



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนในการพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาโท – เอก
ไปเสนอผลงานทางวิชาการภายในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะให้ทุนอุดหนุนในการพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาโท – เอก ไปเสนอผลงานทางวิชาการภายในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

๑.๑ เป็นนักศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ที่กำลังศึกษาในหลักสูตรที่อยู่ภายใต้การประสานด้านการเงินของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล (ยกเว้น หลักสูตรที่อยู่ในสังกัด คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล คณะเวชศาสตร์เขตร้อน คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ และวิทยาลัยการจัดการ) ซึ่งได้รับเชิญให้เสนอผลงาน ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

๑.๒ เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกที่ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ และได้รับการอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว

๑.๓ ต้องไม่เคยได้รับทุนอุดหนุนในการพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาโท – เอก เพื่อไปเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมต่างๆ จากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

๑.๔ ผู้ขอทุนสามารถระบุชื่อเป็นผู้แต่งหลักหรือผู้แต่งร่วมในผลงานทางวิชาการที่จะนำเสนอ และต้องระบุชื่อส่วนงานที่ศึกษาและมหาวิทยาลัยมหิดล และผลงานที่จะนำเสนอจะต้องมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยมหิดลปรากฏในการนำเสนอผลงานทั้งประเภท Oral Presentation และ Poster Presentation

๑.๖ หากทราบภายหลังว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง บัณฑิตวิทยาลัยมีสิทธิเรียกทุนคืนได้

๒. ประเภทของการสนับสนุนเงินอุดหนุนที่จัดสรร

เสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ

๓. จำนวนเงินทุนอุดหนุน

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล จะจัดสรรเงินทุนสนับสนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าลงทะเบียนในการเสนอผลงานดังนี้

๓.๑ ค่าลงทะเบียน

- นำเสนอผลงานแบบ Oral Presentation ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- นำเสนอผลงานแบบ Poster Presentation สนับสนุนร้อยละ ๕๐ ของค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
- งานประชุมที่จัดการนำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) เพียงอย่างเดียว สนับสนุนร้อยละ ๗๐ ของค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท

๓.๒ ค่าเดินทาง (ทางบก) ตามอัตราค่ารถโดยสารปรับอากาศประเภท ๑

๓.๓ ค่าที่พัก ไม่เกินคืนละ ๘๐๐ บาท ตามจำนวนวันที่จัดงาน

การนำเสนอผลงานในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล จะได้รับเฉพาะค่าลงทะเบียนเท่านั้น และการพิจารณาให้ทุนขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาทุนบัณฑิตวิทยาลัย

****ทั้งนี้จะเบิกจ่ายเงินทุนให้หลังจากนักศึกษาได้นำเสนอผลงานและส่งเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายในการไปนำเสนอผลงานพร้อมรายงานผลการนำเสนอผลงานให้บัณฑิตวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว โดยจะจ่ายเงินทุนให้นักศึกษาตามจำนวนที่จ่ายจริงตามเอกสารหลักฐาน แต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติไว้ก่อนไปนำเสนอผลงาน****

๔. กำหนดเวลาและการยื่นขอรับทุนอุดหนุน

๔.๑ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดให้นักศึกษาสมัครขอรับทุนระบบออนไลน์ ก่อนการไปนำเสนอผลงานเป็นระยะเวลา ๒ เดือน ตามรายละเอียดดังนี้

ครั้งที่	ช่วงการนำเสนอผลงาน	ระยะเวลาการสมัครขอรับทุน	วันประกาศผลทุนภายในวันที่
๑	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙	๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๒	๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙
๓	๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙	๑ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
๔	๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๗๐	๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๙
๕	๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๙	๒๙ มกราคม ๒๕๗๐
๖	๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐	๑ - ๒๙ มกราคม ๒๕๗๐	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
๗	๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๗๐	๑ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐
๘	๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐	๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐	๓๐ เมษายน ๒๕๗๐
๙	๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๗๐	๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๗๐	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐
๑๐	๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๗๐	๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐	๓๐ มิถุนายน ๒๕๗๐
๑๑	๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๗๐	๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๗๐	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๗๐
๑๒	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐	๑ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๗๐	๓๑ สิงหาคม ๒๕๗๐

๔.๒ ในกรณีอยู่ระหว่างรอการตอบรับจากที่ประชุม ให้นักศึกษาสมัครขอรับทุนตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๔.๑ และเมื่อได้รับการตอบรับจากที่ประชุม ให้นักศึกษาส่งเอกสารใบตอบรับเพิ่มเติมมายังงานกิจการนักศึกษาและพัฒนาเครือข่าย บัณฑิตวิทยาลัย

๔.๓ นักศึกษาสมัครขอรับทุนในระบบออนไลน์ที่ <https://graduate.mahidol.ac.th/>

๔.๔ กรณีที่นักศึกษาไปเสนอผลงานมาแล้ว ไม่สามารถสมัครขอรับทุนย้อนหลังได้

๕. คณะกรรมการพิจารณาทุนอุดหนุน

๕.๑ คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย	ที่ปรึกษา
๕.๒ รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ พัฒนาเครือข่ายและกิจการนักศึกษา	ประธานกรรมการ
๕.๓ รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาระบบ	กรรมการ
๕.๔ รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาวิชาการ	กรรมการ
๕.๕ รองคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการเรียนรู้	กรรมการ
๕.๖ รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ	กรรมการ
๕.๗ หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและพัฒนาเครือข่าย	เลขานุการ
๕.๘ เจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษาและพัฒนาเครือข่าย	ผู้ช่วยเลขานุการ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

- ๖.๑ ผู้ช้ทุนไปเสนอผลงานทางวิชาการและมีเอกสารตอบรับให้เสนอผลงานทางวิชาการ
- ในกรณีที่การประชุมมีการเสนอผลงานทั้ง ๒ ประเภท คือ แบบปากเปล่า (Oral Presentation) และแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) บัณฑิตวิทยาลัยจะให้การสนับสนุนการนำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) น้อยกว่าการเสนอผลงานแบบปากเปล่า (Oral Presentation)
 - ในกรณีที่งานประชุมเป็นการเสนอผลงานประเภทโปสเตอร์ (Poster Presentation) เพียงอย่างเดียว จะมีโอกาสได้รับการสนับสนุนน้อยกว่าการเสนอผลงานแบบปากเปล่า (Oral Presentation)
 - ในกรณีนำเสนอผลงานวิชาการรูปแบบ Online บัณฑิตวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าลงทะเบียนในการนำเสนอผลงาน ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินทุนละ ๑๐,๐๐๐.-บาท
- ๖.๒ ผู้ขอทุนต้องยื่นขอทุนภายในเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดไว้ตามประกาศ
- ๖.๓ งานประชุมที่จะได้รับเงินทุนสนับสนุน ควรเป็นงานประชุมที่ได้มาตรฐาน ได้แก่
- จัดโดย องค์การ หรือ สมาวิชาชีพ
 - เป็นงานประชุมวิชาการที่มีระบบประเมินบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการนั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่เป็นกรรมการคัดสรรกลั่นกรองและมีการจัดทำบทความวิจัยเรื่องเต็ม (full paper) หรือเป็นรายงานการประชุมวิชาการ (proceedings) ที่จัดอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์และอาจเผยแพร่ก่อนหรือหลังการประชุม
 - การประชุมต้องไม่จัดโดยผู้จัดการประชุมที่จัดงานในเชิงพาณิชย์

๖.๔ การพิจารณาทุน ในกรณีมีผู้ขอรับทุนเป็นจำนวนมาก และทุนอุดหนุนฯ มีจำนวนจำกัด คณะกรรมการพิจารณาทุน มีความประสงค์ในการสนับสนุนให้นักศึกษามีโอกาสไปเสนอผลงานทางวิชาการ บางกรณีจำเป็นต้องอนุมัติทุนสนับสนุนน้อยกว่าวงเงินที่ได้กำหนดไว้

๖.๕ กรณีอื่น ๆ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการและถือเป็นที่ยุติ ไม่มีการอุทธรณ์

๗. เงื่อนไขการรับทุน

๗.๑ ผู้ขอทุนต้องระบุข้อความ “การนำเสนอผลงานครั้งนี้ได้รับทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงาน จากบัณฑิตวิทยาลัย” โดยระบุไว้ในส่วนใดส่วนหนึ่งของผลงานที่นำเสนอ

๗.๒ นักศึกษาผู้ได้รับทุนฯ ส่งเอกสารตามที่กำหนดไว้ในประกาศรายชื่อนักศึกษาผู้ได้รับทุนฯ มาที่ งานกิจการนักศึกษาและพัฒนาเครือข่าย บัณฑิตวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนด หากเลยระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่านักศึกษาละสิทธิ

๗.๓ ให้นักศึกษาที่ได้รับทุนรายงานผลการนำเสนอผลงานให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการนำเสนอผลงาน

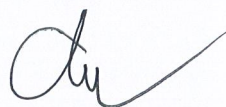
๗.๔ ผู้ขอทุน จะต้องส่งไฟล์ภาพการเข้าร่วมงานประชุมเป็นไฟล์ .JPEG อย่างน้อย 5 ไฟล์ มายังที่อีเมล gradsa@mahidol.ac.th ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการนำเสนอผลงาน และจะต้องเข้าร่วมการนำเสนอ ผลงานของท่านตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด เช่น นำเสนอผลงาน ในงานปฐมนิเทศนักศึกษา งานมหกรรม ทุนการศึกษา เป็นต้น

๘. การปฏิบัติและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ไม่สามารถดำเนินการตามประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นรายกรณี

๙. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ติดต่อเพื่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานกิจการนักศึกษาและพัฒนาเครือข่าย บัณฑิตวิทยาลัย โทรศัพท์ ๐๒-๔๔๑๔๑๒๕ ต่อ ๖๐๐-๖๐๓ หรือ LINE ID: @451pslqw

ประกาศ ณ วันที่ ๖๓ สิงหาคม ๒๕๖๙



(ศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย