



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ทุนสนับสนุนการจัดโครงการฝึกงานออนไลน์นานาชาติ
(Online International Internship Scholarships) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ฉบับที่ ๒)

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีโอกาสฝึกงานกับพันธมิตรทางการศึกษา ในเตรียมความพร้อมการก้าวเข้าสู่การทำงานตามสาขาวิชาชีพของตน ตลอดจนเป็นช่องทางและโอกาสในการสร้างความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยมหิดลกับพันธมิตรทางการศึกษา รวมไปถึงเป็นการสนับสนุนส่งเสริมให้นักศึกษาต่างชาติได้มีโอกาสฝึกงานกับส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนสนับสนุนการจัดโครงการฝึกงานออนไลน์นานาชาติ (Online International Internship Scholarships) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘. วิธีเบิกจ่ายทุน

ให้ผู้ได้รับทุนทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายทุนลงนามโดยคณบดี หรือผู้อำนวยการ หรือผู้มีอำนาจที่ได้รับมอบหมาย พร้อมแนบสำเนาหลักฐานการเบิกจ่าย อาทิ ใบเสร็จรับเงิน โดยใบเสร็จรับเงินจะต้องไม่ลงวันที่ก่อนได้รับอนุมัติทุน มายังกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี เพื่อขอเบิกจ่าย”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารและการกิจพิเศษ

- เพื่อโปรดทราบ โดยข้อความที่เปลี่ยนแปลงจากประกาศเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

คือตัดคำว่า (ต้นฉบับ) ออกจากประกาศการให้ทุน

- งานกิจการนักศึกษาประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

Digitally signed
by veerachat.pan
Date: 2022.03.01
09:13:39 +07'00'

รับทราบและดำเนินการ

Digitally signed
by supaporn.jat
Date: 2022.03.01
09:49:34 +07'00'

Digitally signed by
bunyarit.pan
Date: 2022.03.01
21:09:34 +07'00'

(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ ปัญญาบุญผล)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและการกิจพิเศษ



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง สนับสนุนการจัดโครงการฝึกงานออนไลน์นานาชาติ
(Online International Internship Scholarships) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีโอกาสฝึกงานกับพันธมิตรทางการศึกษา ในเตรียมความพร้อมการก้าวเข้าสู่การทำงานตามสาขาวิชาชีพของตน ตลอดจนเป็นช่องทางและโอกาสในการสร้างความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยมหิดลกับพันธมิตรทางการศึกษา รวมไปถึงเป็นการสนับสนุนส่งเสริมให้นักศึกษาต่างชาติได้มีโอกาสฝึกงานกับส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ในประกาศนี้

“ทุน” หมายความว่า ทุนสนับสนุนการจัดโครงการฝึกงานออนไลน์นานาชาติ (Online International Internship Scholarships) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

“ผู้ขอรับทุน” หมายความว่า ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกงานออนไลน์นานาชาติ ซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในสังกัดของมหาวิทยาลัยมหิดล

“พันธมิตรทางการศึกษา” หมายความว่า หน่วยงาน ณ ต่างประเทศ ทั้งภาครัฐ หรือ ภาคเอกชน หรือ องค์กรที่ไม่แสวงผลกำไร (Non-government Organizations) โดย

(๑) กรณีหน่วยงานภาครัฐ เช่น สถานทูต องค์กรของรัฐ สถาบันของรัฐ มหาวิทยาลัยของรัฐ หรือ ในกำกับของรัฐบาล เป็นต้น

(๒) กรณีภาคเอกชน เช่น องค์กรเอกชน สถาบันเอกชน มหาวิทยาลัยเอกชน บริษัท และ บริษัทข้ามชาติ (Multi National Corporation) เป็นต้น

ข้อ ๒. มหาวิทยาลัยจัดสรรทุนตามประกาศนี้

มหาวิทยาลัยสนับสนุนทุนให้แก่ผู้รับทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกงานออนไลน์นานาชาติ ดังนี้

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (ต่อ ๑ โครงการ)	จำนวนเงินทุนสนับสนุน (ต่อ ๑ โครงการ)
โครงการที่มีผู้เข้าร่วมตั้งแต่ ๕ - ๑๐ คน	จ่ายจริงทุนละไม่เกิน ๗๐,๐๐๐ บาท
โครงการที่มีผู้เข้าร่วมตั้งแต่ ๑๑ - ๒๐ คน	จ่ายจริงทุนละ ไม่เกิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
โครงการที่มีผู้เข้าร่วมตั้งแต่ ๒๑ คนขึ้นไป	จ่ายจริงทุนละ ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓. หลักเกณฑ์ของโครงการที่มีสิทธิขอรับทุน ดังนี้

๓.๑ เป็นโครงการฝึกงานออนไลน์นานาชาติ สำหรับนักศึกษาต่างชาติที่สังกัดมหาวิทยาลัย ต่างประเทศ หรือ นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลร่วมกับพันธมิตรทางการศึกษา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะ จัดสรรทุนไม่เกิน ๒ โครงการของแต่ละส่วนงานต่อปีงบประมาณ

๓.๒ ระยะเวลาการจัดโครงการต้องไม่ต่ำกว่า ๕ วันทำการ

ข้อ ๔. เอกสารการสมัครขอรับทุน

๔.๑ หนังสือเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนลงนามโดยคณบดี หรือผู้อำนวยการ หรือผู้มีอำนาจที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ แบบฟอร์มการจัดโครงการฝึกงานออนไลน์นานาชาติ (ระบุโดยละเอียด) ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด (แบบฟอร์ม IR-OI01)

๔.๓ แผนการดำเนินงาน และกำหนดการโครงการโดยละเอียด

๔.๔ หนังสือตอบรับของพันธมิตรทางการศึกษา ในกรณีที่ผู้รับทุนดำเนินการจัดโครงการให้นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล

๔.๕ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)

ข้อ ๕. ขั้นตอนการสมัครขอรับทุน

๕.๑ ผู้สมัครขอรับทุน สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่เว็บไซต์กองวิเทศสัมพันธ์ <https://op.mahidol.ac.th/ir/th/mu-scholarships/>

๕.๒ ผู้สมัครรับทุนต้องยื่นเอกสารตามข้อ ๔ ผ่านงานวิเทศสัมพันธ์ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านวิเทศสัมพันธ์ของส่วนงานต้นสังกัด และส่วนงานต้นสังกัดจัดส่งเอกสารทั้งหมดมายังกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ภายในกำหนดระยะเวลาอย่างน้อย ๖ สัปดาห์ ก่อนดำเนินการจัดโครงการ

ข้อ ๖. หลักเกณฑ์และการพิจารณาคัดเลือก

๖.๑ มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ทุนจากโครงการที่ยื่นขอรับทุนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๓

๖.๒ มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการพิจารณาผู้ขอรับทุนผ่านทางเว็บไซต์กองวิเทศสัมพันธ์ ที่ <https://op.mahidol.ac.th/ir/th/online-internship/>

ข้อ ๗. เงื่อนไขการขอรับทุน

๗.๑ โครงการต้องเสร็จสิ้นภายใน ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร กรณีผู้สมัครขอรับทุนจัดโครงการก่อนได้รับอนุมัติ

๗.๒ กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการจัดโครงการได้ หรือขอยกเลิกโครงการ ให้ผู้ได้รับทุนจัดทำรายงานชี้แจงเหตุผลเสนอต่ออธิการบดี หรือรองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร และคืนเงินทุนทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่กำหนดเป็นวันเสร็จสิ้นโครงการ

๗.๓ กรณีที่ผู้รับทุนเปลี่ยนแปลงวันจัดโครงการ ผู้รับทุนต้องทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงพร้อมชี้แจงเหตุผลมายังมหาวิทยาลัย และจะต้องได้รับอนุมัติการเปลี่ยนแปลงก่อนวันจัดโครงการจริง หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกให้ทุน และส่วนงานจะต้องคืนเงินทุนทั้งหมด

