



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทุสนับสนุนค่าใช้จ่ายรายเดือน สำหรับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัย เพื่อไปศึกษา ณ ประเทศฝรั่งเศส
ภายใต้โครงการทุน Franco – Thai Scholarship Program

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพทางวิชาการด้านการเรียน การสอน และการวิจัยเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ และเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยมหิดลกับพันธมิตรทางการศึกษาผ่านการเปิดโอกาสให้นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดลได้เดินทางไปศึกษาต่อระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก ณ ประเทศฝรั่งเศส

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๔ ข้อ ๒๒.๗ และข้อ ๒๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงานต้นสังกัด” หมายความว่า คณะ สถาบัน วิทยาลัย ศูนย์ สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ฐานะเทียบเท่าคณะ รวมถึงวิทยาเขต ในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลที่เป็นต้นสังกัดของนักศึกษาและบุคลากรผู้รับทุน

“ทุน” หมายความว่า ทุสนับสนุนค่าใช้จ่ายรายเดือนสำหรับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัย เพื่อไปศึกษา ณ ประเทศฝรั่งเศส ภายใต้โครงการทุน Franco – Thai Scholarship Program ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ข้อ ๒ วงเงินสนับสนุน

การจัดสรรเงินเพื่อเป็นทุสนับสนุนค่าใช้จ่ายรายเดือนให้กับนักศึกษาและบุคลากรที่ได้รับทุน เพื่อไปศึกษา ณ ประเทศฝรั่งเศส ภายใต้โครงการทุน Franco – Thai Scholarship Program ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตลอดหลักสูตร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑ กรณีที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้สนับสนุนทุน มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนทุนให้แก่ผู้รับทุนในลักษณะเหมาจ่ายตามอัตรา ดังนี้

ระดับการศึกษา	อัตราทุน	ระยะเวลาการรับทุน
(๑) ปริญญาโท		
(๑.๑) กลุ่ม ๑: ศึกษาในกรุงปารีส และ ปริมณฑล	เหมาจ่าย เดือนละ ๒๑,๐๐๐ บาท	๑๐ เดือน หรือ ๒๔ เดือน
(๑.๒) กลุ่ม ๒: ศึกษานอกกรุงปารีส และ นอกปริมณฑล	เหมาจ่าย เดือนละ ๑๘,๙๐๐ บาท	๑๐ เดือน หรือ ๒๔ เดือน
(๒) ปริญญาเอก	เหมาจ่าย เดือนละ ๔๒,๐๐๐ บาท	๓๖ เดือน

๒.๒ กรณีที่มหาวิทยาลัยและส่วนงานต้นสังกัดร่วมสนับสนุนทุน

๒.๒.๑ หากส่วนงานต้นสังกัด มี รายได้สะสมมากกว่า ๒๐ ล้านบาท มหาวิทยาลัย และส่วนงานต้นสังกัดจะร่วมกันสนับสนุนทุน ในอัตราส่วน ๕๐ : ๕๐ ของอัตราทุนในข้อ ๒.๑

๒.๒.๒ หากส่วนงานต้นสังกัดมี รายได้สะสมน้อยกว่า ๒๐ ล้านบาท มหาวิทยาลัย และส่วนงานต้นสังกัดจะร่วมกันสนับสนุนทุนในอัตราส่วน ๗๕ : ๒๕ ของอัตราทุนในข้อ ๒.๑

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้รับทุนเป็นนักศึกษา ส่วนงานต้นสังกัดที่ร่วมสนับสนุนทุนจะต้องมีตำแหน่ง หรือ อัตรารองรับ เมื่อผู้รับทุนเข้าปฏิบัติงานขอใช้ทุนภายหลังจากสำเร็จการศึกษา เว้นแต่กรณีที่ส่วนงานต้นสังกัด ไม่มีตำแหน่งหรืออัตรารองรับ มหาวิทยาลัยจะจัดสรรให้ผู้รับทุนเข้าปฏิบัติงานขอใช้ในส่วนงานอื่นของ มหาวิทยาลัย ที่มีความประสงค์รับเป็นส่วนงานต้นสังกัดของผู้รับทุน

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

๓.๑. เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) หรือ พนักงานวิทยาลัย ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล และปฏิบัติงานในส่วนงานต้นสังกัดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีงบประมาณ นับถึงวันที่สมัครขอรับทุน หรือเป็นนักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

๓.๒ เป็นผู้ถือสัญชาติไทย และมีอายุไม่เกิน ๓๕ ปี

๓.๓ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (สำหรับผู้สมัครรับทุนศึกษาระดับปริญญาโท) หรือ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท (สำหรับผู้สมัครรับทุนศึกษาระดับปริญญาเอก) ภายในวันที่สมัครขอรับทุน

๓.๔ เป็นผู้ที่มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ หรือภาษาฝรั่งเศส ตามเกณฑ์ที่กำหนด
ดังนี้

๓.๔.๑ ผู้ขอรับทุนที่ใช้ภาษาอังกฤษ ต้องมีผลสอบ TOEFL หรือ IELTS ดังนี้

(๑) TOEFL ไม่น้อยกว่า ๒๓๐ คะแนน (computer – based) หรือ ๘๙ คะแนน (internet-based) หรือ ๕๗๐ คะแนน (paper-based) หรือ

(๒) IELTS ไม่น้อยกว่า ๖.๐ คะแนน

๓.๔.๒ ผู้ขอรับทุนที่ใช้ภาษาฝรั่งเศส ต้องมีหนังสือรับรองความสามารถในการใช้ภาษาอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

๓.๕ เป็นผู้ที่ได้รับการตอบรับเข้าศึกษาจากมหาวิทยาลัยในประเทศฝรั่งเศส ภายในวันที่สมัครขอรับทุน

๓.๖ ต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก (supervisor) เพื่อควบคุมการดำเนินการวิจัยสำหรับผู้สมัครรับทุนปริญญาเอก

๓.๗ เป็นผู้ที่ได้สมัครขอรับทุน Franco – Thai Scholarship Program

๓.๘ เป็นผู้ที่สามารถเข้าศึกษาได้ตลอดหลักสูตร

๓.๙ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และไม่มีโรคติดต่อ

ข้อ ๔. ขั้นตอนสมัครขอรับทุน

๔.๑ ผู้ขอรับทุนสามารถดาวน์โหลดใบสมัครขอรับทุน ได้ที่ <https://op.mahidol.ac.th/ir/mu-scholarships> ภายใต้ หัวข้อ outgoing

๔.๒ ผู้ขอรับทุนต้องยื่นใบสมัครขอรับทุน พร้อมเอกสารประกอบการสมัครต่อหัวหน้าส่วนงานของส่วนงานต้นสังกัดที่ผู้ขอรับทุนปฏิบัติงานหรือศึกษาอยู่ โดยผ่านหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านวิเทศสัมพันธ์ หรือหน่วยงานอื่นของส่วนงานต้นสังกัดตามที่หัวหน้าส่วนงานกำหนด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่รับใบสมัครที่ผู้ขอรับทุนยื่นต่อมหาวิทยาลัยโดยตรง หรือยื่นโดยไม่ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด

๔.๓ ให้ส่วนงานต้นสังกัดทำหนังสือเสนอชื่อผู้ขอรับทุนที่ผ่านการพิจารณากลั่นกรองคุณสมบัติจากส่วนงาน และระบุรายละเอียดการสนับสนุนเงินทุน ตำแหน่ง และอัตรารองรับปฏิบัติงานขอใช้ตามข้อ ๒.๒ พร้อมทั้งแนบใบสมัครขอรับทุนและเอกสารตามข้อ ๕ ไปยังกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๕. เอกสารการสมัครขอรับทุน

๕.๑ หนังสือเสนอชื่อผู้ขอรับทุน ซึ่งลงนามโดยหัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย

๕.๒ ใบสมัครขอรับทุนที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว

๕.๓ สำเนาหนังสือตอบรับการเข้าศึกษาจากมหาวิทยาลัยในประเทศฝรั่งเศส

๕.๔ เอกสารแสดงการสมัครขอรับทุน Franco – Thai Scholarship Program

๕.๕ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ หรือภาษาฝรั่งเศส (ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่สมัครขอรับทุน)

๕.๖ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนตลอดหลักสูตร (Transcript of Records) ของระดับปริญญาตรี หรือระดับปริญญาโท แล้วแต่กรณี

๕.๗ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) พนักงานวิทยาลัย หรือสำเนาบตรนักศึกษา แล้วแต่กรณี

๕.๘ แผนการศึกษาของผู้ขอรับทุน (ถ้ามี)

๕.๙ สำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง “Certified True Copy”

ข้อ ๖ กำหนดการรับสมัคร

ผู้ขอรับทุนต้องยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบต่อส่วนงานต้นสังกัดภายในระยะเวลาที่ส่วนงานต้นสังกัดกำหนด และส่วนงานต้นสังกัดต้องเสนอชื่อผู้ขอรับทุนตามข้อ ๕.๓ ไปยังกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การพิจารณา

๗.๑ ให้ส่วนงานต้นสังกัดพิจารณากลั่นกรองคุณสมบัติผู้ขอรับทุนในเบื้องต้น โดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ และพิจารณาตำแหน่ง หรืออัตราองรับเมื่อผู้รับทุนเข้าปฏิบัติงานขอใช้ทุนภายหลังจากสำเร็จการศึกษา

๗.๒ มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกสอบสัมภาษณ์ และพิจารณาการจัดสรรทุน ทั้งนี้ ผู้ขอรับทุนที่มีคุณสมบัติครบถ้วนจะเข้าสู่กระบวนการสอบสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการดังกล่าวร่วมกับผู้แทนจากส่วนงานต้นสังกัดของผู้ขอรับทุน

๗.๓ มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน และจะแจ้งไปยังส่วนงานต้นสังกัดผ่านทางระบบ MUSIS ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันเสร็จสิ้นการสอบสัมภาษณ์ตามข้อ ๗.๒

ข้อ ๘ เงื่อนไขการรับทุน

๘.๑ ผู้รับทุนต้องสมัครทุน Franco – Thai Scholarship Program ผ่านทาง www.francothai-science.ort/scholarship ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และต้องเป็นผู้ที่ได้รับทุน Franco – Thai Scholarship Program (The final list of scholarship recipients)

๘.๒ ผู้รับทุนต้องทำสัญญารับทุนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๓ ชุด พร้อมทั้งจัดให้มีผู้ค้ำประกันทำสัญญาค้ำประกันการรับทุน ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้แล้วเสร็จก่อนการเดินทาง และปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาอย่างเคร่งครัด

๘.๓ เมื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ได้รับทุนตามประกาศนี้แล้ว ผู้รับทุนจะต้องมีผลการศึกษา หรือผลงานแล้วแต่กรณี ดังนี้

(๑) ผู้รับทุนระดับปริญญาโท จะต้องมีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ที่สถานทูตฝรั่งเศส ประจำประเทศไทยกำหนด

(๒) ผู้รับทุนระดับปริญญาเอก จะต้องมีผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ โดยตอบรับให้ตีพิมพ์เป็นชื่อแรกหรือชื่อรองในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลชั้นนำระดับนานาชาติ ได้แก่ Scopus หรือ Web of Science อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๘.๔ เมื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ได้รับทุนตามประกาศนี้ ผู้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงาน ณ ส่วนงานต้นสังกัด หรือ ณ ส่วนงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วแต่กรณีเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน กรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่เข้าปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานชดใช้ทุน ผู้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัยและส่วนงานต้นสังกัด กับใช้เงินอีก ๒ เท่าของจำนวนทุนดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่มหาวิทยาลัยอีกด้วย

๘.๕ กรณีที่ผู้รับทุนประสงค์จะขยายเวลาศึกษาต่อในระดับการศึกษาเดิม หรือศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น (ปริญญาเอก หรือ post-doctoral แล้วแต่กรณี) ต้องขออนุญาตเป็นหนังสือต่อส่วนงานต้นสังกัด และมหาวิทยาลัยล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ เดือน ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรที่ได้รับทุนตามประกาศนี้ และให้เป็นดุลพินิจของส่วนงานต้นสังกัดและมหาวิทยาลัยที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร โดยผู้รับทุนจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเองทั้งสิ้น

ข้อ ๙ วิธีการเบิกจ่ายเงินทุน

ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานต้นสังกัดเป็นผู้อนุมัติเบิกจ่ายทุนในส่วนที่มหาวิทยาลัย หรือส่วนงานต้นสังกัดสนับสนุน แล้วแต่กรณีให้แก่ผู้รับทุน ภายในกำหนดเวลาอย่างน้อย ๘ สัปดาห์ ก่อนการเดินทาง และส่งมอบเงินดังกล่าวให้แก่ผู้รับทุน ภายใน ๑๕ วัน ก่อนเดินทาง

ข้อ ๑๐ การยุติการให้ทุน

มหาวิทยาลัยและส่วนงานต้นสังกัดจะยุติการให้ทุนแก่ผู้รับทุนตั้งแต่วันที่ปรากฏเหตุหรือวันที่มหาวิทยาลัยทราบเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ กรณีที่ผู้รับทุนมิได้เป็นผู้รับทุน Franco – Thai Scholarship Program (The final of scholarship recipients) หรือสละสิทธิ์การรับทุน หรือไม่เดินทางไปศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยหรือสถานทูตฝรั่งเศสประจำประเทศไทยกำหนด ผู้รับทุนจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และจะต้องคืนทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัยและส่วนงานต้นสังกัดกับใช้เงินอีก ๒ เท่า ของจำนวนทุนดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่มหาวิทยาลัยโดยทันที

๑๐.๒ กรณีที่ผู้รับทุนหลีกเลี่ยง ละเลย ทอดทิ้ง ยุติ เลิกการศึกษาโดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาจนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ผู้รับทุนจะต้องคืนทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัยและส่วนงานต้นสังกัดกับใช้เงินอีก ๒ เท่า ของจำนวนทุนดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่มหาวิทยาลัยด้วย

๑๐.๓ กรณีที่ผู้รับทุนได้รับทุนอื่นที่ครอบคลุมถึงค่าใช้จ่ายรายเดือนในระหว่าง การรับทุนตามประกาศนี้ ผู้รับทุนจะต้องคืนทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัยและส่วนงานต้นสังกัดกับใช้เงินอีก ๒ เท่า ของจำนวนทุนดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่มหาวิทยาลัยด้วย

๑๑. การเบิกจ่ายทุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย หรือเงินรายได้ส่วนงานแล้วแต่กรณี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยเรื่องการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจพิจารณา วินิจฉัยสั่งการ และถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

- เพื่อโปรดทราบ
- สำเนาเรียนในระบบ Line
- สำเนาเรียน งานกิจการนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



งานวิเทศสัมพันธ์ สื่อสารองค์กร และภารกิจพิเศษ

Digitally signed by
witsuwat.mah
Date: 2021.12.30
14:22:57 +07'00'

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

(นายวิษุวัต มหิทธิกร)

รับทราบและดำเนินการ

นักทรัพยากรบุคคล (ผู้อำนวยการพิเศษ)

๖

วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

Digitally signed
by patcharee.ler
Date: 2022.01.11
19:48:45 +07'00'

(ศาสตราจารย์ ดร.พญ.พัชรีย์ เลิศฤทธิ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล