



มหาวิทยาลัยมหิดล
บัณฑิตวิทยาลัย
มีคุณธรรมนำคุณ

การประชุมประธานหลักสูตร
ระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
วันจันทร์ที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ทาง APPLICATION ZOOM MEETING
MEETING ID: 952 9573 8053 PASSCODE: 836190

วาระการประชุมประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ทาง Zoom Meeting

Meeting ID: 952 9573 8053 Passcode: 836190

~~~~~

ครอบคลุมสาระสำคัญต่อไปนี้

๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๒. การยกระดับมาตรการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ในการระบาดระลอกเมษายน ๒๕๖๔
๓. (ร่าง) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. การขยายระยะเวลาการศึกษาต่อภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔
๕. กำหนดการสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
๖. กำหนดการขึ้นทะเบียนบัณฑิตของผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
๗. กำหนดการพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
๘. สรุปจำนวนผู้รับบริการศูนย์ให้คำปรึกษาด้านสุขภาพใจสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เดือนมีนาคม ๒๕๖๔
๙. ทูลช่วยเหลือนักศึกษาพิการระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๑๐. ทูลสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยนักศึกษาพิการของบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๑๑. รางวัลเกียรติยศแก่ผู้สำเร็จการศึกษามีผลการศึกษาดีเยี่ยม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
๑๒. ผลการพิจารณาการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาในกรณีที่ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้ เนื่องจากผลกระทบของสถานการณ์ COVID-19
๑๓. กำหนดการสอบภาษาอังกฤษ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔
๑๔. สรุปข้อมูลการดำเนินการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๑๕. Online Active Recruitment (2<sup>nd</sup> Recruitment) April 27 and May 1, 2021
๑๖. International Student Admission data
๑๗. Myanmar Students Status under Condition of Crisis
๑๘. ระบบเกรดออนไลน์ การเปลี่ยน URL สำหรับการเข้าระบบเกรดออนไลน์ และกำหนดการส่งเกรดออนไลน์ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓
๑๙. เกณฑ์การใช้ภาษาไทยขั้นต่ำสำหรับนักศึกษาต่างชาติที่ศึกษาในหลักสูตรภาษาไทย
๒๐. ความคืบหน้าในการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ ๕ ปี
๒๑. ติดตามการบันทึกข้อมูลหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO)
๒๒. กฎหมายใหม่ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
๒๓. ผลกระทบของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจากการลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษา เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 (กรณีการลงทะเบียนภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓)



แจ้งปัญหาหากไม่สามารถเข้าห้องประชุมได้ที่

Link : <https://lin.ee/4x9egmp>



มหาวิทยาลัยมหิดล  
บัณฑิตวิทยาลัย  
มีคุณธรรมนำคุณ

# เรื่องแจ้งเพื่อทราบ จากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

---



การยกระดับมาตรการป้องกันควบคุม  
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19)  
ในการระบาดระลอกเมษายน ๒๕๖๔

---

การยกระดับมาตรการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019  
(โควิด 19)

ในการระบาดระลอกเมษายน 2564

โดย

การปรับระดับของพื้นที่สถานการณ์ในพื้นที่ทั่วราชอาณาจักร  
และการปรับมาตรการป้องกันควบคุมโรค

## หลักการและเหตุผลในการปรับระดับของพื้นที่สถานการณ์ย่อยในพื้นที่ทั่วราชอาณาจักร

ปัจจุบันสถานการณ์โรคโควิด 19 ประเทศไทย พบผู้ติดเชื้อและผู้ป่วยเพิ่มขึ้นทวีคูณ และกระจายไปทุกจังหวัดอย่างรวดเร็ว ซึ่งมีปัจจัยเสี่ยงสัมพันธ์กับ สถานบันเทิง กิจกรรมรวมกลุ่ม งานเลี้ยงสังสรรค์ และแพร่กระจายไปในผู้สัมผัสในครอบครัว กลุ่มเพื่อน และที่ทำงาน โดยเชื้อที่พบส่วนใหญ่เป็นสายพันธุ์อังกฤษ (Virus B1.1.7) ที่แพร่กระจายได้รวดเร็วกว่าเดิม ประกอบกับหลังเทศกาลสงกรานต์จะมีผู้เดินทางเพิ่มสูงขึ้น เป็นเหตุให้การแพร่ระบาดอาจมีมากขึ้นจนเกินศักยภาพของระบบบริการสาธารณสุขจะรองรับได้

## วัตถุประสงค์การปรับระดับของพื้นที่และมาตรการควบคุมโรค

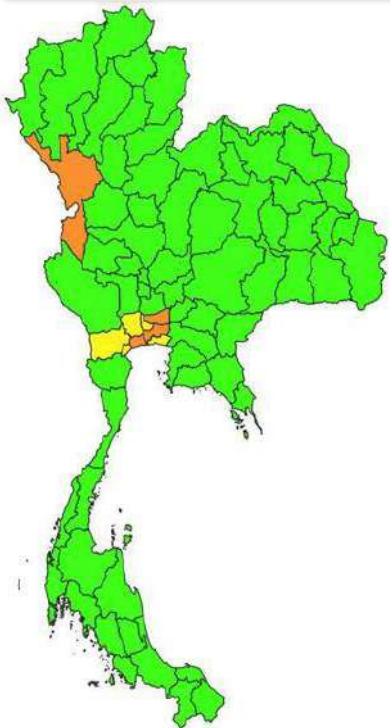
1. ป้องกันการแพร่ระบาดวงกว้างจากผู้ติดเชื้อที่ไม่มีอาการที่เดินทางกลับหลังเทศกาลสงกรานต์
2. เพิ่มประสิทธิภาพการลดการแพร่เชื้อที่สัมพันธ์กับสถานบันเทิง การรวมกลุ่ม การสังสรรค์ และปัจจัยที่ทำให้มีการระบาดวงกว้าง





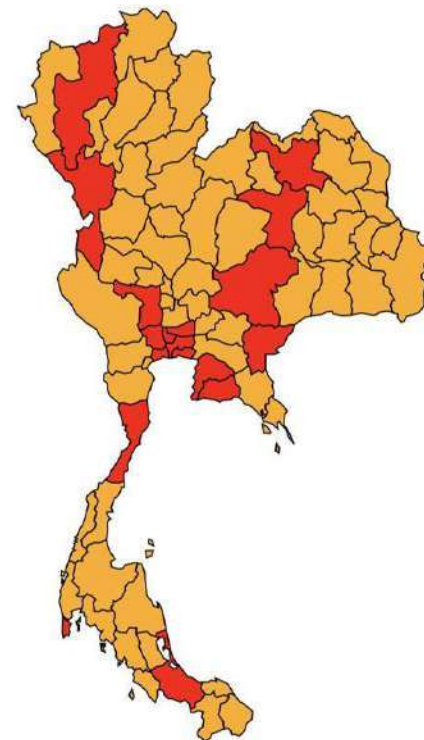
# การปรับระดับของพื้นที่สถานการณ์ย่อยในพื้นที่ที่ัวราชอาณาจักร





1 เม.ย. 64



ปรับเป็น

18 เม.ย. 64

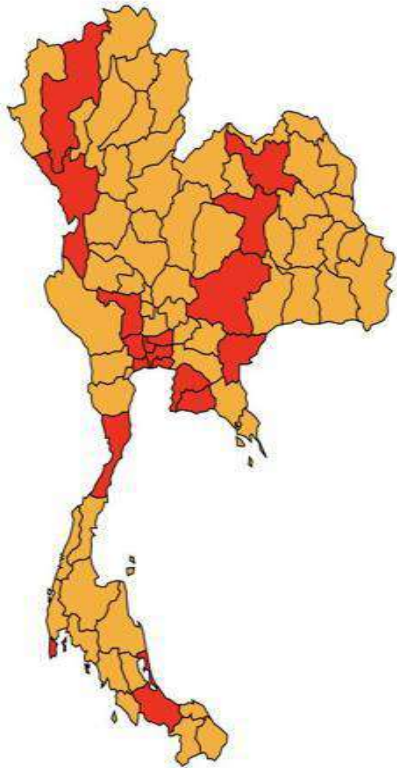


|                                                                                   |                     |    |   |    |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----|---|----|---------|
|  | พื้นที่ควบคุมสูงสุด | 0  | → | 18 | จังหวัด |
|  | พื้นที่ควบคุม       | 4  | → | 59 | จังหวัด |
|  | พื้นที่เฝ้าระวังสูง | 5  | → | 0  | จังหวัด |
|  | พื้นที่เฝ้าระวัง    | 68 | → | 0  | จังหวัด |

ให้จังหวัดกำหนดพื้นที่ย่อยให้เข้มกว่าที่ ศบค. กำหนดได้ตามสถานการณ์ของจังหวัด



# การปรับระดับของพื้นที่สถานการณ์ย่อยในพื้นที่ทั่วราชอาณาจักร กรณีโควิด 19



| จำนวนจังหวัด                           | รายชื่อจังหวัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พื้นที่ควบคุมสูงสุด<br>18 จังหวัด      | กรุงเทพมหานคร จังหวัดขอนแก่น จังหวัดชลบุรี จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดตาก จังหวัดนครปฐม จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดภูเก็ต จังหวัดระยอง จังหวัดสงขลา จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดสระแก้ว จังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดอุดรธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| พื้นที่ควบคุม<br>จังหวัด<br>59 จังหวัด | จังหวัดกระบี่ จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดจันทบุรี จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชัยนาท จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดชุมพร จังหวัดเชียงราย จังหวัดตรัง จังหวัดตราด จังหวัดนครนายก จังหวัดนครพนม จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดนราธิวาส จังหวัดน่าน จังหวัดบึงกาฬ จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดปัตตานี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพะเยา จังหวัดพังงา จังหวัดพัทลุง จังหวัดพิจิตร จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดแพร่ จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดมุกดาหาร จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดยโสธร จังหวัดยะลา จังหวัดร้อยเอ็ด จังหวัดระนอง จังหวัดราชบุรี จังหวัดลพบุรี จังหวัดลำปาง จังหวัดลำพูน จังหวัดเลย จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดสกลนคร จังหวัดสตูล จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดสระบุรี จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดสุโขทัย จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุรินทร์ จังหวัดหนองคาย จังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดอ่างทอง จังหวัดอำนาจเจริญ จังหวัดอุดรดิตถ์ จังหวัดอุทัยธานี จังหวัดอุบลราชธานี |

ข้อมูล ณ วันที่ 15 เมษายน 2564  
แหล่งข้อมูล : กรมควบคุมโรค  
กระทรวงสาธารณสุข



# (ร่าง)ข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา ๙

แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๐)

ข้อ ๑ การห้ามการดำเนินการหรือจัดกิจกรรมหรือที่เสี่ยงต่อการแพร่โรค

(๑) ห้ามการใช้อาคารหรือสถานที่ของโรงเรียนและสถาบันการศึกษา  
ทุกประเภทเพื่อการจัดการเรียนการสอน การสอบ การฝึกอบรม หรือการทำกิจกรรมใดๆ  
ที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมากทำให้เสี่ยงต่อการแพร่โรค เว้นแต่การใช้เป็น  
ที่เอกเทศตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ หรือการใช้เป็นสถานที่เพื่อให้ความช่วยเหลือ  
อุปการะ หรือการใช้สถานที่ตามข้อยกเว้นที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ ของข้อกำหนด (ฉบับที่ ๑๖)  
ลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



# (ร่าง)ข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา ๙

แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๐)

(๒) ห้ามการจัดกิจกรรมซึ่งมีการรวมกลุ่มของบุคคลที่มีจำนวนรวมกันมากกว่าห้าสิบคน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือจัดกิจกรรมในพื้นที่ที่กำหนดให้เป็นสถานที่กักกันโรค โดยให้ดำเนินการ ตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการจังหวัด โดยคำแนะนำของคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานครหรือคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด แล้วแต่กรณี กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตของพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่จัดกิจกรรมและสถานการณ์ในแต่ละพื้นที่รับผิดชอบ



# (ร่าง)ข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา ๙

แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๐)

ข้อ ๒ การปิดสถานบริการหรือสถานที่เสี่ยงต่อการแพร่โรคทั่วราชอาณาจักร ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการจังหวัด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานครหรือคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด แล้วแต่กรณี ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ พิจารณาสั่งปิดสถานบริการ สถานประกอบการที่มีลักษณะคล้ายสถานบริการ สถานบันเทิง ผับ บาร์ คาราโอเกะ สถานประกอบกิจการอาบน้ำ สถานประกอบกิจการ อาบอบนวด หรือสถานที่อื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน โดยให้สั่งปิดสถานที่ดังกล่าวไว้เป็นการชั่วคราวอย่างน้อยสิบสี่วัน

กรณีที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อได้มีคำสั่งปิดสถานที่ดังกล่าวไว้ เป็นการชั่วคราวอย่างน้อยสิบสี่วันแล้วตามข้อกำหนด (ฉบับที่ ๑๙) ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้คำสั่งดังกล่าวคงมีผลใช้บังคับต่อไป โดยให้ประเมินสถานการณ์และดำเนินการ ตามมาตรการหรือแนวปฏิบัติที่นายกรัฐมนตรีกำหนด



# (ร่าง)ข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา ๙

แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๐)

ข้อ ๓ การกำหนดพื้นที่สถานการณ์ กำหนดเขตพื้นที่สถานการณ์ เพื่อการบังคับใช้  
มาตรการควบคุมแบบบูรณาการ จำแนกตามเขตพื้นที่ ดังนี้

(๑) **พื้นที่ควบคุมสูงสุด** ให้พื้นที่กรุงเทพมหานคร จังหวัดขอนแก่น จังหวัดชลบุรี จังหวัด  
เชียงใหม่ จังหวัดตาก จังหวัดนครปฐม จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี  
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดภูเก็ต จังหวัดระยอง จังหวัดสงขลา จังหวัดสมุทรปราการ  
จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดสระแก้ว จังหวัดสุพรรณบุรี และจังหวัดอุดรธานี **รวม ๑๘ จังหวัด เป็น**  
**พื้นที่ควบคุมสูงสุด**

(๒) **พื้นที่ควบคุม** ให้พื้นที่จังหวัดอื่นนอกจากที่กำหนดใน (๑) รวม ๕๙ จังหวัด **เป็น**  
**พื้นที่ควบคุม**



# (ร่าง)ข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา ๙

แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๐)

ข้อ ๔ มาตรการควบคุมแบบบูรณาการจำแนกตามพื้นที่สถานการณ์ กำหนดมาตรการควบคุมที่จำเป็นอย่างเร่งด่วน สำหรับสถานที่ กิจการ หรือกิจกรรม เพื่อให้สามารถเปิดดำเนินการได้ภายใต้เงื่อนไขเงื่อนไข การจัดระบบและระเบียบ รวมทั้งมาตรการป้องกันโรค ที่ทางราชการกำหนด เป็นระยะเวลาอย่างน้อยสิบสี่วัน

## (๑) พื้นที่ควบคุมสูงสุด

ก. การจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ให้การบริโภคอาหารและเครื่องดื่มในร้าน ได้ไม่เกินเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา และให้จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มได้จนถึงเวลา ๒๓.๐๐ นาฬิกา ในลักษณะของการนำไปบริโภคที่อื่น

ข. การจำหน่ายสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สำหรับร้านอาหารหรือสถานที่จำหน่ายสุรา ห้ามการบริโภคสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในร้าน



# (ร่าง)ข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา ๙

แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๐)

ค. ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตีมอลล์ หรือสถานประกอบการอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน ให้เปิดดำเนินการได้ตามเวลาปกติของสถานที่นั้นๆ จนถึงเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา โดยให้จำกัดจำนวนผู้ใช้บริการและงดเว้นการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ยกเว้นส่วนที่เป็นตู้เกม เครื่องเล่น ร้านเกมและสวนสนุก ที่งดการให้บริการ

ง. ร้านสะดวกซื้อ ซูเปอร์มาร์เกต ตลาดนัดกลางคืน ตลาดโต้รุ่ง ถนนคนเดิน ให้เปิดดำเนินการได้ตามเวลาปกติของสถานที่นั้นๆ แต่ไม่เกินเวลา ๒๓.๐๐ นาฬิกา สำหรับร้าน หรือสถานที่ซึ่งตามปกติเปิดให้บริการตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง ให้เริ่มเปิดดำเนินการได้ในเวลา ๐๔.๐๐ นาฬิกา

จ. สนามกีฬาหรือสถานที่เพื่อการออกกำลังกาย ยิม ฟิตเนส สามารถเปิดให้บริการได้ไม่เกินเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา และสามารถจัดการจัดการแข่งขันกีฬาได้โดยจำกัดจำนวนผู้ชม ในสนาม



# (ร่าง)ข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา ๙

แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๐)

## (๒) พื้นที่ควบคุม

ก. การจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ให้การบริการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มและการบริโภคในร้านได้ ไม่เกินเวลา ๒๓.๐๐ นาฬิกา

ข. การจำหน่ายสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สำหรับร้านอาหารหรือสถานที่จำหน่ายสุรา ห้ามการบริโภคสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในร้าน

ค. ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตีมอลล์ หรือสถานประกอบการอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน ให้เปิดดำเนินการได้ตามเวลาปกติของสถานที่นั้นๆ จนถึงเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา โดยให้จำกัดจำนวนผู้ใช้บริการและงดเว้นการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ยกเว้นส่วนที่เป็นตู้เกม เครื่องเล่น ร้านเกมและสวนสนุก ที่งดการให้บริการ



# (ร่าง)ข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา ๙

แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๐)

ข้อ ๕ การงดหรือหลีกเลี่ยงการเดินทาง รัฐบาลขอความร่วมมือให้ประชาชนงดหรือชะลอการเดินทางในช่วงเวลานี้โดยไม่มีเหตุจำเป็น โดยเฉพาะการหลีกเลี่ยงการเดินทางเข้าไปในเขตพื้นที่ควบคุมสูงสุดซึ่งมีการแพร่ระบาดของโรคที่อาจทำให้เสี่ยงหรือมีโอกาสติดโรค

การตั้งจุดสกัดหรือจุดคัดกรอง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการเท่าที่จำเป็น และเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ ตามมาตรการที่ศูนย์ปฏิบัติการ ศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-19 (ศปก.ศบค.) กำหนด และต้องไม่เป็นการก่อความเดือดร้อนแก่ประชาชนเกินสมควรแก่เหตุ

ให้กระทรวงคมนาคมหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตรวจสอบและกำกับดูแล การให้บริการขนส่งผู้โดยสารที่เป็นการขนส่งสาธารณะทุกประเภท โดยต้องมีการจัดระบบ และระเบียบต่างๆ เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคและแนวปฏิบัติตามพื้นที่สถานการณ์ ที่ ศปก.ศบค. กำหนด



# (ร่าง)ข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา ๙

แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๐)

ข้อ ๖ การจัดกิจกรรมงานเลี้ยงสังสรรค์ ขอความร่วมมือให้ประชาชนเลื่อนหรืองดการจัดกิจกรรมสังสรรค์ งานเลี้ยงหรืองานรื่นเริงในช่วงเวลานี้ก่อน

ข้อ ๗ การดำเนินรูปแบบการปฏิบัติงานที่เหมาะสม ขอความร่วมมือให้เจ้าของกิจการผู้ประกอบการภาคเอกชนพิจารณาและดำเนินรูปแบบการปฏิบัติงานของบุคลากร ในความรับผิดชอบในช่วงเวลานี้ โดยอาจเป็นการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง การสลับวันทำงาน หรือวิธีการอื่นใดที่เหมาะสม เพื่อลดโอกาสเสี่ยงจากการติดเชื้อ



# (ร่าง)ข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา ๙

แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๐)

ข้อ ๘ มาตรการเพื่อรองรับผู้ติดเชื้อ ให้ “ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข กรณีโรคติดเชื้อโควิด-19” ร่วมกับ “ศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-19 กระทรวงมหาดไทย” และ “ศูนย์ปฏิบัติการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินด้านความมั่นคง” เร่งดำเนินการจัดหาสถานที่เพื่อใช้เป็นสถานที่รองรับ ดูแลรักษา และ แยกกัก กักกันตัวผู้ติดเชื้อหรือผู้มีเหตุอันควรสงสัยว่าติดเชื้อโดยด่วน โดยขอความร่วมมือจากสถานศึกษา มหาวิทยาลัย โรงแรม หอประชุม สถานที่ของเอกชน หรือสถานที่อื่นใดที่มีความเหมาะสม รวมทั้งเตรียมความพร้อมในการสนับสนุนบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข ยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์เพื่อการตรวจและรักษาโรค และอุปกรณ์อื่น ที่จำเป็นให้เพียงพอตามมาตรฐานทางสาธารณสุข



# (ร่าง)ข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา ๙

แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๐)

ให้ผู้ติดเชื้อทุกรายเข้ารับการตรวจรักษาและแยกกัก ในสถานที่และตามระยะเวลา ซึ่งเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสาธารณสุขกำหนด จนกว่าจะได้ตรวจทางการแพทย์แล้วว่าพ้นระยะติดต่อของโรค หรือ สิ้นสุดเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นโรค

เพื่อจำกัดการระบาดและเพื่อความปลอดภัยของประชาชนส่วนรวม ให้ผู้ติดเชื้อหรือผู้ที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าติดเชื้อรีบแจ้งต่อเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ พนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสาธารณสุข หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในพื้นที่ ทันทีเมื่อทราบว่าตนติดเชื้อหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าติดเชื้อมาก่อน เพื่อรับทราบแนวปฏิบัติตน และแยกกักหรือกักกัน เพื่อเตรียมพร้อมก่อนที่จะเข้ารับการตรวจหรือรักษาตามขั้นตอนทางสาธารณสุขต่อไป



# (ร่าง)ข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา ๙

แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๐)

ข้อ ๙ การประเมินสถานการณ์ ให้ ศปก.ศบค. พิจารณาและประเมินสถานการณ์ เพื่อการปรับเปลี่ยนระดับพื้นที่สถานการณ์และมาตรการควบคุมแบบบูรณาการรวมทั้งแนวปฏิบัติตามพื้นที่สถานการณ์ได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในห้วงเวลาต่างๆ และเสนอต่อนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุญาต

เพื่อความเหมาะสมกับสถานการณ์ของแต่ละพื้นที่ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการจังหวัดอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อในการสั่งปิด จำกัด หรือห้ามการดำเนินการของพื้นที่ สถานที่ หรือพาหนะ หรือสั่งให้งดการทำกิจกรรมซึ่งมีความเสี่ยงต่อการระบาดของโรค ในเขตพื้นที่รับผิดชอบเพิ่มเติมจากที่กำหนดได้ โดยให้ดำเนินการสอดคล้องกับมาตรการหรือแนวปฏิบัติที่นายกรัฐมนตรีกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป





ประกาศกรุงเทพมหานคร  
เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๒๔)

ตามที่ได้มีประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๒๓) ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น

เนื่องจากข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๐) ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ ได้กำหนดพื้นที่ควบคุมสูงสุดจำนวน ๑๘ จังหวัด ซึ่งมีกรุงเทพมหานครเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุด โดยกำหนดมาตรการควบคุมที่จำเป็นอย่างเร่งด่วน สำหรับสถานที่ กิจการ หรือกิจกรรม เพื่อให้สามารถเปิดดำเนินการได้ ภายใต้เงื่อนไข เงื่อนไขเวลา การจัดระบบและระเบียบ รวมทั้งมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด

ดังนั้น เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าวในการป้องกันและควบคุมโรค อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๑๖) ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๑๙) ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๒๐) ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ จึงมีประกาศดังต่อไปนี้

๑. ให้ปิดสถานที่เพิ่มเติมดังต่อไปนี้

อาคารสถานที่ของโรงเรียน สถาบันกวดวิชา และสถาบันการศึกษาทุกประเภท ห้ามใช้เพื่อจัดการเรียน การสอน การสอบ การฝึกอบรม หรือการทำกิจกรรมใด ๆ ที่มีผู้เข้าร่วมจำนวนมาก โดยให้สามารถทำกิจกรรมดังต่อไปนี้ได้

(๑) เป็นการใช้เป็นที่พักแ่กตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ หรือการใช้เป็นสถานที่เพื่อให้ความช่วยเหลืออุปการะ

(๒) เป็นการเรียนการสอนหรือกิจกรรมเพื่อการสื่อสารแบบทางไกลหรือด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เป็นการใช้อาคารหรือสถานที่เพื่อให้ความช่วยเหลือ สงเคราะห์ อุปถัมภ์ หรือให้การอุปการะแก่บุคคล

(๔) เป็นการจัดกิจกรรมของทางราชการหรือกิจกรรมเพื่อประโยชน์สาธารณะ โดยได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๒. ให้คำสั่งปิดสถานที่ดังต่อไปนี้ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไป เพื่อประเมินสถานการณ์และดำเนินการตามมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติที่นายกรัฐมนตรีกำหนด

๒.๑ สถานที่ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๒๓) ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ได้แก่ สถานบริการ สถานประกอบการที่มีลักษณะคล้ายสถานบริการ สถานบันเทิง ผับ บาร์ คาราโอเกะ สถานประกอบกิจการอาบน้ำ สถานประกอบกิจการอาบอบนวด หรือสถานที่อื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน

๒.๒ สถานที่ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๒๐) ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้แก่

(๑) สนามชนไก่ และสนามซ้อมชนไก่

(๒) สนามชนโค สนามกอล์ฟ หรือสนามแข่งขันอื่นในลักษณะทำนองเดียวกัน

๓. มาตรการควบคุมแบบบูรณาการ

๓.๑ ร้านอาหารหรือเครื่องดื่ม ร้านสะดวกซื้อ รถเข็น ทาบเร่ แผงลอย ภัตตาคาร สวนอาหาร ศูนย์อาหาร โรงอาหาร ซึ่งไม่รวมถึงสถานบริการ ผับ บาร์ ให้เปิดดำเนินการได้และสามารถบริโภคในร้านได้จนถึงเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา และให้จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มได้จนถึงเวลา ๒๓.๐๐ นาฬิกา ในลักษณะของการนำไปบริโภคที่อื่น ห้ามการบริโภคสุราและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในร้าน โดยดำเนินการจัดระเบียบการเข้าใช้บริการ จำกัดจำนวนผู้นั่งบริโภคในร้าน และการจัดสถานที่ให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคเพื่อยับยั้งการแพร่ระบาดของโรค

๓.๒ ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตีมอลล์ หรือสถานประกอบการที่มีลักษณะคล้ายกัน ให้เปิดดำเนินการได้ตามเวลาปกติของสถานที่นั้น ๆ จนถึงเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา โดยให้จำกัดจำนวนผู้ใช้บริการ และงดเว้นการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ยกเว้นส่วนที่เป็นตู้เกม เครื่องเล่น ร้านเกมและสวนสนุก ห้างการค้า ให้บริการ

๓.๓ ร้านสะดวกซื้อ ซูเปอร์มาร์เก็ต ตลาดนัดกลางคืน ตลาดโต้รุ่ง ถนนคนเดิน ให้เปิดดำเนินการได้ตามเวลาปกติของสถานที่นั้น ๆ แต่ไม่เกินเวลา ๒๓.๐๐ นาฬิกา

สำหรับร้านหรือสถานที่ตามวรรคหนึ่งซึ่งตามปกติเปิดให้บริการตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง ให้เริ่มเปิดดำเนินการได้ในเวลา ๐๔.๐๐ นาฬิกา

๓.๔ สนามกีฬาหรือสถานที่เพื่อการออกกำลังกาย ยิม ฟิตเนส สามารถเปิดให้บริการได้ไม่เกิน ๒๑.๐๐ นาฬิกา และสามารถจัดการแข่งขันกีฬาได้โดยจำกัดจำนวนผู้ชมในสนาม

๓.๕ การจัดกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่โรค เช่น การประชุม การสัมมนา การจัดเลี้ยง การแจกจ่ายอาหารหรือสิ่งของต่าง ๆ ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้ดำเนินการโดยจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่เกิน ๕๐ คน กรณีเกิน ๕๐ คน แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ คน ให้ขออนุญาตโดยยื่นแผนการจัดงานและมาตรการควบคุมโรคต่อสำนักงานเขตพื้นที่ก่อนจัดงาน กรณีเกิน ๑,๐๐๐ คน ให้ขออนุญาตโดยยื่นแผนการจัดงานและมาตรการควบคุมโรคต่อสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร ก่อนจัดงาน เว้นแต่เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานของรัฐ หรือเป็นกิจกรรมในพื้นที่ที่กำหนดให้เป็นสถานที่กักกันโรค โดยดำเนินการตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคเพื่อยับยั้งการแพร่ระบาดของโรค

ผู้ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามอาจมีความผิดตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และอาจมีความผิดตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

กรณีประกาศกรุงเทพมหานครฉบับใด ขัดหรือแย้งกับประกาศกรุงเทพมหานครฉบับนี้ ให้บังคับตามประกาศกรุงเทพมหานครฉบับนี้

อนึ่ง...

อนึ่ง เนื่องจากเป็นกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วนหากปล่อยให้เนิ่นช้าไปจะก่อให้เกิดผลเสียหายอย่างร้ายแรงแก่สาธารณชนหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ จึงไม่อาจให้คู่กรณีใช้สิทธิโต้แย้ง ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง (๑) แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

พลตำรวจเอก 

(อัศวิน ขวัญเมือง)

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



## ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

### เรื่อง ข้อปฏิบัติเพิ่มเติมเพื่อยกระดับการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในการระบาดระลอกเมษายน 2564

เนื่องด้วย ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศบค.) ได้มีแถลงการณ์ในวันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2564 ประกาศให้พื้นที่กรุงเทพมหานครและจังหวัดนครปฐมเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุด และกำหนดมาตรการเพิ่มเติมเพื่อยกระดับการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) นั้น มหาวิทยาลัยมหิดลขอให้ส่วนงานในทุกพื้นที่และวิทยาเขตดำเนินการ โดยอ้างอิงประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวทางในการปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากรและมาตรการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ลงวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

- 1) **ยกเลิกแนวทางปฏิบัติในข้อ 1 ในประกาศลงวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2564 ข้างต้น โดยให้งดใช้อาคารหรือสถานที่ของมหาวิทยาลัยมหิดลในพื้นที่ศาลายา พญาไทและบางกอกน้อย** เพื่อการจัดการเรียนการสอน การสอบ การฝึกอบรม หรือการทำกิจกรรมใดที่มีผู้เข้าร่วมจำนวนมาก ยกเว้นการใช้พื้นที่เพื่อการบริหารจัดการหรือช่วยเหลือตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อหรือในรูปแบบของสถานพยาบาลและสถานกักกันโรค ทั้งนี้ **วิทยาเขตในต่างจังหวัดยังคงสามารถดำเนินการเรื่องการเรียนการสอน ฯลฯ ในพื้นที่หรือผ่านระบบออนไลน์ได้ตามที่ระบุไว้ในประกาศ** ลงวันที่ 11 เมษายน พ.ศ.2564
- 2) ให้ส่วนงานในทุกพื้นที่และวิทยาเขตยังคงปฏิบัติตามประกาศลงวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2564 ข้างต้น เรื่องการปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) ตามที่ระบุไว้ในแนวทางปฏิบัติข้อ 2
- 3) **ให้ส่วนงานในพื้นที่ศาลายา พญาไท และบางกอกน้อย งดจัดกิจกรรมที่มีการรวมตัวกันเกิน 50 คน** รวมไปถึงกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เช่น กิจกรรมในสนามกีฬา พื้นที่ปิด หรือพื้นที่ที่ไม่สะดวกต่อการเว้นระยะห่าง ฯลฯ ยกเว้นกิจกรรมที่ได้รับอนุญาตหรือเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยหน่วยงานปกครองของกรุงเทพมหานครหรือจังหวัดนครปฐม หรือในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหรือช่วยเหลือตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อหรือในรูปแบบของสถานพยาบาลและสถานกักกันโรค



- 4) ขอให้นักศึกษาและบุคลากร ปฏิบัติตามมาตรการ D-M-H-T-T ในการปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติโดยทั่วกัน และให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ประกาศ จนกว่าจะมีการประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2564



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



## ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

### เรื่อง แนวทางในการปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากรและมาตรการการเฝ้าระวังการระบาดของ ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เนื่องจากเกิดการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งได้มีการแพร่ระบาดของโรคออกไปยังหลายพื้นที่ และมีการตรวจพบผู้ป่วยยืนยันรายใหม่เพิ่มขึ้นและมีผู้ติดเชื้อที่ไม่ปรากฏอาการของโรคเป็นเหตุให้เชื้อแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) มหาวิทยาลัยมหิดล จึงกำหนดมาตรการดังต่อไปนี้

1. ให้หัวหน้าส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดลในทุกพื้นที่และรองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขต พิจารณาจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน และให้ดำเนินการปรับรูปแบบการเรียนการสอน โดยระบบออนไลน์ได้ตามความเหมาะสม ในส่วนงานที่มีความจำเป็นต้องจัดการเรียนการสอน การฝึกภาคปฏิบัติ การสอบประจำภาคการศึกษา หรือการปฏิบัติการด้านการวิจัยในพื้นที่ส่วนงาน ขอให้ดำเนินการตามแนวทางการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนาไวรัส (COVID-19) ของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด
2. ให้หัวหน้าส่วนงาน รองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขตและรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน ภายใต้สำนักงานอธิการบดี พิจารณากระบวนการและภาระงานของบุคลากรในหน่วยงาน/สังกัด โดยสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดลหรือปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีระบบการติดตามงานและการรายงานผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ
3. ให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนในทุกส่วนงาน และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-2019) อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การงดเว้นกิจกรรมที่มีการรวมตัวกันในพื้นที่แออัด และกิจกรรมทางสังคมอื่นๆที่ไม่จำเป็น

4. กรณีนอกเหนือไปจากประกาศนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานและรองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขตและกำกับดูแลหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2564



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



(ร่าง) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง หลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์เพื่อ  
ขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๖๔

---



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การเผยแพร่วิทยานิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ให้สอดคล้องกับ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ข้อ ๑๔ เกณฑ์การขอสำเร็จการศึกษา ที่กำหนดการเผยแพร่วิทยานิพนธ์เป็นเงื่อนไขประการหนึ่งในการขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๕ วรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การเผยแพร่วิทยานิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๗

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้กับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกทุกคนที่ศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๓. บทความวิจัย (Research article)

บทความวิจัยต้องมาจากผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก และตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีระบบประเมินบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก (international peer-reviewed journal) สำหรับบทความ systematic review และ meta-analysis จะต้องเสนอผู้ทรงคุณวุฒิของบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓.๑ การระบุชื่อผู้แต่ง

ชื่อนักศึกษาผู้ขอสำเร็จการศึกษาต้องเป็นผู้แต่งลำดับแรก (first author) หรือผู้แต่งหลัก (corresponding author) หากมีความจำเป็นไม่สามารถระบุชื่อผู้แต่งลำดับแรกหรือผู้แต่งหลักได้ ให้เสนอเหตุผลความจำเป็นขออนุมัติต่อคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อนส่งผลงานตีพิมพ์เป็นรายกรณี

### ๓.๒ การระบุสังกัดของนักศึกษาผู้ขอสำเร็จการศึกษา

ต้องระบุชื่อส่วนงานที่ศึกษาและมหาวิทยาลัยมหิดลในลำดับแรก กรณีมีความจำเป็นไม่สามารถระบุสังกัดของนักศึกษาผู้ขอสำเร็จการศึกษาลำดับแรกได้ ให้เสนอเหตุผลความจำเป็นขออนุมัติต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อนส่งผลงานตีพิมพ์เป็นรายกรณี

### ๓.๓ การส่งบทความวิจัยไปยังวารสาร

นักศึกษาจะส่งบทความวิจัยไปเผยแพร่ได้ หลังจากที่ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์จากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว

ข้อ ๔. วารสารวิชาการที่ตีพิมพ์บทความวิจัยต้องเป็นสำนักพิมพ์ที่มีคุณภาพหรือวารสารที่มีคุณภาพ

๔.๑ วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ตีพิมพ์ในต่างประเทศหรือตีพิมพ์ในประเทศไทย ที่มีระบบประเมินบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบของวารสารฉบับพิมพ์หรือฉบับอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีฉบับล่าสุดปรากฏชื่ออยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ดังต่อไปนี้

(๑) Web of Science เฉพาะฐานข้อมูล

-Science Citation Index Expanded (SCIE)

-Social Sciences Citation Index (SSCI)

-Arts & Humanities Citation Index (AHCI)

(๒) Scopus

(๓) ERIC

(๔) JSTOR

(๕) MathSciNet

(๖) Project Muse

(๗) PubMed

๔.๒ วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ตีพิมพ์ในต่างประเทศหรือตีพิมพ์ในประเทศไทย ที่มีระบบประเมินบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากลใด ๆ แต่ได้รับการยอมรับจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่ามีคุณภาพเหมาะสมสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยระดับปริญญาเอก ทั้งนี้ วารสารวิชาการที่เป็น Open Access ต้องไม่เป็นวารสารที่ตีพิมพ์โดยสำนักพิมพ์ที่ไม่มีคุณภาพ

การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในวารสารวิชาการต้องมีใช่เป็นการตีพิมพ์จากการนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ (Conference)

ข้อ ๕. สำหรับวารสารที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๔ ต้องเสนอผู้ทรงคุณวุฒิของบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนที่จะส่งบทความวิจัยไปตีพิมพ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก โดย กรอกแบบฟอร์ม บท.๔๓ พร้อมแนบข้อมูลของวารสารฉบับล่าสุดที่ระบุว่า มีระบบประเมินบทความ

ข้อ ๖. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามตามประกาศนี้ได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยนั้นเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้สำหรับการส่งผลงานวิจัย (submission) ไปยังวารสาร ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

(ศาสตราจารย์ ดร.พญ.พัชรีย์ เลิศฤทธิ์)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล



# การขยายระยะเวลาการศึกษาต่อ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔

---



## กำหนดการขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

บัณฑิตวิทยาลัย ขอแจ้งกำหนดการเสนอรายชื่อนักศึกษาที่หมดระยะเวลาศึกษาตามแผนการศึกษาเพื่อขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยขอให้หลักสูตรฯ ที่มีนักศึกษาประสงค์จะขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ส่งรายชื่อมายังบัณฑิตวิทยาลัยภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จะรวบรวมรายชื่อนักศึกษาส่งไปยังมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้ทันต่อการเสนอวาระเพื่อพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยในการประชุมประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ และกำหนดให้นักศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ขยายระยะเวลาศึกษาต่อภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดำเนินการดังนี้

๑. ลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ หากนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนหลังวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ นักศึกษาต้องชำระค่าปรับการชำระค่าลงทะเบียนล่าช้าจำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๒. นักศึกษาได้รับการยกเว้นค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท เนื่องจากผลกระทบของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

(หมายเหตุ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาศึกษาต่อต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา (ภาคต้น ภาคปลาย ภาคละ ๔,๐๐๐ บาท และภาคฤดูร้อน ๒,๐๐๐ บาท) และลงทะเบียนผ่านระบบ Student Service System ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำแต่ละภาคการศึกษา เพื่อคงสถานภาพนักศึกษาการขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อต้องไม่เกินระยะเวลาศึกษาสูงสุดของหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘)



|                     |
|---------------------|
| มหาวิทยาลัยมหิดล    |
| เลขวัน 19569        |
| วันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๓ |
| เวลา 15.29          |

ที่ อว 0224.1/ว 1109

|                     |
|---------------------|
| กองบริหารการศึกษา   |
| เลขที่รับ 5409      |
| วันที่ 15 ก.ย. 2563 |
| เวลา 10.๑๔.         |

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี  
กรุงเทพฯ 10400

8 กันยายน 2563

เรื่อง การขยายเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีประกาศ เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยขอความร่วมมือให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาหยุดการเรียนการสอนทุกรูปแบบยกเว้นการสอนแบบออนไลน์ และให้ยกเลิกการฝึกงานทุกรูปแบบ ซึ่งจากสถานการณ์ดังกล่าว ส่งผลกระทบต่อนิสิตนักศึกษาทุกระดับการศึกษา โดยเฉพาะนิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษาสุดท้ายของระยะเวลาการศึกษา และอาจไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2563 ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จึงมีมติเห็นชอบในหลักการให้ขยายเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ออกไปอีกครั้งละ 1 ภาคการศึกษา แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน 1 ปีการศึกษา สำหรับนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในชั้นปีต่างๆ ในปีการศึกษา 2562 ดังนี้

1. การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

- 1.1 ปริญญาตรี 4 ปี เฉพาะนิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ 7 และชั้นปีที่ 8
- 1.2 ปริญญาตรี 5 ปี เฉพาะนิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ 9 และชั้นปีที่ 10
- 1.3 ปริญญาตรี 6 ปี เฉพาะนิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ 11 และชั้นปีที่ 12
- 1.4. ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เฉพาะนิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 3 และชั้นปีที่ 4
- 1.5 ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เฉพาะนิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 2 และชั้นปีที่ 3
- 1.6 ปริญญาโท เฉพาะนิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 4 และชั้นปีที่ 5
- 1.7 ปริญญาเอก (สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี) เฉพาะนิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 7 และชั้นปีที่ 8
- 1.8 ปริญญาเอก (สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท) เฉพาะนิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 5 และชั้นปีที่ 6

## 2. การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

2.1 ปริญญาตรี 4 ปี เฉพาะนิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ 11 และชั้นปีที่ 12

2.2 ปริญญาตรี 5 ปี เฉพาะนิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ 14 และชั้นปีที่ 15

2.3 ปริญญาตรี 6 ปี เฉพาะนิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ 17 และชั้นปีที่ 18

2.4. ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เฉพาะนิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 5 และชั้นปีที่ 6  
ทั้งนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาเสนอสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการขอขยายเวลาการศึกษาสำเร็จ  
การศึกษาดังกล่าว โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ณรงค์ ศิริธรรม)  
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา

โทร. 02-039-5617


โทรสาร 02-039-5664

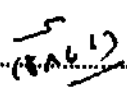
เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ได้พิจารณาขยายเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัยมหิดล หากเห็นชอบ โปรดลงนามในหนังสือเวียนแจ้งส่วนงาน จะเป็นพระคุณยิ่ง

10จก  
17 ก.ย. 63  
ธเนศ  
17/9/63

  
(นายธเนศ วัฒนภักดี)  
ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษามห  
17/9/63

อมิต ไนฉัตร  
  
.....

(รองศาสตราจารย์ ดร. อก.เมติ สุวณฺเฑณี)  
รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา



กองบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล  
โทร. i+๔๙ ๔๕๗๙ โทรสาร ๐ ๒๙๔๙ ๔๕๕๘

ที่ อว ๗๘.๐๑๕/ว ๒๔ เม

วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง การขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส  
โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

เรียน หัวหน้าส่วนงาน

สิ่งที่แนบมาด้วย หนังสือที่ อว ๐๒๒๔.๑/ว ๑๓๐๙ ลว. ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดย  
คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้  
มีมติเห็นชอบในหลักการให้ขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจาก  
สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ออกไปอีกครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่รวมแล้ว  
ต้องไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ให้ส่วนงานเสนอสภามหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อพิจารณาการขอขยายระยะเวลาการสำเร็จ  
การศึกษาดังกล่าว โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร. เกสัชกรเนติ สุขสมบูรณ์)

รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา

มหาวิทยาลัยมหิดล  
เลขรับ 2A075  
วันที่ 15 ต.ค. 2562  
เวลา 13.51



ที่ อว 0224.2/ว647

กองบริหารการศึกษ  
เลขที่รับ 5821  
วันที่ 16 ต.ค. 2562  
เวลา ๕.๒๗

๘ ตุลาคม 2562

๒ - กองบริหารการศึกษ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี  
กรุงเทพฯ 10400

บันทึกวิทยาลัย  
รับเลขที่ ๐๕๗๖๒/๓๐๔๐๐  
วันที่ 22 ต.ค. ๒๕๖๒  
เวลา 14.31

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุโลมการขยายเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ด้วยคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2562 ได้พิจารณา เรื่อง การขอขยายเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา ดังนั้นเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาปฏิบัติเรื่องดังกล่าวในแนวทางเดียวกัน คณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งดังกล่าวจึงเห็นสมควรให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมจัดทำหนังสือแจ้งสถาบันอุดมศึกษาให้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุโลมการขยายเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา ดังนี้

1. สถาบันอุดมศึกษาต้องกำกับดูแลการจัดการศึกษาให้ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด สถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถจัดทำข้อบังคับหรือระเบียบของสถาบันที่ไม่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงได้ หากเกิดความเสียหายกับนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

2. ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการแจ้งขอขยายเวลาการศึกษาต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาล่วงหน้าก่อนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษา

3. การอนุโลมให้ขยายเวลาการศึกษาของนักศึกษาให้พิจารณาตามแนวทางดังนี้ 1) วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์รอตีพิมพ์หรือรอหนังสือตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน 2) นักศึกษาประสบปัญหาสุขภาพ และ 3) มีเหตุอันสุดวิสัย เช่น น้ำท่วมในพื้นที่ ประสบอุบัติเหตุ ทั้งนี้ให้เสนอหลักฐานมาประกอบการพิจารณาด้วย เช่น หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ ใบรับรองแพทย์ หรือเขียนรายงานสรุปเหตุการณ์น้ำท่วม เป็นต้น

4. การส่งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาในวาระต่างๆ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมจะใช้ข้อมูลที่สถาบันอุดมศึกษาส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมก่อนวันเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัดด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

*อ. ภาวิมล*

(นางอรสา ภาวิมล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

*อึ้ง คณบดี มทร.รัตนโกสินทร์*

- เพื่อโปรดทราบ

- เน้นการแจ้ง ในที่ประชุม

คณะกรรมการประจำปณ.รัตนโกสินทร์

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา

โทรศัพท์ 0 2039 5630

โทรสาร 0 2039 5665

*- ภาวิมล  
- อรรถวิมล ภาวิมล  
ศิริพร  
24/10/2562*

*อึ้ง  
24/10/2562*

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา

ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งให้สำนักงาน  
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทำ  
หนังสือแจ้งสถาบันอุดมศึกษาให้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติ  
เกี่ยวกับการขออนุโลมการขยายเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา  
โดยมีรายละเอียดตามเอกสารข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นสมควรแจ้ง ดังนี้

1. ทุกส่วนงาน รวมถึงบัณฑิตวิทยาลัย
2. เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาแก่นักเรียน

หลักสูตรฯ เพื่อทราบ

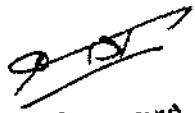
จรนง

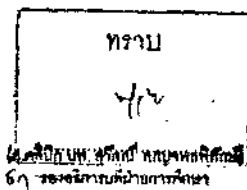
วรพล สมานันต์กุล

๙ ก.ค. ๖๒

จรนง

21/10/62

  
(นายสมชาติ พนาเกษม)  
ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษาศึกษา  
21 ต.ค. 62



21 ต.ค. 2562

งานบริหารเอกสาร ได้รับเรื่องคืน  
วันที่ 21 ต.ค. 2562 เวลา 9.00 น



# กำหนดการสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

---



มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดวันพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ มหิตลสิทธาคาร มหาวิทยาลัยมหิดล

บัณฑิตวิทยาลัย ขอกำหนดการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษา และ กำหนดวันสุดท้ายที่นักศึกษาจะส่งเอกสารหลักฐานการขอสำเร็จการศึกษา เพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในวันดังกล่าวตามรายละเอียดในตาราง ดังนี้

| นักศึกษาต้องปฏิบัติให้ครบตามเกณฑ์การขอสำเร็จการศึกษา<br>ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓<br>วันที่กำหนดของแต่ละระดับการศึกษา<br>วันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔              | นักศึกษาระดับ<br>ปริญญาโท | นักศึกษาระดับ<br>ปริญญาเอก | นักศึกษาระดับ<br>ป.บัณฑิต/<br>ป.บัณฑิตชั้นสูง |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|
| ๑. ศึกษารายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตรและได้รับสัญลักษณ์<br>แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด                                                                     | ✓                         | ✓                          | ✓                                             |
| ๒. ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐                                                                                                                            | ✓                         | ✓                          | ✓                                             |
| ๓. ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ                                                                                                       | ✓                         | ✓                          | ✓                                             |
| ๔. ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมทักษะการทำงานและการใช้ชีวิตใน<br>สังคม (Soft Skills) ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย (นักศึกษาที่<br>เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙) | ✓                         | ✓                          | ✓                                             |
| ๕. สอบ Comprehensive exam ปรากฏผล “ผ่าน”<br>(เฉพาะผู้เรียนหลักสูตรปริญญาโทแผน ข)                                                                               | ✓                         | -                          | -                                             |
| ๖. สอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ปรากฏผล “ผ่าน”                                                                                                                     | ✓                         | ✓                          | -                                             |
| ๗. ส่งวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ออนไลน์                                                                                                                            | ✓                         | ✓                          | -                                             |
| ๘. ส่งหลักฐานการเผยแพร่วิทยานิพนธ์                                                                                                                             | ✓                         | ✓                          | -                                             |
| ๙. ส่งหลักฐานการเผยแพร่สารนิพนธ์ที่สามารถสืบค้นได้ (เฉพาะ<br>นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ<br>บัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘)                | ✓                         | -                          | -                                             |
| ๑๐. หลักสูตรส่ง บท.๕ เสนอขออนุมัติปริญญา                                                                                                                       | ๑๔ มิถุนายน<br>๒๕๖๔       | ๑๔ มิถุนายน<br>๒๕๖๔        | -                                             |
| ๑๑. หลักสูตรส่ง บท.๓๔ เสนอขออนุมัติประกาศนียบัตรบัณฑิต                                                                                                         | -                         | -                          | ๑๔ มิถุนายน<br>๒๕๖๔                           |



# กำหนดการขึ้นทะเบียนบัณฑิต ของผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

---

## กำหนดการขึ้นทะเบียนบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2563

| ระยะเวลาที่สำเร็จการศึกษา                                                                                                                                                | วันขึ้นทะเบียนบัณฑิต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้สำเร็จการศึกษา (ส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว)<br>ตั้งแต่ วันที่ 14 กรกฎาคม 2563 – 25 เมษายน 2564<br>(สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ครั้งที่ 560 ถึง ครั้งที่ 568) | ท่านสามารถกรอกข้อมูล ขึ้นทะเบียนบัณฑิต ได้ตั้งแต่<br>1 มิถุนายน 2564 ถึง 30 มิถุนายน 2564 โดยเข้าไปที่<br><a href="https://graduate.mahidol.ac.th/thai/alumni/">https://graduate.mahidol.ac.th/thai/alumni/</a>                                                                                                                                         |
| ผู้สำเร็จการศึกษา (ส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว)<br>ตั้งแต่ วันที่ 26 เมษายน 2564 – 25 พฤษภาคม 2564<br>(สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ครั้งที่ 569)                  | ท่านสามารถกรอกข้อมูล ขึ้นทะเบียนบัณฑิต ได้ตั้งแต่<br>20 มิถุนายน 2564 ถึง 30 มิถุนายน 2564 โดยเข้าไปที่<br><a href="https://graduate.mahidol.ac.th/thai/alumni/">https://graduate.mahidol.ac.th/thai/alumni/</a>                                                                                                                                        |
| ผู้ขอสำเร็จการศึกษา (อยู่ระหว่างการส่งหลักฐานการสำเร็จ<br>การศึกษา) ตั้งแต่ วันที่ 26 พฤษภาคม 2564 -14 มิถุนายน 2564<br>(รอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ครั้งที่ 570)           | บัณฑิตวิทยาลัยผ่อนปรนให้ท่านสามารถขึ้นทะเบียน<br>บัณฑิตได้ในระหว่างที่รอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ เพื่อ<br>ให้ทันต่อการเข้าพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ซึ่งท่าน<br>จะขึ้นทะเบียนบัณฑิตได้ตั้งแต่<br>20 มิถุนายน 2564 ถึง 30 มิถุนายน 2564 โดยเข้าไปที่<br><a href="https://graduate.mahidol.ac.th/thai/alumni/">https://graduate.mahidol.ac.th/thai/alumni/</a> |

### หมายเหตุ

1. การขึ้นทะเบียนบัณฑิตจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษาต้องได้รับอนุมัติปริญญาจาก  
สภามหาวิทยาลัยมหิดลแล้วเท่านั้น
2. กรณีไม่พบรายชื่อในระบบขึ้นทะเบียนบัณฑิต ให้ดำเนินการติดต่อบริการการศึกษาเพื่อตรวจสอบ  
การสำเร็จการศึกษา ได้ที่ line @600qubzh และขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามระยะเวลาที่กำหนด



มหาวิทยาลัยมหิดล  
บัณฑิตวิทยาลัย  
มีคุณธรรมนำคุณ

# กำหนดการพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

---



Mahidol University  
Wisdom of the Land

พิธีพระราชทานปริญญาบัตร  
ประจำปีการศึกษา 2563



มหาวิทยาลัยมหิดล  
บัณฑิตวิทยาลัย

กำหนดวัน  
พิธีพระราชทานปริญญาบัตร  
ปีการศึกษา 2563

วันที่ 11 ตุลาคม 2564

(รอบเช้า - รอบบ่าย)

ณ มหิดลสิทธาคาร มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

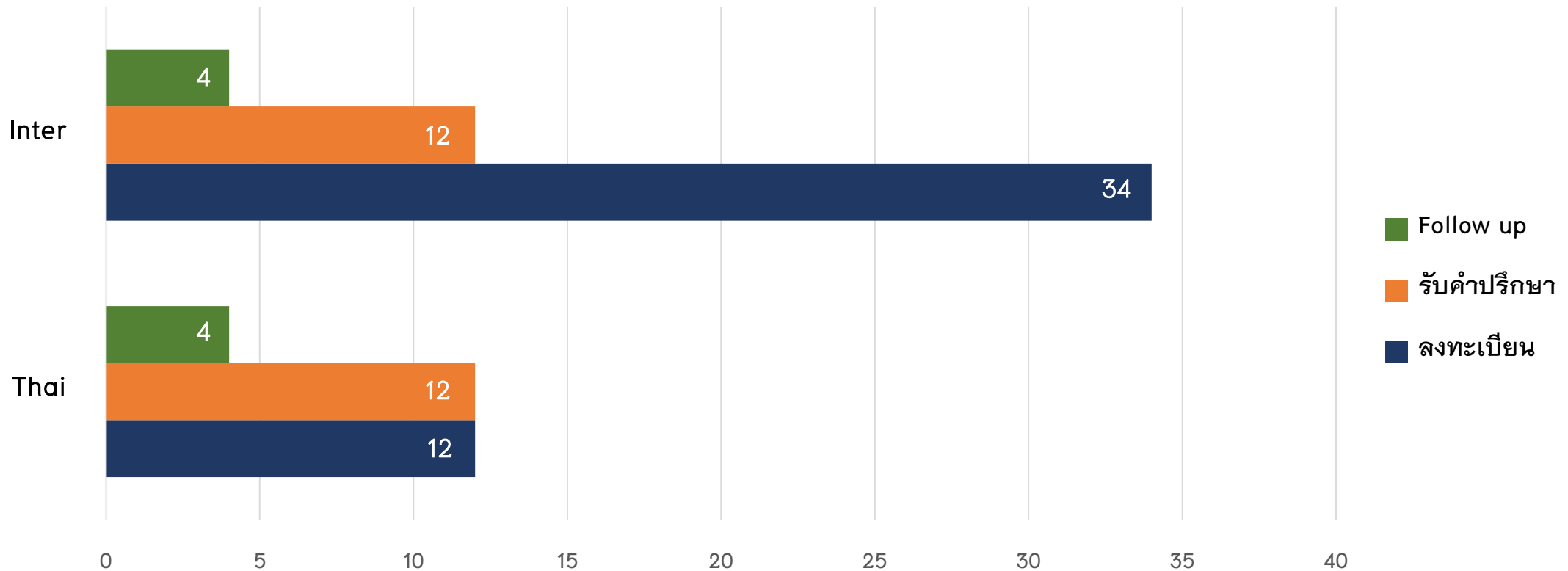


สรุปจำนวนผู้รับบริการศูนย์ให้คำปรึกษาด้าน  
สุขภาพใจสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
เดือนมีนาคม ๒๕๖๔

---



## สรุปจำนวนผู้รับบริการศูนย์ให้คำปรึกษาด้านสุขภาพใจสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เดือนมีนาคม 2564



รวม 46 คน  
ข้อมูล ณ 31 มี.ค. 2564



ทุนช่วยเหลือนักศึกษาพิการ  
ระดับบัณฑิตศึกษา  
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

---





Mahidol University  
*Wisdom of the Land*

โครงการทุนช่วยเหลือนักศึกษาพิการระดับบัณฑิตศึกษา  
ปีการศึกษา 2564



Mahidol University

Wisdom of the Land

## กำหนดการรับสมัคร

ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564

## ประกาศผล

ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2564

## จำนวนและมูลค่าทุน

|                |             |                                         |
|----------------|-------------|-----------------------------------------|
| ระดับปริญญาโท  | จำนวน 5 ทุน | ทุนละ 18,000 บาทต่อปี เป็นระยะเวลา 2 ปี |
| ระดับปริญญาเอก | จำนวน 5 ทุน | ทุนละ 20,000 บาทต่อปี เป็นระยะเวลา 3 ปี |



ทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
ที่ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยนักศึกษาพิการ  
ของบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๔

---



Mahidol University  
*Wisdom of the Land*

โครงการทุนสนับสนุนนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ทำหน้าที่  
เป็นผู้ช่วยนักศึกษาพิการ ของบัณฑิตวิทยาลัย  
ปีการศึกษา 2564



Mahidol University

Wisdom of the Land

## การสมัครและประกาศผลการพิจารณา

| ภาคการศึกษา | เปิดรับสมัคร                          | ปิดรับสมัคร       | ประกาศผล     | รับเงินเดือน                     |
|-------------|---------------------------------------|-------------------|--------------|----------------------------------|
| ภาคต้น      | ตั้งแต่บัดนี้ ถึง 31 พฤษภาคม 2564     | 30 กรกฎาคม 2564   | สิงหาคม 2564 | ตุลาคม 2564 ถึง มกราคม 2565      |
| ภาคปลาย     | ตั้งแต่ 2 สิงหาคม ถึง 30 กันยายน 2564 | 30 พฤศจิกายน 2564 | ธันวาคม 2564 | กุมภาพันธ์ 2565 ถึง พฤษภาคม 2565 |



## จำนวนและมูลค่าทุน

- ระดับปริญญาโท จำนวน 10 ทุน ทุนละ 4,000 บาทต่อเดือน  
เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา (ภาคการศึกษาละไม่เกิน 4 เดือน)
- ระดับปริญญาเอก จำนวน 5 ทุน ทุนละ 5,000 บาทต่อเดือน  
เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา (ภาคการศึกษาละไม่เกิน 4 เดือน)



รางวัลเกียรติยศแก่ผู้สำเร็จการศึกษา  
ที่มีผลการศึกษาดีเยี่ยม  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

---



Mahidol University  
*Wisdom of the Land*

การให้รางวัลเกียรติยศแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเยี่ยม  
ประจำปีการศึกษา 2563





Mahidol University

Wisdom of the Land

## กำหนดการรับสมัคร

กำหนดให้นักศึกษาสมัครขอรับรางวัลระบบออนไลน์ที่  
<http://www.grad.mahidol.ac.th/> ได้ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ 30 กรกฎาคม 2564

## รางวัลที่ได้รับ

ได้รับโล่เกียรตินิยม และใบประกาศเกียรติคุณจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล  
พร้อมทั้งมีชื่อบันทึกไว้ใน “DEAN’S LIST” และในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)



ผลการพิจารณาการขอยกเว้น  
ค่าธรรมเนียมการศึกษา  
ในกรณีที่ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้  
เนื่องจาก ผลกระทบของสถานการณ์ COVID-19

---



มหาวิทยาลัยมหิดล  
บัณฑิตวิทยาลัย  
มีคุณธรรมนำคุณ

# ประกาศเลื่อนสอบภาษาอังกฤษ

---



Mahidol University  
*Wisdom of the Land*

# ประกาศเลื่อนสอบภาษาอังกฤษ

งานศูนย์ภาษา



บัณฑิตวิทยาลัยประกาศเลื่อนการสอบภาษาอังกฤษทุกประเภท  
ตั้งแต่วันที่ 19 เมษายน 2564 เป็นต้นไป

### ช่องทางการติดต่องานศูนย์ภาษา

- โทรศัพท์หมายเลข **092-8491518, 092-8491584**
- Line: **@693lascg**
- Facebook:  
<https://www.facebook.com/LCFGSMU/>
- E-MAIL : **gradlc@mahidol.ac.th**





# สรุปข้อมูลการดำเนินการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

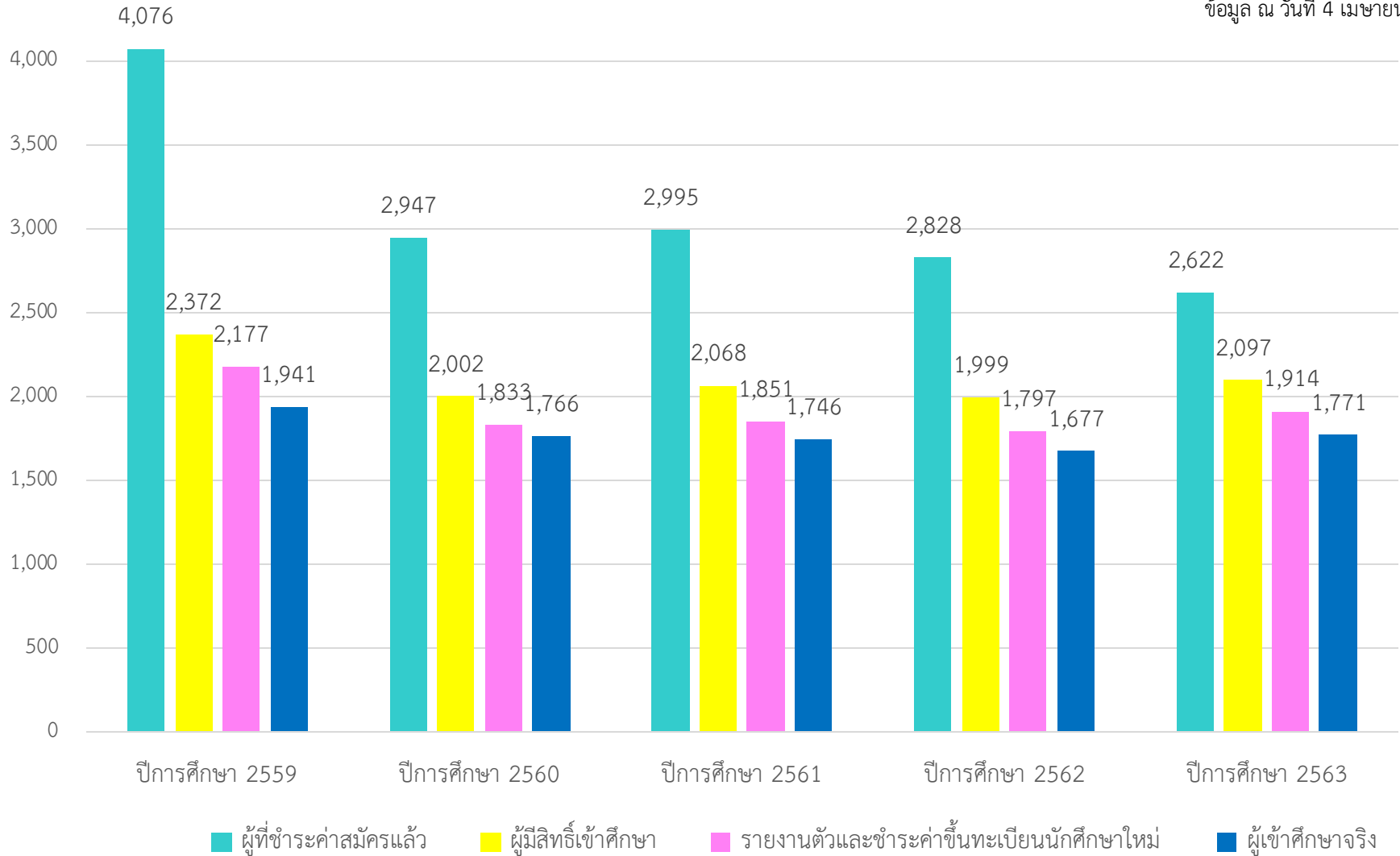
---



# สรุปจำนวนข้อมูลการรับสมัครนักศึกษาไทย ระดับบัณฑิตศึกษา

## ปีการศึกษา 2559 - 2563

ข้อมูล ณ วันที่ 4 เมษายน 2564



## สรุปการดำเนินการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (นักศึกษาไทย) ปีการศึกษา 2563

(ข้อมูล ณ วันที่ 4 เมษายน 2564)

\*จำนวนหลักสูตรที่เปิดรับ นับแยกภาคปกติ ภาคพิเศษ

| หัวข้อ                                                                    | รอบภาคต้น<br>(เปิดรับสมัคร 1 ธ.ค. 2562 ถึง 5 ก.ค. 2563) |                                                       |                                                      |                                                      |                                              | รอบภาคปลาย<br>(เปิดรับ 1 ก.ย.<br>ถึง<br>5 พ.ย. 2563 )<br><br>(เปิดรับ 127<br>หลักสูตร) | วิทยาลัย<br>นานาชาติ | วิทยาลัย<br>ดุริยางคศิลป์ | รวม          |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|--------------|
|                                                                           | 1<br>(เปิดรับ 223<br>หลักสูตร)<br>ตัดรอบ<br>5 ม.ค.63    | 2<br>(เปิดรับ 236<br>หลักสูตร)<br>ตัดรอบ<br>5 มี.ค.63 | 3<br>(เปิดรับ 246<br>หลักสูตร)<br>ตัดรอบ<br>5 พ.ค.63 | 4<br>(เปิดรับ 275<br>หลักสูตร)<br>ตัดรอบ<br>5 ก.ค.63 | 5<br>(เปิดรับ 19<br>หลักสูตร)<br>(กรณีพิเศษ) |                                                                                        |                      |                           |              |
| รอบการรับสมัคร                                                            |                                                         |                                                       |                                                      |                                                      |                                              |                                                                                        |                      |                           |              |
| <b>1. ผู้สนใจสมัคร</b>                                                    | <b>473</b>                                              | <b>851</b>                                            | <b>527</b>                                           | <b>1,381</b>                                         | <b>37</b>                                    | <b>293</b>                                                                             | 12                   | 46                        | <b>3,620</b> |
| 1.1 ผู้สนใจสมัครที่<br><i>ไม่ชำระเงินค่าสมัคร</i>                         | 154                                                     | 269                                                   | 199                                                  | 262                                                  | 5                                            | 105                                                                                    | -                    | 4                         | 998          |
| 1.2 ผู้สนใจสมัครที่ <i>ชำระ</i> เงิน<br><i>ค่าสมัคร</i>                   | 319                                                     | 582                                                   | 328                                                  | 1,119                                                | 32                                           | 188                                                                                    | 12                   | 42                        | 2,622        |
| <b>2. ผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก</b>                                          | 302                                                     | 568                                                   | 325                                                  | 1,109                                                | 32                                           | 183                                                                                    | -                    | -                         | <b>2,519</b> |
| <b>3. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา</b>                                            | 191                                                     | 397                                                   | 275                                                  | 1,019                                                | 32                                           | 148                                                                                    | 12                   | 23                        | <b>2,097</b> |
| <b>4. รายงานตัวและชำระค่า<br/>ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ฯ</b>                | 168                                                     | 358                                                   | 223                                                  | 971                                                  | 32                                           | 130                                                                                    | 12                   | 20                        | <b>1,914</b> |
| <b>5. ผู้เข้าศึกษาจริง</b><br>(ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา<br>เรียบร้อยแล้ว) | 156                                                     | 326                                                   | 202                                                  | 917                                                  | 29                                           | 109                                                                                    | 12                   | 20                        | <b>1,771</b> |



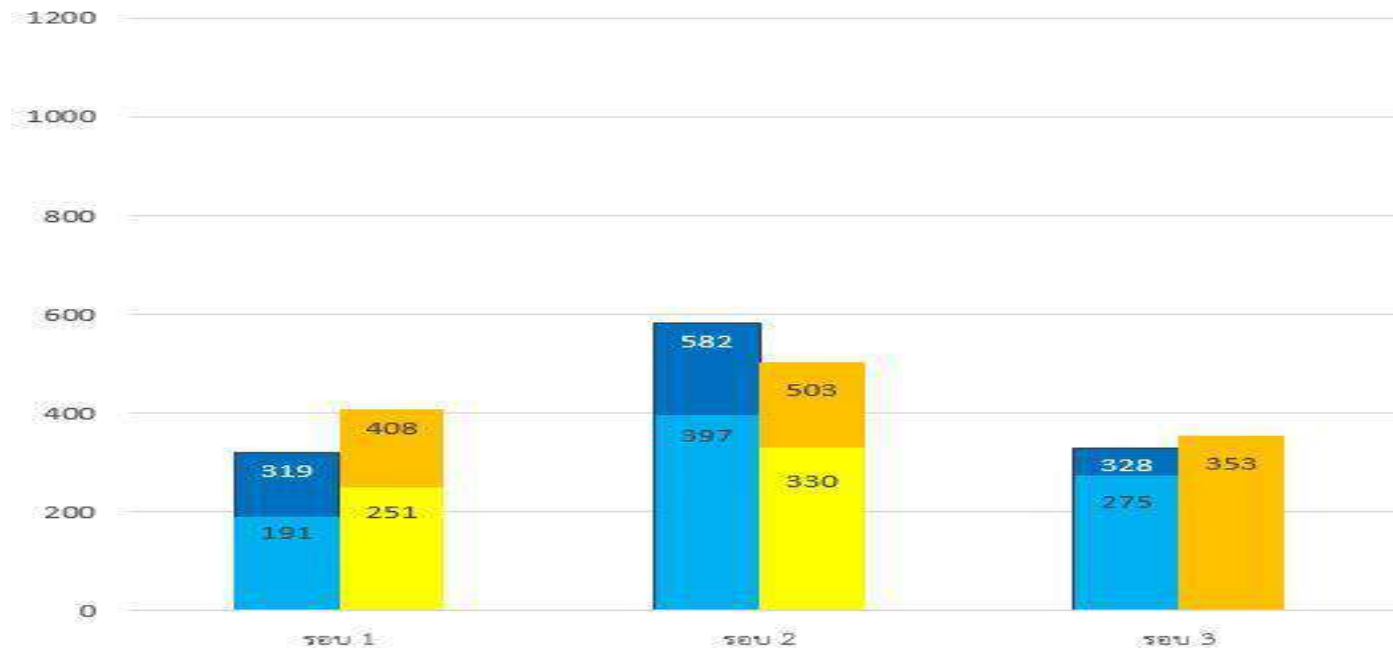


## สรุปการดำเนินการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (นักศึกษาไทย) ปีการศึกษา 2564

| หัวข้อ                                       | รอบภาคต้น<br>(เปิดรับสมัคร 6 พ.ย. 2563 ถึง 30 มิ.ย. 2564) |                                                    |                                                      |                            | รอบภาคปลาย<br>(เปิดรับ 1 ก.ค. ถึง<br>31 ต.ค. 2564 ) |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                              | 1<br>(เปิดรับ 140 หลักสูตร)<br>ตัดรอบ<br>31 ธ.ค.63        | 2<br>(เปิดรับ 228 หลักสูตร)<br>ตัดรอบ<br>28 ก.พ.64 | 3<br>(เปิดรับ 228 หลักสูตร)<br>ตัดรอบ<br>30 เม.ย. 64 | 4<br>ตัดรอบ<br>30 มิ.ย. 64 |                                                     |
| <b>1. ผู้สนใจสมัคร</b>                       | <b>652</b>                                                | <b>758</b>                                         | <b>659</b>                                           | อยู่ระหว่างการรับสมัคร     |                                                     |
| 1.1 ผู้สนใจสมัครที่ไม่ชำระเงินค่าสมัคร       | 244                                                       | 255                                                | 306                                                  |                            |                                                     |
| 1.2 ผู้สนใจสมัครที่ชำระเงินค่าสมัคร          | 408                                                       | 503                                                | 353                                                  |                            |                                                     |
| <b>2. ผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก</b>             | 389                                                       | 485                                                | อยู่ระหว่างการ<br>การรับสมัคร                        |                            |                                                     |
| <b>3. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา</b>               | 251                                                       | 330                                                |                                                      |                            |                                                     |
| <b>4. ผู้ชำระค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ฯ</b> | 214                                                       | 285                                                |                                                      |                            |                                                     |



# สรุปจำนวนข้อมูลการรับสมัครนักศึกษาไทย ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2563 - 2564



■ ผู้ที่ชำระค่าสมัครแล้ว 2563

■ ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษา 2563

■ ผู้ที่ชำระค่าสมัครแล้ว 2564

■ ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษา 2564



มหาวิทยาลัยมหิดล  
บัณฑิตวิทยาลัย  
มีคุณธรรมนำคุณ

# Online Active Recruitment (2<sup>nd</sup> Recruitment)

April 27 and May 1, 2021

---



# Online Active Recruitment

(Second recruitment 2021)

April 24 & May 1, 2021



Mahidol University  
Faculty of Graduate Studies

# Online Active Recruitment 2021

(2<sup>nd</sup> Recruitment)

## Online active recruitment provides

- a chance to discuss with Program directors / Faculty members
- Scholarship opportunities (Full & Partial)
- Information about campus life, Study fees, Duration, Possible expenses etc.

Application period :

**April 1 - April 17, 2021**

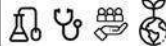
## Interview Date

**April 24, 2021**

- Public Health
- Engineering & Info-technology
- Social sciences and Humanities
- Liberal arts, Linguistics
- Culture and Education
- Environment and Natural Resource

**May 1, 2021**

- Medical Sciences
- Nursing,
- Life sciences
- Natural sciences



SCAN ME



Application : <https://graduate.mahidol.ac.th/ActiveRecruitment2021/>



For more information : ✉ [gradinter@mahidol.ac.th](mailto:gradinter@mahidol.ac.th)

**Application: April 1 – 17, 2021**

**Interview:**

- **April 24**
- **May 1**

• Interview date according to discipline

April 24

- Public Health
- Engineering & Information Technology
- Social Sciences & Humanities
- Liberal Arts & Linguistics
- Culture & Education
- Environment & Natural resources

May 1

- Medical Sciences
- Nursing
- Life Sciences
- Natural Sciences





# MU Grad Webinar

## Post-graduate study @ Mahidol University – Indonesian Students' Perspective



Riris Sejati Adjiningsih

Science and technology education /  
Institute for Innovative Learning



Satrio Yudanto

Integrated Chemical Engineering



Rosabiela Irfa Andina

Materials Science and Engineering



Cathleen Ariella Simatupang

Environmental and Water Resources Engineering






**3 April 2021 (Saturday),**  
**14.00 – 15.30 hrs (Thailand Time)**




The detailed programs can be found in our website

Scan Me






Application to student status




Application Requirements (for Master's program)


| Requirement                                               | During application                                                        | After acceptance                                        |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Complete a Bachelor degree from an accredited institution | Copy of transcript and degree certificate                                 | To submit the transcript directly from the institution  |
| English proficiency (IELTS, TOEFL-IBT, MUGrad Test)       | submit (except some programs may allow application without English score) | to send the score certificate directly from test center |
| Work Experience, Motivational letter, Research plan       | Optional (some programs require as compulsory)                            |                                                         |



Why Study Here?



1. You are in **Thailand!**
2. Everything is **available**
3. Living cost is **affordable**






Mahidol University  
Faculty of Graduate Studies

# Online Active Recruitment 2021

(2<sup>nd</sup> Recruitment)

## Online active recruitment provides

- a chance to discuss with Program directors / Faculty members
- Scholarship opportunities (Full & Partial)
- Information about campus life, Study fees, Duration, Possible expenses etc.

Application period :

**April 1 – April 17, 2021**

## Interview Date

**April 24, 2021**

- Public Health
- Engineering & Info-technology
- Social sciences and Humanities
- Liberal arts, Linguistics
- Culture and Education
- Environment and Natural Resource

**May 1, 2021**

- Medical Sciences
- Nursing,
- Life sciences
- Natural sciences



Application : <https://graduate.mahidol.ac.th/ActiveRecruitment2021/>



For more information : ✉ [gradinter@mahidol.ac.th](mailto:gradinter@mahidol.ac.th)

SCAN ME







# International Student Admission data

---

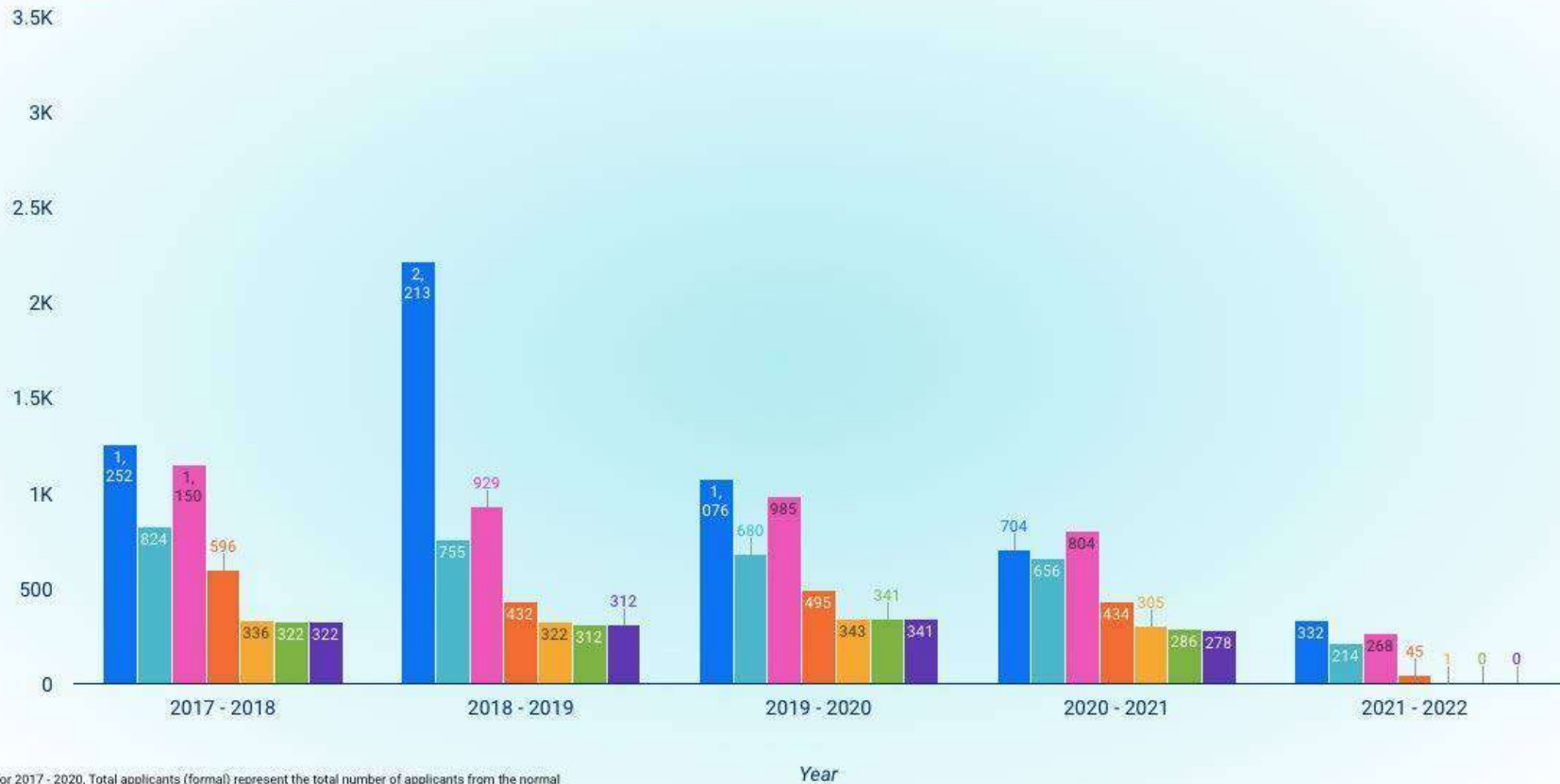
# Number of International Applicants

Active Recruitment and Normal Admission

Data as of 25 March 2021



■ Active Recruitment   
 ■ Normal Admission   
 ■ Total Applicants (Formal)   
 ■ Acceptance   
 ■ Check-in   
 ■ Registration\_   
 ■ Registration (Paid)



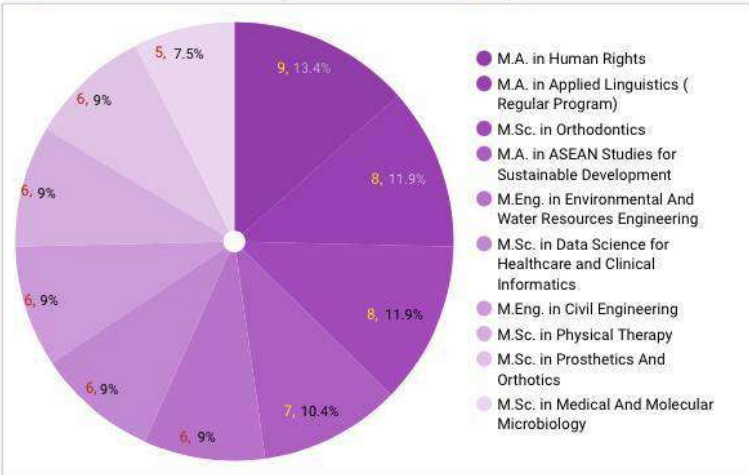
For 2017 - 2020, Total applicants (formal) represent the total number of applicants from the normal admission process plus those applying from active recruitment eligible candidates.

Data as of 5 April 2021

Application at 4 May 2020 = 357

- **Top 10 of Applicant and Acceptance Academic Year 2021**

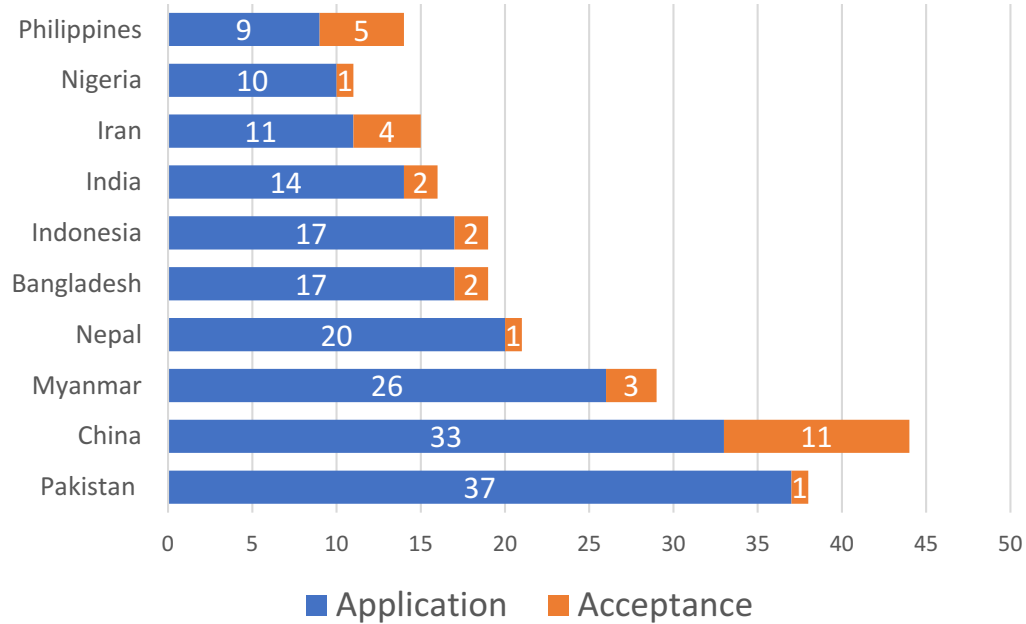
**Applicant Academic Year 2021 (All International Program)**



**Applicant Academic Year 2017 - 2021 (All International Program)**

| Program                                                          | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 |
|------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| 1. M.A. in Human Rights                                          | 9    | 10   | 13   | 5    | 9    |
| 2. M.A. in Applied Linguistics (Regular Program)                 | 8    | 7    | 6    | 7    | 3    |
| 3. M.Sc. in Orthodontics                                         | 8    | 2    | 0    | 0    | 0    |
| 4. M.A. in ASEAN Studies for Sustainable Development             | 7    | 10   | 20   | 6    | 0    |
| 5. M.Eng. in Environmental And Water Resources Engineering       | 6    | 10   | 12   | 13   | 13   |
| 6. M.Sc. in Data Science for Healthcare and Clinical Informatics | 6    | 2    | 1    | 1    | 0    |
| 7. M.Eng. in Civil Engineering                                   | 6    | 14   | 23   | 9    | 16   |
| 8. M.Sc. in Physical Therapy                                     | 6    | 14   | 16   | 12   | 0    |
| 9. M.Sc. in Prosthetics And Orthotics                            | 6    | 9    | 6    | 2    | 5    |
| 10. M.Sc. in Medical And Molecular Microbiology                  | 5    | 3    | 6    | 2    | 2    |

# Formal Application and Acceptance



Countries with at least 6 applicants are shown. Data as of 5 April 2021

Active recruitment 2021 – 1 (March 6)

| Registration | Interview | Eligibility | Formal applications |
|--------------|-----------|-------------|---------------------|
| 332          | 133       | 95          | 54                  |

Data as of 5 April 2021

Thank you.



# Myanmar Students Status under Condition of Crisis

---



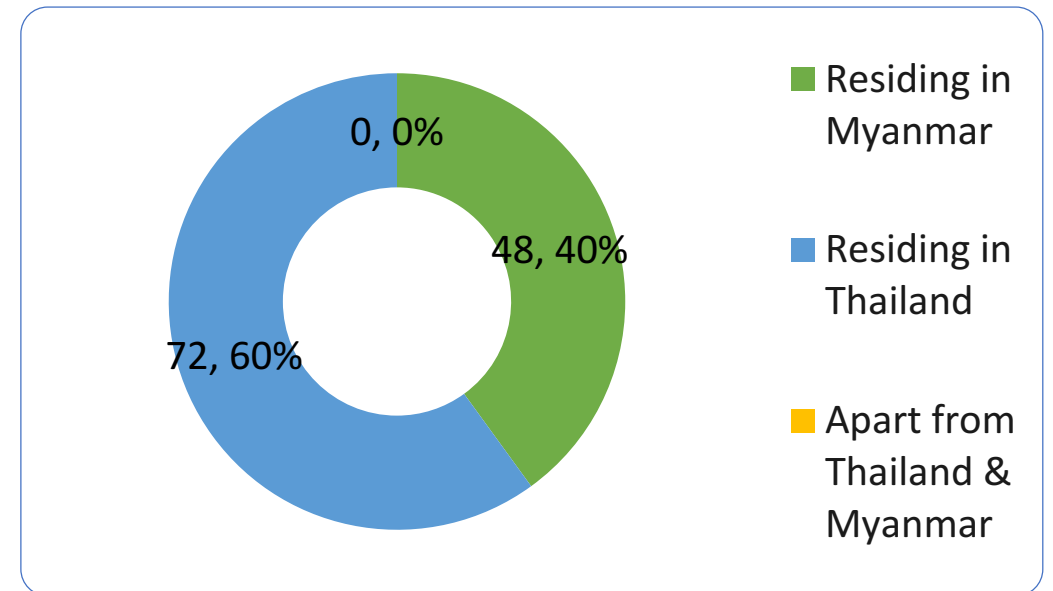
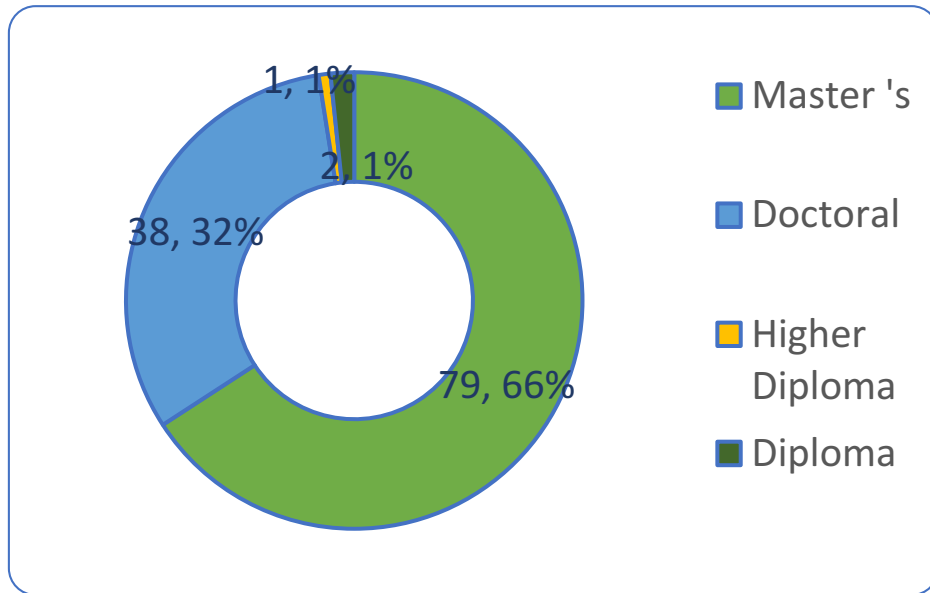


# Myanmar Post-grad Students Status under Condition of Crisis

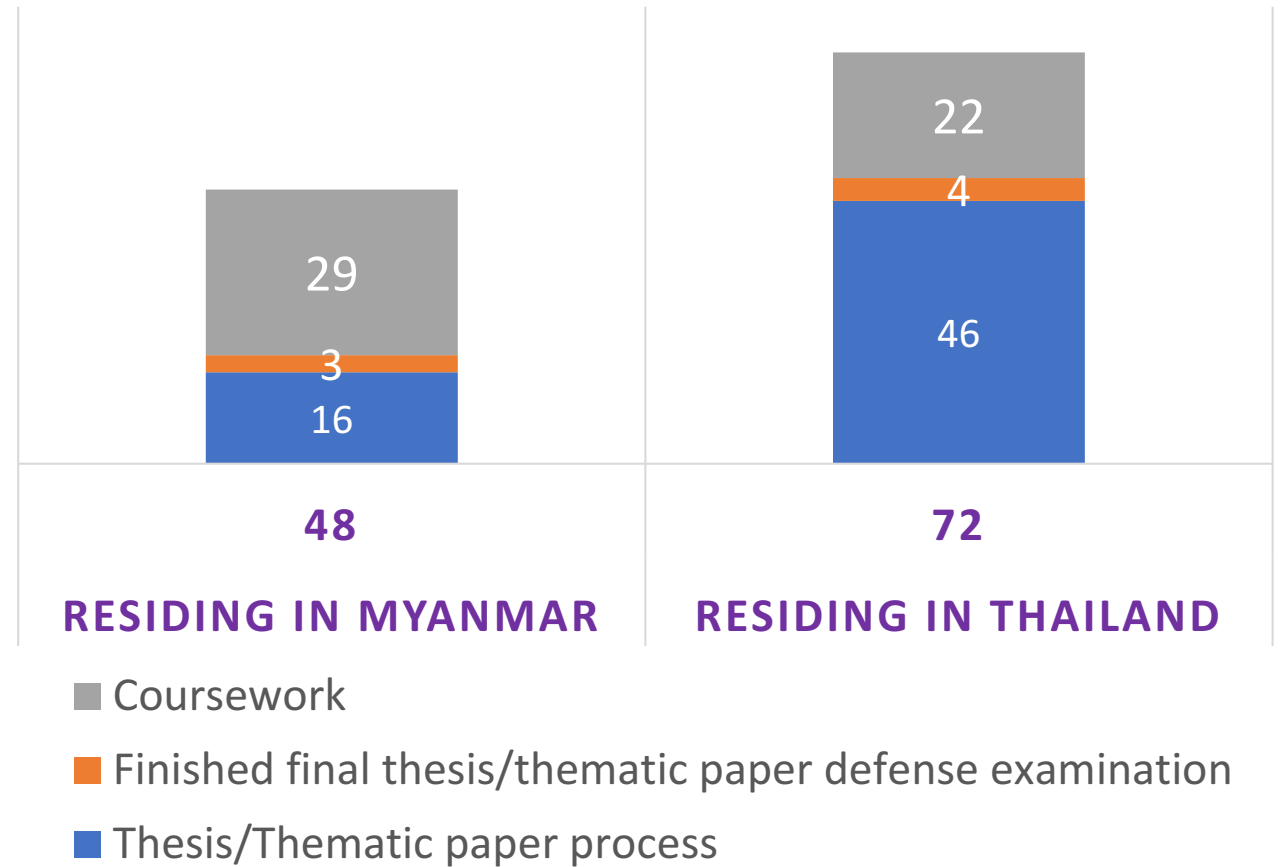
7 April 2021

# Total respondents – 120

## Survey period – March 26 - April 2, 2021



- Total 120 respondents



## For those residing in Myanmar – and attending coursework

Number of respondents in this category - 29

|                                                                                                                              | Yes         | No          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| Do you think you can be able to join the classes till the end of this semester?<br>(If you are studying online from Myanmar) | 24<br>(83%) | 5<br>(17%)  |
| Have you completed any courses during this semester?                                                                         | 17<br>(59%) | 12<br>(41%) |

## For those residing in Myanmar – and attending coursework

Number of respondents in this category - 29

Q: In case you think that you cannot be able to join online class, what do you want to do?

|                                                                                | Number of respondents |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Try till the end of the semester                                               | 18 (62%)              |
| Take a study leave                                                             | 9 (31%)               |
| Make visa process to come to Thailand                                          | 1 (0.3%)              |
| Would like to request deferral for the rest of the three course to second year | 1 (0.3%)              |

## For those residing in Myanmar – and attending coursework

Number of respondents in this category - 29

|                                                                                | Yes | No |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----|----|
| Do you want to get consultation from us?                                       | 18  | 11 |
| Any plan to sit thesis/thematic paper proposal examination within 3 months?    | 11  | 18 |
| Have you already achieved the English proficiency score required? (Admission)  | 10  |    |
| Have you already achieved the English proficiency score required? (Graduation) | 19  |    |
| How many soft-skills have you completed till now? (none)                       | 11  |    |

## For those residing in Myanmar – currently thesis/thematic process

Number of respondents in this category - 16

Q: Currently under which phase of thesis/thematic paper process?

|                                                           | Number of respondent |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|
| Data collection                                           | 5                    |
| Data analysis and writing                                 | 3                    |
| Waiting for IRB approval                                  | 4                    |
| To take proposal exam within one month                    | 3                    |
| To take final thesis/thematic paper exam within one month | 1                    |

## For those residing in Myanmar – currently thesis/thematic process

Number of respondents in this category - 16

|                                                                                             | Yes | No |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|
| Do you want to get consultation from us?                                                    | 9   | 7  |
| Have you already achieved the English proficiency score required? (Admission)               | 6   |    |
| Have you already achieved the English proficiency score required? (Graduation requirement ) | 10  |    |
| How many soft-skills have you completed till now? (Students who have completed 4 skills)    | 11  |    |



## For those residing in Myanmar – Finished final thesis/thematic paper defense examination

### Number of respondents in this category - 3

Survey: This survey is meant for the students currently attending coursework or in the process of thesis/thematic paper. In case you need some assistance from us, please leave a message here.

- 
- I got approval for e thesis submission. So I only need the last step, to get publication, to be graduated but I cannot do for manuscript right now because of the current situation in Myanmar. You might know that we, the civilians, are not safe anywhere currently. The mobile internet is cut off now nationwide. I can use internet only with free Wi-Fi from my neighbourhood because I don't have Wi-Fi in my home yet. So I am concerning about my graduation because of the time limitation Ka. Thank you.
  - Now I am in the process of e thesis submission and it is difficult because of unstable internet connection in Myanmar.
  - Till now, I don't have anything.
-

## For those residing in Thailand – and attending coursework

Number of respondents in this category - 22

|                                                                                | Yes | No |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----|----|
| Do you want to get consultation from us?                                       | 9   | 13 |
| Any plan to sit thesis/thematic paper proposal examination within 3 months?    | 9   | 13 |
| Have you already achieved the English proficiency score required? (Admission)  | 9   |    |
| Have you already achieved the English proficiency score required? (Graduation) | 13  |    |
| How many soft-skills have you completed till now? (none)                       | 3   |    |

## For those residing in Thailand – currently thesis/thematic process

Number of respondents in this category - 46

Q: Currently under which phase of thesis/thematic paper process?

|                                                           | Number of respondent |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|
| Data collection                                           | 10                   |
| Data analysis and writing                                 | 14                   |
| Waiting for IRB approval                                  | 5                    |
| To take proposal exam within one month                    | 13                   |
| To take final thesis/thematic paper exam within one month | 4                    |

## For those residing in Thailand – currently thesis/thematic process

Number of respondents in this category - 46

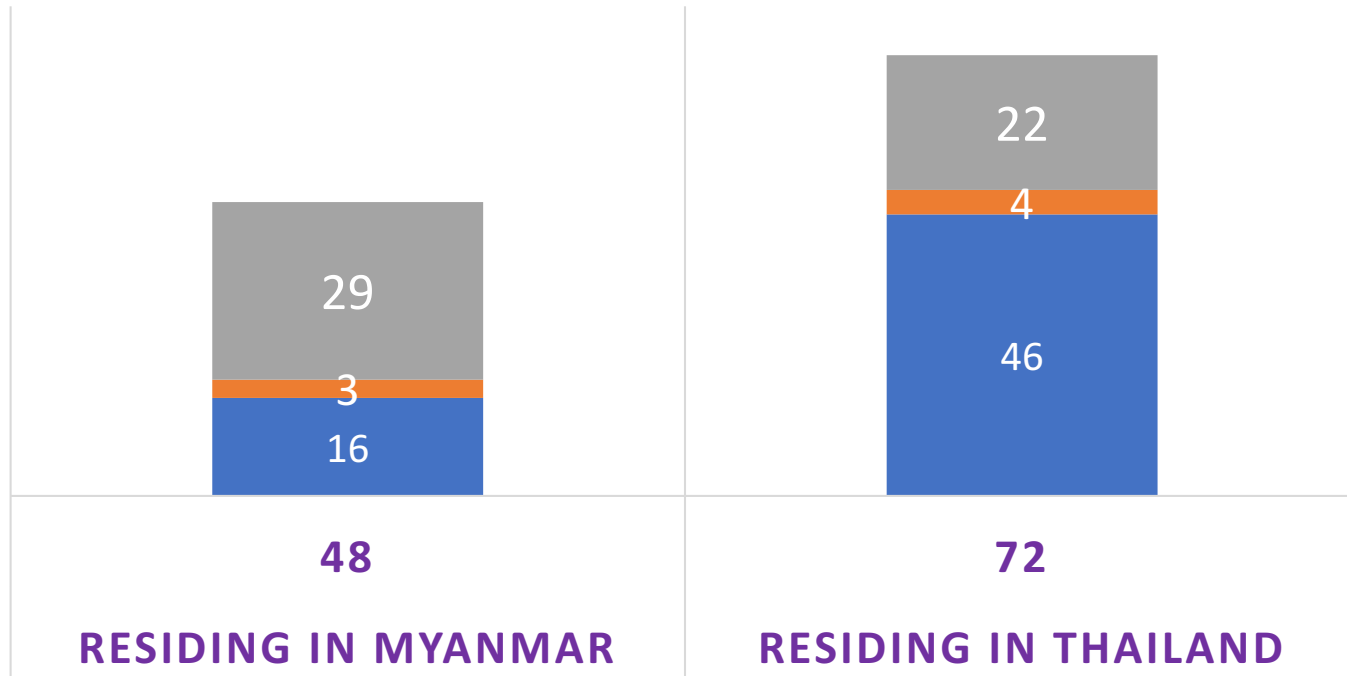
|                                                                                             | Yes | No |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|
| Do you want to get consultation from us?                                                    | 23  | 23 |
| Have you already achieved the English proficiency score required? (Admission)               | 7   |    |
| Have you already achieved the English proficiency score required? (Graduation requirement ) | 39  |    |
| How many soft-skills have you completed till now? (Students who have completed 4 skills)    | 39  |    |

## For those residing in Thailand – Finished final thesis/thematic paper defense examination

Number of respondents in this category - 4

Survey: This survey is meant for the students currently attending coursework or in the process of thesis/thematic paper. In case you need some assistance from us, please leave a message here.

- 
- I need some financial assistance and willing to do part time job.
-



- Coursework
- Finished final thesis/thematic paper defense examination
- Thesis/Thematic paper process

- Total 120 respondents



# ระบบเกรดออนไลน์

## การเปลี่ยน URL สำหรับการเข้าระบบเกรด ออนไลน์ และกำหนดการส่งเกรดออนไลน์ ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓

---

## การประเมินเกรดออนไลน์

๑. การประเมินผลแต่ละรายวิชาตามกำหนดการประจำภาคการศึกษาผ่านระบบเกรดออนไลน์

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

| ภาคต้น              | ภาคปลาย            | ภาคฤดูร้อน         |
|---------------------|--------------------|--------------------|
| ภายใน ศ. ๒๕ ธ.ค. ๖๓ | ภายใน ๑-๒๑ พ.ค. ๖๔ | ภายใน ๑-๒๓ ก.ค. ๖๔ |

ปีการศึกษา ๒๕๖๔

| ภาคต้น             | ภาคปลาย            | ภาคฤดูร้อน         |
|--------------------|--------------------|--------------------|
| ภายใน ๖-๒๔ ธ.ค. ๖๔ | ภายใน ๙-๒๗ พ.ค. ๖๕ | ภายใน ๔-๒๒ ก.ค. ๖๕ |

๒. ผู้มีสิทธิบันทึกเกรดออนไลน์ คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

๓. ขั้นตอนการประเมิน/ การบันทึกเกรดออนไลน์

๑) เข้าสู่ระบบที่ [https://graduate.mahidol.ac.th/grade\\_online/login.aspx](https://graduate.mahidol.ac.th/grade_online/login.aspx)

๒) เลือกเมนู “บันทึกข้อมูลเกรด”

๓) ค้นหา “เลือกปีการศึกษา ภาคการศึกษา และรหัสรายวิชา”

๔) ให้เกรดตามรายชื่อนักศึกษา

๕) กดปุ่ม “บันทึก” หรือ “ส่งเกรด” (“ส่งเกรด” เมื่อให้เกรดครบตามที่ต้องการแล้ว)

๖) หลังจาก “ส่งเกรด” แล้ว ระบบนำเข้าสู่หน้าต่างถัดไป เพื่อให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาระบุรายละเอียดเกี่ยวกับวิชา

๔. การแก้ไขเกรด สามารถทำได้เฉพาะกรณีต่อไปนี้

๑) ถ้านักศึกษาได้รับเกรดไปแล้ว ไม่สามารถแก้ไขได้ ยกเว้น กรณีให้เกรดผิด ให้ทำเป็นหนังสือถึงบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขอพิจารณาเป็นรายกรณีไป

๒) รายวิชาที่ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ “1” ไว้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาท่านเดิมสามารถเข้ามาเพื่อแก้ไขเกรดในระบบได้ โดยเปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์การประเมินผลที่มีแต้มประจำ เช่น A,B,C ....



รายวิชาที่ได้รับการประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ “1” (รอการประเมินผล) มี ๓ กรณี ดังนี้

“1” กรณีที่ ๑ นักศึกษาต้องสอบใหม่หรือส่งผลงานเพิ่มเติมภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่อาจารย์ผู้สอนแจ้งผลการสอบ

“1” กรณีที่ ๒ นักศึกษาต้องปฏิบัติงานเพิ่มเติมและได้รับการประเมินผลใหม่ ภายในภาคการศึกษาถัดไป

“1” กรณีที่ ๓ นักศึกษาต้องเรียนซ้ำอีกครั้งในโอกาสแรกที่วิชานั้นเปิดสอน

หมายเหตุ: ๑) สามารถศึกษาวิธีการใช้ระบบเกรดออนไลน์ได้ที่ URL: xxxxxxxxxxxxxxxx  
๒) ประธานหลักสูตรเป็นผู้ระบุว่าอาจารย์ท่านใดเป็นผู้ให้เกรดวิชา หากประธานไม่เข้ามาระบุชื่อ จะไม่มีผู้ใดสามารถส่งเกรดในหลักสูตรนั้นได้



เกณฑ์การใช้ภาษาไทยขั้นต่ำ  
สำหรับนักศึกษาต่างชาติที่ศึกษาในหลักสูตร  
ภาษาไทย

---



**(ร่าง) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล**

**เรื่อง แนวปฏิบัติมาตรฐานความรู้ภาษาไทยขั้นต้นสำหรับชาวต่างชาติที่มาศึกษาต่อในหลักสูตรภาษาไทย  
ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๔**

.....

โดยเป็นการสมควรกำหนดเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาไทยขั้นต้นสำหรับชาวต่างชาติที่เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรภาษาไทยระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้ชาวต่างชาติมีทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาไทยในการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ บัณฑิตวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

๑. ผู้สมัครชาวต่างชาติที่จะเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรภาษาไทยระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ต้องมีผลทดสอบความรู้ภาษาไทยผ่านมาตรฐานความรู้ภาษาไทยของหน่วยงานที่จัดทดสอบในทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาไทย ดังนี้

๑.๑ ผ่านเกณฑ์การวัดระดับความสามารถการใช้ภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กระทรวงศึกษาธิการ ใน “ระดับมัธยมต้น” หรือ

๑.๒ ผ่านเกณฑ์การวัดระดับสมรรถภาพการใช้ภาษาไทยสำหรับผู้พูดภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (CU-TFL) ของสถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ใน “ระดับดี”

๒. ประธานหลักสูตร โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอผลการพิจารณาการใช้ภาษาไทยมายังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเป็นเอกสารประกอบการพิจารณาจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

๓. กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้อำนาจวินิจฉัยสั่งการและถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงพัชรีย์ เลิศฤทธิ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คำอธิบายระดับสมรรถภาพภาษาไทยของ สพฐ.

| ระดับ       | ทักษะการพูด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ทักษะการอ่าน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ทักษะการฟัง                                                                                                                                                                                                                   | ทักษะการเขียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เจ้าของภาษา | พูดได้ถูกต้องตามอักขรวิธี ออกเสียง “ร” “ล” คำควบกล้ำและคำอื่น ๆ ได้ชัดเจน คล่องแคล่ว จัดลำดับความคิด แบ่งวรรคตอน จังหวะ ทำนองการพูดได้ดี พูดด้วยสำเนียงใกล้เคียงเจ้าของภาษา มีความชัดเจน ฉะฉาน และมั่นใจ ตอบคำถามได้ถูกต้อง ตรงประเด็น สมบูรณ์ และครบถ้วน สามารถให้เหตุผลสนับสนุนคำตอบได้ตรงประเด็น วิพากษ์วิจารณ์ตามประเด็นได้อย่างสมเหตุสมผลและสร้างสรรค์ สอดคล้องกับหลักการ แนวคิด หรือทฤษฎี สื่อความหมายของคำ วลี ประโยค และถ้อยคำสำนวนได้ถูกต้อง ตรงประเด็น สัมพันธ์ต่อเนื่อง สละสลวย ตามจุดมุ่งหมาย และหลักภาษา ใช้ภาษาได้เหมาะสมกับโอกาส และบุคคล | สามารถอ่านข้อความเกี่ยวกับความรู้ ข่าวสารจากหนังสือพิมพ์ วารสาร สารคดี ต่าง ๆ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ บทความ ประเภทต่าง ๆ นิทาน เรื่องสั้น นวนิยาย คำบรรยาย คำสอน ที่โครงสร้างประโยคมีส่วนขยายซับซ้อน มีการใช้ถ้อยคำสำนวนโวหาร ใช้ภาษาทั้งทางการและภาษาทางการ มีคำศัพท์เฉพาะทางวิชาการ ความยาว ๒๐-๓๐ บรรทัด และสามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการตีความ แปลความ วิเคราะห์ คาดคะเน ประเมินค่าจากเรื่องที่อ่าน และนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน | สามารถแสดงความคิดเห็นเชิงวิเคราะห์ ลงสรุปและประเมินจากการฟังบทความ โฆษณา ประชาสัมพันธ์ คำเชิญชวนจากสื่อต่าง ๆ ที่มีเนื้อหาเชิงวิเคราะห์ มีศัพท์ทางวิชาการ ศัพท์เฉพาะ มีการใช้ภาษาในระดับสูง และนำไปใช้อย่างสร้างสรรค์ยิ่งขึ้น | มีความสามารถในการเขียนเรียงความจากเรื่องและภาพที่กำหนดให้ในลักษณะของการเขียนบรรยาย อธิบาย พรรณนา เชิญชวน โน้มน้าว เขียนประกาศ สรุปความ เขียนโต้แย้ง แสดงทัศนะ วิวิจารณ์ โดยใช้ถ้อยคำ สำนวน โวหารที่สละสลวย ถูกต้องตามระดับภาษา เขียนตรงประเด็นตามจุดประสงค์ โดยเรียบเรียงเนื้อหา และลำดับความคิดอย่างมีเอกภาพ สัมพันธ์ภาพ และสารัตถภาพ มีการอ้างอิงข้อมูลได้ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และมีมารยาทในการเขียน |
| มัธยมปลาย   | พูดได้ถูกต้องตามอักขรวิธี ออกเสียง “ร” “ล” คำควบกล้ำและคำอื่น ๆ ได้ชัดเจน สามารถจัดลำดับความคิด แบ่งวรรคตอน จังหวะ ทำนองได้ดี พูดต่อเนื่องสัมพันธ์ คล่องแคล่วชัดเจนมีบุคลิกท่าทางที่มั่นใจ พูดด้วยสำเนียงใกล้เคียงเจ้าของภาษา ตอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | สามารถอ่านข้อความเกี่ยวกับความรู้ ข่าวสารจากหนังสือพิมพ์ วารสาร สารคดี บทความ ประเภทต่าง ๆ นิทาน เรื่องสั้น นวนิยาย คำบรรยาย คำสอน ที่มีโครงสร้างประโยคมีส่วนขยายซับซ้อน มีการใช้สำนวนโวหาร ใช้ภาษาทั้งทางการ                                                                                                                                                                                                                                                   | สามารถแสดงความคิดเห็นเชิงวิเคราะห์ อย่างมีเหตุผลจากการฟังโฆษณา ประชาสัมพันธ์ คำเชิญชวน บทความจากสื่อต่าง ๆ ที่มีโครงสร้างประโยคซับซ้อน ประกอบด้วย ภาษา ถ้อยคำ สำนวน โวหาร                                                     | มีความสามารถในการเขียนเรียงความจากเรื่องและภาพที่กำหนดให้ในลักษณะของการเขียนบรรยาย อธิบาย พรรณนา เชิญชวน โน้มน้าว เขียนประกาศ เขียนสรุปความ ให้ตรงประเด็นตามจุดประสงค์ โดย                                                                                                                                                                                                                            |

| ระดับ                   | ทักษะการพูด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ทักษะการอ่าน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ทักษะการฟัง                                                                                                                                                                                      | ทักษะการเขียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | <p>คำถามได้ถูกต้อง ตรงประเด็น สมบูรณ์ และครบถ้วน สามารถให้เหตุผลสนับสนุน คำตอบได้ตรงประเด็น วิพากษ์วิจารณ์ตาม ประเด็นได้อย่างสมเหตุสมผล สื่อ ความหมายของคำ วลี ประโยค และถ้อยคำ สำนวนได้ถูกต้อง ตรงประเด็น เหมาะสม หลากหลาย ตามจุดมุ่งหมายและหลักภาษา</p>                                                                                                                                                               | <p>และภาษาทางการ มีศัพท์ทางวิชาการ ความยาว ๑๕-๒๐ บรรทัด แล้วตอบ คำถามได้ตรงประเด็น แสดงให้เห็นถึง ความสามารถในการตีความ แปลความ วิเคราะห์ และคาดคะเนจากเรื่องที่อ่าน นำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>ภาษาระดับทางการ และกึ่งทางการ มีศัพท์ เฉพาะทางวิชาการ และนำไปใช้ได้อย่าง สร้างสรรค์</p>                                                                                                       | <p>ใช้ถ้อยคำ สำนวน โวหารที่สละสลวย เรียบ เรียงเนื้อหา และลำดับความคิดได้อย่างมี เอกภาพ สัมพันธภาพ และสารัตถภาพ มี การอ้างอิงข้อมูลได้ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และมี มารยาทในการเขียน</p>                                                                                                                                               |
| <p><b>มัธยมต้น</b></p>  | <p>พูดได้ถูกต้องตามอักขรวิธี ออกเสียง “ร” “ล” คำควบกล้ำและคำอื่น ๆ ได้ มีการ จัดลำดับความคิด แบ่งวรรคตอน จังหวะ ทำนองการพูดได้ พูดต่อเนื่องสัมพันธ์กัน ไม่่วกวน สำเนียงยังไม่ใกล้เคียงเจ้าของ ภาษา ตอบคำถามได้ถูกต้อง ตรงประเด็น สมบูรณ์ และครบถ้วน สามารถอธิบายและ ขยายความคำตอบให้มีความสมบูรณ์ได้ อย่างสมเหตุสมผล สื่อความหมายของคำ วลี ประโยค และถ้อยคำสำนวนได้ถูกต้อง ตรงประเด็น เหมาะสม หลากหลาย ตาม หลักภาษา</p> | <p>สามารถอ่านข้อความเกี่ยวกับเรื่องราวใน ชีวิตประจำวัน ข่าว เหตุการณ์ ประกาศ โฆษณา ประชาสัมพันธ์ บันทึกเรื่องราว บทความ สารคดี เอกสารทางวิชาการ ด้วยภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน มีคำศัพท์ ทางวิชาการและคำที่มีความหมายโดยนัย ใช้ภาษาซับซ้อน มีสำนวนไทยในการ เปรียบเทียบ ความยาว ๔-๖ บรรทัด แล้วตอบคำถามได้ตรงประเด็น แสดงให้ เห็นถึงความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ การคิดวิเคราะห์ การสรุปความ สรุปแนวคิด การจำแนกข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น อธิบายข้อมูลสนับสนุนเรื่องที่ อ่าน</p> | <p>สามารถจับใจความสำคัญ และแสดง ความคิดเชิงวิเคราะห์จากการฟังเรื่องราวใน ชีวิตประจำวันเกี่ยวกับข่าว เหตุการณ์ ประกาศ โฆษณา ประชาสัมพันธ์ บทความ หรือสารคดีที่มีเนื้อหาซับซ้อน และนำไปใช้ ได้</p> | <p>มีความสามารถในการเขียนประวัติ เขียน บรรยายประสบการณ์ เขียนอธิบายชี้แจง เขียนเรื่องเชิงสร้างสรรค์โดยใช้ถ้อยคำ สำนวน โวหาร สื่อความหมายได้ถูกต้อง ตามระดับภาษา และเรียงลำดับเรื่องราวได้ ต่อเนื่องสัมพันธ์กัน สอดคล้องกับเรื่องที่ เขียน และเขียนแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ วิเคราะห์วิจารณ์ได้ตรงประเด็น และมีมารยาทในการเขียน</p> |
| <p><b>ประถมปลาย</b></p> | <p>พูดได้ถูกต้องตามอักขรวิธี ออกเสียง “ร” “ล” คำควบกล้ำและคำอื่น ๆ ได้ มีการ จัดลำดับความคิด แบ่งวรรคตอนการพูด</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>สามารถอ่านข้อความเกี่ยวกับเรื่องราวใน ชีวิตประจำวัน ข่าว เหตุการณ์ ประกาศ โฆษณา ประชาสัมพันธ์ บันทึกเรื่องราว</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>สามารถจับใจความสำคัญจากการฟัง เรื่องราวในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับข่าว</p>                                                                                                                       | <p>มีความสามารถในการเขียนประวัติ เขียน บรรยายประสบการณ์ เขียนอธิบายชี้แจง เขียนเรื่องเชิงสร้างสรรค์ได้ถูกต้องตาม</p>                                                                                                                                                                                                              |

| ระดับ           | ทักษะการพูด                                                                                                                                                                                                                                 | ทักษะการอ่าน                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ทักษะการฟัง                                                                                                               | ทักษะการเขียน                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | และพูดได้ต่อเนื่องสัมพันธ์กัน สำเนียงยังไม่ใกล้เคียงเจ้าของภาษา ตอบคำถามได้ถูกต้องตรงประเด็น สมบูรณ์ และครบถ้วน สามารถอธิบายคำตอบและให้เหตุผลประกอบได้ สื่อความหมายของคำ วลี และใช้ประโยคได้ถูกต้อง ตรงประเด็น เหมาะสม หลากหลายตามหลักภาษา  | บทความ สารคดี เอกสารทางวิชาการ เรื่องสั้น บทสนทนา เพลง มีความยาว ๓-๕ บรรทัด แล้วตอบคำถามได้ตรงประเด็น แสดงให้เห็นความรู้ความเข้าใจ สามารถจับใจความสำคัญ คิวิเคราะห์ในเรื่องที่อ่าน และนำไปปฏิบัติได้                                                                                         | เหตุการณ์ ประกาศ โฆษณา ประชาสัมพันธ์ บทความ หรือสารคดี และนำไปใช้ได้                                                      | รูปแบบการเขียน โดยใช้ถ้อยคำ สำนวน สื่อความหมายได้ถูกต้อง ตรงประเด็นตามจุดประสงค์และเรียงลำดับเรื่องราวได้ต่อเนื่อง สัมพันธ์กัน                                                                                                                      |
| <b>ประถมต้น</b> | พูดได้ถูกต้องตามอักขรวิธี ออกเสียง “ร” “ล” คำควบกล้ำได้ มีการจัดลำดับความคิด แบ่งวรรคตอนการพูด ตอบคำถามได้ถูกต้องบางคำถาม สามารถอธิบายคำตอบได้ยาวขึ้น ครอบคลุมประเด็นการถาม สื่อความหมายของคำ วลี และใช้ประโยคได้ถูกต้อง ตรงประเด็นหลากหลาย | สามารถอ่านข้อความเกี่ยวกับเรื่องราวในชีวิตประจำวันที่ใช้ภาษาง่าย ๆ มีคำศัพท์ทางวิชาการเล็กน้อย มีข้อความต่อเนื่องกัน และมีรายละเอียดไม่ซับซ้อน มีความยาว ๓-๔ บรรทัด แล้วตอบคำถามได้ตรงประเด็นแสดงให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจ สามารถจับใจความสำคัญ คิวิเคราะห์เรื่องที่อ่าน และนำไปปฏิบัติได้ | สามารถจับใจความสำคัญจากการฟัง เรื่องราวในชีวิตประจำวัน เหตุการณ์ ข่าว โฆษณา ประกาศ ที่ไม่ซับซ้อน และนำไปเป็นแนวปฏิบัติได้ | มีความสามารถในการเขียนสื่อสาร อธิบายข้อมูลที่จำเป็นง่าย ๆ ในชีวิตประจำวัน เขียนเรื่องราวจากประสบการณ์ได้ถูกต้อง ตรงประเด็น ชัดเจน โดยใช้คำ วลี ประโยคได้ถูกต้องตามโครงสร้าง และตามระดับ ไวยากรณ์ สามารถเลือกใช้คำได้ถูกต้องตามกาลเทศะ และระดับบุคคล |
| <b>เริ่มต้น</b> | พูดได้ถูกต้องตามอักขรวิธี แต่ยังออกเสียง “ร” “ล” คำควบกล้ำได้ไม่ชัดเจน ต้องใช้เวลาในการเรียบเรียงคำพูด ตอบคำถามได้ถูกต้องบางคำถาม ตอบได้สั้น ๆ ในลักษณะถามคำตอบคำ สื่อความหมายของคำ วลี และประโยคได้ตรงประเด็น                              | สามารถอ่านข้อความเกี่ยวกับเรื่องราวในชีวิตประจำวันที่ใช้ภาษาง่าย ๆ ซึ่งมีความยาวต่อเนื่องกัน ๒-๓ บรรทัด แล้วตอบคำถามจากเรื่องที่ได้ตรงประเด็น แสดงให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่อ่าน                                                                                                 | สามารถตอบคำถามเพื่อแสดงความรู้ ความเข้าใจจากการฟัง ข้อความ เรื่องราวที่ใช้ภาษาง่าย ๆ ในชีวิตประจำวันได้                   | มีความสามารถในการเขียนสื่อสาร อธิบายข้อมูลที่จำเป็นง่าย ๆ ในชีวิตประจำวัน โดยใช้คำ วลี ประโยคที่ถูกต้องตามอักขรวิธี และหลักไวยากรณ์ ด้วยตัวอักษรที่ถูกต้อง อ่านง่าย เป็นระเบียบ                                                                     |

ที่มา: คู่มือรับสมัครวัดระดับความสามารถในการใช้ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ กลุ่มประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำอธิบายระดับสมรรถภาพภาษาไทย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

| ระดับสมรรถภาพ                  | ทักษะการพูด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ทักษะการอ่าน                                                                                                                                                                                                                                                              | ทักษะการฟัง                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ทักษะการเขียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับดีเด่น<br>(Distinguished) | สนทนาได้ ใช้ศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนต่าง ๆ ได้ถูกต้องแม่นยำและเหมาะสมทั้งในเรื่องที่ตนมีหรือไม่มีความเกี่ยวข้อง ใช้ภาษาได้เหมาะสมกับผู้ฟัง รู้จักใช้กลวิธีในการพูดแนะนำและโน้มน้าวแสดงความคิดเห็นในฐานะตัวแทนของหน่วยงานได้ สามารถเจรจาประนีประนอม แสดงจุดยืนได้อย่างแจ่มแจ้ง ทำหน้าที่เป็นล่ามอย่างไม่เป็นทางการได้ รวมทั้งมีความรู้ทางวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา                                      | เข้าใจบทอ่านที่เป็นนามธรรมทั้งในทางวิชาการและไม่ใช่วิชาการ ทั้งเรื่องในสาขาและนอกสาขา หรือนอกความสนใจของตนเอง สามารถตีความและเข้าใจความหมายแฝงโดยอาศัยความรู้เชิงสังคมและวัฒนธรรมที่อยู่นอกเหนือบริบท เข้าใจสำนวนโวหารที่ไม่ได้ใช้บ่อย หรือสำนวนโวหารที่ใช้บ่อยแต่ซับซ้อน | เข้าใจเรื่องต่าง ๆ ทั้งเรื่องทั่วไป เรื่องวิชาการหรือเรื่องเฉพาะทาง ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบหรือลีลาการพูดแบบใด เข้าใจและจับความหมายโดยนัยจากน้ำเสียงของผู้พูด สามารถรับรู้และเข้าใจความหมายที่ละเอียดซึ่งต้องอาศัยความรู้เกี่ยวกับสังคมวัฒนธรรมไทย รวมทั้งเรื่องตลกและมุขในภาษาไทย และในบริบทที่อาจไม่เอื้อต่อการฟัง | เขียนบทเขียนประเภทต่าง ๆ ได้โดยไม่จำกัด ทั้งประเภทการเขียนสร้างสรรค์ บรรยาย อธิบาย รวมทั้งการอภิปรายและบทวิเคราะห์ มีลีลาการเขียนของตนเอง สามารถโน้มน้าวความคิดผู้อ่านได้ รู้จักเลือกใช้คำ รูปประโยค โวหาร และทำเนียบภาษาที่เหมาะสมกับประเภทบทเขียนและวัตถุประสงค์ของการเขียน การสะกดคำ และการเว้นวรรคถูกต้อง                                                                                                                                  |
| ระดับดีมาก<br>(Superior)       | สนทนาอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการได้อย่างคล่องแคล่ว โต้ตอบได้ทันทีทั้งในเรื่องนามธรรมและไม่ใช่นามธรรม ไม่ว่าจะเป็นเรื่องทางสังคม วิชาการหรือวิชาชีพ อธิบายให้รายละเอียด สรุป ตั้งสมมุติฐานได้ แสดงทัศนคติสนับสนุนหรือคัดค้านได้ แสดงการเรียงลำดับความคิดและเชื่อมโยงความคิดได้ดี ใช้คำศัพท์สำนวน และโครงสร้างประโยคที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวันได้ถูกต้อง อาจใช้โครงสร้างประโยคที่ซับซ้อนผิดไปบ้าง | เข้าใจบทอ่านยาว ๆ ที่มีโครงสร้างประโยคซับซ้อน ทั้งเรื่องในสาขาและนอกสาขา หรือนอกความสนใจของตนเอง ตีความ และเข้าใจความหมายแฝงได้โดยอาศัยบริบท อาจไม่เข้าใจสำนวนโวหารที่ไม่ได้ใช้บ่อย หรือสำนวนโวหารที่ใช้บ่อยแต่ซับซ้อน                                                    | เข้าใจเรื่องยาว ๆ ที่มีเนื้อหาและโครงสร้างทางภาษาซับซ้อน ทั้งในเรื่องทั่วไป เรื่องวิชาการหรือเรื่องเฉพาะทาง แม้ว่าจะเป็น การพูดที่เร็วกว่าปกติ สามารถจับประเด็นสำคัญและรายละเอียดได้ สามารถเชื่อมโยงเพื่อตีความและเข้าใจความหมายแฝงที่ต้องอาศัยความรู้ทางวัฒนธรรม                                               | เขียนบทเขียนหลายย่อหน้าที่มีโครงสร้างเหมาะกับบทเขียนประเภทต่าง ๆ สามารถเขียนอธิบาย บรรยายข้อเท็จจริง สรุป ความเห็นของผู้อื่น พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นของตนเองเพิ่มเติม มีการเรียงลำดับความคิดและการเชื่อมโยงของความคิดดี ทำให้ผู้อ่านเข้าใจบทเขียนได้ง่าย เลือกใช้คำรูปประโยค โวหารได้ถูกต้องและเหมาะสม สื่อความหมายได้ชัดเจน อาจใช้ภาษาที่ผิดไปบ้างแต่ไม่ทำให้ความคิดหรือวัตถุประสงค์ในการสื่อสารเปลี่ยนไป การสะกดคำและการเว้นวรรคผิดเล็กน้อย |

| ระดับสมรรถภาพ                              | ทักษะการพูด                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ทักษะการอ่าน                                                                                                                                                                      | ทักษะการฟัง                                                                                                                                                                                                  | ทักษะการเขียน                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับดี<br>(Advanced)                      | สนทนาอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการได้ เล่าเหตุการณ์ทั่วไปในปัจจุบัน และให้ความเห็นในเรื่องเฉพาะที่ถนัดหรือคุ้นเคยได้อย่างมั่นใจ ทำให้คู่สนทนาที่เป็นเจ้าของภาษาเข้าใจได้ดี ในเรื่องที่ไม่ถนัดหรือไม่คุ้นเคย การสนทนาอาจไม่คล่องตัว แต่ก็สามารถใช้กลวิธีทางภาษาอื่น ๆ ทำให้การสนทนาดำเนินต่อไปได้ | เข้าใจบทอ่านสั้น ๆ ที่อาจมีโครงสร้างประโยคซับซ้อนและยาว มีเนื้อหาที่ตนคุ้นเคย สามารถจับประเด็นสำคัญของบทอ่านได้ สามารถตีความโดยอาศัยบริบทและประสบการณ์ หรือความรู้รอบตัว          | จับใจความสำคัญของเรื่องที่ฟังซึ่งเป็นเรื่องที่มีการนำเสนอที่ชัดเจนและพูดด้วยความเร็วปกติมักไม่เข้าใจถ้าต้องฟังเรื่องที่ยาวและซับซ้อน                                                                         | เขียนย่อหน้าที่มีโครงสร้างดี มีการเรียงลำดับความคิดตามลำดับเวลาและความเป็นเหตุเป็นผลได้ถูกต้อง ใช้คำเชื่อมโยงประโยคที่ถูกต้องพอสมควร สามารถเขียนบรรยาย รายงานข้อมูล และอธิบายได้ อาจเลือกใช้คำไม่ตรงตามความหมายบ้าง การสะกดคำและการเว้นวรรคมีผิดพลาดบ้าง |
| ระดับกลาง<br>(Intermediate)                | สนทนาตัวต่อตัวและโต้ตอบกับเจ้าของภาษาได้รู้เรื่องในเรื่องที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน รู้จักใช้กลวิธีทางภาษาขั้นต้น เพื่อให้การสนทนาดำเนินต่อไปได้โดยไม่มีติดขัด                                                                                                                                      | จับใจความสำคัญและรายละเอียดในบทอ่านที่มีโครงสร้างประโยคไม่ซับซ้อน และมีเนื้อหาเป็นเรื่องทั่ว ๆ ไปในชีวิตประจำวัน เช่น การบอกลักษณะคน สถานที่ และสิ่งของ การบอกวิธีทำที่ไม่ซับซ้อน | เข้าใจข้อความระดับประโยค และอาจเข้าใจการสนทนาสั้น ๆ หรือเข้าใจเรื่องเล่าสั้น ๆ เกี่ยวกับเรื่องใกล้ตัวในชีวิตประจำวัน ทั้งนี้ต้องเป็นการพูดที่ชัดถ้อยชัดคำและใช้ภาษามาตรฐาน                                   | เขียนย่อหน้าโดยใช้วลีหรือประโยคง่าย ๆ ไม่ซับซ้อนที่เกี่ยวกับเรื่องในชีวิตประจำวัน การลำดับความคิดและการเชื่อมโยงประโยคในย่อหน้ายังไม่ดี รูปประโยคซ้ำ ๆ ไม่หลากหลาย การสะกดคำและการเว้นวรรคผิดค่อนข้างมาก                                                 |
| ระดับฝึกพูด/<br>อ่าน/ฟัง/เขียน<br>(Novice) | ใช้ภาษาอย่างจำกัดเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันลักษณะของภาษาที่ใช้มักเป็นภาษาที่เรียนและท่องจำมาเท่านั้น                                                                                                                                                                                              | จำตัวอักษรในรูปแบบของตัวพิมพ์มาตรฐาน เข้าใจความหมายของคำพื้นฐาน วลีแบบแผนหรือประโยคแบบแผนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องพื้นฐานในชีวิตประจำวัน                                             | เข้าใจคำที่ใช้บ่อย วลี หรือประโยคที่ท่องจำได้คำถามสั้น ๆ ที่มีโครงสร้างไม่ซับซ้อน คำสั่งที่ใช้บ่อย ๆ และวลีที่แสดงมารยาททางสังคมที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน ทั้งนี้ต้องเป็นการพูดที่ช้าและชัด และใช้ภาษามาตรฐาน | เขียนเป็นคำ ๆ วลี หรือประโยคสั้น ๆ ที่จำมา ไม่มีความต่อเนื่องกัน ไม่เป็นย่อหน้า การสะกดคำและการเว้นวรรคผิดมาก                                                                                                                                            |

ที่มา: คู่มือผู้เข้ารับการทดสอบสมรรถภาพการใช้ภาษาไทยสำหรับผู้พูดภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (CU-TFL) สถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





# ความคืบหน้าในการดำเนินการ ปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ ๕ ปี

---

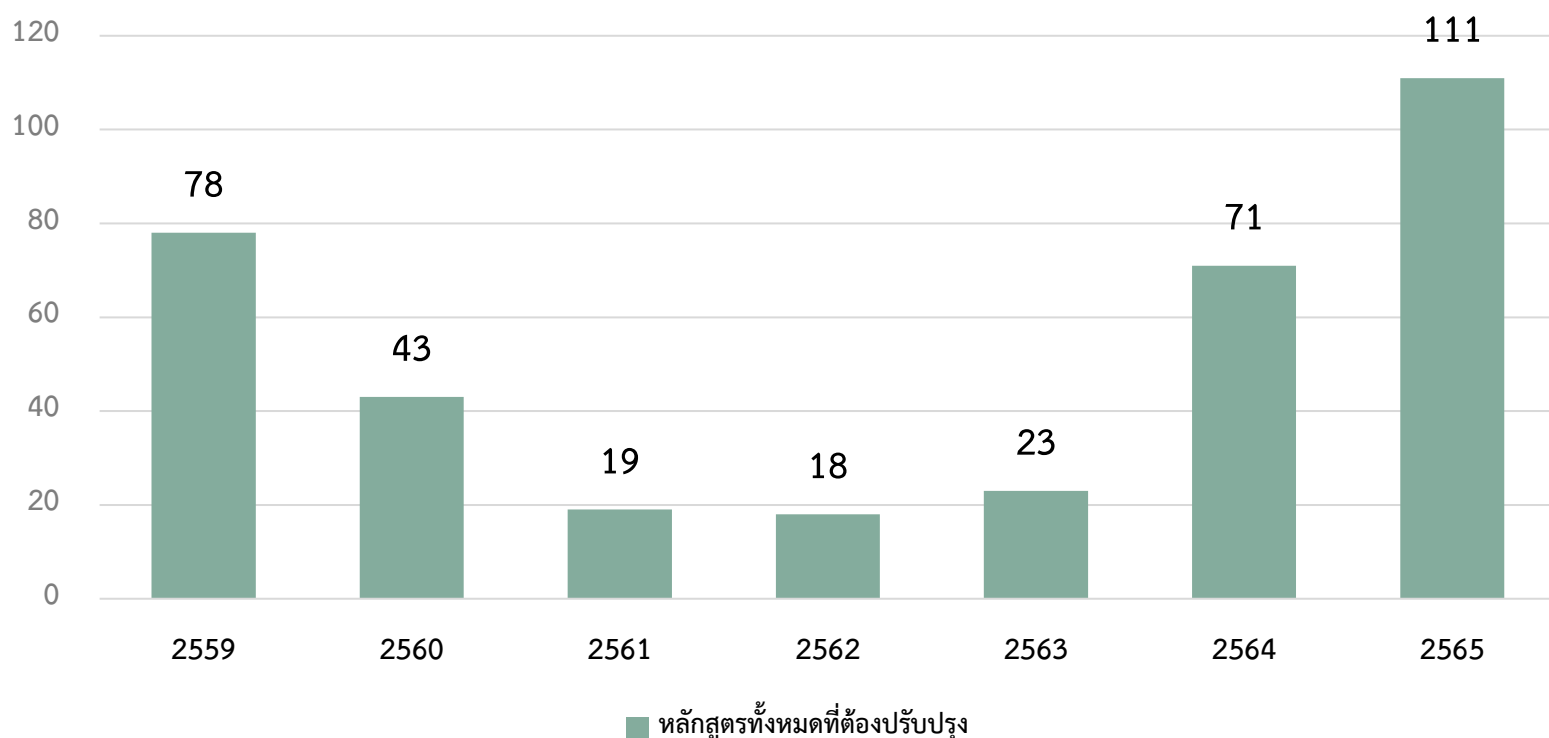
รายงานสรุปความคืบหน้าการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ 5 ปี

(ข้อมูล ณ การประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ 566 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2564)

หน่วย : หลักสูตร

| ขั้นตอนการดำเนินการ                                     | ปีที่ครบวงรอบ |           |           |           |           |          |            |
|---------------------------------------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|------------|
|                                                         | 2559          | 2560      | 2561      | 2562      | 2563      | 2564     | 2565       |
| หลักสูตรทั้งหมดที่ต้องปรับปรุง                          | 78            | 43        | 19        | 18        | 23        | 71       | 111        |
| จำนวนหลักสูตรที่ส่ง มคอ.2 แล้ว                          | 75            | 42        | 14        | 16        | 20        | 61       | 4          |
| อยู่ระหว่างการแก้ไขของหลักสูตรเพื่อเข้าประชุมกลั่นกรองฯ | 2             |           |           |           | 1         | 19       | 3          |
| รอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงฯ               |               |           |           |           | 5         | 26       | 1          |
| อยู่ระหว่างดำเนินการหลังจากที่ประชุมกลั่นกรองฯ          |               | 2         |           | 3         | 4         | 4        |            |
| อยู่ระหว่างเวียนคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงฯ รับรอง       |               |           |           |           |           | 2        |            |
| อยู่ระหว่างเสนอสภาวิชาชีพ                               |               |           |           |           |           |          |            |
| อยู่ระหว่างเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัย  |               |           |           |           |           |          |            |
| อยู่ระหว่างเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย              |               |           |           |           |           | 1        |            |
| <b>สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปรับปรุงหลักสูตรแล้ว</b>        | <b>73</b>     | <b>40</b> | <b>14</b> | <b>13</b> | <b>10</b> | <b>9</b> |            |
| อยู่ระหว่างดำเนินการปิดหลักสูตร                         | 1             | 0         |           |           | 1         | 1        | 0          |
| สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปิดหลักสูตรแล้ว                    | 2             | 1         | 2         | 1         |           |          | 0          |
| <b>จำนวนหลักสูตรที่ยังไม่ส่ง มคอ.2</b>                  | <b>0</b>      | <b>0</b>  | <b>3</b>  | <b>1</b>  | <b>2</b>  | <b>9</b> | <b>107</b> |

รายงานสรุปความคืบหน้าการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ 5 ปี





ติดตามการบันทึกข้อมูลหลักสูตรระดับ  
บัณฑิตศึกษาในระบบพิจารณา  
ความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา  
(CHE Curriculum Online : CHECO)

---



# สรุปผลการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบพิจารณาความสอดคล้องของ หลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO)

| การดำเนินงาน                                                                                                                                           | จำนวน<br>(หลักสูตร) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| มหาวิทยาลัยมหิดลส่งข้อมูลผ่านระบบไปยัง สป. อว.                                                                                                         | ๑๗๓                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>อยู่ระหว่าง สป. อว. พิจารณา</li> </ul>                                                                          | ๒๑                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขข้อมูลตามคำแนะนำของ สป. อว.</li> </ul>                                                 | ๖๗                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>บัณฑิตวิทยาลัยอยู่ระหว่างตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนส่งข้อมูลผ่านระบบไปยังมหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๒)</li> </ul> | ๑๒                  |
| สป. อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบในระบบแล้ว                                                                                                             | ๗๓                  |

ข้อมูล ณ วันศุกร์ที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

## การตรวจสอบสถานะการส่งและผลการพิจารณา

- หลักสูตรสามารถตรวจสอบสถานะการส่งได้ด้วยตนเองโดยการ Log in เข้าสู่ระบบด้วย username และ password ของส่วนงานท่านได้ที่เว็บไซต์ <http://202.44.139.57/checo/> หรือสแกนรหัส QR ที่แนบมานี้

รายชื่อหลักสูตร [เพิ่มหลักสูตรที่ขอรับการพิจารณาความสอดคล้อง](#)

เรียงดู ทั้งหมด

Show 10 entries Search: Search a user...

| # | ชื่อหน่วยงาน     | ชื่อคณะ/เทียบเท่า                                                                | รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตามหลักสูตร | ชื่อหลักสูตร                                                                                     | ระดับการศึกษา | ประเภทการปรับปรุง | ส่วนที่ 1     | ส่วนที่ 2     | ส่วนที่ 3     | สถานะการส่ง                                  | ผลการพิจารณา               |
|---|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|----------------------------------------------|----------------------------|
| 1 | มหาวิทยาลัยมหิดล | คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล                                                       | T20162112605775                   | หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์ระดับบัณฑิต และ ปรียญาคุณศึกษบัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ | ปริญญาเอก     | หลักสูตรใหม่      | 100%<br>แก้ไข | 0%<br>แก้ไข   | 0%<br>แก้ไข   | สถานะการส่ง<br>W                             | ดูผลการพิจารณา<br>ดูข้อมูล |
| 2 | มหาวิทยาลัยมหิดล | โครงการร่วมคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล คณะวิศวกรรมศาสตร์ และ คณะเทคโนโลยีการแพทย์ | T20192161108086                   | หลักสูตรปริญญาคุณศึกษบัณฑิต สาขาวิชาวิชาการออกแบบทางการแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ)                  | ปริญญาเอก     | หลักสูตรใหม่      | 100%<br>แก้ไข | 100%<br>แก้ไข | 100%<br>แก้ไข | สถานะการส่ง<br>W1/1<br>(13/11/2019 11:11:17) | ดูผลการพิจารณา<br>ดูข้อมูล |

หมายเหตุ (สถานะการส่ง) :

W=รอส่ง

W1=ส่งไประดับมหาวิทยาลัย

S/ครั้งที่(Date) = ส่งไป สกอ.แล้ว (เมื่อวันที่)

E/ครั้งที่(date) = ส่งให้มหาวิทยาลัยแก้ไข

A1/ครั้งที่(date)=หัวหน้าฝ่าย (ตรวจสอบ)

A2/ครั้งที่(date)=ผู้อำนวยการกลุ่ม (ตรวจสอบ)

A3/ครั้งที่(date)=ผู้อำนวยการสำนัก (ตรวจสอบ)

A4/ครั้งที่(date)=รองเลขาธิการ (ตรวจสอบ)

P(date)=พิจารณาความสอดคล้องและออกรหัสหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว

สแกนรหัส QR  
เพื่อตรวจสอบสถานะหลักสูตร



## ประกาศจาก สป.อว.

ในระยะเวลาเร่งด่วน เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อความสำเร็จศึกษาของนิสิตนักศึกษา กมอ. ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติให้พิจารณาตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา ดังนี้

- ตรวจสอบความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา โดยให้ยึดเล่มเอกสารหลักสูตร (มคอ.๒) เป็นหลักในการพิจารณาความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
- ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลในระบบ CHECO กับเล่มเอกสารหลักสูตร (มคอ.๒) โดยให้ความสำคัญกับ ๓ ประเด็นหลัก ดังต่อไปนี้
  ๑. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
  ๒. โครงสร้างหลักสูตร
  ๓. อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ทั้งนี้ ให้แจ้งแนวปฏิบัติดังกล่าวขึ้นในระบบ CHECO เกี่ยวกับประเด็นในการพิจารณาตรวจสอบในระบบ CHECO สำหรับประเด็นอื่นที่ปรากฏในระบบ CHECO เป็นความรับผิดชอบของสถาบันอุดมศึกษา



กฎหมายใหม่ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อ  
จัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

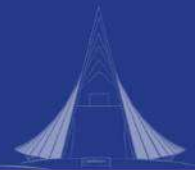
---



# กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการ ส่งเสริมหรือสนับสนุน



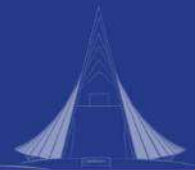




1. กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. 2563 **(ประกาศ ณ วันที่ 23 มกราคม 2563)**

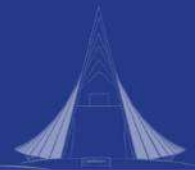
2. กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

**(ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2563)**



# ประกอบด้วย 8 หมวด ดังนี้

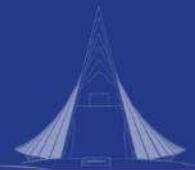
1. ส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตร
2. ส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพ
3. ส่งเสริมการเรียนการสอน
4. ส่งเสริมนวัตกรรม
5. ส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
6. ส่งเสริมความมั่นคงด้านพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ
7. ส่งเสริมความมั่นคงด้านความปลอดภัยทางอาหารและสินค้าเกษตร
8. ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน



## หมวดที่ 2

### ยกเลิกความในหมวด 2 และข้อ 5,6,7 โดยใช้ข้อความของฉบับที่ 2 ดังนี้

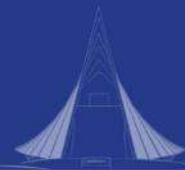
| รายละเอียดที่เปลี่ยนแปลง | ฉบับประกาศ<br>ณ วันที่ 29 มกราคม 2563                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ฉบับที่ 2 ประกาศ<br>ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2563                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ชื่อหมวด              | (เดิม) พัสตุดส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพและพัสตุดส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (ใหม่) “พัสตุดส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพ”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2. เปลี่ยนความ ข้อ 5     | “พัสตุดส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพ” หมายความว่า ผลิตผล ชิ้นงาน สินค้าหรือบริการ ที่ผลิตหรือจัดทำขึ้น เพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการธุรกิจเริ่มต้นของประเทศไทย หรือพัฒนาขีดความสามารถ ด้านเทคโนโลยี อุตสาหกรรม สินค้าหรือบริการของผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน กลุ่มสหกรณ์ ร้านค้าสหกรณ์ ร้านค้า กลุ่มอาชีพในหมู่บ้านและตำบล กลุ่มอาชีพที่อยู่ใน การกำกับดูแลของหน่วยงานของรัฐหรือที่หน่วยงานของรัฐรับรอง หรือกลุ่มอาชีพอื่นที่มีลักษณะ เช่นเดียวกัน” | “พัสตุดส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพ” หมายความว่า ผลิตผล ชิ้นงาน หรือสินค้าหรือบริการ ที่ผลิตหรือจัดทำขึ้น เพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการธุรกิจเริ่มต้นของประเทศไทย หรือพัฒนาขีดความสามารถ ด้านเทคโนโลยี อุตสาหกรรม หรือสินค้าหรือบริการของผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน กลุ่มอาชีพที่อยูในการกำกับดูแลของหน่วยงานของรัฐหรือที่หน่วยงานของรัฐรับรอง หรือกลุ่มอาชีพอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน หรือองค์กรหรือมูลนิธิเพื่อคนพิการหรือองค์กรสงเคราะห์ที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐ |



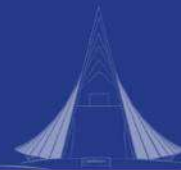
## หมวดที่ 2

### ยกเลิกความในหมวด 2 และข้อ 5,6,7 โดยใช้ข้อความของฉบับที่ 2 ดังนี้

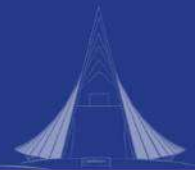
| รายละเอียดที่เปลี่ยนแปลง | ฉบับประกาศ<br>ณ วันที่ 29 มกราคม 2563                                                                                                                                                                                                                                                                   | ฉบับที่ 2 ประกาศ<br>ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2563                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. เปลี่ยนความ ข้อ 6     | ให้พัสดุส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพและพัสดุส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส ดังต่อไปนี้ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน                                                                                                                                                                            | ให้พัสดุส่งเสริมวิสาหกิจและประกอบอาชีพดังต่อไปนี้ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                          | (ง) มีการรับรองการดำเนินงานของกลุ่มหรือจดทะเบียนกลุ่มโดยหน่วยงานของรัฐ <b>ที่ส่งเสริมการรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพ</b>                                                                                                                                                                                    | (ง) มีการรับรองการดำเนินงานของกลุ่มหรือจดทะเบียนกลุ่มโดยหน่วยงานของรัฐ <b>ที่มีหน้าที่ตามกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                          | <b>(2) วัสดุสำนักงานของร้านค้าสหกรณ์ที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับรอง</b>                                                                                                                                                                                                                                  | <b>(2) ผลิตภัณฑ์ของร้านค้าสหกรณ์หรือสถาบันเกษตรกรที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับรอง</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                          | (4) ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นเองขององค์การและมูลนิธิ สงเคราะห์คนพิการ ได้แก่ สถานสงเคราะห์ คนพิการ และทุพพลภาพ โรงพยาบาลศรัทธัญญา <b>โรงงานอุตสาหกรรมบำบัด</b> สถานพยาบาลพระประแดง โรงเรียนสอนคนตาบอด ศูนย์ฝึกอาชีพคนตาบอด โรงเรียนสอนคนหูหนวก มูลนิธิอนุเคราะห์คนหูหนวก <b>หรือมูลนิธิอนุเคราะห์คนพิการ</b> | (4) ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นเอง <b>หรือบริการขององค์การหรือมูลนิธิ</b> เพื่อคนพิการที่ได้รับการรับรอง จากหน่วยงานของรัฐ <b>ที่มีหน้าที่ตามกฎหมาย</b> ได้แก่ สถานสงเคราะห์คนพิการและทุพพลภาพ โรงพยาบาลศรัทธัญญา สถานพยาบาลพระประแดง โรงเรียนสอนคนตาบอด ศูนย์ฝึกอาชีพคนตาบอด โรงเรียนสอนคนหูหนวก มูลนิธิอนุเคราะห์คนหูหนวก มูลนิธิอนุเคราะห์คนพิการ <b>มูลนิธิพระมหาไถ่</b> เพื่อการพัฒนาคนพิการ <b>หรือองค์การหรือมูลนิธิเพื่อคนพิการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน</b> |



| รายละเอียดที่เปลี่ยนแปลง | ฉบับประกาศ<br>ณ วันที่ 29 มกราคม 2563 | ฉบับที่ 2 ประกาศ<br>ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2563                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เพิ่มความ ข้อ 27         |                                       | <p>เพิ่มความต่อไปนี้เป็น</p> <p><u>หมวด 7/1</u> พัดส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ ข้อ 27/1 ข้อ 27/2 และข้อ 27/3</p> <p><u>หมวด 7/2</u> พัดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ข้อ 27/4 ข้อ 27/5 และข้อ 27/6 แห่งกฎกระทรวงกำหนดพัดและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัดที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ สนับสนุน พ.ศ. 2563</p> |

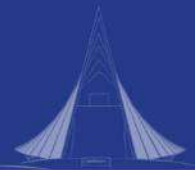


| รายละเอียดที่เปลี่ยนแปลง | ฉบับประกาศ<br>ณ วันที่ 29 มกราคม 2563 | ฉบับที่ 2 ประกาศ<br>ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2563                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เพิ่มความ ข้อ 27         |                                       | <p><u>เพิ่มเติมหมวด 7/1 พืชส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ</u><br/>กำหนดให้พืชส่งเสริมการผลิตภายในประเทศตามที่ได้ขึ้นบัญชีรายการพืชและบัญชีรายชื่อไว้กับสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นพืชที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การจัดซื้อ ให้จัดซื้อพืชส่งเสริมการผลิตในประเทศตามวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 แต่หากเป็นกรณีมีแต่ไม่พอเพียงต่อความต้องการ หรือมีจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นต้องใช้พืชที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ให้เสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นพิจารณาโดยมีข้อยกเว้นตามที่กำหนด</li> <li>2) การจัดจ้างงานก่อสร้าง ให้ใช้พืชส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของพืชที่จะใช้ในงานก่อสร้าง โดยให้ดำเนินการตามที่กำหนด</li> <li>3) การจัดจ้างที่มีไซงานก่อสร้าง ให้ใช้พืชส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง ทั้งนี้ การจัดจ้างทั้งงานก่อสร้างและมีไซงานก่อสร้างข้างต้น ให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญากำหนดวิธีปฏิบัติ เพื่อให้คู่สัญญารายงานมูลค่า หรือปริมาณการใช้พืชให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญาทราบ</li> </ol> <p><u>เพิ่มเติมหมวด 7/2 พืชที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</u><br/>ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างพืชที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ ทั้งนี้ หากพืชที่จะจัดซื้อจัดจ้างมีผู้ขายหรือผู้ให้บริการเพียงรายเดียวให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง แต่ถ้าหากมีผู้ขายหรือผู้ให้บริการตั้งแต่สองรายขึ้นไป ให้ใช้วิธีคัดเลือก</p> |



## หมวดที่ 8 ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

| รายละเอียดที่เปลี่ยนแปลง | ฉบับประกาศ<br>ณ วันที่ 29 มกราคม 2563                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ฉบับที่ 2 ประกาศ<br>ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2563                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เปลี่ยนความ ข้อ 29       | <p>ที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนแบ่งออกเป็นสองประเภท ดังต่อไปนี้ (1) ที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ได้แก่</p> <p>(ก) <b>มหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่ง</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><b>ให้ใช้ความต่อไปนี้แทน</b></p> <p><b>“(ก) สถาบันอุดมศึกษาของรัฐทุกแห่ง”</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| เปลี่ยนความ ข้อ 31       | <p>ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างที่ปรึกษาตามข้อ 29 (1) (ก) ในขอบเขตสาขาที่จัดให้มี การเรียนการสอนภายใน<b>มหาวิทยาลัย</b>นั้น ๆ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมทางด้านวิชาการและการวิจัย อย่างแท้จริง โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของ<b>มหาวิทยาลัย</b>ของรัฐนั้น และ</p> <p>(2) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของ<b>มหาวิทยาลัย</b>ของรัฐนั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ</p> <p>การจัดจ้างที่ปรึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหากหน่วยงาน ของรัฐไม่ประสงค์จะจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้ ทั้งนี้ การให้บริการทางวิชาการหรือการวิจัยและพัฒนาของ<b>มหาวิทยาลัย</b>ของรัฐจะต้อง ไม่มีผลกระทบต่อการเรียนการสอน การวิจัย หรือการปฏิบัติหน้าที่อื่นโดยปกติของข้าราชการ คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา</p> | <p>ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างที่ปรึกษาตามข้อ 29(1)(ก)ในขอบเขตสาขาที่จัดให้ มีการเรียนการสอนภายใน<b>สถาบันอุดมศึกษา</b>นั้น ๆ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมทางด้านวิชาการและการวิจัยอย่างแท้จริง โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของ<b>สถาบันอุดมศึกษา</b>ของรัฐนั้น</p> <p>(2) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของ<b>สถาบันอุดมศึกษา</b>ของรัฐนั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ</p> <p>การจัดจ้างที่ปรึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหากหน่วยงาน ของรัฐไม่ประสงค์จะจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือ วิธีคัดเลือกก็ได้ ทั้งนี้ การให้บริการทางวิชาการหรือการวิจัยและพัฒนาของ<b>สถาบันอุดมศึกษา</b>ของรัฐ จะต้องไม่มีผลกระทบต่อการเรียนการสอน การวิจัย หรือการปฏิบัติหน้าที่อื่นโดยปกติ ของข้าราชการ คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา”</p> |



- ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

<http://intranet.grad.mahidol/PFP/>

งานพัสดุ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

เบอร์โทรศัพท์ 0-2441-4125 ต่อ 230-235

- |                               |                                                                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. นันทวัน สุวงศ์             | รักษาการหัวหน้างานพัสดุ                                                           |
| 2. รสริน กระจ่างทอง           | ประสานงานของหลักสูตรพื้นที่ศาลายา / บางกอกน้อย /<br>คณะเภสัชศาสตร์ / คณะแพทยรามาฯ |
| 3. ปราณีย์ สายประสม           | ประสานงานของหลักสูตรคณะวิทยาศาสตร์                                                |
| 4. ประภารัตน์ รักรักษ์สุขชนม์ | ประสานงานของหลักสูตรคณะทันตแพทยศาสตร์ /<br>คณะสาธารณสุขศาสตร์                     |





|                     |
|---------------------|
| งานพิเศษ            |
| รับเลขที่ 051       |
| เวลา 15.10          |
| วันที่ 18 ก.พ. 2564 |

กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี  
โทร ๐๒๘๔๙ ๖๒๗๒ โทรสาร ๐ ๒๘๔๙ ๖๒๖๕

ที่ อว ๗๘/ ๖๙๑๔

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง กฎหมายใหม่ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เรียน หัวหน้าส่วนงาน / หัวหน้าหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี

ด้วยมีกฎหมายใหม่ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

\* ๑. กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๗ ตอนที่ ๑๐๔ ก วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓) เหตุผลของกฎกระทรวงฉบับนี้ เป็นการกำหนดให้พัสดุที่จัดทำขึ้นหรือจำหน่ายโดยผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พักส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ และพัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน เป็นการช่วยเหลือผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและเกษตรกร ส่งเสริมให้มีการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศและพัสดุที่อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมทั้งเป็นการขับเคลื่อนเศรษฐกิจในภาพรวมของประเทศและแก้ไขเพิ่มเติมที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนประเภทที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐให้ครอบคลุมถึงสถาบันอุดมศึกษาของรัฐทุกแห่งเพื่อให้เหมาะสมยิ่งขึ้น สาระสำคัญของกฎกระทรวงฉบับนี้ประกอบด้วย

ข้อ ๑ ยกเลิกความในหมวด ๒ และความในข้อ ๔ ข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

หมวด ๒ เป็นการกำหนดความหมาย และ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง “พัสดุส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพ” โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคจากการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณที่ล่วงมาขึ้นไปยังสำนักส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ข้อ ๒ เพิ่มหมวด ๗/๑ และหมวด ๗/๒ ดังนี้

หมวด ๗/๑ เป็นการกำหนดความหมาย และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง “พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ”

หมวด ๗/๒ เป็นการกำหนดความหมาย และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง “พัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม”

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (ก) ของ (๒) ของข้อ ๒๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(ก) สถาบันอุดมศึกษาของรัฐทุกแห่ง”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๓๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างที่ปรึกษาตามข้อ ๒๙ (๑) (ก) ในขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมทางด้านวิชาการและการวิจัยอย่างแท้จริง โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น

(๒) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

การจัดจ้างที่ปรึกษาตามวรรคหนึ่งให้ใช้วิธีการเฉพาะเจาะจง หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้ ทั้งนี้การให้บริการวิชาการหรือวิจัยและพัฒนาของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐจะต้องไม่มีผลกระทบเสียหายต่อการเรียนการสอน การวิจัย หรือการปฏิบัติหน้าที่อื่นโดยปกติของข้าราชการ คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา

๒. กฎกระทรวง กำหนดเครื่องกำเนิดรังสีที่ผู้ดำเนินการไม่ต้องขอรับใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๓ (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๗ ตอนที่ ๑๐๗ ก วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓) กำหนดให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมออกหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดเครื่องกำเนิดรังสีที่ผู้ดำเนินการไม่ต้องขอรับใบอนุญาตแต่ต้องแจ้งการครอบครองต่อเลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๓. กฎกระทรวง การขออนุญาตผลิต นำเข้า ส่งออก จำหน่าย หรือมีไว้ครอบครองซึ่งยาเสพติดให้โทษในประเภท ๕ เฉพาะกัญชง (Hemp) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๗ ตอนที่ ๑๐๔ ก วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓) เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการนำเพื่อเป็นการส่งเสริมการใช้กัญชงให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจ ส่งเสริมให้มีการพัฒนากัญชงคุณภาพดี มีมาตรฐาน สามารถส่งออกได้ ป้องกันการนำกัญชงไปใช้ในทางที่ผิด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ก้องเขต เจริญสุวรรณ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายการศึกษาแบบดิจิทัล / รองคณบดีฝ่ายบริหารและภารกิจพิเศษ)

ด้วย กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี ได้แจ้งเวียน หนังสือเรื่องกฎหมายใหม่ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งเกี่ยวข้องกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยมหิดล จึงเห็นควรแจ้งเจ้าหน้าที่ของบัณฑิตวิทยาลัย และหลักสูตรบัณฑิตศึกษา เพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

หิระ ทวี นุชชาว  
(นางนันทวัน สุวงศ์)

รักษาการหัวหน้างานพัสดุ  
๑ ๘ ก.พ. ๒๕๖๔

รับทราบ

เรียน คณบดี  
เพื่อโปรดทราบ

๒๓ ก.พ. ๖๔

สมาน  
๒๓ ก.พ. ๖๔  
ทวิธา  
๒๓ ก.พ. ๖๔



## กฎกระทรวง

กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ข) (๒) (๓) และวรรคสอง มาตรา ๖๕ วรรคสอง และมาตรา ๗๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกชื่อหมวด ๒ พัสตส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพและพัสดุส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส และความในข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

### “หมวด ๒

### พัสดุส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพ

#### ข้อ ๕ ในหมวดนี้

“พัสดุส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพ” หมายความว่า ผลผลิต ชิ้นงาน หรือบริการ ที่ผลิตหรือจัดทำขึ้น เพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการเริ่มต้นของประเทศไทย หรือพัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยี อุตสาหกรรม หรือสินค้าหรือบริการของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน กลุ่มอาชีพที่อยู่ในการกำกับดูแลของหน่วยงานของรัฐหรือที่หน่วยงานของรัฐรับรอง หรือกลุ่มอาชีพอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน หรือองค์กรหรือมูลนิธิเพื่อคนพิการหรือองค์การสงเคราะห์ที่ได้รับ การรับรองจากหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๖ ให้พัสดุส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพดังต่อไปนี้ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๑) ผลผลิตของกลุ่มอาชีพในหมู่บ้านและตำบลที่มีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(ก) เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในชุมชนพื้นที่นั้นรวมตัวกันเป็นกลุ่มตั้งแต่ห้าคนขึ้นไป ประกอบอาชีพ เพื่อเสริมสร้างรายได้และคุณภาพชีวิตในพื้นที่หมู่บ้านและตำบลนั้น

(ข) มีการบริหารจัดการกลุ่มและมีการทำกิจกรรมของกลุ่มอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มีทรัพย์สินหรือเงินทุนของกลุ่มเพื่อดำเนินกิจการร่วมกัน

(ค) สมาชิกของกลุ่มต้องมีความรู้ ความสามารถ และมีความพร้อมที่จะพัฒนาศักยภาพ ในการผลิตงานที่รับมาทำและงานที่รับมาทำนั้นต้องดำเนินการโดยสมาชิกในกลุ่ม

(ง) มีการรับรองการดำเนินงานของกลุ่มหรือจดทะเบียนกลุ่มโดยหน่วยงานของรัฐ ที่มีหน้าที่ตามกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพ

(๒) ผลิตภัณฑ์ของร้านค้าสหกรณ์หรือสถาบันเกษตรกรที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับรอง

(๓) ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นเองหรืองานจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัยขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์

(๔) ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นเองหรือบริการขององค์กรหรือมูลนิธิเพื่อคนพิการที่ได้รับการรับรอง จากหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ตามกฎหมาย ได้แก่ สถานสงเคราะห์คนพิการและทุพพลภาพ โรงพยาบาลศรัทธาญาณ สถานพยาบาลพระประแดง โรงเรียนสอนคนตาบอด ศูนย์ฝึกอาชีพคนตาบอด โรงเรียนสอนคนหูหนวก มูลนิธิอนุเคราะห์คนหูหนวก มูลนิธิอนุเคราะห์คนพิการ มูลนิธิพระมหาไถ่ เพื่อการพัฒนาคนพิการ หรือองค์กรหรือมูลนิธิเพื่อคนพิการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

(๕) ผลิตภัณฑ์จากเรือนจำ สถานกักกัน หรือสถานกักขัง รวมถึงงานก่อสร้าง งานรับจ้าง งานบริการ หรืองานใด ๆ ที่ใช้ฝีมือแรงงานของผู้ถูกคุมขัง และผลิตภัณฑ์จากร้านจำหน่ายของ กรมราชทัณฑ์

(๖) ผลิตผล ชีวมวล หรือบริการที่ผลิต จัดทำขึ้น จำหน่าย หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ได้ขึ้นบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อมไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ข้อ ๗ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพตามข้อ ๖ ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามข้อ ๖ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) โดยวิธี เฉพาะเจาะจง หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงาน ของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้

(๒) ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามข้อ ๖ (๖) ดังต่อไปนี้

(ก) ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งได้ขึ้นบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไว้กับ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม โดยให้ใช้เงินงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดังกล่าว ไม่น้อยกว่าร้อยละสามสิบของงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่อยู่ในบัญชีรายการพัสดุ และบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม โดยดำเนินการ ดังต่อไปนี้



๑) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐอยู่ในจังหวัดที่มีผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมซึ่งได้ขึ้นบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสำหรับจังหวัดนั้นไม่น้อยกว่าสามราย และมีกำลังการผลิตหรือส่งมอบได้ตามความต้องการของหน่วยงานของรัฐให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมซึ่งได้ขึ้นบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสำหรับจังหวัดนั้น

๒) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐอยู่ในจังหวัดที่มีผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมซึ่งได้ขึ้นบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสำหรับจังหวัดนั้นน้อยกว่าสามราย ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมทั้งหมดซึ่งได้ขึ้นบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(ข) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมตาม (ก) ๑) หรือ ๒) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม (๒) (ข) หากหน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือการจ้าง หากผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมซึ่งได้ขึ้นบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละสิบ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมดังกล่าวโดยจัดเรียงลำดับผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละสิบที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกินสามราย และให้เรียกมาทำสัญญาตามข้อ ๕๕ (๓) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคจากการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณที่ล่วงมานั้นไปยังสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม”

ข้อ ๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นหมวด ๗/๑ พัสตูลงเสริมการผลิตภายในประเทศ ข้อ ๒๗/๑ ข้อ ๒๗/๒ และข้อ ๒๗/๓ และหมวด ๗/๒ พัสตู่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ข้อ ๒๗/๔ ข้อ ๒๗/๕ และข้อ ๒๗/๖ แห่งกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓

“หมวด ๗/๑

พัสตูลงเสริมการผลิตภายในประเทศ

ข้อ ๒๗/๑ ในหมวดนี้

“พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ” หมายความว่า พัส্তুที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) โดยสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

“การใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ” หมายถึง การใช้หรือการนำเข้าพัสดุที่ผลิตสำเร็จรูปแล้วจากต่างประเทศไม่ว่าจะนำเข้าโดยคู่สัญญาหรือบุคคลอื่นใด

ข้อ ๒๗/๒ ให้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศที่ได้ขึ้นบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อไว้กับสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

ข้อ ๒๗/๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามข้อ ๒๗/๒ ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อ

(ก) ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศตามวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(ข) ในกรณีที่มีพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐเสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นพิจารณาขออนุมัติดำเนินการตาม (ก) หากการจัดซื้อพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศจะเป็นประโยชน์น้อยกว่า เว้นแต่เป็นการจัดหาพัสดุดังต่อไปนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้พิจารณา

๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะและจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกินสองล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบาท

(๒) การจัดจ้างงานก่อสร้าง ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้างว่า “ให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้าง” และดำเนินการตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(ก) ให้หน่วยงานของรัฐใช้เหล็กหรือเหล็กกล้าที่เป็นพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศก่อน ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าร้อยละเก้าสิบของมูลค่าหรือปริมาณเหล็กหรือเหล็กกล้าที่ใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดในครั้งนั้น

(ข) หากการใช้เหล็กหรือเหล็กกล้าตาม (ก) ยังไม่ครบร้อยละของมูลค่าหรือปริมาณที่กำหนดให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศประเภทอื่นให้ครบตามร้อยละของมูลค่าหรือปริมาณที่กำหนดไว้

ในกรณีที่ไม่สามารถใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศได้ตามอัตราที่กำหนด หน่วยงานของรัฐต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นก่อน

(๓) การจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างว่า “ให้ใช้วัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง”

ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาซึ่งมิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศเข้าเสนอราคาแข่งขันกับผู้เสนอราคาซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากผู้เสนอราคาซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคาซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละสาม ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้เสนอราคาซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญาในการจัดจ้างตามความใน (๒) และ (๓) กำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้คู่สัญญารายงานมูลค่าหรือปริมาณการใช้วัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญาทราบ

#### หมวด ๓/๒

#### พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๒๗/๔ ในหมวดนี้

“พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” หมายความว่า สินค้าหรือบริการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าสินค้าหรือบริการประเภทเดียวกัน แต่มีคุณสมบัติหรือคุณภาพเทียบเท่าหรือสูงกว่าสินค้าหรือบริการประเภทเดียวกัน โดยพิจารณาจากขั้นตอนการจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การขนส่ง การใช้งาน การนำกลับไปใช้ (reuse) การแปรใช้ใหม่ (recycle) และการนำไปกำจัด

ข้อ ๒๗/๕ ให้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

ข้อ ๒๗/๖ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามข้อ ๒๗/๕ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) หากพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างมีผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการเพียงรายเดียว ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากผู้ขายหรือผู้ให้บริการโดยตรง

(๒) หากพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างมีผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการตั้งแต่สองรายขึ้นไป ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

หากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตาม (๑) และ (๒) จะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก็ได้”

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (ก) ของ (๑) ของข้อ ๒๙ แห่งกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(ก) สถาบันอุดมศึกษาของรัฐทุกแห่ง”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๑ แห่งกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างที่ปรึกษาตามข้อ ๒๙ (๑) (ก) ในขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมทางด้านวิชาการและการวิจัยอย่างแท้จริง โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น

(๒) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

การจัดจ้างที่ปรึกษาดังวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้ ทั้งนี้ การให้บริการทางวิชาการหรือการวิจัยและพัฒนาของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการเรียนการสอน การวิจัย หรือการปฏิบัติหน้าที่อื่นโดยปกติของข้าราชการ คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา”

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

อาคม เติมพิทยาไพสิฐ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อกำหนด ให้พัสดุที่จัดทำขึ้นหรือจำหน่ายโดยผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พักส่งเสริมการผลิต ภายในประเทศ และพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน อันจะเป็น การช่วยเหลือผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและเกษตรกร ส่งเสริมให้มีการใช้พัสดุที่ผลิต ภายในประเทศและพัสดุที่อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมทั้งเป็นการขับเคลื่อนเศรษฐกิจในภาพรวมของประเทศ และแก้ไขเพิ่มเติมที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนประเภทที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ให้ครอบคลุมถึงสถาบันอุดมศึกษาของรัฐทุกแห่งเพื่อให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



## กฎกระทรวง

กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ข) (๒) (๓) และวรรคสอง มาตรา ๖๕ วรรคสอง และมาตรา ๗๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) กฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) กฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๑

พัสดุส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตร

ข้อ ๒ ในหมวดนี้

“พัสดุส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตร” หมายความว่า ผลิตภัณฑ์หรือผลิตภัณฑ์อันเกิดจากการเกษตรกรรม การประมง การปศุสัตว์ หรือการป่าไม้ และผลพลอยได้ของผลิตภัณฑ์ดังกล่าว และวัสดุหรือครุภัณฑ์การเกษตร

ข้อ ๓ ให้พัสดุส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตรดังต่อไปนี้ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๑) นมโรงเรียนขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

(๒) นม ยู เอช ที จิตรลดา และผลิตภัณฑ์อื่นที่ผลิตจากโครงการส่วนพระองค์สวนจิตรลดา

(๓) ผลิตภัณฑ์และอาหารสำเร็จรูปที่ผลิตจากโรงงานหลวงอาหารสำเร็จรูปโดยผ่านสหกรณ์ของโครงการหลวงภาคเหนือ

(๔) ข้าวสารและสินค้าประเภทเครื่องอุปโภคบริโภคขององค์การคลังสินค้า องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร องค์การตลาด ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด หรือสถาบันเกษตรกร

(๕) เมล็ดพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิตของกรมวิชาการเกษตร

(๖) เมล็ดพันธุ์ข้าวของกรมการข้าว

(๗) ผลิตภัณฑ์หรืองานจ้างบริการประเภทพืชจากเนื้อเยื่อหัตถกรรมและอาหารที่เป็นอุตสาหกรรมในครัวเรือนของมูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์

(๘) วัสดุการเกษตรที่เป็นพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด ร้านสหกรณ์ที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับรอง หรือกลุ่มเกษตรกรที่เป็นผู้ผลิตวัสดุนั้นและเป็นนิติบุคคล

(๙) วัสดุการเกษตรและเครื่องมือเครื่องใช้ในการเกษตรขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด ร้านสหกรณ์ที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับรอง หรือกลุ่มเกษตรกรที่เป็นผู้ผลิตวัสดุนั้นและเป็นนิติบุคคล

(๑๐) ผลิตภัณฑ์และงานจ้างบริการอบไม้ ไซไม้ หรืออัดน้ำยาไม้ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ข้อ ๔ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตรตามข้อ ๓ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลเพื่อจัดซื้อพัสดุตามข้อ ๓ (๑) จัดซื้อด้วยเงินดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๒) ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อพัสดุตามข้อ ๓ (๒) หรือ (๓) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้

(๓) ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อพัสดุตามข้อ ๓ (๔) จากองค์การคลังสินค้า องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร องค์การตลาด ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด หรือสถาบันเกษตรกรที่อยู่ในพื้นที่ที่ใกล้ที่สุด โดยวิธีคัดเลือก และให้แจ้งหน่วยงานดังกล่าวเข้าเสนอราคา หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก็ได้

(๔) ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามข้อ ๓ (๕) (๖) (๗) หรือ (๑๐) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้

(๕) ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อพัสดุตามข้อ ๓ (๘) หรือ (๙) ซึ่งมีราคาต่อหน่วยไม่เกินหนึ่งแสนบาทและมีราคารวมไม่เกินห้าแสนบาท จากองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด ร้านสหกรณ์ที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับรอง หรือกลุ่มเกษตรกรที่เป็นผู้ผลิตวัสดุนั้นและเป็นนิติบุคคล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง แต่ถ้ามีราคารวมเกินห้าแสนบาท ให้ใช้วิธีคัดเลือก และให้แจ้งหน่วยงานดังกล่าวเข้าเสนอราคา

## หมวด ๒

## พัสตุดส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพและพัสตุดส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส

## ข้อ ๕ ในหมวดนี้

“พัสตุดส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพ” หมายความว่า ผลผลิต ชิ้นงาน หรือบริการ ที่ผลิตหรือจัดทำขึ้น เพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการธุรกิจเริ่มต้นของประเทศไทย หรือพัฒนาขีดความสามารถ ด้านเทคโนโลยี อุตสาหกรรม สินค้าหรือบริการของผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน กลุ่มสหกรณ์ ร้านค้าสหกรณ์ ร้านค้า กลุ่มอาชีพในหมู่บ้านและตำบล กลุ่มอาชีพที่อยู่ใน การกำกับดูแลของหน่วยงานของรัฐหรือที่หน่วยงานของรัฐรับรอง หรือกลุ่มอาชีพอื่นที่มีลักษณะ เช่นเดียวกัน

“พัสตุดส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส” หมายความว่า ผลผลิต ชิ้นงาน หรือบริการที่ผลิตหรือจัดทำขึ้น โดยมูลนิธิหรือองค์การสงเคราะห์ต่าง ๆ

ข้อ ๖ ให้พัสตุดส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพและพัสตุดส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส ดังต่อไปนี้ เป็นพัสตุดที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๑) ผลผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพในหมู่บ้านและตำบลที่มีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(ก) เป็นบุคคลที่อยู่ในชุมชนพื้นที่นั้นรวมตัวกันเป็นกลุ่มตั้งแต่ห้าคนขึ้นไป ประกอบอาชีพ เพื่อเสริมสร้างรายได้และคุณภาพชีวิตในพื้นที่หมู่บ้านและตำบลนั้น

(ข) มีการบริหารจัดการกลุ่มและมีการทำกิจกรรมของกลุ่มอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มีทรัพย์สินหรือเงินทุนของกลุ่มเพื่อดำเนินกิจการร่วมกัน

(ค) สมาชิกของกลุ่มต้องมีความรู้ ความสามารถ และมีความพร้อมที่จะพัฒนาศักยภาพ ในการผลิตงานที่รับมาทำและงานที่รับมาทำนั้นต้องดำเนินการโดยสมาชิกในกลุ่ม และ

(ง) มีการรับรองการดำเนินงานของกลุ่มหรือจดทะเบียนกลุ่มโดยหน่วยงานของรัฐ ที่ส่งเสริมการรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพ

(๒) วัสดุสำนักงานของร้านค้าสหกรณ์ที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับรอง

(๓) ผลผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นเองหรืองานจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัยขององค์การสงเคราะห์ ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์

(๔) ผลผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นเองขององค์การและมูลนิธิสงเคราะห์คนพิการ ได้แก่ สถานสงเคราะห์ คนพิการและทุพพลภาพ โรงพยาบาลศรีธัญญา โรงงานอุตสาหกรรมบำบัด สถานพยาบาลพระประแดง โรงเรียนสอนคนตาบอด ศูนย์ฝึกอาชีพคนตาบอด โรงเรียนสอนคนหูหนวก มูลนิธิอนุเคราะห์คนหูหนวก หรือมูลนิธิอนุเคราะห์คนพิการ

(๕) ผลิตภัณฑ์จากเรือนจำ สถานกักกัน หรือสถานกักขัง รวมถึงงานก่อสร้าง งานรับจ้าง งานบริการ หรืองานใด ๆ ที่ใช้ฝีมือแรงงานของผู้ถูกคุมขัง และผลิตภัณฑ์จากร้านจำหน่ายของ กรมราชทัณฑ์

(๖) ผลิตภัณฑ์หรือบริการจากมูลนิธิพระมหาไถ่เพื่อการพัฒนาคนพิการ

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามข้อ ๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือ หากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้

#### หมวด ๓

#### พัสดุส่งเสริมการเรียนการสอน

ข้อ ๘ ในหมวดนี้

“พัสดุส่งเสริมการเรียนการสอน” หมายความว่า ผลิตภัณฑ์ ชิ้นงาน หรือบริการที่ผลิต หรือจัดทำขึ้นในขอบเขตการเรียนการสอนโดยบุคลากรของสถานศึกษา หรือหน่วยงานหรือองค์กร ในกำกับของหน่วยงานของรัฐที่ผลิตขึ้นตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๙ ให้พัสดุส่งเสริมการเรียนการสอนดังต่อไปนี้ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ สนับสนุน

(๑) ผลิตภัณฑ์หรืองานจ้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ หรือสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่มีมหาวิทยาลัยหรือสถาบันผลิตหรือจัดทำขึ้น

(๒) งานจ้างต่อเรือไม้ของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือพระนครศรีอยุธยา หรืองานจ้างเหมาะต่อเรือ ซ่อมแซม หรือดัดแปลงเรือไม้หรือเรือไฟเบอร์กลาส จากสถานศึกษา ประเภทวิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมต่อเรือ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ที่มีหลักสูตรการเรียนการสอนในเรื่องดังกล่าว

(๓) งานจ้างทำครุภัณฑ์และรับจ้างก่อสร้างอาคารสถานที่ของสถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ

(๔) เครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์และวัสดุสำนักงานขององค์การค้ำของสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๕) ผลิตภัณฑ์หรืองานจ้างที่อยู่ในขอบเขตการเรียนการสอนของสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา

(๖) อาวุธหรืองานจ้างผลิตอาวุธของศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร กระทรวงกลาโหม

(๗) งานจ้างซ่อมอากาศยานและวัสดุอุปกรณ์อากาศยานของบริษัทอุตสาหกรรมการบิน จำกัด

(๘) แบริดเตอร์หรือบริการเกี่ยวกับแบริดเตอร์ วัสดุพลอยได้จากการผลิต และผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับแบริดเตอร์ของโรงงานแบริดเตอร์ทหาร กองโรงงานอุตสาหกรรม กรมการอุตสาหกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร กระทรวงกลาโหม

(๙) ผลิตภัณฑ์หรืองานจ้างจัดทำเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องหมายตอบแทนผู้ช่วยเหลือนิติราชการ ในกิจการของหน่วยงานของรัฐ และงานผลิตภัณฑ์ของกรมธนารักษ์

(๑๐) งานจ้างพิมพ์ของโรงพิมพ์ของหน่วยงานของรัฐหรือโรงพิมพ์ที่อยู่ในความควบคุมของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๑๐ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการเรียนการสอนตามข้อ ๙ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามข้อ ๙ (๑) (๒) (๖) (๘) หรือ (๙) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้

(๒) ให้หน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามข้อ ๙ (๓) ที่เป็นของสถานศึกษาของตนเองหรือของหน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการภายในวงเงินไม่เกินหนึ่งล้านบาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหากหน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการไม่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้

(๓) ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อพัสดุตามข้อ ๙ (๔) ดังต่อไปนี้

(ก) ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ที่องค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาผลิตออกจำหน่ายตามแบบที่สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกำหนดโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้

(ข) ให้หน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการจัดซื้อวัสดุสำนักงานภายในวงเงินไม่เกินหนึ่งแสนสามหมื่นบาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหากหน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการไม่ประสงค์จะจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้

(๔) ให้หน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามข้อ ๙ (๕) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหากหน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการไม่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้

(๕) ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างงานจ้างซ่อมอากาศยานและวัสดุอุปกรณ์อากาศยานตามข้อ ๙ (๗) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้

การจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง บริษัทอุตสาหกรรมการบิน จำกัด ต้องดำเนินการด้วยตนเอง เว้นแต่เป็นงานจ้างบางส่วนที่บริษัทนั้นไม่อาจดำเนินการเองได้และเกี่ยวกับการถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยการเรียนรู้วิชาการด้านการซ่อมอากาศยาน บริษัทอาจจ้างซ่อมอีกทอดหนึ่งได้

(๖) ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างพัสดุตามข้อ ๙ (๑๐) ตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีหน่วยงานของรัฐมีโรงพิมพ์เป็นของตนเองหรือมีโรงพิมพ์ที่อยู่ในความควบคุมของหน่วยงานของรัฐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างจากโรงพิมพ์ของตนเองหรือโรงพิมพ์ที่อยู่ในความควบคุมของหน่วยงานของรัฐโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(ข) กรณีหน่วยงานของรัฐมีโรงพิมพ์เป็นของตนเองหรือมีโรงพิมพ์ที่อยู่ในความควบคุมของหน่วยงานของรัฐ แต่โรงพิมพ์ของตนเองหรือโรงพิมพ์ที่อยู่ในความควบคุมของหน่วยงานของรัฐแจ้งว่าไม่สามารถรับจ้างพิมพ์งานได้บางส่วน ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างงานพิมพ์ส่วนที่ไม่สามารถดำเนินการได้กับโรงพิมพ์ของหน่วยงานของรัฐอื่นหรือโรงพิมพ์ที่อยู่ในความควบคุมของหน่วยงานของรัฐอื่น ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือสอบถามราคาไปยังโรงพิมพ์ที่ประสงค์จะจ้างพิมพ์ไม่น้อยกว่าสามแห่ง และให้จ้างพิมพ์จากโรงพิมพ์ที่เสนอราคาต่ำสุดโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(ค) กรณีหน่วยงานของรัฐมีโรงพิมพ์เป็นของตนเองหรือมีโรงพิมพ์ที่อยู่ในความควบคุมของหน่วยงานของรัฐ แต่โรงพิมพ์ของตนเองหรือโรงพิมพ์ที่อยู่ในความควบคุมของหน่วยงานของรัฐมีงานพิมพ์มากเกินขีดความสามารถที่โรงพิมพ์จะพิมพ์ได้ ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างงานพิมพ์โดยวิธีคัดเลือก ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือเชิญชวนโรงพิมพ์อื่นของหน่วยงานของรัฐ หรือโรงพิมพ์อื่นที่อยู่ในความควบคุมของหน่วยงานของรัฐไม่น้อยกว่าสามแห่งทราบ เพื่อเข้าร่วมเสนอราคา หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะใช้วิธีคัดเลือก จะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก็ได้

(ง) กรณีหน่วยงานของรัฐไม่มีโรงพิมพ์เป็นของตนเอง หากประสงค์จะจ้างพิมพ์จากโรงพิมพ์ของหน่วยงานของรัฐหรือโรงพิมพ์ที่อยู่ในความควบคุมของหน่วยงานของรัฐ ให้มีหนังสือสอบถามราคาไปยังโรงพิมพ์ของหน่วยงานของรัฐหรือโรงพิมพ์ที่อยู่ในความควบคุมของหน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะจ้างพิมพ์ไม่น้อยกว่าสามแห่ง และให้จ้างพิมพ์จากโรงพิมพ์ที่เสนอราคาต่ำสุดโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(จ) กรณีหน่วยงานของรัฐไม่มีโรงพิมพ์เป็นของตนเองและไม่ประสงค์จะจ้างพิมพ์โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีคัดเลือกก็ได้ โดยแจ้งให้โรงพิมพ์ของหน่วยงานของรัฐหรือโรงพิมพ์ที่อยู่ในความควบคุมของหน่วยงานของรัฐไม่น้อยกว่าสามแห่งทราบ เพื่อเข้าร่วมแข่งขันราคาด้วย และหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจ้างพิมพ์โดยวิธีคัดเลือก หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก็ได้ โดยเผยแพร่ประกาศในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

หมวด ๔  
พัสดุส่งเสริมนวัตกรรม

ข้อ ๑๑ ในหมวดนี้

“พัสดุส่งเสริมนวัตกรรม” หมายความว่า สินค้าหรือบริการที่มีรายชื่อตามบัญชีนวัตกรรมไทยของสำนักงบประมาณ แต่ไม่หมายความรวมถึงผลิตภัณฑ์ยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายตามหมวด ๕ ซึ่งได้ขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทย

ข้อ ๑๒ ให้พัสดุส่งเสริมนวัตกรรมเป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามข้อ ๑๒ โดยให้ใช้เงินงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดังกล่าวไม่น้อยกว่าร้อยละสามสิบของงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่อยู่ในบัญชีนวัตกรรมไทย ดังต่อไปนี้

(๑) หากพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างมีผู้ขายหรือผู้ให้บริการเพียงรายเดียว ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากผู้ขายหรือผู้ให้บริการโดยตรง

(๒) หากพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างมีผู้ขายหรือผู้ให้บริการตั้งแต่สองรายขึ้นไป ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก โดยแจ้งผู้ขายหรือผู้ให้บริการทุกรายเพื่อเข้าร่วมเสนอราคา

หมวด ๕  
พัสดุส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

ข้อ ๑๔ ในหมวดนี้

“พัสดุส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข” หมายความว่า สินค้าหรือบริการเกี่ยวกับการป้องกันหรือการรักษาโรค ยา หรือเวชภัณฑ์ที่มีขาย

ข้อ ๑๕ ให้พัสดุส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุขดังต่อไปนี้ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๑) ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ

(๒) ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติหรือเวชภัณฑ์ที่มีขาย ซึ่งองค์การเภสัชกรรม สภากาชาดไทย หรือโรงงานเภสัชกรรมทหารได้ผลิตออกจำหน่ายแล้ว

(๓) ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติหรือเวชภัณฑ์ที่มีขาย ซึ่งองค์การเภสัชกรรมหรือโรงงานเภสัชกรรมทหารมิได้เป็นผู้ผลิตแต่มีจำหน่าย

(๔) ผลิตภัณฑ์ยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายซึ่งได้ขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทย

(๕) ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่สภากาชาดไทยผลิตเอง และไม่อยู่ในบัญชียาหลักแห่งชาติ

(๖) ยาที่เป็นวัคซีนซึ่งผลิตในประเทศ



ข้อ ๑๖ ให้ราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาคจัดซื้อพัสดุตามข้อ ๑๕ (๑) โดยให้ใช้เงินงบประมาณจัดซื้อยาดังกล่าวตามชื่อสามัญ (generic name) ไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของเงินงบประมาณในการจัดซื้อยา

ข้อ ๑๗ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อพัสดุตามข้อ ๑๕ (๒) โดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากองค์การเภสัชกรรมหรือสภาเภสัชกรรม เว้นแต่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงกลาโหมให้จัดซื้อจากโรงงานเภสัชกรรมทหาร สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติจะจัดซื้อจากองค์การเภสัชกรรมหรือโรงงานเภสัชกรรมทหารก็ได้ ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐสามารถจัดซื้อยาที่อยู่ในบัญชียาหลักแห่งชาติหรือเวชภัณฑ์ที่มีใข่ยาจากผู้ขายรายอื่นได้ หากองค์การเภสัชกรรม สภาเภสัชกรรม หรือโรงงานเภสัชกรรมทหารไม่สามารถผลิตออกจำหน่ายให้แก่หน่วยงานของรัฐได้ทันกำหนดตามที่หน่วยงานของรัฐได้แจ้งแผนประจำปีล่วงหน้า

ข้อ ๑๘ ให้ราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาคจัดซื้อพัสดุตามข้อ ๑๕ (๓) ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการจัดซื้อโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาคเผยแพร่ประกาศในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ก่อนดำเนินการจัดซื้อดังกล่าวต่อไป

(๒) กรณีการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก ให้ราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาคเชิญชวนองค์การเภสัชกรรมและโรงงานเภสัชกรรมทหารเข้ายื่นข้อเสนอด้วยทุกครั้ง

(๓) กรณีการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาคสามารถจัดซื้อยาในบัญชียาหลักแห่งชาติหรือเวชภัณฑ์ที่มีใข่ยา ซึ่งองค์การเภสัชกรรมหรือโรงงานเภสัชกรรมทหารมิได้เป็นผู้ผลิตแต่มีจำหน่าย จากองค์การเภสัชกรรม โรงงานเภสัชกรรมทหาร หรือผู้ขายรายใดก็ได้

ข้อ ๑๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อพัสดุตามข้อ ๑๕ (๔) มูลค่ารวมไม่น้อยกว่าร้อยละสามสิบของแผนความต้องการจัดซื้อยาตามชื่อสามัญ (generic name) หรือเวชภัณฑ์ที่มีใข่ยารายการที่ตรงกับบัญชีนวัตกรรมไทยทั้งหมดของหน่วยงานนั้น ดังต่อไปนี้

(๑) จัดซื้อยาทั่วไป (ยาเคมี) ซึ่งได้ขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทยตามบัญชีรายการยาของหน่วยงานนั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละสามสิบของมูลค่ารวมของเงินงบประมาณค่าจัดซื้อยาดังกล่าวตามชื่อสามัญ (generic name) ที่อยู่ในบัญชีนวัตกรรมไทย ณ ต้นปีงบประมาณ

(๒) จัดซื้อยาชีววัตถุซึ่งได้ขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทยตามบัญชีรายการยาชีววัตถุของหน่วยงานนั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละสามสิบของมูลค่ารวมของเงินงบประมาณค่าจัดซื้อยาชีววัตถุตามชื่อสามัญ (generic name) ที่อยู่ในบัญชีนวัตกรรมไทย ณ ต้นปีงบประมาณ

(๓) วิธีการจัดซื้อในบัญชีนวัตกรรมไทย

(ก) หากรายการยาตามชื่อสามัญ (generic name) ที่อยู่ในบัญชียาหลักแห่งชาติหรือเวชภัณฑ์ที่มีใข่ยาตามบัญชีนวัตกรรมไทยรายการใด มีผู้แทนจำหน่ายเอกชนเพียงรายเดียว และ

มีองค์การเภสัชกรรม สภากาชาดไทย หรือโรงงานเภสัชกรรมทหาร ได้ผลิตออกจำหน่ายด้วยแล้ว หน่วยงานของรัฐจะจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากผู้แทนจำหน่ายเอกชน องค์การเภสัชกรรม สภากาชาดไทย หรือโรงงานเภสัชกรรมทหารก็ได้

(ข) หากรายการยาตามชื่อสามัญ (generic name) ที่อยู่ในบัญชียาหลักแห่งชาติหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายตามบัญชีนวัตกรรมไทยรายการใด มีผู้แทนจำหน่ายเอกชนหลายราย และองค์การเภสัชกรรม สภากาชาดไทย หรือโรงงานเภสัชกรรมทหาร ได้ผลิตออกจำหน่ายด้วยแล้ว หากหน่วยงานของรัฐจะจัดซื้อจากผู้แทนจำหน่ายเอกชน ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก แต่หากจะจัดซื้อจากองค์การเภสัชกรรม สภากาชาดไทย หรือโรงงานเภสัชกรรมทหาร หน่วยงานของรัฐจะจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากองค์การเภสัชกรรม สภากาชาดไทย หรือโรงงานเภสัชกรรมทหารก็ได้

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถจัดซื้อยาทั่วไป (ยาเคมี) หรือยาชีววัตถุตาม (๑) หรือ (๒) หน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งจะต้องรายงานเหตุผลความจำเป็นไปยังหน่วยงานต้นสังกัดทุกรายไตรมาส เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดรายงานไปยังสำนักงบประมาณต่อไป

ข้อ ๒๐ ให้ราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาคจัดซื้อพัสดุตามข้อ ๑๕ (๕) จากสภากาชาดไทยโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๒๑ ให้ราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาคจัดซื้อพัสดุตามข้อ ๑๕ (๖) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และให้ปฏิบัติตามระเบียบที่คณะกรรมการวัคซีนแห่งชาติประกาศกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยความมั่นคงด้านวัคซีนแห่งชาติ

#### หมวด ๖

#### พัสดุส่งเสริมความมั่นคงด้านพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ

ข้อ ๒๒ ในหมวดนี้

“พัสดุส่งเสริมความมั่นคงด้านพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ” หมายความว่า สินค้าหรือบริการที่เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม น้ำ หรือไฟฟ้า

ข้อ ๒๓ ให้พัสดุส่งเสริมความมั่นคงด้านพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติดังต่อไปนี้ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๑) น้ำมันเชื้อเพลิงและผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

(๒) ผลิตภัณฑ์น้ำมันของโรงงานกลั่นน้ำมันฝาง กรมการพลังงานทหาร

(๓) งานจ้างบริการเกี่ยวกับไฟฟ้าและประปาของการไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปานครหลวง และการประปาส่วนภูมิภาค

ข้อ ๒๔ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามข้อ ๒๓ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้หน่วยงานของรัฐนอกจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย จัดซื้อพัสดุตามข้อ ๒๓ (๑) ตั้งแต่หนึ่งหมื่นลิตรขึ้นไป โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้

(๒) ให้หน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงกลาโหมจัดซื้อพัสดุตามข้อ ๒๓ (๒) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้

(๓) ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างพัสดุตามข้อ ๒๓ (๓) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้

#### หมวด ๗

#### พัสดุส่งเสริมความมั่นคงด้านความปลอดภัยทางอาหารและสินค้าเกษตร

##### ข้อ ๒๕ ในหมวดนี้

“พัสดุส่งเสริมความมั่นคงด้านความปลอดภัยทางอาหารและสินค้าเกษตร” หมายความว่า งานจ้างบริการทางห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบและการตรวจวิเคราะห์ในด้านอาหาร ความปลอดภัยอาหาร สินค้าเกษตรและอาหาร ปัจจัยการผลิต สิ่งแวดล้อม รวมถึงการทดลอง สุ่ม เก็บ รวบรวมตัวอย่างสินค้าเพื่อการทดลอง การทดสอบทางห้องปฏิบัติการ การตรวจประเมิน การตรวจรับรองด้านมาตรฐาน และการสอบเทียบเครื่องมือ

ข้อ ๒๖ ให้พัสดุส่งเสริมความมั่นคงด้านความปลอดภัยทางอาหารและสินค้าเกษตรของบริษัทห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

ข้อ ๒๗ ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างพัสดุตามข้อ ๒๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้

#### หมวด ๘

#### ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

##### ข้อ ๒๘ ในหมวดนี้

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ผู้ให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในด้านการศึกษาวิจัยและพัฒนา และให้หมายความรวมถึงการให้บริการทางการศึกษาและการให้บริการทางวิชาการ

ข้อ ๒๙ ที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนแบ่งออกเป็นสองประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) ที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ได้แก่

- (ก) มหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่ง
  - (ข) ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
  - (ค) สถาบันพระปกเกล้า
  - (ง) สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
  - (จ) สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.
  - (ฉ) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
- (๒) ที่ปรึกษาที่มีใช้หน่วยงานของรัฐ ได้แก่
- (ก) มูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ โดยสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ
  - (ข) สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์

ข้อ ๓๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างที่ปรึกษาตามข้อ ๒๙ (๑) (ข) (ค) (ง) (จ) และ (ฉ) และ (๒) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้

ข้อ ๓๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างที่ปรึกษาตามข้อ ๒๙ (๑) (ก) ในขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมทางด้านวิชาการและการวิจัยอย่างแท้จริง โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยของรัฐนั้น และ
- (๒) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของมหาวิทยาลัยของรัฐนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

การจัดจ้างที่ปรึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้ ทั้งนี้ การให้บริการทางวิชาการหรือการวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัยของรัฐจะต้องไม่มีผลกระทบเสียหายต่อการเรียนการสอน การวิจัย หรือการปฏิบัติหน้าที่อื่นโดยปกติของข้าราชการ คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

อุตตม สาวนายน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องจากกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ มีบทบัญญัติบางประการที่ยังไม่ครอบคลุมการจัดซื้อจัดจ้างในบางกรณี ทำให้เกิดข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ประกอบกับในปัจจุบันมีพัสดุและประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนเพิ่มเติม สมควรปรับปรุงการกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน รวมทั้งวิธีการในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดังกล่าวเสียใหม่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



ผลกระทบของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา  
จากการลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษา  
เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19  
(กรณีการลงทะเบียนภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓)

---

ผลกระทบของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา  
จากการลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษา  
เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19  
(กรณีการลงทะเบียน ภาคต้นปี การศึกษา 2563)

หลักเกณฑ์และอัตราการลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล เนื่องจาก สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อจากโคโรนาไวรัส 2019 (COVID-19) พ.ศ. 2563

ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2563

สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคเรียนที่ 1

| CODE    | รายการค่าธรรมเนียมการศึกษา                        | ปีการศึกษา 2562 ขึ้นไป                                                                                           |                                            |                                        | ปีการศึกษา 2561                                                                            |                                            |                                        | ปีการศึกษา 2560                                                                          |                                            |                                        | ปีการศึกษา 2557 - 2559                                                                 |                                            |                                        | ปีการศึกษา 2556 ลงมา                  |                                            |                                        |
|---------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|
|         |                                                   | จำนวนเงิน<br>ก่อน<br>ลดหย่อน<br>(บาท)                                                                            | จำนวนเงิน<br>ที่ได้รับ<br>ลดหย่อน<br>(บาท) | จำนวนเงิน<br>ที่ต้องชำระ<br>จริง (บาท) | จำนวนเงิน<br>ก่อน<br>ลดหย่อน<br>(บาท)                                                      | จำนวนเงิน<br>ที่ได้รับ<br>ลดหย่อน<br>(บาท) | จำนวนเงิน<br>ที่ต้องชำระ<br>จริง (บาท) | จำนวนเงิน<br>ก่อน<br>ลดหย่อน<br>(บาท)                                                    | จำนวนเงิน<br>ที่ได้รับ<br>ลดหย่อน<br>(บาท) | จำนวนเงิน<br>ที่ต้องชำระ<br>จริง (บาท) | จำนวนเงิน<br>ก่อน<br>ลดหย่อน<br>(บาท)                                                  | จำนวนเงิน<br>ที่ได้รับ<br>ลดหย่อน<br>(บาท) | จำนวนเงิน<br>ที่ต้องชำระ<br>จริง (บาท) | จำนวนเงิน<br>ก่อน<br>ลดหย่อน<br>(บาท) | จำนวนเงิน<br>ที่ได้รับ<br>ลดหย่อน<br>(บาท) | จำนวนเงิน<br>ที่ต้องชำระ<br>จริง (บาท) |
|         |                                                   | 010                                                                                                              | 1 ค่าบำรุงการศึกษา                         |                                        |                                                                                            |                                            |                                        |                                                                                          |                                            |                                        |                                                                                        |                                            |                                        |                                       |                                            |                                        |
| A01     | 1.1 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย                           | 850                                                                                                              | -                                          | 850                                    | 850                                                                                        | -                                          | 850                                    | 850                                                                                      | -                                          | 850                                    | 850                                                                                    | -                                          | 850                                    | 850                                   | -                                          | 850                                    |
| A02     | 1.2 ค่าบำรุงคณะ                                   | 1,000                                                                                                            | 500                                        | 500                                    | 1,000                                                                                      | 500                                        | 500                                    | 1,000                                                                                    | 500                                        | 500                                    | 1,000                                                                                  | 500                                        | 500                                    | 1,000                                 | 500                                        | 500                                    |
| A03     | 1.3 ค่าบำรุงห้องสมุด                              | 1,500                                                                                                            | 750                                        | 750                                    | 1,500                                                                                      | 750                                        | 750                                    | 1,500                                                                                    | 750                                        | 750                                    | 500                                                                                    | 250                                        | 250                                    | 250                                   | 125                                        | 125                                    |
| A04-A05 | 1.4 ค่าบริการสุขภาพ + ค่าสงเคราะห์นักศึกษา        | 1,400                                                                                                            | -                                          | 1,400                                  | 700                                                                                        | -                                          | 700                                    | 700                                                                                      | -                                          | 700                                    | 700                                                                                    | -                                          | 700                                    | 700                                   | -                                          | 700                                    |
| A06     | 1.5 ค่าบำรุงกิจการ ศิลปันทนาการ                   | 100                                                                                                              | 100                                        | 0                                      | 100                                                                                        | 100                                        | 0                                      | 100                                                                                      | 100                                        | 0                                      | 100                                                                                    | 100                                        | 0                                      | 100                                   | 100                                        | 0                                      |
| A08     | 1.6 ค่าบำรุงวัดและประมาผล                         | 750                                                                                                              | -                                          | 750                                    | 750                                                                                        | -                                          | 750                                    | 750                                                                                      | -                                          | 750                                    | 750                                                                                    | -                                          | 750                                    | 750                                   | -                                          | 750                                    |
| A07     | 1.7 ค่าบำรุงกิจการกีฬา                            | 100                                                                                                              | 100                                        | 0                                      | 100                                                                                        | 100                                        | 0                                      | 100                                                                                      | 100                                        | 0                                      | 100                                                                                    | 100                                        | 0                                      | 100                                   | 100                                        | 0                                      |
|         | <b>รวม</b>                                        | <b>5,700</b>                                                                                                     | <b>1,450</b>                               | <b>4,250</b>                           | <b>5,000</b>                                                                               | <b>1,450</b>                               | <b>3,550</b>                           | <b>5,000</b>                                                                             | <b>1,450</b>                               | <b>3,550</b>                           | <b>4,000</b>                                                                           | <b>950</b>                                 | <b>3,050</b>                           | <b>3,750</b>                          | <b>825</b>                                 | <b>2,925</b>                           |
| 020     | 2 ค่ากิจกรรมนักศึกษา                              | 250                                                                                                              | 250                                        | 0                                      | 250                                                                                        | 250                                        | 0                                      | 250                                                                                      | 250                                        | 0                                      | 250                                                                                    | 250                                        | 0                                      | 250                                   | 250                                        | 0                                      |
| 240     | 3 ค่าบำรุงบัณฑิตวิทยาลัย                          | 750                                                                                                              | 250                                        | 500                                    | 750                                                                                        | 250                                        | 500                                    | 750                                                                                      | 250                                        | 500                                    | 750                                                                                    | 250                                        | 500                                    | 750                                   | 250                                        | 500                                    |
| 300     | 4 ค่าบริการ Internet                              | 300                                                                                                              | 300                                        | 0                                      | 300                                                                                        | 300                                        | 0                                      | 300                                                                                      | 300                                        | 0                                      | 300                                                                                    | 300                                        | 0                                      | 300                                   | 300                                        | 0                                      |
| 060     | 5 ค่าประกันสุขภาพ(Health Insurance) เฉพาะต่างชาติ | 3,500                                                                                                            | -                                          | 3,500                                  | 3,500                                                                                      | -                                          | 3,500                                  | 1,300                                                                                    | -                                          | 1,300                                  | 1,300                                                                                  | -                                          | 1,300                                  | 1,300                                 | -                                          | 1,300                                  |
|         | <b>รวมทั้งหมด</b>                                 | <b>10,500</b>                                                                                                    | <b>2,250</b>                               | <b>8,250</b>                           | <b>9,800</b>                                                                               | <b>2,250</b>                               | <b>7,550</b>                           | <b>7,600</b>                                                                             | <b>2,250</b>                               | <b>5,350</b>                           | <b>6,600</b>                                                                           | <b>1,750</b>                               | <b>4,850</b>                           | <b>6,350</b>                          | <b>1,625</b>                               | <b>4,725</b>                           |
|         | <b>หมายเหตุ</b>                                   | ค่าบริการสุขภาพ + ค่าสงเคราะห์<br>นักศึกษา ปรับขึ้นจาก 700 บาท/ปี<br>เป็น 1,400 บาท/ปี<br>ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 |                                            |                                        | Health Insurance ปรับขึ้น<br>จาก 1,300 บาท/ปี เป็น 3,500 บาท/ปี<br>ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2561 |                                            |                                        | ค่าบำรุงห้องสมุด ปรับขึ้นจาก<br>500 บาท/ภาค เป็น 1,500 บาท/ภาค<br>ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 |                                            |                                        | ค่าบำรุงห้องสมุด ปรับขึ้นจาก<br>250 บาท/ภาค เป็น 500 บาท/ภาค<br>ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 |                                            |                                        |                                       |                                            |                                        |



# ผลกระทบ “เงินค่าบำรุงห้องสมุด สำหรับจัดสรรค่าตำรา ปีงบประมาณ พ.ศ.2564”

| ปีงบประมาณ                                          | ปีงบ 2561    | ปีงบ 2562    | ปีงบ 2563    | ปีงบ 2564                 |
|-----------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|---------------------------|
| เงินค่าบำรุงห้องสมุดที่ได้รับระหว่าง 1 ม.ค.-31 ธ.ค. | 3,352,900.00 | 4,086,675.00 | 4,585,975.00 | 4,782,962.50              |
| <u>หัก</u> ลดหย่อนค่าบำรุงห้องสมุด เทอมต้น 2563     | -            | -            | -            | 1,246,262.50              |
| คงเหลือ                                             | 3,352,900.00 | 4,086,675.00 | 4,585,975.00 | 3,536,700.00              |
| <u>หัก</u> Turnitin                                 | -            | 1,272,693.00 | 1,498,968.00 | 1,498,968.00              |
| คงเหลือ                                             | 3,352,900.00 | 2,813,982.00 | 3,087,007.00 | 2,037,732.00              |
| <u>หัก</u> ร้อยละ 50                                | -            | -            | 1,543,503.50 | อยู่ระหว่างการ<br>พิจารณา |
| จำนวนเงินที่จัดสรรให้ส่วนงานต่างๆ                   | 3,352,900.00 | 2,813,900.00 | 1,543,500.00 |                           |
| เหลือเศษจากการปิดเลขตัวกลม                          | -            | 82.00        | 3.50         |                           |



กำหนดการประชุมครั้งต่อไป  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔  
วันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔  
เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.  
ทาง Zoom Meeting

---