๗.๔ กรณีที่ผู้ได้รับทุนได้ดำเนินการจัดโครงการเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีผู้เข้าร่วมโครงการน้อยกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตามที่ได้รับอนุมัติจัดสรรทุน ให้ผู้ได้รับทุนจัดทำรายงานชี้แจงเหตุผลเสนอต่ออธิการบดี หรือรองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร และคืนเงินทุนส่วนต่างอ้างอิงตามรายละเอียด ดังนี้

๗.๔.๑ กรณีที่ผู้ได้รับทุนได้รับอนุมัติการจัดโครงการที่มีผู้เข้าร่วมตั้งแต่ ๕ - ๑๐ คน แต่มีผู้เข้าร่วมโครงการน้อยกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตามที่ได้รับอนุมัติจัดสรรทุน ให้ผู้ได้รับทุนคืนเงินทุน จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

๗.๔.๒ กรณีที่ผู้ได้รับทุนได้รับอนุมัติการจัดโครงการที่มีผู้เข้าร่วมตั้งแต่ ๑๑ - ๒๐ คน แต่มีผู้เข้าร่วมโครงการน้อยกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตามที่ได้รับอนุมัติจัดสรรทุน ให้ผู้ได้รับทุนคืนเงินทุนส่วนต่าง ดังนี้

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (ต่อ ๑ โครงการ)	จำนวนเงินทุนส่วนต่างที่ต้องคืน (ต่อ ๑ โครงการ)
โครงการมีผู้เข้าร่วม ๕ - ๑๐ คน	๕๐,๐๐๐ บาท
โครงการมีผู้เข้าร่วม ๑ - ๔ คน	๘๕,๐๐๐ บาท

๗.๔.๓ กรณีที่ผู้ได้รับทุนได้รับอนุมัติการจัดโครงการที่มีผู้เข้าร่วมตั้งแต่ ๒๑ คนขึ้นไป แต่มีผู้เข้าร่วมโครงการน้อยกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตามที่ได้รับอนุมัติจัดสรรทุน ให้ผู้ได้รับทุนคืนเงินทุนส่วนต่าง ดังนี้

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (ต่อ ๑ โครงการ)	จำนวนเงินทุนส่วนต่างที่ต้องคืน (ต่อ ๑ โครงการ)
โครงการมีผู้เข้าร่วม ๑๑ - ๒๐ คน	๓๐,๐๐๐ บาท
โครงการมีผู้เข้าร่วม ๕ - ๑๐ คน	๘๐,๐๐๐ บาท
โครงการมีผู้เข้าร่วม ๑ - ๔ คน	๑๑๕,๐๐๐ บาท

๗.๕ กรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สามารถจัดโครงการด้วยเหตุผลวิสัย อาทิ เหตุการณ์ไม่สงบทางการเมือง ภัยพิบัติ การแพร่ระบาดของโรค ผู้ได้รับทุนสามารถแจ้งยกเลิกการรับทุน โดยทำหนังสือชี้แจงเหตุผลมายังกองวิเทศสัมพันธ์ และมหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเตรียมจัดโครงการตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ และหากมีเงินทุนคงเหลือ ผู้ได้รับทุนต้องคืนเงินทุนที่เหลือให้แก่มหาวิทยาลัย

๗.๖ ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญารับทุนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมติดอากรแสตมป์จำนวน ๓ ฉบับ (โดยไม่ต้องระบุวันที่)

๗.๗ ผู้ได้รับทุนต้องส่งรายงานสรุปผลการจัดโครงการ ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่เสร็จสิ้นโครงการ พร้อมแนบเอกสารรายนามผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อ ๘. วิธีเบิกจ่ายทุน

ให้ผู้ได้รับทุนทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายทุนลงนามโดยคณบดี หรือผู้อำนวยการ หรือผู้มีอำนาจที่ได้รับมอบหมาย พร้อมแนบหลักฐานการเบิกจ่าย (ต้นฉบับ) อาทิ ใบเสร็จรับเงิน โดยใบเสร็จรับเงินจะต้องไม่ลงวันที่ก่อนได้รับอนุมัติทุน มายังกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี เพื่อขอเบิกจ่าย

ข้อ ๙. การจ่ายทุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐. กรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดเป็นรายกรณีไปและคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล