



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ทุนสนับสนุนการพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

.....

เพื่อส่งเสริมความร่วมมือและการแลกเปลี่ยนทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำในต่างประเทศ ยกกระดับคุณภาพทางการศึกษา เสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ทางวิชาการของอาจารย์และนักศึกษา

อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๒๒.๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยจะจัดสรรทุนสนับสนุนการพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ ในอัตราไม่เกินทุนละ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยมหาวิทยาลัยจะตัดโอนเงินสนับสนุนให้ส่วนงานในลักษณะเหมาจ่ายครอบคลุม ค่าอุปกรณ์และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา Joint Unit ค่าใช้จ่ายในการตอบแทนนักวิชาการผู้เชี่ยวชาญ นักวิจัย และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการดำเนินงาน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการอนุมัติค่าใช้จ่ายหมวดค่าเดินทางในการดำเนินโครงการไม่เกิน ๑๐% ของจำนวนทุนที่ได้รับการพิจารณา

๒. โครงการที่ขอรับทุนจะต้องมีลักษณะเป็นการพัฒนาที่เกิดจากความร่วมมือระหว่างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล มากกว่า ๒ ส่วนงานขึ้นไป เพื่อดำเนินการ Joint Laboratory หรือ Joint Training Unit หรือ Joint Curriculum Development Programme หรือ Joint Unit อื่นๆ ที่เกิดกระบวนการถ่ายทอดเทคโนโลยี นวัตกรรม หรือการกำกับดูแลการวิจัยและวิชาการร่วมกัน โดยมีผลผลิตที่ชัดเจนจากการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ Joint Unit นั้นๆ เช่น การสร้างนวัตกรรมใหม่ การสร้างหลักสูตรอบรม การพัฒนาหลักสูตรร่วม ฯลฯ

๓. สถาบันคู่ความร่วมมือ เป็นได้ทั้ง สถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิจัย หรือสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน กรณีสถาบันคู่ความร่วมมือที่เป็นสถาบันการศึกษา ได้แก่

๓.๑ สถาบันการศึกษาที่อยู่ในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก อันดับที่ ๑ ถึง ๑๐๐ ของ QS Quacquarelli Symonds หรือ Times Higher Education ในช่วงเวลาที่ขอรับทุน ส่วนงานสามารถดำเนินการขอรับทุนได้ แม้จะยังไม่มีข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกันมาก่อน

๓.๒ สถาบันการศึกษาที่อยู่ในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก อันดับที่ ๑ ถึง ๔๐๐ ของ QS Quacquarelli Symonds หรือ Times Higher Education ในช่วงเวลาที่ขอรับทุน จะต้องมีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกัน รวมทั้งประวัติความร่วมมือระหว่างส่วนงานและคู่ความร่วมมือนั้นๆ

๔. เอกสารประกอบการยื่นขอรับทุนสนับสนุน

ให้หัวหน้าส่วนงานหรือผู้รับผิดชอบโครงการยื่นหนังสือขอรับทุนสนับสนุน พร้อมเอกสารดังต่อไปนี้

๔.๑ รายละเอียดโครงการที่จะจัดทำ (วัตถุประสงค์/ ระบุสถาบันคู่ความร่วมมือ/ ผลผลิต)

๔.๒ แผนการดำเนินงาน พร้อมกำหนดเวลาดำเนินการ

๔.๓ ประมาณการค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการ และงบประมาณสนับสนุนจากสถาบันคู่ความร่วมมือ หรือแหล่งทุนอื่น

๔.๔ ข้อมูลสถาบันคู่ความร่วมมือตามข้อ ๓

๔.๕ รายชื่อ ประวัติส่วนตัว รายละเอียดการติดต่อ และประวัติย่อ (curriculum vitae) ของผู้รับผิดชอบโครงการ

๔.๖ รายชื่อผู้ประสานงานโครงการ พร้อมรายละเอียดการติดต่อ

๔.๗ รายชื่อผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันคู่ความร่วมมือที่จะร่วมในโครงการ โดยยื่นหนังสือขอรับทุนสนับสนุนพร้อมเอกสารเสนอไปยัง กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการคัดเลือก

การคัดเลือกโครงการที่เสนอขอรับทุน ให้กองวิเทศสัมพันธ์นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดลพิจารณา โดยให้พิจารณาจากรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ ลักษณะโครงการในการขอรับทุนตามข้อ ๒

๕.๒ เอกสารประกอบการยื่นขอรับทุนสนับสนุน

๖. เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดลเห็นชอบแล้ว ให้เสนอโครงการที่ได้รับคัดเลือกและจำนวนเงินทุนที่ได้รับจัดสรรต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติจัดสรรทุน โดยแบ่งแยกหมวดหมู่ค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน อาทิ ค่าใช้สอย (G400) ค่าครุภัณฑ์ (G600) และค่าสิ่งก่อสร้าง (G700) โดยให้ผลการอนุมัติของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

๗. เงื่อนไขการรับทุนสนับสนุน

๗.๑ ส่วนงานที่ได้รับจัดสรรทุนต้องรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมสรุปค่าใช้จ่าย เสนอไปยังมหาวิทยาลัย (กองวิเทศสัมพันธ์) ทุก ๖ เดือน จนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ

๗.๒ การดำเนินการขอรับทุนสนับสนุนเสร็จสิ้นเมื่อครบปีงบประมาณ ให้ส่วนงานรายงานสรุปผลการดำเนินงานพร้อมเอกสารการใช้เงินสนับสนุนเสนอไปยังมหาวิทยาลัย (กองวิเทศสัมพันธ์)

๘. การจ่ายเงินทุนสนับสนุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙. กรณีที่ส่วนงานไม่สามารถเบิกจ่ายเสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติทุน ส่วนงานจะต้องดำเนินการกัณเงินเพื่อนำเบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป ตามแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายและกัณเงิน

๑๐. ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารและภารกิจพิเศษ

- เพื่อโปรดทราบ
- งานกิจการนักศึกษาประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ
- สำเนาแจ้งงานวิเทศสัมพันธ์ สื่อสารองค์กรและภารกิจพิเศษเพื่อทราบ

รับทราบและดำเนินการ

Digitally signed
by veerachat.pan
Date: 2021.10.27
16:04:38 +07'00'

Digitally signed
by supaporn.jat
Date: 2021.10.27
18:09:08 +07'00'

(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญยฤทธิ์ ปัญญาภิญโญผล)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและภารกิจพิเศษ