



โครงการให้ความรู้สำหรับประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“ การบริหารจัดการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ”

วันที่ 28 สิงหาคม 2563

หัวข้อหลักที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านบัณฑิตศึกษา

1. บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
2. **การพัฒนาหลักสูตร (หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง)**
3. การบริหารจัดการหลักสูตรให้มีมาตรฐาน*
 - ระบบการคัดเลือกนักศึกษา
 - การจัดการด้านการเรียนการสอน
 - การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
 - การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา/การจัดการข้อร้องเรียน
 - การประกันคุณภาพหลักสูตร

ตัวอย่างปัญหาของการบริหารจัดการด้านบัณฑิตศึกษา (๑)

- การพัฒนาหลักสูตร : การปรับปรุงหลักสูตรล่าช้า (ไม่ตามวงรอบ 5 ปี)
- การรับนักศึกษา
 - ไม่ได้รับอนุมัติให้เปิดรับนักศึกษาใหม่ (มีนักศึกษาคงค้างจำนวนมาก)
 - แจ้งการเปิดรับนักศึกษา ต่อมาขอไม่เปิดทำการเรียนการสอน
 - นักศึกษาไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้
 - มีการย้ายนักศึกษาจากภาคปกติไปเป็นภาคพิเศษ
- ปัญหาหลักด้านการเรียนการสอนและวิทยานิพนธ์

ตัวอย่างปัญหาของการบริหารจัดการด้านบัณฑิตศึกษา (๒)

ปัญหาหลักด้านการเรียนการสอนและวิทยานิพนธ์

1. มีข้อร้องเรียน: ผู้สอน การประเมินผล เนื้อหารายวิชา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
2. การจัดการสอนที่มีผู้สอนเป็นอาจารย์พิเศษเกินกว่า 50%
3. คุณสมบัติของอาจารย์พิเศษ/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่เป็นไปตามเกณฑ์ฯ 2558
4. การพิจารณาการขยายระยะเวลาศึกษาต่อของนักศึกษา
5. ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ไม่เป็นไปตามมาตรฐานของจริยธรรมการวิจัย
6. การสอบวิทยานิพนธ์ไม่เป็นไปตามคำสั่งสอบ
7. การเผยแพร่ผลงานจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา: ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และใช้ระยะเวลานานเกินกว่า 1 ปี
8. การส่งเสริมวิทยานิพนธ์ล่าช้า
9. การเสนอเอกสารเพื่อขอสำเร็จการศึกษา



ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตรและการเรียนการสอน

อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยมหิดล

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

นักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ (Foreign Expert)

อาจารย์พิเศษ

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ

ปัญหาและข้อคำถามที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านบัณฑิตศึกษา

การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และ
เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563

-คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

-คุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

-คุณสมบัติของอาจารย์/กรรมการที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์

-คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

-การขยายภาระงานของอาจารย์ที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

การส่งเสริมวิทยานิพนธ์ล่าช้า

การตีพิมพ์ผลงานและการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ

ข้อมูลที่ประธานหลักสูตรควรให้ความสำคัญ

1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘
2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘
3. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556
https://graduate.mahidol.ac.th/download/current-student/pdf/rule_education56.pdf
5. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563
<https://graduate.mahidol.ac.th/download/current-student/pdf/Mahidol-University-Regulations-Th.pdf>
6. ประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๕๗
7. ประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๕๗



ผู้สนใจเข้าศึกษา

นักศึกษาปัจจุบัน

อาจารย์ / เจ้าหน้าที่

ศิษย์เก่า

บุคคลทั่วไป

ระบบสารสนเทศ

🏠 คู่มือนักศึกษาฉบับย่อ หลักระบบ ทุน/รางวัล ข่าวประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับเรา

Student Service System

Soft Skills

พิมพ์สิ่งที่ต้องการค้นหา...

🇺🇸 EN

🏠 > นักศึกษาปัจจุบัน

ประชาสัมพันธ์เรื่องเด่น

🕒 18 สิงหาคม 2563

EDUCATION FEE

ประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง รายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนช่วยเหลือค่าธรรมเนียมการศึกษาแก่นักศึกษาผู้ได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

การยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษจากศูนย์สอบภายนอก (TOEFL iBT / IELTS / MU ELT)

- ผู้สมัครต้องยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษจากศูนย์สอบภายนอก (TOEFL iBT (Institution Code: CS30) I:2 IELTS I:3 MU ELT) ภายในวันที่ 30 กันยายน 2563
- ผู้สมัครต้องยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษจากศูนย์สอบภายนอก (TOEFL iBT หรือ IELTS หรือ MU ELT) ภายในวันที่ 30 กันยายน 2563
- ผู้สมัครต้องยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษจากศูนย์สอบภายนอก (TOEFL iBT หรือ IELTS หรือ MU ELT) ภายในวันที่ 30 กันยายน 2563
- ผู้สมัครต้องยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษจากศูนย์สอบภายนอก (TOEFL iBT หรือ IELTS หรือ MU ELT) ภายในวันที่ 30 กันยายน 2563

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

STUDENT SERVICE

3 กรกฎาคม 2563

กำหนดการลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563

🕒 1 กรกฎาคม 2563

EDUCATION FEE

ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อจากโคโรนาไวรัส 2019 (COVID-19) พ.ศ. 2563

Facebook 57

Twitter

LINE

WhatsApp

+ 80

แนะนำระบบใหม่

📁

ระบบจัดรูปแบบวิทยานิพนธ์ e-Thesis Format

เข้าสู่ระบบ

📱

ระบบตรวจบทคัดย่อออนไลน์ Online Abstract System

เข้าสู่ระบบ

📤

ระบบส่งวิทยานิพนธ์ออนไลน์ e-Thesis Submission

เข้าสู่ระบบ

📄

ระบบส่งเอกสารสำหรับนักศึกษา e-Document

เข้าสู่ระบบ

🖥️

คู่มือระบบใหม่

✍️

FAQs ระบบใหม่



📄

บทคัดย่องานวิจัย

📄

การตรวจบทคัดย่อ

⚖️

กฎระเบียบข้อบังคับ

📄

แบบฟอร์มนักศึกษาต่างๆ

บทบาทและหน้าที่ของประธานหลักสูตร

“ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2563 ”

ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน
เสนอรายชื่อผู้เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ทั้งนี้กรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละท่านอาจร่วมเป็นกรรมการบริหารหลักสูตรได้มากกว่า
๑ หลักสูตร

ข้อ ๖๕ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของผู้เสนอพิจารณา
แต่งตั้ง แต่ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้ง

สำหรับประธานหลักสูตร จะดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรได้ไม่เกิน
๘ ปีติดต่อกัน

การแต่งตั้งรักษาการประธานหลักสูตร

หน้าที่ของกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๖๗ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) วางนโยบายและแผนการบริหารจัดการและการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของส่วนงาน บัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย

(๒) ควบคุมมาตรฐานหลักสูตรสาขาวิชาที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี)

(๓) ดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร

(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ติดตามรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อการพัฒนาหลักสูตร เพื่อเสนอหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าส่วนงาน และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๕) ให้ประธานหลักสูตรเป็นผู้ประสานงานในเรื่องการบริหารจัดการหลักสูตรกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บัณฑิตวิทยาลัย ส่วนงาน ภาควิชา

การบริหารจัดการหลักสูตร

- มีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- ประเด็นพิจารณา
 - การปรับปรุงหลักสูตร
 - แผนการรับนักศึกษา
 - การจัดการเรียนการสอน
 - การแก้ปัญหาของนักศึกษา/ข้อร้องเรียน
 - การบริหารจัดการด้านการเงินและแผนการใช้จ่ายเงินรายได้
 - คุณสมบัติของอาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก



กรณีศึกษา

หลักสูตรประสงค์จะเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2564

หลักสูตร : กรณีหลักสูตรใหม่

กรณีหลักสูตรเก่า (ปี 2560)

กรณีหลักสูตรเก่า (ปี 2559)

ระบบ Online Admission: การเปิดรับสมัครรอบแรกปี 2564

1 พฤศจิกายน 2563

กรณีศึกษา

หลักสูตรประสงค์จะเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2564

- หลักสูตรได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเมื่อวันที่.....
- ขั้นตอนการจัดทำหลักสูตรใหม่ และการปรับปรุงหลักสูตร
 - มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
 - ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน
 - ผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร
 - สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการเปิดหลักสูตร
- การกรอกข้อมูลเข้าระบบ CHECO เพื่อให้ สกอ. รับทราบหลังจากที่ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ



กรณีศึกษา

หลักสูตรประสงค์จะเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2564

- การจัดทำเล่มหลักสูตร
 - ชื่อหลักสูตร
 - โครงสร้างหลักสูตร (รายวิชาแกน รายวิชาบังคับ รายวิชาเลือก)
 - คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา
 - การประเมินผล การประกันคุณภาพ
 - เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

การระบุนายชื่อและผลงานทางวิชาการของ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร

ปัญหา : การระบุนายชื่อและผลงานทางวิชาการของอาจารย์

ตัวอย่าง: คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักระดับปริญญาเอก เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็น ผลงานวิจัย

ปัญหาที่พบจากการตรวจสอบผลงานทางวิชาการของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร

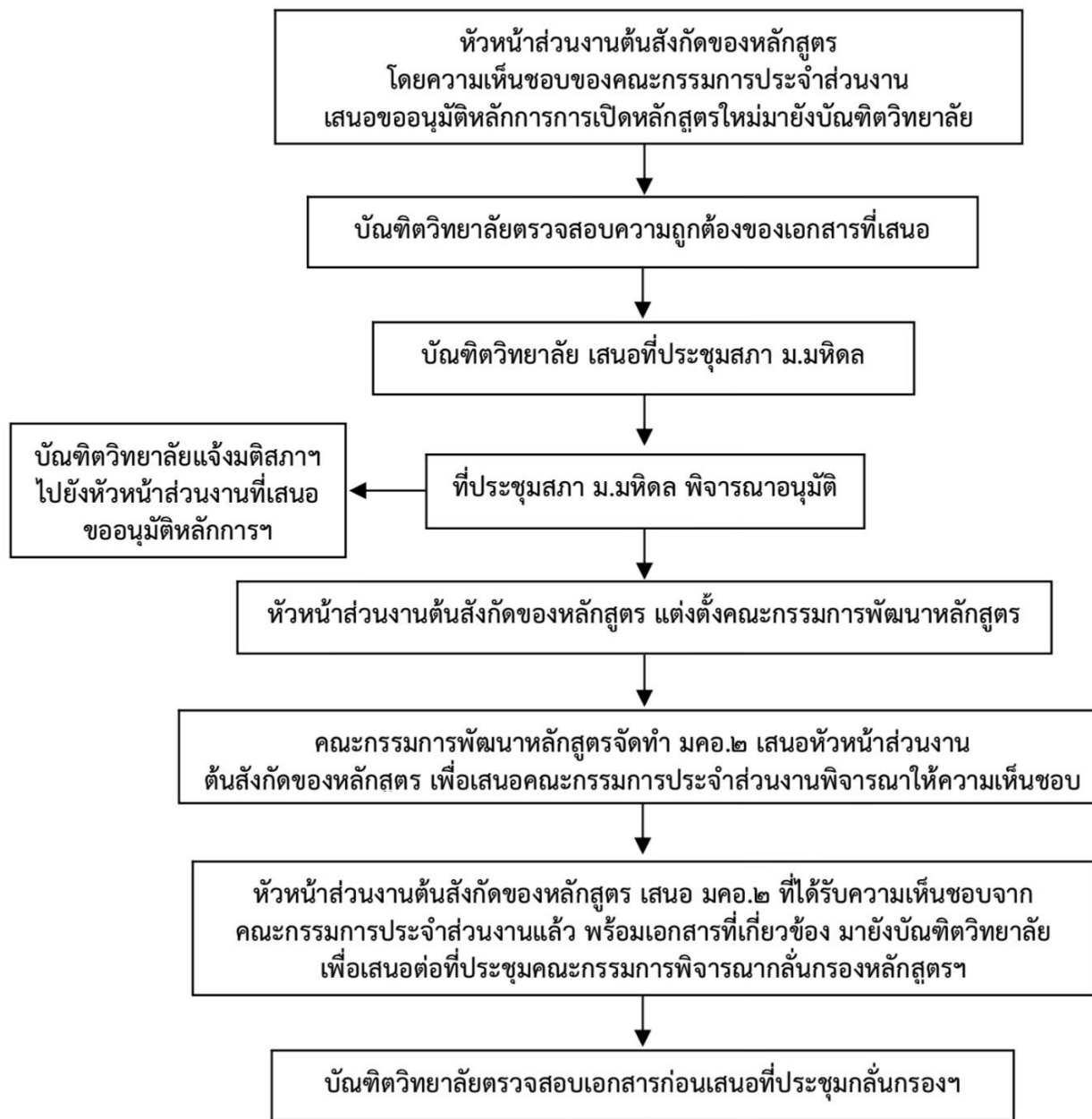
- **กรณีตัวอย่าง**

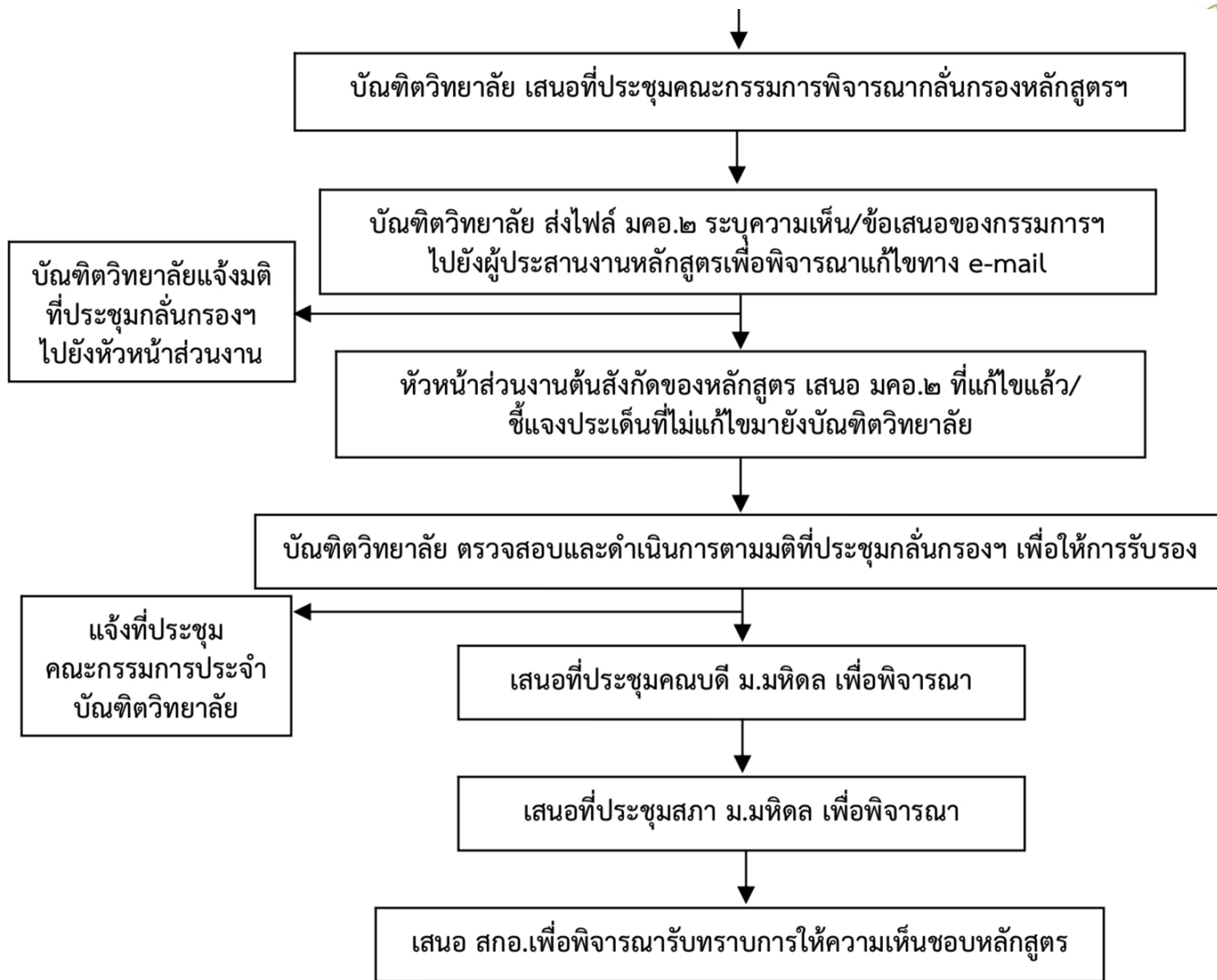
การตรวจสอบผลงานทางวิชาการและพบว่าที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

- **ขั้นตอนการดำเนินการหลังจากตรวจสอบ**

- **มีขั้นตอนเพิ่มในการตรวจสอบและรับรองจากประธานหลักสูตรและ
ส่วนงาน**

ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่







การบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO)



เกณฑ์มาตรฐานผลงานวิชาการ

ที่	เกณฑ์มาตรฐาน	ค่าน้ำหนัก
๑	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	๐.๘
๒	สร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	๐.๖
๓	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	๑
๔	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	๑
๕	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	๐.๔
๖	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	๐.๒
๗	ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	๑
๘	ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	๑
๙	บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ ๒	๐.๖



ที่	เกณฑ์มาตรฐาน	ค่าน้ำหนัก
๑๐	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	๐.๒
๑๑	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานะข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖	๐.๔
๑๒	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖	๑
๑๓	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖ แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's List of predatory publishers) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่จัดพิมพ์โดยสำนักพิมพ์ที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	๐.๘



เกณฑ์มาตรฐานผลงานวิชาการ


ที่	เกณฑ์มาตรฐาน	ค่าน้ำหนัก
๑๔	ประสบการณ์จากสถานประกอบการ	๑
๑๕	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	๑
๑๖	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	๑
๑๗	ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	๐.๔
๑๘	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	๑
๑๙	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	๑

ผลงานวิชาการที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

- ผลงานวิชาการที่สามารถใช้เพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ
“ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทาง
วิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ประกาศ รายชื่อวารสารที่ถูกคัดชื่อออกจากฐานข้อมูล TCI

รายชื่อวารสารดังต่อไปนี้ ได้ถูกคัดชื่อออกจากฐานข้อมูล TCI เนื่องจาก ขาดองค์ประกอบสำคัญด้านมาตรฐานการจัดการวารสาร โดยทางศูนย์ TCI ได้กำหนดระยะเวลาของการถูกคัดชื่อออก (embargo period) ตามที่ระบุในตารางด้านล่างนี้

ลำดับ	ISSN	Online ISSN	ชื่อวารสารภาษาไทย	ชื่อวารสารภาษาอังกฤษ	ระยะเวลาที่ถูกคัดชื่อออก
1	1906-3431	-	-	Veridian E-Journal, Silpakorn University	1 มกราคม 2563 - 31 ธันวาคม 2565
2	2408-1248	-	-	Veridian E-Journal Science and Technology Silpakorn University	1 มกราคม 2563 - 31 ธันวาคม 2565
ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2562					
3	1685-6740	-	วิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา	Research Methodology and Cognitive Science	1 มกราคม 2563 - 31 ธันวาคม 2565
ประกาศ ณ วันที่ 12 กันยายน 2562 					

การจัดทำหลักสูตร:

กรณีหลักสูตร ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

- การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- บทบาทและหน้าที่
 - การกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา
 - การประชาสัมพันธ์หลักสูตร
 - การเพิ่มข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ TQF ในระบบสารสนเทศ
- บัณฑิตวิทยาลัยเพิ่มข้อมูลอาจารย์ในระบบสารสนเทศ
 - ข้อมูลต้องเป็นปัจจุบัน
 - ผลงานวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558



นักศึกษปัจจุบัน

Student Service System

- ระบบที่ให้บริการ
- ลงทะเบียนการศึกษา
- Soft Skills
- ปฏิทินการศึกษา
- คู่มือนักศึกษาฉบับย่อ
- บทความย้อนงานวิจัย
- ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์
- วารสาร / ประชุมวิชาการ
- เรียนจริยธรรมการวิจัย (IRB)
- สอบ / เรียน / ยื่นผล ภาษาอังกฤษ
- การตรวจบทความย่อ
- ค่าธรรมเนียมการศึกษา / ค่าใช้จ่ายอื่นๆ**
- สวัสดิการ / บริการทั่วไป

ค่าธรรมเนียมการศึกษา / ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

 ค่าธรรมเนียมการศึกษา คณะ/ วิทยาลัย/สถาบันฯ	 ค่าธรรมเนียมการศึกษาของบัณฑิต วิทยาลัย	 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
---	---	---------------------

ค่าธรรมเนียมการศึกษา คณะ/วิทยาลัย/สถาบันฯ

- ปีการศึกษา 2563**
- ปีการศึกษา 2562
- ปีการศึกษา 2561
- ปีการศึกษา 2560
- ปีการศึกษา 2559
- ปีการศึกษา 2558

1. คณะกายภาพบำบัด ประกาศ สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา 2563	2. คณะทันตแพทยศาสตร์ ประกาศ สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา 2563
---	--

3. คณะเทคนิคการแพทย์	4. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการ
-----------------------------	--------------------------------------

การกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

- ขั้นตอนการกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา
หลักสูตรจัดทำเอกสารตามรูปแบบที่กำหนด
เพื่อเสนอพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิต
วิทยาลัย หากผ่านการพิจารณาเห็นชอบ จะเสนอเพื่อพิจารณาไปยัง
คณะกรรมการกำหนดอัตราการจัดเก็บและการจัดสรรค่าธรรมเนียม
การศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

*****เกณฑ์การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา**

กรณีศึกษา: การกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

- รายวิชาบังคับ หรือ รายวิชาเลือก
- จำนวนนักศึกษาที่เป็นจุดคุ้มทุน
- อัตราส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษา (กรณีการไปศึกษาดูงาน)
- เหตุผลในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบางรายการ เช่น ค่าธรรมเนียมเฉพาะสาขา
- การลดหย่อน หรือ การยกเว้นการจัดเก็บ
- ระบุการจัดเก็บสำหรับนักศึกษา เช่น รหัส 63XXXXXX เป็นต้นไป

กรณีการจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ไม่มีประกาศรองรับ

- ตัวอย่างที่ 1

- มีนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร XXXX/M ปีการศึกษา 2561 แผน ก
- ไม่ปรากฏรายการค่าลงทะเบียนสารนิพนธ์ในประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาปีการศึกษา 2561

- ตัวอย่างที่ 2

- นักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร XXXX/M ปีการศึกษา 2561 มีรายวิชา XXX มีการฝึกภาคสนาม (มีการเปลี่ยนรายวิชาฝึกภาคสนามจากการปรับปรุงหลักสูตร)
- ไม่ปรากฏรายวิชาที่จัดเก็บการฝึกภาคสนาม ในประกาศอัตราค่าธรรมเนียมปีการศึกษา 2561

การบริหารจัดการด้านบัณฑิตศึกษา : ระบบการคัดเลือกนักศึกษา

- บัณฑิตวิทยาลัยมีระบบ Admission Online
- หลักสูตรที่เข้าเกณฑ์การเปิดรับสมัครนักศึกษาได้
 - ตอบแบบสำรวจการเปิดรับสมัคร online
 - ติดตามข้อมูลการรับสมัครด้วย Tracking system
 - แจ้งผลการคัดเลือก
- *หลักสูตรต้องดำเนินการเรื่องอัตราค่าธรรมเนียมก่อนเปิดรับสมัครนักศึกษา

เกณฑ์สำหรับหลักสูตรในการเปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2564

- 1. เป็นหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใช้ไม่เกิน 5 ปี การศึกษารวมปีที่จะเปิดรับนักศึกษา
- 2. มีการแต่งตั้งประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว
- 3. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรที่ใช้กับนักศึกษารุ่นปีการศึกษาที่จะเปิดรับ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำหนดอัตราการจัดเก็บและการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
- 4. ไม่มีข้อร้องเรียนที่มีผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร
- 5. ไม่มีจำนวนนักศึกษาตกค้าง (โดยจะพิจารณาจากสัดส่วนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักกับจำนวนนักศึกษาที่กำลังศึกษา)

ปัญหาการรับสมัครและการขอความร่วมมือจากหลักสูตร

- หลักสูตรไม่ตอบแบบสำรวจการเปิดรับสมัครภายในเวลาที่กำหนด (ไม่ได้เสนอแต่งตั้งประธานหลักสูตร)
- หลักสูตรแจ้งผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาผิดพลาด และระบุนายละเอียดไม่ถูกต้อง (ค่าใช้จ่าย แผนการศึกษาไม่ตรงตามโครงสร้างหลักสูตร รายชื่อ)

การบริหารจัดการด้านบัณฑิตศึกษา : ระบบการคัดเลือกนักศึกษา

- ปัญหาที่เกิดขึ้นหลังจากการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร
 - มีการตรวจสอบพบว่านักศึกษาลำเร็จการศึกษาจากสถาบันที่ สกอ. ไม่ให้การรับรอง
 - นักศึกษาไม่มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาและผลการศึกษา (Transcript)
 - นักศึกษาต่างชาติไม่มารายงานตัว (แนวทางแก้ไข)

การบริหารจัดการหลักสูตร

- **บัณฑิตวิทยาลัยรับผิดชอบ**
 - ประกาศปฏิทินการศึกษาแต่ละปีการศึกษา
 - ประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละส่วนงาน
 - ข้อมูลในระบบสารสนเทศ GRAD-MIS (Management Information System)
 - การลงทะเบียนและการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษา

การบริหารจัดการหลักสูตร

หลักสูตรรับผิดชอบงานหลัก ได้แก่

ตารางสอน แผนจัดการเรียนการสอน การศึกษาดูงาน

ตรวจสอบประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

การ Approve ในระบบการลงทะเบียนของนักศึกษา (E-registration)

การประเมินผล (ระบบ Grade Online)

การเสนอแต่งตั้งกรรมการสอบ QE

การเสนอแต่งตั้งกรรมการที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์

การพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

การเสนอขอขยายระยะเวลาการศึกษาต่อสำหรับนักศึกษา

การเสนอชื่อนักศึกษาเพื่อขอรับอนุมัติปริญญา

การบริหารจัดการหลักสูตร

การลงทะเบียนและการพิจารณาค่าธรรมเนียมการศึกษา การเทียบเคียงรายวิชา

- หลักสูตรอนุมัติการลงทะเบียนและค่าใช้จ่าຍในการลงทะเบียน
 - การเสนอขอลดหย่อนค่าน่วยกิต การยกเว้นการจ้ดเก็บ
- หลักสูตรเสนอขอเทียบเคียงรายวิชาให้นักศึกษา
- ตัวอย่างปัญหา:
 - การเปลี่ยนแปลงอัตราการจ้ดเก็บ การขอคืนเงิน การผ่อนผันการชำระเงิน
 - การยกเลิก invoice
 - การเทียบเคียงรายวิชา

การบริหารจัดการหลักสูตร

การประเมินผลรายวิชา ระบบ Grade online

รายวิชาของหลักสูตร

รายวิชา วิทยานิพนธ์: ความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ (GR.42)

ปัญหา:

- การส่งผลการประเมินล่าช้า
- การขอแก้ไขเกรดหลังจากส่งผลประเมินแล้ว
- การประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์

การประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์: ปัญหา

- การ approve ในระบบล่าช้า
(กรณีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย)
- ไม่มีผลการประเมินหลายภาคการศึกษาติดต่อกัน

การบริหารจัดการหลักสูตร

คุณสมบัติของอาจารย์ / กรรมการที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ / ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์

การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์

การขยายภาระงานการทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

การแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์

ปัญหา:

1. การขยายภาระงานของอาจารย์
2. การพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์

- คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ
- การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์
 - มีการตรวจสอบภาระงานของอาจารย์
- คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
- คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ตรวจสอบคุณสมบัติและผลงานวิชาการของกรรมการทุกท่าน

***มีการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษา

ปัญหาการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการ ที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์

ดังนี้

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิ
และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร
ที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ
ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง
เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจาก
สภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

ปัญหาการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการ ที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์

หน้า ๒๐

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๙๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ

ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิ
และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร
ที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์
ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ
ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก
เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น
และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

ปัญหาการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการ ที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์

- สถานภาพปัจจุบัน
- ข้อมูลประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ผลงานทางวิชาการ
- คุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์หรือไม่
 - ข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ไม่เป็นปัจจุบัน
 - หลักสูตรไม่ระบุผลงานที่เป็นไปตามเกณฑ์
 - ปรากฏผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
- การแก้ปัญหา
 - การเสนอชื่อควรผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร
หลักสูตร

การขยายภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

• คำถามเรื่องการเริ่มนับภาระงาน

- การนับภาระงานให้เริ่มนับตั้งแต่เมื่ออาจารย์ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และให้นับรวมจำนวนนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

• เกณฑ์การพิจารณา

- ทุนวิจัยที่อาจารย์ได้รับ
- ผลงานตีพิมพ์ของอาจารย์ภายในรอบ 5 ปีปฏิทิน
- จำนวนนักศึกษาที่เป็นภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาหลักที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีการศึกษา
- ต้องไม่มีนักศึกษาที่ขอขยายเวลาศึกษาต่อ



การขยายภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

การขยายภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์: ปัญหาที่พบ

- คุณสมบัติของอาจารย์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้
- กรณีอาจารย์ใกล้เกษียณอายุงาน
- ภาระงานอาจารย์
 - กรณีที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์

- คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ
- การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์
 - มีการตรวจสอบภาระงานของอาจารย์
- คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
- คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ตรวจสอบคุณสมบัติและผลงานวิชาการของกรรมการทุกท่าน

***มีการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษา



กรณีศึกษา

การไม่สามารถเสนอชื่อนักศึกษาเพื่อเสนอขออนุมัติปริญญาได้

- มีผลการสอบวิทยานิพนธ์
- การลงทะเบียนเรียนไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตร
- ผลการประเมินรายวิชาบังคับได้ต่ำกว่า B

ตัวอย่างปัญหาของการบริหารจัดการด้านบัณฑิตศึกษา (๒)

ปัญหาหลักด้านการเรียนการสอนและวิทยานิพนธ์

1. มีข้อร้องเรียน: ผู้สอน การประเมินผล เนื้อหารายวิชา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
2. การจัดการสอนที่มีผู้สอนเป็นอาจารย์พิเศษเกินกว่า 50%
3. คุณสมบัติของอาจารย์พิเศษ/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่เป็นไปตามเกณฑ์ฯ 2558
4. การพิจารณาการขยายระยะเวลาศึกษาต่อของนักศึกษา
5. ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ไม่เป็นไปตามมาตรฐานของจริยธรรมการวิจัย
6. **การสอบวิทยานิพนธ์ไม่เป็นไปตามคำสั่งสอบ**
7. การเผยแพร่ผลงานจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา: ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และใช้ระยะเวลานานเกินกว่า 1 ปี
8. การส่งเสริมวิทยานิพนธ์ล่าช้า
9. การเสนอเอกสารเพื่อขอสำเร็จการศึกษา

การสอบวิทยานิพนธ์

- การสอบแบบเปิดเผย มีการประกาศกำหนดการสอบล่วงหน้าก่อนสอบ
- มีการตรวจสอบการสอบและรายงานผลการตรวจสอบ
- กรณีตัวอย่างและขั้นตอนการดำเนินการ
- ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับประธานหลักสูตร(กรณีทูลงการสอบ)

แนวปฏิบัติการสอบที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ (ผ่านระบบทางไกล)

- กรณีที่ต้องมีผู้สังเกตการณ์
 - ข้อมูลประวัติของผู้สังเกตการณ์ สถานที่สอบ
- เสนอขออนุมัติก่อนการสอบ พร้อมระบุเหตุผล ความจำเป็น
- ไม่ดำเนินการสอบก่อนได้รับการอนุมัติ
- มีกำหนดการสอบและสถานที่สอบเป็นไปตามคำสั่ง และมีการดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติ
- ตัวอย่างกรณีศึกษาที่ผ่านมา
- ปัญหาที่พบ

การเผยแพร่ผลงานจากวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษา

- ตัวอย่างปัญหา (กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์)
 - การเผยแพร่ผลงานก่อนการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์
 - การระบุชื่อหลักสูตร ส่วนงาน มหาวิทยาลัย
 - คุณภาพของวารสาร/สำนักพิมพ์ (ตรวจสอบอย่างไร)
 - คุณภาพทางวิชาการของการประชุมวิชาการ (ตรวจสอบอย่างไร)**

**นักศึกษาขอทุนไปนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการที่ไม่มีคุณภาพ

การเผยแพร่ผลงานจากวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษา

- ปัญหาที่พบ/แนวทางแก้ไข

- หน่วยงานที่จัดประชุมไม่จัดทำ Proceedings ตามที่ได้ระบุไว้

- นักศึกษาปริญญาโทไม่สามารถขอสำเร็จการศึกษาได้

- ใบบอรับการตีพิมพ์ผลงาน (Acceptance Letter) จากวารสาร เมื่อตรวจสอบแล้ว ไม่ปรากฏการตีพิมพ์ผลงานตามที่วารสารระบุไว้

การคัดเลือกการประชุมวิชาการที่มีคุณภาพ

1. ตรวจสอบว่าการประชุมเคยมีการระบุว่าเป็น Predatory หรือ Fake Conference หรือไม่
2. ชื่อการประชุมและตรวจสอบข้อมูลของผู้จัดการประชุม จัดโดย สมาคมวิชาชีพ หรือองค์กรด้านวิชาการ บางครั้งใช้ข้อมูลเท็จในการประชาสัมพันธ์
3. ขั้นตอนในการประเมินผลงาน (peer review): รายชื่อกรรมการ ระยะเวลาที่ใช้ในการตอบรับผลงาน
4. การประชุมที่ไม่มีคุณภาพ: มีค่าลงทะเบียนที่สูงมาก มีการโฆษณาชวนเชื่อให้เข้าร่วมประชุมพร้อมการเสนอประโยชน์ด้านต่างๆ เช่น การตีพิมพ์ผลงานในวารสาร รางวัล จัดการประชุมถี่มากในเวลา 1 ปี จัดในหลายสถานที่ทั่วโลก



libguides.caltech.edu



Beall's List of Predatory Journals and Publishers - Publis...

Questionable Conferences - Open Access / Predatory...

Caltech Library

Caltech / LibGuides / Caltech Library / Open Access / Predatory Publishers / Questionable Conferences
/ Questionable Conferences

Open Access / Predatory Publishers / Questionable Conferences: Questionable Conferences

NIH, Publishing Issues, Books, Databases

Home

Questionable Conferences

General Topics

September 2018, p.8.

- [IQPC Conferences](#)

A search of Google for "IQPC conference reviews" strongly suggest a 'questionable' status.

- [IRED = Institute of Research Engineers and Doctors](#)



Multiple conferences scheduled each year, including:

I.C. on Advances in Computing, Communication and Information Technology - CCIT

I.C. on Advances in Civil, Structural and Mechanical Engineering - CSM

I.C. on Advances in Social Science, Economics and Management Study - SEM

more...

- [ISER \(International Society for Engineers and Researchers\)](#)

ISER is a Beall's List publisher that is also a conference organizer.

- [ISTIE = I. C. on Internet Services Technology and Information Engineering](#)

"The purpose of the ISTIE 2014 is to promote discussion and interaction among academics, researchers and professionals in the field of Internet technologies and Information Engineering." The associated journal 'Advances Science Letters' is published by American Scientific Publishers.

- [Jacobs Conferences/Jacobs Publishing](#)

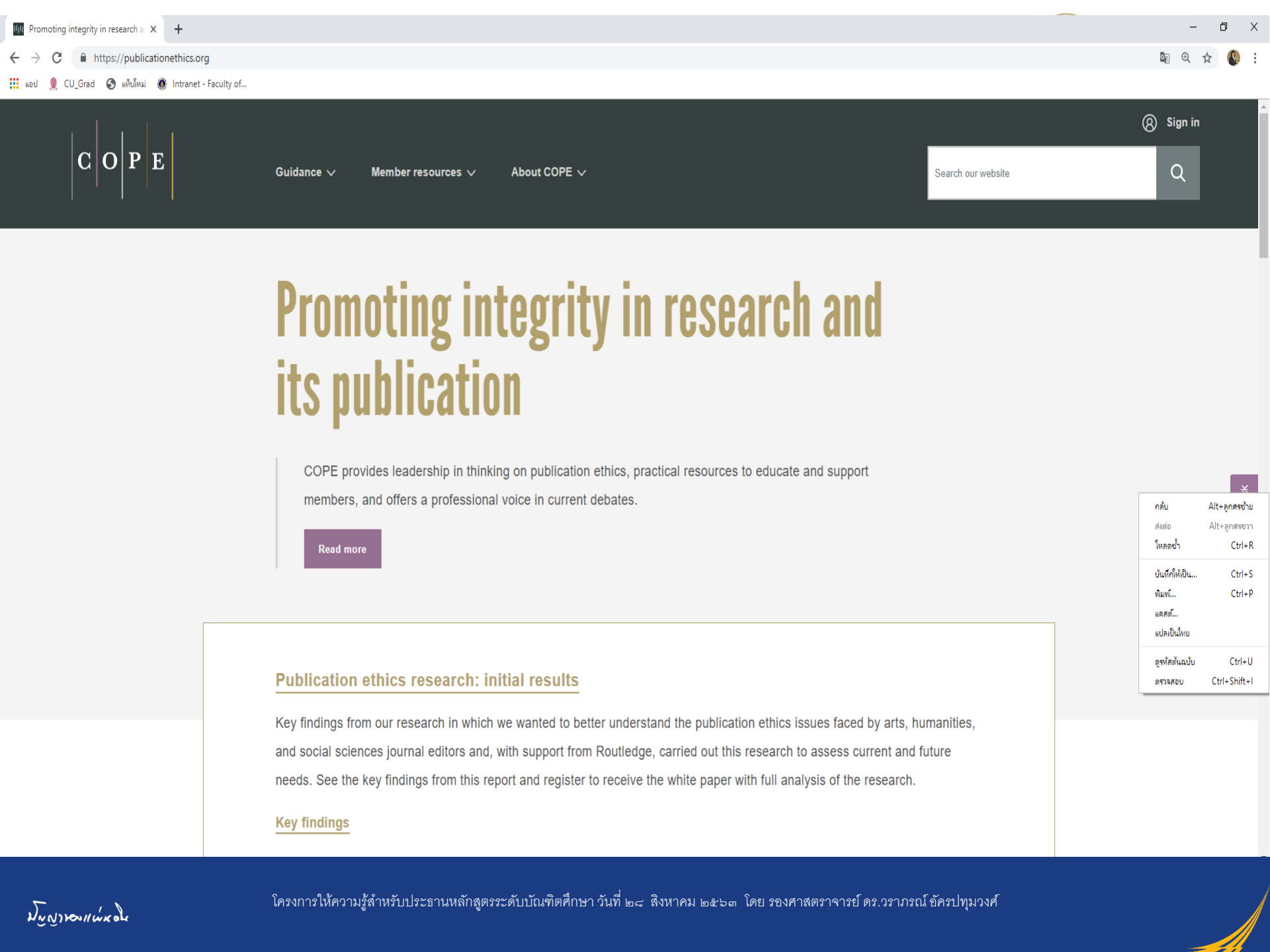
Jacobs Publishing is a Beall's List publisher and is also mentioned on 'Flaky Academic Journals':

<http://flakvi.blogspot.com/2017/01/jacobs-publishers.html>



การคัดเลือกการประชุมวิชาการที่มีคุณภาพ

1. ตรวจสอบว่าการประชุมเคยมีการระบุว่าเป็น Predatory หรือ Fake Conference หรือไม่
2. ชื่อการประชุมและตรวจสอบข้อมูลของผู้จัดการประชุม จัดโดย สมาคมวิชาชีพ หรือองค์กรด้านวิชาการ บางครั้งใช้ข้อมูลเท็จในการประชาสัมพันธ์
3. ขั้นตอนในการประเมินผลงาน (peer review): รายชื่อกรรมการ ระยะเวลาที่ใช้ในการตอบรับผลงาน
4. การประชุมที่ไม่มีคุณภาพ: มีค่าลงทะเบียนที่สูงมาก มีการโฆษณาชวนเชื่อให้เข้าร่วมประชุมพร้อมการเสนอประโยชน์ด้านต่างๆ เช่น การตีพิมพ์ผลงานในวารสาร รางวัล จัดการประชุมถี่มากในเวลา 1 ปี จัดในหลายสถานที่ทั่วโลก



Guidance ▾ Member resources ▾ About COPE ▾

Promoting integrity in research and its publication

COPE provides leadership in thinking on publication ethics, practical resources to educate and support members, and offers a professional voice in current debates.

[Read more](#)

Publication ethics research: initial results

Key findings from our research in which we wanted to better understand the publication ethics issues faced by arts, humanities, and social sciences journal editors and, with support from Routledge, carried out this research to assess current and future needs. See the key findings from this report and register to receive the white paper with full analysis of the research.

Key findings

กลับ	Alt+ลูกศรซ้าย
ส่งต่อ	Alt+ลูกศรขวา
โหลดซ้ำ	Ctrl+R
บันทึกให้เร็วขึ้น...	Ctrl+S
พิมพ์...	Ctrl+P
แคสค์...	
เปลี่ยนธีม	
ดูรหัสต้นฉบับ	Ctrl+U
ตรวจลบบ	Ctrl+Shift+I

การขยายระยะเวลาการศึกษาต่อของนักศึกษา

- นักศึกษาใช้เวลาในการศึกษาเกินกว่าแผนการศึกษาที่ระบุไว้ใน มคอ.2
- นักศึกษาใช้เวลาในการศึกษาเกินกว่าระยะเวลาสูงสุด* สามารถขอขยายระยะเวลาศึกษาโดยมีเงื่อนไข ดังนี้

วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ รอตีพิมพ์

นักศึกษาประสบปัญหาด้านสุขภาพ มีใบรับรองแพทย์

มีเหตุสุดวิสัย เช่น น้ำท่วมในพื้นที่ ประสบอุบัติเหตุ

- สาเหตุและแนวทางแก้ไข
- กรณีศึกษาที่เกิดขึ้น

*บัณฑิตวิทยาลัย จะพิจารณาเหตุผลและเอกสารประกอบเพื่อกลับกรอกรขอขยายระยะเวลาศึกษาก่อนเสนอไปยังสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ต่อไป

การขยายระยะเวลาการศึกษาต่อของนักศึกษา (แนวปฏิบัติการขอขยายระยะเวลาการศึกษาต่อ)

การเสนอขอขยายระยะเวลาการศึกษา ดำเนินการดังนี้

- **หลักสูตรเสนอรายชื่อนักศึกษาภายในระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา** (ให้ทันกำหนดเวลา การเสนอเอกสารให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และนักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ทันตามกำหนดการลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา)
- **บัณฑิตวิทยาลัยเสนอชื่อนักศึกษา ไปยังสภามหาวิทยาลัย ๑ ครั้งในแต่ละภาคการศึกษา**
- **นักศึกษาที่ขยายระยะเวลาการศึกษาต่อจะต้องชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษาและลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคการศึกษา**



ปัญหาของนักศึกษาที่มีผลต่อระยะเวลาการสำเร็จการศึกษา

ปัญหาเฉพาะบุคคล

-สุขภาพ สถานะการเงิน ภาระการดูแลคนในครอบครัว

ปัญหาที่เกิดขึ้นในขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์

-การเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

-การทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์

-การสอบและการส่งเล่มวิทยานิพนธ์

-การเผยแพร่ผลงานจากวิทยานิพนธ์ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง **ระยะเวลาการศึกษาและการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล**

พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัยมีความประสงค์จะกำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องของระยะเวลาการศึกษา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ทุกหลักสูตรสาขาวิชา มีความสอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๖.๖ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒

๖.๖.๑ ใช้เวลาการศึกษาสูงสุดตามข้อ ๒.๓

๖.๖.๒ ได้ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามโครงสร้างของหลักสูตรและได้รับสัญลักษณ์

แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด

๖.๖.๓ ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๖.๖.๔ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่า โดยคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง

๖.๖.๕ มีความรู้ภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

๖.๖.๖ ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมทักษะการทำงานและการใช้ชีวิตในสังคมผ่านตามเกณฑ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

๖.๖.๗ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบวิทยานิพนธ์ปรากฏผล “ผ่าน” ด้วยวิธีการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง และการสอบเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๖.๖.๘ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมทั้งแผ่นบันทึกข้อมูลตามจำนวนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๖.๖.๙ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือตามจำนวนที่ระบุไว้ในเอกสารรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒)

ในกรณีที่ระบุไว้ในเอกสารรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) วิทยานิพนธ์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งประดิษฐ์ อาจถือการได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรและ/หรืออนุสิทธิบัตรแทนการตีพิมพ์ได้



ค่าปรับการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ล่าช้า

เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้ขยายเวลาการส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ล่าช้าเกินกว่า ๙๐ วัน นักศึกษาต้องชำระค่าปรับสำหรับการขยายเวลาส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ล่าช้านี้เป็นสองเท่าตามอัตราที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

การประกันคุณภาพหลักสูตร

หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร

ข้อ ๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) หลักสูตร..... (หลักสูตรนานาชาติ) มีตัวบ่งชี้ที่ ๑-๕ ซึ่ง เป็นตัวบ่งชี้บังคับต้องมีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี



การประกันคุณภาพหลักสูตร

บัณฑิตวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศ และฐานข้อมูลที่สนับสนุน
การประกันคุณภาพของหลักสูตร

การบริหารจัดการที่ต้องการความร่วมมือจากหลักสูตร (๑)

- มีการรวบรวมข้อมูลสำคัญ
 - ข้อมูลนักศึกษาและช่องทางในการติดต่อกับนักศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง
 - ข้อมูลอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ

ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน: ตำแหน่งวิชาการ และผลงานวิชาการ
- การติดตามนักศึกษา
 - การลงทะเบียน
 - การประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ให้มีผลทุกภาคการศึกษา
 - การส่งวิทยานิพนธ์

การบริหารจัดการที่ต้องการความร่วมมือจากหลักสูตร (๒)

- การประเมินผลรายวิชา (Grade Online)
 - ส่งผลการประเมินทุกรายวิชาตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
 - ตรวจสอบการประเมินผลให้ถูกต้องก่อนส่งเข้าระบบ
- ด้านการประสานงานกับบัณฑิตวิทยาลัย
 - การจัดส่งเอกสารล่วงหน้าเพื่อให้จัดทำเอกสารหรือเพื่อพิจารณา เช่น การเชิญสอน การขออนุมัติหลักการ
 - การส่งเอกสาร เช่น ผลการสอบวิทยานิพนธ์ หรือ ผลการแก้ไขวิทยานิพนธ์ตามกำหนด
 - ด้านการเงิน งานแผน งานพัสดุ

การบริหารจัดการที่ต้องการความร่วมมือจากหลักสูตร (๓)

- การให้ข้อมูลที่สำคัญแก่นักศึกษา
 - หลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานจากวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษา
 - การเลือกการประชุมวิชาการหรือวารสารที่มีคุณภาพในการนำเสนอผลงาน
 - สวัสดิการและสิทธิประโยชน์
- การประกันคุณภาพ
 - ติดตามการประเมินผลการเรียนการสอน การตอบแบบสอบถามที่เกี่ยวข้องกับการเก็บข้อมูลเพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน