



## การป้องกันการคัดลอกผลงานผู้อื่น ในวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

### แนวทางการปฏิบัติ

- ปลุกจิตสำนึกให้ นศ.
- ประธาน/กรรมการ ตรวจสอบ/ป้องกันการทุจริตโดย ติดต่อ นศ.อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง(ไม่จำเป็นต้องพบด้วยตนเอง)
- จัดทำระบบประเมิน โดยให้ นศ.รายงาน ความก้าวหน้าทุก ภาคการศึกษา
- หากกรรมการไม่สามารถลงนามใน บท.42 สามารถส่งความเห็นทาง e-mail
- ต้องส่ง บท.42 ทุก ภาคฯ

### แนวทาง

1. ปลุกจิตสำนึกให้นักศึกษามีจริยธรรมในการทำงานวิจัยตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา
2. กำหนดให้ ประธานคณะกรรมการ ควบคุมวิทยานิพนธ์หรือ สารนิพนธ์ และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่ตรวจสอบ และป้องกันมิให้เกิดการทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ดังนี้
  - 2.1 ประธานหรือ กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ต้องติดต่อกับนักศึกษา เพื่อติดตามการทำวิทยานิพนธ์หรือ สารนิพนธ์ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ซึ่งการติดต่อนี้ ไม่จำเป็นต้องให้ นักศึกษามาพบด้วยตนเอง สามารถติดต่อผ่าน ระบบสื่อสารต่างๆ ได้ และประธานหรือ กรรมการ ควบคุม วิทยานิพนธ์หรือ สารนิพนธ์ ควรจัดทำหลักฐาน การติดต่อกับ นักศึกษาเพื่อเก็บไว้อ้างอิง เช่น กรณีที่นักศึกษาขอต่ออายุการศึกษา หรือกรณีการกล่าวหา การทุจริตวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์
  - 2.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ต้องจัดทำระบบ การติดตามและประเมิน การทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ โดย
    - (1) กำหนดให้นักศึกษา ที่ลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์แล้ว ต้องรายงาน ความก้าวหน้า การทำวิทยานิพนธ์หรือ สารนิพนธ์ ในภาคเรียนที่ กำลังศึกษา และเสนอแผนงาน การทำวิทยานิพนธ์หรือ สารนิพนธ์ ในภาคเรียนต่อไป ตามแบบฟอร์ม บท.42 แบบฟอร์ม การรายงานและ ประเมินการทำวิทยานิพนธ์สารนิพนธ์ เสนอต่อ / คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์หรือ สารนิพนธ์ทุกภาคเรียน
    - (2) ส่วนการประเมิน ความก้าวหน้า การทำวิทยานิพนธ์หรือ สารนิพนธ์นั้น หากคณะกรรมการควบคุม วิทยานิพนธ์หรือ สารนิพนธ์ท่านใด ไม่อยู่หรือไม่สามารถลงนามได้ใน แบบฟอร์ม บท. 42 ให้ส่งความเห็นมาแทน โดยอาจส่งทาง e-mail หรือโทรสารหรือวิธีอื่นที่เหมาะสม ไปยังประธาน คณะกรรมการ ควบคุม วิทยานิพนธ์หรือ สารนิพนธ์
    - (3) ประธานคณะกรรมการ ควบคุมวิทยานิพนธ์หรือ สารนิพนธ์ จะต้องรวบรวม ความเห็นของ คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ หรือ สารนิพนธ์ และแจ้งผล การประเมินการทำวิทยานิพนธ์หรือ สารนิพนธ์ของนักศึกษา ทุกภาคเรียน ลงในแบบฟอร์ม บท .42 และแบบฟอร์ม GR 37 Examination Grades เสนอบัณฑิต วิทยาลัยโดยผ่าน ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตามกำหนดการแจ้งเกรด ของแต่ละภาคเรียน
  - 2.3 หลักสูตรควรหาวิธี ที่จะกำหนดนักศึกษาและ คณะกรรมการควบคุม วิทยานิพนธ์หรือ สารนิพนธ์อย่างเหมาะสมและ พอใจทั้งสองฝ่าย เช่น ในการปฐมนิเทศ ของ หลักสูตร อาจแจ้งให้ นักศึกษาทราบ ว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละท่าน มีความสนใจและมีความชำนาญ ในเรื่องใด นักศึกษาจะได้ติดต่อ ขอให้ทำหน้าที่ประธานหรือ กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์หรือ สารนิพนธ์ต่อไป

อนึ่ง ขอให้คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร และคณะกรรมการ ควบคุมวิทยานิพนธ์ หรือ สารนิพนธ์ รวมทั้งคณะกรรมการ สอบวิทยานิพนธ์หรือ สารนิพนธ์ ทุกรายละเอียด เพิ่มเติมเกี่ยวกับ นักศึกษาทุจริต การทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ จากข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาระบบที่ 3 พศ.2548 และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเรื่องหลักเกณฑ์และ วิธีดำเนินการ เกี่ยวกับ นักศึกษาทุจริตการทำวิทยานิพนธ์หรือ สารนิพนธ์ พ.ศ.2548 เพื่อ ป้องกันมิให้ เกิดการทุจริต การทำวิทยานิพนธ์หรือ สารนิพนธ์ ประกอบกันไปด้วย 19