาก บัณฑิตวิทยาลัย” โดยระบุไว้ในส่วนใดส่วนหนึ่งของผลงานที่นำเสนอ

๗.๒ นักศึกษาผู้ได้รับทุนฯ ส่งเอกสารตามที่กำหนดไว้ในประกาศรายชื่อนักศึกษาผู้ได้รับทุนฯ มาที่ งานกิจการนักศึกษาและพัฒนาเครือข่าย บัณฑิตวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนด หากเลยระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์

๗.๓ ให้นักศึกษาที่ได้รับทุนรายงานผลการนำเสนอผลงานให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการนำเสนอผลงาน

๗.๔ ผู้ขอทุน จะต้องส่งไฟล์ภาพการเข้าร่วมงานประชุมเป็นไฟล์ .JPEG อย่างน้อย ๕ ไฟล์ มายังที่อีเมล grads@mahidol.ac.th ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการนำเสนอผลงาน และจะต้องเข้าร่วมการนำเสนอ ผลงานของท่านตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด เช่น นำเสนอผลงาน ในงานปฐมนิเทศนักศึกษา งานมหกรรม ทุนการศึกษา เป็นต้น

๘. การปฏิบัติและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ไม่สามารถดำเนินการตามประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย เป็นรายกรณี

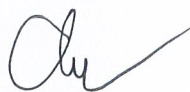
๙. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ติดต่อเพื่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานกิจการนักศึกษาและพัฒนาเครือข่าย บัณฑิตวิทยาลัย โทรศัพท์ ๐๒-๔๔๑๔๑๒๕ ต่อ ๖๐๐-๖๐๓ หรือ LINE ID: @451pslqw

ประกาศ ณ วันที่

๑๓

สิงหาคม ๒๕๖๙



(ศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย