

**สรุปประเด็นจากการประชุมประธานหลักสูตร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔**  
**เมื่อวันจันทร์ที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ทาง Zoom Meeting**

**๑. การลดค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามแนวทางการให้ความช่วยเหลือของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเรื่องมาตรการเยียวยานักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔**

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เห็นชอบมาตรการการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชนของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำหรับนักศึกษาชาวไทย ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และด้วยความห่วงใยนักศึกษาและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดลจึงเห็นควรให้มีมาตรการเยียวยานักศึกษาเพื่อช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนให้นักศึกษาและครอบครัวที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าวของนักศึกษาไทย ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหิดล ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ส่วนที่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ให้คืนค่าธรรมเนียมการศึกษาร้อยละ ๕๐
๒. ส่วนที่ ๕๐,๐๐๑ – ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้คืนค่าธรรมเนียมการศึกษาร้อยละ ๓๐ และ
๓. ส่วนที่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้คืนค่าธรรมเนียมการศึกษาร้อยละ ๑๐

การคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาจะเป็นลักษณะร่วมจ่ายระหว่างรัฐบาลและมหาวิทยาลัยในอัตรา ๔ : ๖ ซึ่งจะเป็นการคืนอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสูงสุดรวมกันไม่เกินร้อยละ ๕๐ โดยมหาวิทยาลัยสนับสนุนไม่เกินร้อยละ ๒๐ และรัฐบาลสนับสนุนเพิ่มเติมอีกไม่เกินร้อยละ ๓๐

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาดังกล่าวผ่านบัญชีธนาคารของนักศึกษาหลังจากนักศึกษาลงทะเบียนในระบบเพื่อยืนยันการขอรับสิทธิเยียวยาจากรัฐบาลแล้ว โดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบในขั้นตอนและรายละเอียดต่อไป

**๒. ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบออนไลน์จากสถานที่พักในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔**

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการ แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบออนไลน์จากสถานที่พักในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ให้ที่ประชุมทราบว่า สืบเนื่องมาจากสถานการณ์ของการปิดพื้นที่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ยังมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและนักศึกษามีความจำเป็นอย่างยิ่งยวดที่จะต้องสอบโครงสร้างสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ สอบสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ ในช่วงระยะเวลานี้ บัณฑิตวิทยาลัยจึงมีประกาศเรื่อง “แนวปฏิบัติในการสอบออนไลน์จากสถานที่พักในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

## การดำเนินการและเตรียมการก่อนการสอบ

๑. ประธานหลักสูตรขออนุมัติการสอบออนไลน์จากสถานที่พักในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นและส่งเอกสารหลักฐานในการที่นักศึกษาจะต้องดำเนินการสอบจากสถานที่พักในช่วงเวลาการระบาดของ COVID-19 มายังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนกำหนดการสอบ ทั้งนี้การสอบต้องได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย ก่อนจึงจะสามารถดำเนินการได้

๒. การสอบจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดเวลาและสถานที่ที่ระบุไว้ในคำสั่งสอบอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินการสอบที่ไม่เป็นไปตามคำสั่งสอบ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อนการดำเนินการ หากสอบดำเนินการก่อนที่จะได้รับอนุมัติ การสอบครั้งนั้นถือเป็นโมฆะ

๓. นักศึกษาจะต้องมี security camera ที่ให้ผู้สังเกตการณ์การสอบสามารถดูสภาพแวดล้อมในขณะที่สอบผ่านทางอินเทอร์เน็ตด้วยโปรแกรมบนเครื่องคอมพิวเตอร์หรือแท็บเล็ตหรือสมาร์ทโฟนได้ โดยต้องสามารถควบคุมระยะไกลให้หมุนกล้องในแนวนอนได้ไม่น้อยกว่า ๒๗๐ องศา และแนวตั้งได้ไม่น้อยกว่า ๖๐ องศา กล้องต้องสามารถบันทึกวิดีโอที่มีความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า ๗๒๐ พิกเซล นักศึกษาต้องส่งรายละเอียดการเข้าถึง security camera มายังบัณฑิตวิทยาลัยก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๓ ชั่วโมง เพื่อให้ผู้สังเกตการณ์ที่ได้รับมอบหมายจากบัณฑิตวิทยาลัย สามารถเข้าถึงและควบคุมการหมุนของ security camera ในทิศทางต่าง ๆ ได้ตลอดระยะเวลาการสอบ

๔. Security camera จะต้องติดตั้งไว้ทางด้านหลังทางด้านขวามือของนักศึกษาทำมุมกับตัวนักศึกษาประมาณ ๒๐ องศา และห่างจากตัวนักศึกษาไม่ต่ำกว่า ๑ เมตร ตั้งอยู่บนโต๊ะหรือขาตั้งที่มีความสูงระดับเดียวกับโต๊ะที่นักศึกษาตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการสอบ เพื่อให้ผู้สังเกตการณ์จะสามารถมองเห็น monitor และ keyboard ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นักศึกษาใช้สอบได้ การติดตั้ง security camera ต้องเสร็จสมบูรณ์และพร้อมใช้งานได้ก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๕. บัณฑิตวิทยาลัยจะมอบหมายให้ผู้สังเกตการณ์สำหรับการสอบออนไลน์จากสถานที่พักทุกการสอบ หากผู้สังเกตการณ์พบความผิดปกติใด ๆ อันส่งผลไปทางทุจริต ผู้สังเกตการณ์สามารถยุติการสอบได้ทันที และการสอบครั้งนั้นถือเป็นโมฆะ ทั้งนี้หากหลักสูตรประสงค์จะใช้ผู้สังเกตการณ์จากบริษัทให้บริการคุมสอบก็สามารถทำได้โดยต้องบันทึกการสอบและส่งรายงานการสอบมายังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังการสอบเสร็จสิ้น

๖. ในกรณีการสอบสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ ให้ประธานหลักสูตรส่ง meeting ID ของ application ที่ใช้สอบให้กับบัณฑิตวิทยาลัยก่อนเวลาสอบ ๒๔ ชั่วโมงเพื่อที่บัณฑิตวิทยาลัยจะได้แจ้งประกาศบนหน้า webpage ([www.grad.mahidol.ac.th](http://www.grad.mahidol.ac.th)) ก่อนเวลาสอบและบุคคลทั่วไปสามารถเข้าร่วมรับฟังได้

### ข้อปฏิบัติในช่วงเวลาที่กำลังสอบวิทยานิพนธ์ออนไลน์จากที่พัก

๑. ก่อนเริ่มการสอบ ผู้สังเกตการณ์จากบัณฑิตวิทยาลัยจะชี้แจงขั้นตอนการดำเนินการสอบให้ คณะกรรมการสอบและนักศึกษาผู้เข้าสอบมีความเข้าใจตรงกันในเรื่องการปฏิบัติระหว่างการสอบและการยืนยันตัวตนของผู้สอบและเงื่อนไขการยุติการสอบ

๒. นักศึกษาจะต้องแต่งกายสุภาพและเปิดหูทั้งสองข้าง ในการสอบให้ใช้ speaker ตลอดระยะเวลาการสอบ ห้ามใช้หูฟังหรือ Bluetooth ตลอดระยะเวลาการสอบ

๓. นักศึกษาจะต้องอยู่ในห้องสอบเพียงคนเดียว ต้องล็อกห้องสอบตลอดระยะเวลาที่สอบ ต้องไม่มีบุคคลอื่นเข้าหรือออกจากห้องสอบในขณะที่นักศึกษากำลังสอบ

๔. ไม่ขยับปรับคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการสอบและไม่เคลื่อนย้าย security camera ตลอดระยะเวลาการสอบ

๕. ให้ประธานคณะกรรมการสอบทำการบันทึกการสอบตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการสอบโดยประธานคณะกรรมการสอบแจ้งสิ้นสุดการสอบในวันนี้ และให้ส่งบันทึกการสอบมายังบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมกับการส่งผลการสอบ

นอกเหนือจากข้างต้นแล้ว ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาฉบับที่บังคับใช้กับเอกสารหลักสูตรในปีที่นักศึกษาผู้สอบเข้าศึกษา

### ๓. ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติด้านการจัดการเรียนการสอน การขยายระยะเวลาการศึกษา การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบโครงร่างสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ การสอบสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการ แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติด้านการจัดการเรียนการสอน การขยายระยะเวลาการศึกษา การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบโครงร่างสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ การสอบสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ ในระดับบัณฑิตศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ เป็นเรื่องสืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ในประเทศไทยและในต่างประเทศรวมถึงในประเทศเพื่อนบ้านของประเทศไทยถึงแม้จะได้เคยอยู่ในระดับที่คงตัวมาเป็นระยะเวลาหนึ่งแต่ในขณะนี้ได้มีการทวีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น บัณฑิตวิทยาลัยจึงมีประกาศเรื่อง “แนวปฏิบัติด้านการจัดการเรียนการสอน การขยายระยะเวลาการศึกษาและการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบโครงร่างสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ การสอบสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔” โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### การจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา

การจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาในแต่ละรายวิชาสามารถดำเนินการได้ในรูปแบบดังต่อไปนี้

๑. การจัดการศึกษาแบบออนไลน์ โดยผู้สอนสามารถสอนและนักศึกษาสามารถเข้าศึกษารายวิชาจากสถานที่ศึกษาหลากหลายหรือสถานที่ที่พิกัดตามความเหมาะสม

๒. การจัดการศึกษาในสถานที่ โดยผู้สอนจะทำการสอนและนักศึกษาจะเข้าศึกษาในสถานที่ที่มีการจัดการเรียนการสอนเท่านั้น ทั้งนี้การดำเนินการจัดการศึกษารูปแบบนี้ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น และต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID-19 อย่างเคร่งครัด

๓. การจัดการศึกษาแบบผสมผสาน เป็นการจัดการศึกษาที่ในแต่ละรายวิชามีทั้งแบบออนไลน์และในสถานที่ (และการจัดการศึกษาในสถานที่จะสามารถดำเนินการได้เฉพาะในช่วงเวลาที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น)

๔. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ทั้งในและนอกประเทศ สามารถดำเนินการได้ในรูปแบบต่อไปนี้

๔.๑ ในกรณีที่มีการศึกษาดูงานเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่ไม่ได้อยู่ในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งของหลักสูตรโดยเฉพาะ ขอให้หลักสูตรดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อปรับหรือทดแทนส่วนการศึกษาดูงานของหลักสูตรให้ได้ผลการเรียนรู้เทียบเท่ากับผลการเรียนรู้ที่จะได้จากการศึกษาดูงานของหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และประธานหลักสูตรเสนอบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติก่อนการดำเนินการ

๔.๒ ในกรณีที่มีการศึกษาดูงานเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่ไม่ได้อยู่ในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งของหลักสูตรโดยเฉพาะ ขอให้หลักสูตรดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อปรับหรือทดแทนส่วนการศึกษาดูงานของหลักสูตรให้ได้ผลการเรียนรู้เทียบเท่ากับผลการเรียนรู้ที่จะได้จากการศึกษาดูงานของหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และประธานหลักสูตรเสนอบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติก่อนการดำเนินการ

ทั้งนี้การจัดการเรียนการสอนทุกรูปแบบข้างต้นของแต่ละรายวิชาต้องคำนึงถึงผลการเรียนรู้ของนักศึกษาทุกคนที่ลงทะเบียนเข้าศึกษารายวิชานั้นและต้องเป็นไปตามผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และเป็นไปตามหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่มีถึงอธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดและกำกับ ที่ อว ๐๒๒๔.๒/ว ๖๑๑๑ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรที่มีสหกิจศึกษา การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

#### **การขยายระยะเวลาการศึกษาและการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา**

การพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาเนื่องจากผลกระทบของสถานการณ์การระบาด COVID-19 ให้เป็นไปตามหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่มีถึงอธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดและกำกับ ที่ อว ๐๒๒๔.๒/ว ๖๐๓๐ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง การขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษา อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ขยายระยะเวลาศึกษาต่อในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ จะได้รับการยกเว้นค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔

## การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบโครงร่างสารนิพนธ์/การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา

การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบโครงร่างสารนิพนธ์/การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งสอบอย่างเคร่งครัด การสอบต้องเป็นไปตามกำหนดเวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในคำสั่ง ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินการสอบที่ไม่เป็นไปตามคำสั่งสอบ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อนการดำเนินการ หากการสอบดำเนินการก่อนที่จะได้รับอนุมัติการสอบครั้งนั้น ถือเป็นโมฆะ

การสอบโดยระบบออนไลน์ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 สามารถดำเนินการได้หลังจากได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

๑. กรณีที่อาจารย์บางท่านไม่สามารถเดินทางมายังสถานที่สอบได้ กรรมการท่านนั้นสามารถร่วมเป็นกรรมการสอบได้โดยใช้ระบบออนไลน์

๒. กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเดินทางมายังสถานที่ตามคำสั่งสอบได้ในเวลาสอบนักศึกษาต้องนั่งสอบในสถานที่ที่เป็นที่ทำการของรัฐในจังหวัดหรือในประเทศนั้น ๆ โดยตลอดระยะเวลาการสอบจะต้องมีผู้สังเกตการณ์อยู่กับนักศึกษา ผู้สังเกตการณ์ท่านนั้นจะเป็นผู้รับรองการสอบว่ามี การสอบจริง โปร่งใสและเป็นไปตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยก่อนการสอบหลักสูตรจะต้องส่งประวัติและที่อยู่หรือ e-mail ของผู้สังเกตท่านนั้นมายังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณา หากบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้สามารถเป็นผู้สังเกตการณ์ได้ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยจะส่งเอกสารไปยังผู้สังเกตการณ์โดยตรง ภายหลังจากสอบผู้สังเกตการณ์จะต้องส่งเอกสารยืนยันการดำเนินการสอบพร้อมทั้งลงนามรับรองตามแบบฟอร์มที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยได้ส่งไปให้กลับมายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยตรงเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป ทั้งนี้หลักสูตรสามารถเบิกค่าตอบแทนผู้สังเกตการณ์ได้ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

๓. กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเดินทางมายังสถานที่ตามคำสั่งสอบได้ และนักศึกษาไม่สามารถเดินทางออกจากที่พักได้เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 และนักศึกษามีความจำเป็นอย่างยิ่งยวดในการที่จะต้องสอบประมวลความรู้ สอบวัดคุณสมบัติ สอบโครงร่างสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ ให้แล้วเสร็จในช่วงเวลาการระบาดของ COVID-19 ขอให้ประธานหลักสูตรขออนุมัติการสอบออนไลน์จากสถานที่พักของนักศึกษาในช่วงเวลาการระบาดของ COVID-19 พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นและส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณามายังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนกำหนดการสอบ หากบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้สามารถทำการสอบได้ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง “แนวปฏิบัติในการสอบออนไลน์จากสถานที่พักในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔” อย่างเคร่งครัดและครบถ้วน หากนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งของแนวปฏิบัตินี้ได้ การสอบครั้งนั้นถือเป็นโมฆะ

### การสอบสารนิพนธ์/การสอบวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา

การสอบสารนิพนธ์/การสอบวิทยานิพนธ์จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งสอบอย่างเคร่งครัด การสอบต้องเป็นไปตามกำหนดเวลาและสถานที่ที่ระบุไว้ในคำสั่ง ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินการสอบที่ไม่เป็นไปตามคำสั่งสอบ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อนการดำเนินการ หากการสอบดำเนินการก่อนที่จะได้รับอนุมัติ การสอบครั้งนั้นถือเป็นโมฆะ

การสอบโดยระบบออนไลน์ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 สามารถดำเนินการได้หลังจากได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

๑. กรณีที่กรรมการบางท่านไม่สามารถเดินทางมายังสถานที่สอบได้ กรรมการท่านนั้นสามารถร่วมเป็นกรรมการสอบได้โดยใช้ระบบออนไลน์ โดยมีเงื่อนไขคือ ในการสอบสารนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ ประธานคณะกรรมการสอบต้องอยู่ในสถานที่สอบกับนักศึกษาผู้สอบ หรือคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ (ที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก) อย่างน้อย ๑ คน อยู่ในสถานที่สอบที่ระบุในคำสั่งสอบ

๒. กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเดินทางมายังสถานที่ตามคำสั่งสอบได้ในเวลาสอบนักศึกษาต้องนั่งสอบในสถานที่ที่เป็นที่ทำการของรัฐในจังหวัดหรือในประเทศนั้น ๆ โดยตลอดระยะเวลาการสอบจะต้องมีผู้สังเกตการณ์อยู่กับนักศึกษา ผู้สังเกตการณ์ท่านนั้นจะเป็นผู้รับรองการสอบว่ามีกรสอบจริง โปร่งใสและเป็นไปตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยก่อนการสอบหลักสูตรจะต้องส่งประวัติและที่อยู่หรือ e-mail ของผู้สังเกตการณ์ท่านนั้นมายังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณา หากบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้สามารถเป็นผู้สังเกตการณ์ได้ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยจะส่งเอกสารไปยังผู้สังเกตการณ์โดยตรง ภายหลังการสอบผู้สังเกตการณ์จะต้องส่งเอกสารยืนยันการดำเนินการสอบพร้อมทั้งลงนามรับรองตามแบบฟอร์มที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยได้ส่งไปให้ส่งกลับมายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยตรง เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป ทั้งนี้หลักสูตรสามารถเบิกค่าตอบแทนผู้สังเกตการณ์ได้ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

๓. กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเดินทางมายังสถานที่ตามคำสั่งสอบได้ และนักศึกษาไม่สามารถเดินทางออกจากที่พักได้เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 และนักศึกษามีความจำเป็นอย่างยิ่งยวดในการที่จะต้องสอบสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ ให้แล้วเสร็จในช่วงเวลาการระบาดของ COVID-19 ขอให้ประธานหลักสูตรขออนุมัติการสอบออนไลน์ของนักศึกษาจากสถานที่พักในช่วงเวลาการระบาดของ COVID-19 พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นและส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณามายังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนกำหนดการสอบ หากบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้สามารถทำการสอบได้ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยเรื่อง “แนวปฏิบัติในการสอบออนไลน์จากสถานที่พักในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔” อย่างเคร่งครัดและครบถ้วน หากนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งของแนวปฏิบัตินี้ได้ การสอบสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ ครั้งนั้นถือเป็นโมฆะ

๔. เนื่องจากการสอบสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ ต้องกระทำโดยเปิดเผยและสามารถให้บุคคลทั่วไปเข้ารับฟังได้ ขอให้ประธานคณะกรรมการสอบแจ้ง Meeting ID ของการสอบนั้นมายังบัณฑิตวิทยาลัยก่อนการสอบอย่างน้อย ๒๔ ชั่วโมง เพื่อที่บัณฑิตวิทยาลัยจะได้แจ้งประกาศบนหน้า Webpage ([www.grad.mahidol.ac.th](http://www.grad.mahidol.ac.th)) ก่อนเวลาสอบและบุคคลทั่วไปสามารถเข้าร่วมรับฟังได้ ในการสอบทางไกลให้ใช้ Application Webex หรือ Zoom หรือ Application อื่นที่สามารถทำการบันทึกการสอบได้ ให้ประธานคณะกรรมการสอบทำการบันทึกการสอบตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการสอบ และส่งบันทึกการสอบมายังบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมกับผลการสอบด้วย

#### ๔. การขยายเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ออกไปอีก ๑ ปีการศึกษา

หัวหน้างานบริการสร้างเสริมศักยภาพมนุษย์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามหนังสือที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๖๐๓๐ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการให้ขยายเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาทุกระดับสำหรับนักศึกษาที่มีระยะเวลาการศึกษาคงตามกำหนดในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ออกไปอีก ๑ ปีการศึกษา ทั้งนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการขอขยายระยะเวลาการศึกษาดังกล่าว โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา

#### ๕. การขยายเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ออกไปอีก ๑ ปีการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัยขอให้หลักสูตรแก่นักศึกษาที่ส่งรายชื่อขอขยายเวลา ๑/๒๕๖๔ (เพิ่มเติม) หลังจากได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้นักศึกษาดำเนินการ

๑) ลงทะเบียนระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒) ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (ชำระหลังวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ต้องเสียค่าปรับชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า ๒,๐๐๐ บาท)

ได้รับการยกเว้นค่าปรับลงทะเบียนล่าช้า และค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ๑/๒๕๖๔ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19

#### ๖. การขยายระยะเวลานักศึกษาทดลองเรียน

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ในปัจจุบัน ประกอบกับเพื่อขยายโอกาสให้นักศึกษาได้มีเวลาสำหรับพัฒนาภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น บัณฑิตวิทยาลัย จึงเห็นควรขยายเวลาการคงสถานภาพนักศึกษาทดลองเรียนให้กับนักศึกษารหัส ๖๒ และรหัส ๖๓ อีก ๑ ภาคการศึกษา

ขอให้หลักสูตรฯ เร่งรัดให้นักศึกษามีผลคะแนนภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์การรับเข้าศึกษาภายใน ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (สิ้นสุด ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

#### ๗. รายละเอียดข้อความรับรองการส่งไฟล์วิทยานิพนธ์ /สารนิพนธ์ของประธานหลักสูตรในระบบ e-Thesis Submission

สืบเนื่องจาก รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้มีการปรับรายละเอียดข้อความรับรองการส่งไฟล์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของประธานหลักสูตรในระบบ e-Thesis Submission สืบเนื่องจากทางประธานหลักสูตรมีข้อกังวลใจและเสนอแนะให้มีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดข้อความเดิม ทั้งนี้ทางบัณฑิตวิทยาลัยได้มีการพิจารณาและปรับเปลี่ยนรายละเอียดบางส่วน มีรายละเอียดดังนี้ ส่วนที่หนึ่ง “ข้อมูลทั้งหมดที่แสดง มีความถูกต้องเชื่อถือได้ ไม่มีเนื้อหาส่วนใดที่คัดลอกมาจากผลงานของบุคคลอื่น หรือจากผลงานของนักศึกษาที่อยู่นอกเหนือการศึกษาเพื่อปริญญาตรี การจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์เป็นไปตามแบบมาตรฐานที่

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดทุกประการ” ปรับเปลี่ยนเป็น “ผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักในการจัดรูปเล่มวิทยานิพนธ์เป็นไปตามมาตรฐานที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด”

ส่วนที่สอง “ซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแล การควบคุมวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ของอาจารย์ที่ปรึกษาหลักเพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ของนักศึกษาในหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของบัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมหิดล” ปรับเปลี่ยนเป็น “ซึ่งมีหน้าที่ควบคุมมาตรฐานหลักสูตรสาขาวิชาที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี)”

ส่วนที่สาม “เพื่อรับรองความมีมาตรฐานของวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ฉบับนี้ และยืนยันความรับผิดชอบ” ปรับเปลี่ยนเป็น “เพื่อรับรองและมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบ ในฐานะประธานหลักสูตร” คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ในการปรับเปลี่ยนรายละเอียดข้อความรับรองการส่งไฟล์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของประธานหลักสูตรได้อ้างอิงถึงหลักในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ เป็นต้น ทั้งนี้หากได้รับมติเห็นชอบจะดำเนินการปรับเปลี่ยนรายละเอียดภาษาไทยให้แล้วเสร็จ และปรับเปลี่ยนรายละเอียดภาษาอังกฤษในลำดับต่อไป

#### ๘. กำหนดการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

บัณฑิตวิทยาลัย แจ้งกำหนดการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ระหว่างวันที่ ๙ สิงหาคม ถึงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและหน่วยงานของบัณฑิตวิทยาลัยจัดทำประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย พร้อมเอกสารประกอบ ผ่านระบบงบประมาณออนไลน์

๒) ช่วงเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑ ประชุมคณะกรรมการงบประมาณประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

๒.๒ ประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย

๓) วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

๔) ระหว่างวันที่ ๔ - ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดทำรายละเอียดข้อมูลค่าขอตั้งงบประมาณ เอกสารประกอบส่งไปยังกองแผนงาน และอัปโหลดไฟล์เข้าระบบ MU ERP สามารถศึกษาคู่มือการจัดทำประมาณการรายรับและรายจ่ายของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาผ่านระบบงบประมาณออนไลน์

#### ๙. แนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของหลักสูตรบัณฑิตศึกษาในช่วงสถานการณ์เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ตามที่ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวทางการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยมหิดลตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๘) ในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยมหิดล ขอประกาศแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร การจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยมหิดล ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น



ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยขอให้ดำเนินการดังนี้

๑. หลักสูตรสแกนเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีประธานหลักสูตรและเจ้าหน้าที่พัสดุประจำหลักสูตรลงนามเรียบร้อยแล้วส่งมาในระบบรับส่งเอกสาร (e-Document) ของบัณฑิตวิทยาลัยตามลิงค์ URL [https://graduate.mahidol.ac.th/forms\\_cur/form\\_login.aspx](https://graduate.mahidol.ac.th/forms_cur/form_login.aspx)

๒. เมื่อได้รับแจ้งผลการอนุมัติผ่านระบบรับส่งเอกสาร (e-Document) เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยขอให้หลักสูตรตรวจสอบระยะเวลาการส่งมอบให้เหมาะสมและสอดคล้องกับประกาศของมหาวิทยาลัยมหิดล

๓. สำหรับการตรวจรับพัสดุขอให้ผู้ตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดูลงนามตรวจรับเมื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ขอให้หลักสูตรจัดส่งเอกสารฉบับจริงทั้งหมดมายังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

สามารถศึกษาคู่มือปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่พัสดุประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ผ่านระบบรับส่งเอกสาร (e-Document) ได้จากเอกสารประกอบการประชุม

#### ๑๐. การปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับเอกสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเอกสารภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับลงลายมือชื่อในเอกสารภายในมหาวิทยาลัยความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

เพื่อให้ทราบแนวทางปฏิบัติในส่วนของการบริหารเอกสารทั่วไปของมหาวิทยาลัย จึงขอส่งรายการเอกสารทั่วไปที่สามารถลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ และไม่สามารถลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ตามประกาศดังกล่าว ดังนี้

๑. เอกสารที่มีชั้นความลับ “ลับที่สุด” ไม่สามารถลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. รายการเอกสารทั่วไป มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ หนังสือภายใน หนังสือประทับตรา (กรณีส่งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย) ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง แลกเปลี่ยน ข่าว หนังสือภาษาต่างประเทศ (กรณีส่งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีส่งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย) และหนังสืออื่น เช่น รายงานการประชุม บันทึกเสนอเรื่อง สามารถลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

๒.๒ หนังสือภายนอก หนังสือประทับตรา (กรณีส่งหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย) หนังสือมอบอำนาจ หนังสือรับรอง หนังสือภาษาต่างประเทศ (กรณีส่งหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย) และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีส่งหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย) ไม่สามารถลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

สำหรับแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เอกสารการเงิน การคลังและพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการเวียนแจ้งแล้ว ตามหนังสือที่ อว ๗๘.๐๑๒/ว๐๐๘๗๗ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

#### ๑๑. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) เอกสารการเงิน การคลัง และพัสดุ และการรับ-ส่งเอกสาร ของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย ขอแจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) เอกสารการเงิน การคลัง และพัสดุ และการรับ ส่งเอกสารของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

##### ๑. การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature)

๑.๑ เอกสารด้านการเงิน การคลัง ประกอบด้วย หนังสือขออนุมัติหลักการ หนังสือขออนุมัติเบิกเงิน หนังสือขออนุมัติเบิกจ่าย หนังสือขออนุมัติตัดโอนเงิน หนังสือขออนุมัติยืมเงินทรงง่าย เอกสารสัญญาเยี่ยมเงินทรงง่าย เป็นต้น

๑.๒ เอกสารด้านพัสดุ ประกอบด้วย หนังสือขออนุมัติหลักการครุภัณฑ์นอกแผน หนังสือขออนุมัติหลักการจัดซื้อ/จ้างพัสดุ รายงานขอซื้อขอจ้าง (กรณีจำเป็นเร่งด่วน) หนังสือขออนุมัติโครงการ (ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท) รายงานขอซื้อขอจ้าง (หลักสูตร) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec/TOR) แบบกำหนดราคากลาง (บก. ๐๑ ๐๖) รายงานผลราคากลาง รายงานผลการพิจารณาการเสนอราคา รายงานผลการตรวจรับพัสดุ หนังสือขอความเห็นชอบการจัดซื้อพัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ (ว.๘๙) หลักฐานการตรวจรับพัสดุ หนังสือแจ้งการตรวจสอบพัสดุก่อนคืนหลักประกันสัญญา แบบฟอร์มใบรับมอบครุภัณฑ์ หนังสือขอความเห็นชอบการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (CIO) เป็นต้น

การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ตามเอกสารข้างต้น ขอให้ดำเนินการตามหนังสือ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ตามหนังสือที่ อว ๗๘.๐๑๒/ว๐๐๘๗๗ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) เอกสารการเงิน การคลัง และพัสดุ

สำหรับหลักฐานแนบประกอบการเบิกจ่ายด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ หลักสูตรจะต้องลงลายมือชื่อจริงเท่านั้น ได้แก่ ใบสำคัญรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (บก.๑๑๑) ใบส่งของ ใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น

๒. การรับ ส่งเอกสาร ของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สามารถส่งผ่านระบบรับ ส่งเอกสาร บัณฑิตวิทยาลัย e-Document โดยให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ หลักสูตรส่งหนังสือและเอกสารประกอบ ผ่านระบบ e-Document ตามลิงค์ [https://graduate.mahidol.ac.th/forms\\_cur/form\\_login.aspx](https://graduate.mahidol.ac.th/forms_cur/form_login.aspx)

๒.๒ เมื่อหลักสูตรได้รับแจ้งผลพิจารณา ผ่านระบบ e-Document ให้ดำเนินการตามขั้นตอนทางการเงิน การคลัง และพัสดุ

๒.๓ ขั้นตอนการจัดส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่าย ให้หลักสูตรจัดพิมพ์หนังสือที่ได้รับอนุมัติ จากระบบ e-Document พร้อมแนบหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายฉบับจริงที่ลงลายมือชื่อจริงเท่านั้น ส่งบัณฑิต

วิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป กรณี หลักสูตรลงลายมือชื่อจริงในหนังสือและสแกน ส่งผ่านระบบ e-Document ให้หลักสูตรส่งหนังสือฉบับจริงมายังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อประกอบการเบิกจ่ายด้วย

ประเด็นถาม - ตอบ

คำถาม	คำตอบ
คำรับรองการส่งไฟล์วิทยานิพนธ์ที่ได้พิจารณาลงนามแล้ว จะมีผลเปลี่ยนแปลงตามคำรับรองการส่งไฟล์วิทยานิพนธ์ที่มีการปรับแก้ไขใหม่ด้วยหรือไม่	มีผลเปลี่ยนแปลงตามคำรับรองการส่งไฟล์วิทยานิพนธ์แบบใหม่ ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัยทำหนังสือไปยังกองกฎหมาย เกี่ยวกับการบังคับใช้คำรับรองการส่งไฟล์วิทยานิพนธ์แบบใหม่ โดยให้มีผลกับคำรับรองที่ได้พิจารณาลงนามแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจะมีประกาศฯ แจ้งให้ทราบ หากดำเนินการเรียบร้อยแล้วจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
การรับผิดชอบของประธานหลักสูตร ในคำรับรองการส่งไฟล์วิทยานิพนธ์ มีวัตถุประสงค์อย่างไร	เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๖๗ และเป็นไปตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ในส่วนหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ข้อ (๒) ควบคุมมาตรฐานหลักสูตร สาขาวิชาที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ตามข้อบังคับฯ ความรับผิดชอบของประธานหลักสูตร คือ การควบคุมนักศึกษาให้ดำเนินการครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษาในการตรวจสอบ format ให้ตรงกับของมหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัยมีเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบหรือไม่ ทั้งนี้ จากประสบการณ์มหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่พบนักศึกษาเพียงแต่ต้องใช้ format ตามรูปแบบที่กำหนด โดยสามารถ download และจัดรูปแบบให้ consistency เพียงเท่านั้น ส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาจะตรวจสอบเนื้อหาให้ถูกต้องตรงกับที่มีการเสนอแนะของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยไม่ต้องกดดันใจแบบที่เสนอมา	บัณฑิตวิทยาลัยได้จัดทำระบบ e thesis ซึ่งหน้าที่ในการตรวจสอบ format จะเป็นความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก วิทยานิพนธ์ นักศึกษา และประธานหลักสูตร ที่สามารถจัดทำและตรวจสอบ format ได้จากระบบต่อไป
บัณฑิตวิทยาลัยให้คำจำกัดความ "ความรับผิดชอบ" อย่างเป็นทางการ เช่น ถ้า plagiarism ก็อาจจะไม่ให้ปริญญา นักศึกษา และในส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาหรือประธานหลักสูตร ต้องรับผิดชอบคืออะไรบ้าง และในส่วนการ	นักศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์เป็นผู้รับผิดชอบ และในส่วนของประธานหลักสูตรต้องตรวจสอบก่อนพิจารณา ลงนาม หากไม่ตรวจสอบแล้วลงนามไปหากเกิดปัญหา ประธานหลักสูตรจะต้องมีส่วนของความรับผิดชอบนั้นด้วย

คำถาม	คำตอบ
เกิดคดีแพ่ง เช่นผลงาน thesis ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือถูกนำไปใช้แล้วทำให้เกิดความเสียหาย ถูกฟ้องร้อง หากเขียนว่าประธานหลักสูตรร่วมรับผิดชอบ คือ หมายถึงต้องร่วมจ่ายค่าเสียหายด้วยหรือไม่	
สามารถแต่งตั้งกรรมการ/อนุกรรมการในการพิจารณาเพิ่มเติมได้หรือไม่ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว ช่วยขยายการเตรียมความพร้อมให้แก่หลักสูตรฯ เพื่อความรวดเร็วในการพิจารณาอนุมัติการปรับปรุงและการเปิดหลักสูตรฯ ได้หรือไม่	หลักสูตรที่เสนอขอปรับปรุงหลักสูตรจะต้องผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งปัจจุบันมีคณะกรรมการแค่ชุดเดียว
งบประมาณออนไลน์ หากคณะที่ไม่ได้นำเงินให้บัณฑิตวิทยาลัยบริหารจัดการต้องจัดทำด้วยหรือไม่	จัดทำเฉพาะส่วนงานที่ยังเบิกจ่ายผ่านบัณฑิตวิทยาลัย
การลดหย่อนอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนักศึกษา ใน ๒ ประเด็น คือ ๑) กรณีค่าวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ของหลักสูตรปริญญาโท นักศึกษาชั้นปีเดียวกันแต่มีช่วงเวลาชำระค่าวิจัยต่างภาคการศึกษา ผลการลดหย่อนภาคการศึกษา 1/2564 จะส่งผลให้นักศึกษาได้รับการลดหย่อนไม่เท่าเทียมกัน มีคำแนะนำหรือไม่ต้องดำเนินการอย่างไร ๒) ข้อความที่ให้นักศึกษายืนยันการขอรับส่วนลดหย่อนคืน ในตัวเลือกแรก ไม่ชัดเจนว่า เมื่อ อว.ส่งส่วนที่สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยแล้ว มหาวิทยาลัยโดยบัณฑิตวิทยาลัย จะจัดสรรคืนให้นักศึกษาด้วยหรือไม่ (ในทางเลือกที่ ๒ คือไม่ขอรับส่วนนี้ถูกต้องหรือไม่)	๑) การลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษาคิดเป็นรายคน ซึ่งแต่ละคนจะได้ไม่เท่ากัน และนักศึกษาต้องลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ เท่านั้นจึงจะได้รับการลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษา ๒) ถ้านักศึกษาชำระเงินครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยจะคืนค่าลดหย่อนไปยังนักศึกษา แต่สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่ได้ชำระเงินให้นักศึกษาชำระเงินในส่วนที่ได้รับการลดหย่อน
การลงนามหน้าปกวิทยานิพนธ์สามารถทำได้โดยใช้ digital signature ได้หรือไม่	ปัจจุบันมีการลงนามโดยใช้ digital signature หน้าปกวิทยานิพนธ์ แต่ไม่ใช่คณะกรรมการทุกคนที่จะลงนาม digital signature ซึ่งขอให้หลักสูตรเพิ่มความระมัดระวัง ทั้งนี้ การลงนามหน้าปกวิทยานิพนธ์ควรให้คณบดีต้นสังกัด ประธานหลักสูตร รวมถึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ลงนามด้วยลายเซ็นจริง
การจัดทำงบออนไลน์ สามารถทำร่วมกันระหว่างหลักสูตรระดับปริญญาโทและหลักสูตรระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเดียวกันได้หรือไม่	เนื่องจากระบบงบประมาณออนไลน์ มีการแยกแต่ละหลักสูตร ดังนั้นไม่สามารถจัดทำร่วมกันได้ต้องจัดทำงบประมาณแยกแต่ละหลักสูตร เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

คำถาม	คำตอบ
<p>การจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ จะแตกต่างจากปีการศึกษา ๒๕๖๔ ใช่หรือไม่ เนื่องจาก ในระบบรับสมัครออนไลน์ ระบบให้เลือกการ จัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาต้องให้ตรงกับ ประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของส่วนงาน ไม่สามารถเลือกที่แตกต่างจากประกาศฯได้ ซึ่งหาก หลักสูตรต้องการแก้ไขประกาศฯ ต้องดำเนินการให้ เรียบร้อยก่อนช่วงที่บัณฑิตวิทยาลัยส่งแบบสำรวจการ เปิดรับสมัครนักศึกษาใช่หรือไม่ หรือบัณฑิตวิทยาลัยจะ ส่งสำรวจก่อนแล้วออกประกาศอัตราค่าธรรมเนียม การศึกษาภายหลัง</p>	<p>การจัดทำประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ขอให้หลักสูตร นำไปพิจารณาว่าต้องการจัดเก็บอย่างไร หากต้องการเปลี่ยนแปลง ให้ดำเนินการเสนอขอปรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษามายัง บัณฑิตวิทยาลัย และหากประกาศใช้อัตราค่าธรรมเนียมแล้ว จะต้อง จัดเก็บให้ตรงตามประกาศฯ สำหรับการรับเข้านักศึกษาเป็นการ จัดเก็บรายกรณีที่หลักสูตรพิจารณาว่าจะจัดเก็บนักศึกษาเป็น จำนวนเท่าไร และหากประกาศแล้วจะต้องดำเนินการจัดเก็บ นักศึกษาตามที่หลักสูตรได้แจ้งไว้ตอนรับเข้าศึกษา</p>
<p>ขอให้ทางบัณฑิตวิทยาลัยกำหนดคำศัพท์ภาษาอังกฤษ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ ให้เหมือนกันทั้งหมด ได้หรือไม่ โดยเฉพาะใน template ของรายละเอียด หลักสูตร (มคอ.๒)</p>	<p>บัณฑิตวิทยาลัยรับไปตรวจสอบและจะดำเนินการต่อไป หาก เรียบร้อยแล้วจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง</p>
<p>นักศึกษาไม่สามารถดำเนินการเพิ่ม-ลดรายวิชาที่ ลงทะเบียนได้ และยังไม่ได้นำ invoice ไปแรกไปชำระ เงิน ต้องแก้ปัญหาอย่างไร</p>	<p>ขอให้หลักสูตรแจ้งเลขที่ invoice มายังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อทำ การยกเลิก และส่งกลับมาภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ นักศึกษาดำเนินการเพิ่ม-ลดรายวิชาที่ลงทะเบียนระหว่าง วันที่ ๙ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้ทันตามกำหนดการ</p>
<p>ขณะนี้สามารถจัดสอบวัดคุณสมบัติ (QE) แบบออนไลน์ ได้หรือไม่</p>	<p>หลักสูตรสามารถดำเนินการสอบวัดคุณสมบัติ (QE) แบบออนไลน์ ได้ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาความเหมาะสม และสถานการณ์ของแต่ละหลักสูตร</p>
<p>ขอทราบแนวทาง เรื่อง การเปิดสอบภาษาอังกฤษ เนื่องจากนักศึกษาต้องใช้ผลการสอบในการสมัครทุน</p>	<p>ขณะนี้บัณฑิตวิทยาลัยยังไม่สามารถเปิดสอบภาษาอังกฤษได้ แต่ นักศึกษาสามารถสอบ TOEFL iBT ออนไลน์ จากสถานสอบอื่นได้ โดยต้องส่งผลคะแนนสอบหรือหลักฐานการสอบมาจากศูนย์สอบ โดยตรงมายังบัณฑิตวิทยาลัย</p>
<p>การจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระบบรับ สมัครออนไลน์ขอให้จัดทำแบบฟอร์มในระบบให้กรอก รายละเอียด แทนการบังคับให้เลือกกรอกรายละเอียดได้ หรือไม่ เนื่องจากปีที่ผ่านมามีไม่สามารถกรอกข้อมูลให้ ตรงกับมติที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร เพราะว่า</p>	<p>หลักสูตรต้องเลือกตามอัตราที่ปรากฏในระบบรับสมัครออนไลน์ ซึ่ง จะต้องเป็นไปตามประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ไม่ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ เนื่องจากต้องปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด</p>

คำถาม	คำตอบ
<p>ในระบบไม่มีให้เลือกแบบทั้งลดหย่อน และแบ่งชำระ วิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ทำให้ต้องมีการออกมติที่ประชุม ใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามตัวเลือกในระบบ และเมื่อทำ หนังสือมายังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขอให้มีการแบ่งชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษาดังกล่าว ได้รับการปฏิเสธว่าไม่ เป็นไปตามมติที่ประชุม ทั้งๆ ที่เป็นไปตามมติการ ประชุมตั้งแต่ครั้งแรก</p>	
<p>กรณีนักศึกษาอยู่ระหว่างการยื่นขอทุนการศึกษาและยังไม่ทราบผลการพิจารณา และทางหลักสูตรต้อง ดำเนินการแจ้งอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในระบบรับ สมัครออนไลน์ตามกำหนดการที่กำหนด หลักสูตรควร พิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาอย่างไร เนื่องจาก ประกาศการจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ สามารถเปลี่ยนแปลงภายหลังได้</p>	<p>ขอให้หลักสูตรแจ้งมายังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขอออกหนังสือรับรอง การรับเข้าศึกษาเมื่อนักศึกษาได้รับทุนเรียบร้อยแล้ว</p>
<p>การลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษาที่กำลังดำเนินการ อยู่ - ส่วนที่ลดหย่อนคิดจากอัตราปกติ หรืออัตราที่ลดแล้ว ของบัณฑิตวิทยาลัย - สำหรับ นักศึกษาที่ชำระเงินไปแล้วและยังอยู่ในช่วงรับ ทุนการศึกษา เงินที่ได้คืนมาจะกลับไปให้นักศึกษาหรือ แหล่งทุนการศึกษา</p>	<p>- คิดจากจำนวนเงินที่นักศึกษาต้องชำระเงินตามที่ปรากฏใน Invoice - หากจำนวนเงินอยู่ที่แหล่งทุน จะคืนไปยังแหล่งทุน แต่หาก นักศึกษาได้รับเงินมาแล้วจะคืนยังนักศึกษา และขอให้ให้นักศึกษาคืน ไปยังแหล่งทุน</p>
<p>การรับนักศึกษารอบพิเศษ ภายหลังจากรอบ ๔ ทำไม ต้องให้หลักสูตรยอมรับความเสี่ยงเกี่ยวกับการลดค่า เทอมจาก อว. ทั้ง ๆ ที่หลักสูตรไม่ได้เกี่ยวข้องด้วย</p>	<p>เนื่องจาก ได้มีการดำเนินการส่งรายชื่อนักศึกษาไปที่ อว. เรียบร้อย แล้ว หากนักศึกษาไม่เข้าใจว่าทำไมไม่ได้รับการลดหย่อนค่าเทอม หลักสูตรควรชี้แจงให้นักศึกษาที่จะรับเข้าภายหลังรอบที่ ๔ รับทราบ ถึงสาเหตุที่ทำให้ไม่ได้รับค่าลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษา ก่อน รับนักศึกษาเข้าศึกษา</p>
<p>บัณฑิตวิทยาลัย จะมีแนวโน้มสอบถามเรื่องการซื้อ Zoom หรือไม่</p>	<p>บัณฑิตวิทยาลัยจะสอบถามเรื่องการซื้อ Zoom ไปยังหลักสูตรใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>
<p>soft skill ที่จัดทำแบบ online ได้มีการจัดทำเป็น ภาษาอังกฤษหรือไม่ เนื่องจากนักศึกษาต่างชาติไม่ สามารถทำ soft skill online ได้</p>	<p>ขณะนี้รอกองกฎหมายพิจารณาอนุมัติ สำหรับวิธีการสมัครต้อง ผ่านระบบของมหาวิทยาลัย</p>