



มหาวิทยาลัยมหิดล
บัณฑิตวิทยาลัย
มีบุญรอดแผ่นดิน

การประชุมประธานหลักสูตร
ระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันจันทร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ทาง APPLICATION ZOOM MEETING
MEETING ID: 988 2026 7075 PASSWORD: FGS020821

วาระการประชุมประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันจันทร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ทาง Zoom Meeting
Meeting ID: 988 2026 7075 Passcode: FGS020821

~~~~~

ครอบคลุมสาระสำคัญต่อไปนี้

๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๒. ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ ๑๐)
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การเปิดส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดลในทุกพื้นที่ และข้อปฏิบัติในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
๔. มาตรการช่วยเหลือนักศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่
๕. การลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๖. การขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓
๗. กำหนดการส่งเกรดออนไลน์
๘. กำหนดการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๙. กำหนดการสอบภาษาอังกฤษ
๑๐. การจ่ายเงินคืนค่าศึกษาดูงาน กรณีเปลี่ยนสถานที่ศึกษาดูงานต่างประเทศเป็นศึกษาดูงานในประเทศไทย
๑๑. สรุปข้อมูลการดำเนินการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔
๑๒. International Student Admission & Active Recruitment (as of January 2021)
๑๓. Admission schedule (Academic Year 2021) for International Students
๑๔. Orientation for International Postgraduate Students, Semester 2 of Academic Year 2020
๑๕. Alumni Reconnect – Free Courses for Alumni
๑๖. Student Barometer Survey, Academic Year 2020
๑๗. FGS Faculty Visit on New Model for Postgraduate Program
๑๘. Duolingo English Test
๑๙. ประกาศรางวัลวิทยานิพนธ์นวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒๐. Microcredit
๒๑. ความคืบหน้าในการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ ๕ ปี
๒๒. กำหนดการทำ มคอ.๓ - มคอ.๗ ออนไลน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
๒๓. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาผ่านระบบ CHECO
๒๔. ประเด็นเกี่ยวกับเอกสารการตอบรับการตีพิมพ์
๒๕. แผนพัฒนาและปรับปรุงระบบคำร้องออนไลน์สำหรับนักศึกษา



แจ้งปัญหาหากไม่สามารถเข้าห้องประชุมได้ที่

Link : <https://lin.ee/4x9egmp>



มหาวิทยาลัยมหิดล  
บัณฑิตวิทยาลัย  
มีบุญคุณแผ่นดิน

# เรื่องแจ้งเพื่อทราบ จากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

---



ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ  
นวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรค  
ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ ๑๐)

---



ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)  
(ฉบับที่ ๑๐)

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้ประกาศมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จำนวน ๙ ฉบับ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภายในกระทรวงเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังกล่าวนั้น

เพื่อให้การดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและเป็นไปตามมาตรการที่ ศบค. ประกาศกำหนด กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงยกเลิกประกาศกระทรวงฯ เรื่องมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทั้ง ๙ ฉบับ และกำหนดมาตรการและแนวทางการปฏิบัติเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภายในกระทรวง อว. พิจารณาดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ดังนี้

๑. ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาจัดการเรียนการสอนในสถานที่ได้ รวมทั้งการสอบ การฝึกอบรมหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามมาตรการและแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุข ศบค. และกระทรวง อว. กำหนดอย่างเคร่งครัด

๒. ให้สถาบันอุดมศึกษาในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดตามที่ ศบค. ประกาศกำหนด งดการเรียนการสอนในสถานที่ รวมทั้งการสอบ การฝึกอบรมหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยให้จัดการเรียนการสอนเป็นแบบออนไลน์ และปรับวิธีการวัดประเมินผลให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อให้การจัดการศึกษามีความต่อเนื่องและมีให้เกิดผลกระทบต่อนิสิตนักศึกษา

๓. ให้สถาบันอุดมศึกษาในพื้นที่ควบคุมสูงสุดตามที่ ศบค. ประกาศกำหนด พิจารณาจัดการเรียนการสอนในสถานที่ได้ รวมทั้งการสอบ การฝึกอบรมหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามมาตรการและแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุข ศบค. และกระทรวง อว. กำหนดอย่างเคร่งครัด และควรเน้นการเรียนการสอนแบบผสมผสาน ทั้งแบบออนไลน์แบบสอนในชั้นเรียนและแบบอื่น และปรับวิธีการวัดประเมินผลให้สอดคล้องกับสถานการณ์

๔. หากนิสิตนักศึกษา อาจารย์และบุคลากร มีข้อจำกัด และ/หรือ มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเดินทางมายังสถานศึกษาหรือที่ทำงานได้ เนื่องจากมีภูมิลำเนาตั้งอยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด พื้นที่ควบคุมสูงสุด หรือต้องเดินทางผ่านพื้นที่ดังกล่าว ให้แจ้งอาจารย์ผู้สอนหรือผู้บังคับบัญชาทราบ และไม่ให้อธิว่าผู้นั้นขาดเรียนหรือขาดงาน โดยให้อาจารย์ผู้สอนหรือผู้บังคับบัญชาจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมหรือมอบหมายงานทดแทน

๕. ให้สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภายในกระทรวง หลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมที่มีคนเข้าร่วมเป็นจำนวนมากและมีโอกาสติดต่อสัมผัสกันได้โดยง่าย ทั้งนี้หากมีความจำเป็นต้องจัดกิจกรรมที่มีคนเข้าร่วมเป็นจำนวนมากให้ดำเนินการตามมาตรการควบคุมหลักในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด

๖. ให้สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภายในกระทรวง กำหนดมาตรการในการทำงานสำหรับบุคลากรในสังกัด โดยให้ใช้มาตรการการทำงานที่บ้าน (Work from Home) หรือปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง เพื่อลดการเดินทางและลดการสัมผัสเชื้อ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน พิจารณาระดับความเสี่ยงและบริบทของพื้นที่ตามที่ ศบค. ประกาศกำหนด เพื่อกำหนดสัดส่วนการทำงานที่บ้าน (Work from Home) หรือการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง หรือการสลับวันหรือการเหลื่อมเวลาการเข้าปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของพื้นที่

๗. ให้สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภายในกระทรวง ปรับรูปแบบและวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในแต่ละพื้นที่ โดยเน้นการทำงานในรูปแบบออนไลน์ หรือการจัดประชุมผ่านระบบทางไกล โดยให้หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานพิจารณาปรับระบบการบริหารจัดการและรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์

๘. ให้สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลวิชาการและการวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลทั้งระบบ โดยเป็นผู้แทนกระทรวงใน ศบค. เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนด้านการวิจัย วิชาการและนวัตกรรมทางการแพทย์

๙. ให้โรงพยาบาลของสถาบันอุดมศึกษาปฏิบัติภารกิจด้านการให้บริการประชาชน บริการสาธารณะ และการบริหารจัดการตามภาระหน้าที่ โดยให้มีมาตรการความปลอดภัยสูงสุดสำหรับบุคลากรในสังกัดเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการในทุกระดับ

๑๐. ให้ศูนย์ประสานงานในระดับหน่วยงานเป็นกลไกในการกำกับ ติดตามและเฝ้าระวังการระบาดของเชื้อโรคดังกล่าว รวมถึงเป็นศูนย์แจ้งเหตุและทำหน้าที่ประสานงานภายในหน่วยงานและประสานงานกับกระทรวง พร้อมทั้งเผยแพร่สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบข้อมูลที่ชัดเจนและถูกต้อง โดยให้สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภายในกระทรวงติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์ดังกล่าวอย่างใกล้ชิดและให้ดำเนินการตามมาตรการควบคุมหลักในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ศบค. และกระทรวง อว. กำหนดอย่างเคร่งครัด

กรณีมีเหตุการณ์ผิดปกติให้รายงานศูนย์ปฏิบัติการและบริหารสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของกระทรวง อว. (ศปก.อว.) ทราบโดยด่วน เพื่อร่วมกันควบคุมสถานการณ์ โดยขอให้รายงานข้อมูลในระบบกลุ่มไลน์ที่กำหนด หรือประสานแจ้งข้อมูลได้ที่ ศปก.อว. โทร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๖๘ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๖๔-๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายแอนก เหล่าธรรมทัศน์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การเปิดส่วนงานของ  
มหาวิทยาลัยมหิดลในทุกพื้นที่ และข้อปฏิบัติในช่วงสถานการณ์  
การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

---



## ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

### เรื่อง การเปิดส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดลในทุกพื้นที่ และข้อปฏิบัติในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

อ้างถึง ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ 10 ลงวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2564 ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 18) ลงวันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2564 ประกาศจังหวัดนครปฐม เรื่อง ให้เปิดสถานศึกษา ภายใต้มาตรการป้องกัน ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 18/2564) ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2564 และ ประกาศจังหวัดนครปฐม เรื่อง ให้เปิดสถานศึกษา ภายใต้มาตรการป้องกัน ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 19/2564) ลงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2564

มหาวิทยาลัยมหิดล ขอยกเลิกประกาศ เรื่อง การงดการเดินทางของบุคลากรและนักศึกษาที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดมายังพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ลงวันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2564 และกำหนดแนวทางปฏิบัติใหม่เพื่อให้ส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดลในทุกพื้นที่ดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศของส่วนราชการและเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังต่อไปนี้

1. **พื้นที่พญาไท บางกอกน้อยและวิทยาเขตในต่างจังหวัด** ให้ทุกส่วนงานเปิดสถานที่เพื่อจัดการเรียนการสอน การสอบ การฝึกอบรม หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการและงานวิจัย ฯลฯ ได้ทั้งในรูปแบบปกติและรูปแบบออนไลน์ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามที่ทางราชการกำหนดภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้



- 1.1. **นักศึกษาชั้นปีที่ 2-6 และระดับบัณฑิตศึกษา:** ให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณารูปแบบการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมทางวิชาการและวิจัยอื่นๆ แบบผสมผสานตามความเหมาะสม โดยให้คำนึงถึงมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
  - 1.2. **บุคลากรที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พญาไท บางกอกน้อยและวิทยาเขตในต่างจังหวัด:** สามารถกลับมาปฏิบัติงานเต็มเวลาในส่วนงานในพื้นที่พญาไท บางกอกน้อยและวิทยาเขตได้ตามปกติ
2. **พื้นที่ศาลายา** ให้ทุกส่วนงานเปิดสถานที่เพื่อจัดการเรียนการสอน การสอบ การฝึกอบรม หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการและงานวิจัย ฯลฯ ได้ ทั้งในรูปแบบปกติและรูปแบบออนไลน์ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามที่ทางราชการกำหนด ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 2.1. **นักศึกษาทุกระดับชั้น และบุคลากรที่มีที่พักอาศัยปัจจุบันอยู่ในจังหวัดนครปฐม:** ให้เข้าออกพื้นที่ของมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา เพื่อเข้าร่วมการเรียนการสอนและกิจกรรมทางวิชาการและการวิจัย ฯลฯ ได้ โดยให้เป็นไปตามรูปแบบการพิจารณาของหัวหน้าส่วนงาน **นักศึกษาชั้นปีที่ 1** ให้ส่วนงานจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมทางวิชาการอื่นๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 หลักสูตรไทย ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2563 ลงวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2564 สำหรับบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีและส่วนงาน สามารถกลับเข้ามาปฏิบัติงานเต็มเวลาในพื้นที่ศาลายาได้ตามปกติ
  - 2.2. **นักศึกษาทุกระดับชั้นและบุคลากรที่มีที่พักอาศัยปัจจุบันในพื้นที่จังหวัดควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (จังหวัดสมุทรสาคร) หรือเดินทางมาจากจังหวัดดังกล่าว:** ให้ นักศึกษาและบุคลากรงดการเดินทางเข้ามายังพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา และให้เข้าร่วมการเรียนการสอนและกิจกรรมทางวิชาการ และการวิจัย ฯลฯ ผ่านรูปแบบออนไลน์ สำหรับบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีและส่วนงานในพื้นที่ศาลายา ให้รองอธิการบดีที่กำกับหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานที่มีบุคลากรที่มีที่พักอาศัยปัจจุบันในพื้นที่ดังกล่าว พิจารณามอบหมายงาน

และกำหนดรูปแบบการปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) ของบุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน

- 2.3 นักศึกษาทุกระดับชั้นและบุคลากรที่มีที่พักอาศัยปัจจุบันในพื้นที่จังหวัดควบคุมสูงสุด (จังหวัดกรุงเทพมหานคร จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดนนทบุรี) และในจังหวัดพื้นที่ควบคุม (20 จังหวัด) พื้นที่เฝ้าระวังสูง (17 จังหวัด) พื้นที่เฝ้าระวัง (35 จังหวัด) หรือเดินทางมาจากจังหวัดดังกล่าว: ให้เข้าออกพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา เพื่อเข้าร่วมการเรียนการสอนและกิจกรรมทางวิชาการและวิจัย ฯลฯ และปฏิบัติงานในพื้นที่ได้ โดยให้เป็นไปตามรูปแบบการพิจารณาของหัวหน้าส่วนงาน

ทั้งนี้ ให้ส่วนงาน/หน่วยงานสรุปรายชื่อนักศึกษาและบุคลากร (เอกสารแนบหมายเลข 1) หรือดาวน์โหลดได้ที่ <https://mahidol.ac.th/th/form-risk-area/> พร้อมทั้งกรอกแบบบันทึกข้อมูลผู้เดินทางเข้าพื้นที่จังหวัด (เอกสารแนบหมายเลข 2) หรือดาวน์โหลดได้ที่ <https://mahidol.ac.th/temp/2021/01/form-across.pdf> มายังศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อเสนอเรื่องให้คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดนครปฐมพิจารณา ภายในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

3. ให้สำนักงานอธิการบดีและส่วนงานในทุกพื้นที่หลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมที่มีผู้เข้าร่วมจำนวนมาก และปรับรูปแบบหรือวิธีการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับข้อปฏิบัติของ ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศบค.) และประกาศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และจังหวัดที่ส่วนงานตั้งอยู่ โดยคำนึงถึงมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด
4. ให้หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน ประสานข้อมูลกับศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยมหิดลในกรณีที่มีเหตุการณ์ที่ต้องสงสัยเกี่ยวกับการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของบุคลากรและนักศึกษา ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-849-6154 หรือ 02-849-6150 หรือ ผ่านอีเมล [mumc@mahidol.ac.th](mailto:mumc@mahidol.ac.th) และรายงานอธิการบดีในกรณีที่มีเหตุอันสมควรที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศได้

ทั้งนี้ ให้มีผลในทางปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศ  
เปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ.2564



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล





แบบคัดกรองข้อมูลผู้เดินทางเข้าหมู่บ้าน/ชุมชน (สำหรับคนไทยและคนที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก)

ตามประกาศจังหวัดนครปฐม ฉบับที่ ๑๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ยกระดับมาตรการเดินทางระหว่างจังหวัดสมุทรสาคร และจังหวัดนครปฐม

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. เลขประจำตัวประชาชน<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๒. สถานะ<br><input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ชนกลุ่มน้อย<br><input type="checkbox"/> ไม่มีสถานะทางการทะเบียน                                                                    | ๓. สัญชาติ.....                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๔. เดินทางมาจาก<br><input type="checkbox"/> ทราบ <input type="checkbox"/> ไม่ทราบ                                                                                                                                                                                                                          | ๕. เดินทางมาจากประเทศ.....                                                                                                                                                                            | ๖. เดินทางมาจากจังหวัด.....<br>อำเภอ.....<br>โดย <input type="checkbox"/> รถยนต์ <input type="checkbox"/> รถมอเตอร์ไซด์<br>เลขทะเบียน.....<br><input type="checkbox"/> รถไฟ <input type="checkbox"/> รถโดยสารประจำทาง<br><input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... |
| ๗. คำนำหน้า.....ชื่อ.....สกุล.....<br>เบอร์โทรศัพท์.....                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๘. ที่พัก<br>บ้านเลขที่.....ตำบล.....หมู่บ้าน/ชุมชน.....                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๙. ประเภทสถานที่พัก (เลือกในระบบ)<br><input type="checkbox"/> บ้าน<br><input type="checkbox"/> คอนโด<br><input type="checkbox"/> อพาร์ทเมนต์/หอพัก<br><input type="checkbox"/> สถานที่ราชการ<br><input type="checkbox"/> โรงแรม<br><input type="checkbox"/> อื่น ๆ                                         | ข้อมูลการทำงาน<br>อาชีพ.....ตำแหน่ง.....<br>สถานที่ทำงาน สถานที่ราชการ/สถานศึกษา/บริษัท/สถานประกอบการ<br>(ระบุ).....<br>เลขที่..... หมู่บ้าน/ชุมชน..... ถนน.....<br>ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๑๐. จำนวนผู้ที่อยู่ร่วมกันในที่พัก.....คน                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๑๑. วันที่เข้าหมู่บ้าน.....                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๑๒. เคยไปสถานที่เสี่ยง ที่มีคนแออัดเบียดเสียด เช่น สนามมวย สถานบันเทิง สนามกีฬา สนามม้า สนามชนโค สนามชนไก่ คอนเสิร์ต<br>ตลาด ตลาดนัด กิจกรรมที่มีคนเข้าร่วมกันจำนวนมาก และอยู่ร่วมในสถานที่ที่มีผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)<br><input type="checkbox"/> ไม่เคย <input type="checkbox"/> เคย |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๑๓. เคยไปร่วมกิจกรรมที่มีคนร่วมกันจำนวนมากๆ<br><input type="checkbox"/> ไม่เคย <input type="checkbox"/> เคย                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๑๔. ใกล้ชิดกับผู้ป่วยติดเชื้อหรือไปร่วมอยู่ในสถานที่ที่มีผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019<br><input type="checkbox"/> ไม่เคย <input type="checkbox"/> เคย                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๑๕. อาการ<br><input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ป่วย                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| หมายเหตุ .....                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                               |



# มาตรการช่วยเหลือนักศึกษาในสถานการณ์การ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่

---



บัณฑิตวิทยาลัยรวบรวมมาตรการของมหาวิทยาลัยมหิดล  
ในการช่วยเหลือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในสถานการณ์ COVID-19  
ภาคปลาย 2563 - ภาคต้น 2564







# การลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

---



# การขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

---

เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๑: เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๘ การขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

บัณฑิตวิทยาลัย ขอแจ้งกำหนดการเสนอรายชื่อนักศึกษาที่หมดระยะเวลาศึกษาตามแผนการศึกษาเพื่อขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยขอให้หลักสูตรฯ ที่มีนักศึกษาประสงค์จะขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ส่งรายชื่อมายังบัณฑิตวิทยาลัย ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จะรวบรวมรายชื่อนักศึกษาส่งไปยังมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้ทันต่อการเสนอวาระเพื่อพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ และกำหนดให้นักศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ขยายระยะเวลาศึกษาต่อภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดำเนินการดังนี้

๑. ลงทะเบียนประจำภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หากนักศึกษาลงทะเบียนหลังจากที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาจะต้องเสียค่าปรับการลงทะเบียนล่าช้า จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๒. ชำระค่าลงทะเบียนถ้ามี เช่น ค่าหน่วยกิต ค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ค่าวิจัย เพื่อทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ค่าลงทะเบียนสอบวัดคุณสมบัติ ค่าลงทะเบียนสอบประมวลความรู้ ฯลฯ ภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หากนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนหลังวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นักศึกษาต้องชำระค่าปรับการชำระค่าลงทะเบียนล่าช้าจำนวน ๒,๐๐๐ บาท

(หมายเหตุ การลงทะเบียนภาคฤดูร้อน ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในรายการค่าบำรุงการศึกษา ค่ากิจกรรมนักศึกษา ค่าบำรุงบัณฑิตวิทยาลัย และค่าบริการ Internet)

๓. นักศึกษาได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการเป็นนักศึกษาภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท เนื่องจากผลกระทบของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

(หมายเหตุ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาศึกษาต่อต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา (ภาคต้น ภาคปลาย ภาคละ ๔,๐๐๐ บาท และภาคฤดูร้อน ๒,๐๐๐ บาท) และลงทะเบียนผ่านระบบ Student Service System ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำแต่ละภาคการศึกษา เพื่อคงสถานภาพนักศึกษาการขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อต้องไม่เกินระยะเวลาศึกษาสูงสุดของหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘)



กองบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล  
โทร. i+๔๙ ๔๕๓๗ โทรสาร ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๕๘

ที่ อว ๓๘.๐๑๕/ว ๒๔ เม

วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง การขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส  
โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

เรียน หัวหน้าส่วนงาน

สิ่งที่แนบมาด้วย หนังสือที่ อว ๐๒๒๔.๑/ว ๑๓๐๙ ลว. ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดย  
คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้  
มีมติเห็นชอบในหลักการให้ขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจาก  
สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ออกไปอีกครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่รวมแล้ว  
ต้องไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ให้ส่วนงานเสนอสภามหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อพิจารณาการขอขยายระยะเวลาการสำเร็จ  
การศึกษาดังกล่าว โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร. เกสัชกรเนติ สุขสมบูรณ์)

รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา



|                     |
|---------------------|
| มหาวิทยาลัยมหิดล    |
| เลขรับ 19569        |
| วันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๓ |
| เวลา 15.29          |

ที่ อว 0224.1/ว 1109

|                     |
|---------------------|
| กองบริหารการศึกษา   |
| เลขที่รับ 5409      |
| วันที่ 15 ก.ย. 2563 |
| เวลา 10.๑๔.         |

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี  
กรุงเทพฯ 10400

8 กันยายน 2563

เรื่อง การขยายเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีประกาศ เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยขอความร่วมมือให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาหยุดการเรียนการสอนทุกรูปแบบยกเว้นการสอนแบบออนไลน์ และให้ยกเลิกการฝึกงานทุกรูปแบบ ซึ่งจากสถานการณ์ดังกล่าว ส่งผลกระทบต่อนิสิตนักศึกษาทุกระดับการศึกษา โดยเฉพาะนิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษาสุดท้ายของระยะเวลาการศึกษา และอาจจะไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2563 ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จึงมีมติเห็นชอบในหลักการให้ขยายเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ออกไปอีกครั้งละ 1 ภาคการศึกษา แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน 1 ปีการศึกษา สำหรับนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในชั้นปีต่างๆ ในปีการศึกษา 2562 ดังนี้

1. การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

- 1.1 ปริญญาตรี 4 ปี เฉพาะนิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ 7 และชั้นปีที่ 8
- 1.2 ปริญญาตรี 5 ปี เฉพาะนิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ 9 และชั้นปีที่ 10
- 1.3 ปริญญาตรี 6 ปี เฉพาะนิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ 11 และชั้นปีที่ 12
- 1.4. ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เฉพาะนิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 3 และชั้นปีที่ 4
- 1.5 ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เฉพาะนิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 2 และชั้นปีที่ 3
- 1.6 ปริญญาโท เฉพาะนิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 4 และชั้นปีที่ 5
- 1.7 ปริญญาเอก (สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี) เฉพาะนิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 7 และชั้นปีที่ 8
- 1.8 ปริญญาเอก (สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท) เฉพาะนิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 5 และชั้นปีที่ 6

## 2. การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

2.1 ปริญญาตรี 4 ปี เฉพาะนิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ 11 และชั้นปีที่ 12

2.2 ปริญญาตรี 5 ปี เฉพาะนิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ 14 และชั้นปีที่ 15

2.3 ปริญญาตรี 6 ปี เฉพาะนิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ 17 และชั้นปีที่ 18

2.4. ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เฉพาะนิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 5 และชั้นปีที่ 6  
ทั้งนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาเสนอสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการขอขยายเวลาการศึกษาสำเร็จ  
การศึกษาดังกล่าว โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์จรินทร์ ศีธรรม)  
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา

โทร. 02-039-5617


โทรสาร 02-039-5664

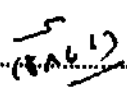
เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ได้พิจารณาขยายเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัยมหิดล หากเห็นชอบ โปรดลงนามในหนังสือเวียนแจ้งส่วนงาน จะเป็นพระคุณยิ่ง

10จก  
17 ก.ย. 63  
ธเนศ  
17/9/63

  
(นายธเนศ วัฒนภักดี)  
ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษามห  
17/9/63

อมิต ไนฉัตร  
  
.....

(รองศาสตราจารย์ ดร. อก.เมติ สุวสมบูรณ์)  
รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง อัตราการเก็บค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับนักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การจัดเก็บค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา และค่าหน่วยกิต สำหรับนักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรปรับปรุงให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ไหย่ยกเลิก

- (๑) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราการเก็บค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของนักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๒) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราการเก็บค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับนักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐
- (๓) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราการเก็บค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับนักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑
- (๔) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราการเก็บค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับนักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒
- (๕) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราการเก็บค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับนักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๒. อัตราการเก็บค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับนักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ทุกหลักสูตรและทุกชั้นปี

(๑) ค่าใบสมัครเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา (รวมค่าสมัครเข้าศึกษา) ชุดละ ๕๐๐ บาท

(๒) ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

(๒.๑) นักศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอก คนละ ๒,๐๐๐ บาท

(๒.๒) นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต  
และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง คนละ ๑,๕๐๐ บาท

(๓) ค่าตรวจสุขภาพร่างกาย (สำหรับนักศึกษาใหม่) คนละ ๑,๐๐๐ บาท

(สำหรับนักศึกษารหัสประจำตัว ๖๓xxxxx เป็นต้นไป ที่รายงานตัวเข้าศึกษาตั้งแต่วันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้)

ยกเว้น นักศึกษาในหลักสูตรระบบการศึกษาทางไกล

(๔) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา (กรณีขอทำบัตรใหม่) ครั้งละ ๒๕๐ บาท

(๕) ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท

(สำหรับนักศึกษาที่พ้นสภาพ และได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษา)

(๖) ค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาวิชา ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท



|                                                                                                                                                       |               |       |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|-----|
| (๗) ค่าสมัครสอบความรู้ภาษาอังกฤษ                                                                                                                      |               |       |     |
| (๗.๑) MU GRAD PLUS<br>(Computer-based) E-Package                                                                                                      | ครั้งละ       | ๓,๕๐๐ | บาท |
| (๗.๒) MU GRAD TEST<br>(Computer-based) <u>ยกเว้น</u> Speaking Section                                                                                 | ครั้งละ       | ๑,๕๐๐ | บาท |
| (๗.๓) Speaking Section                                                                                                                                | ครั้งละ       | ๒,๕๐๐ | บาท |
| (๗.๔) Writing Section                                                                                                                                 | ครั้งละ       | ๑,๐๐๐ | บาท |
| (๗.๕) TOEFL-ITP                                                                                                                                       |               |       |     |
| (๗.๕.๑) สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษา<br>ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา                                                                                     | ครั้งละ       | ๑,๗๐๐ | บาท |
| (๗.๕.๒) สำหรับบุคคลทั่วไป                                                                                                                             | ครั้งละ       | ๑,๘๐๐ | บาท |
| (๘) ค่าหนังสือรับรองต่างๆ                                                                                                                             | ฉบับละ        | ๑๐๐   | บาท |
| (๙) ค่าใบแสดงผลการศึกษา                                                                                                                               | ฉบับละ        | ๑๐๐   | บาท |
| (๑๐) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา<br>(ภาคต้นและภาคปลาย)                                                                                                | ภาคการศึกษาละ | ๔,๐๐๐ | บาท |
| <b>(๑๑) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (ภาคฤดูร้อน)</b>                                                                                                  | ภาคการศึกษาละ | ๒,๐๐๐ | บาท |
| (๑๒) ค่าขอสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ใหม่<br>(กรณีที่สอบไม่ผ่านและต้องสอบใหม่)                                                                        | ครั้งละ       | ๘,๐๐๐ | บาท |
| (๑๓) ค่าปรับ                                                                                                                                          |               |       |     |
| (๑๓.๑) ค่าปรับการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่าช้า                                                                                                           | คนละ          | ๒,๐๐๐ | บาท |
| * (๑๓.๒) ค่าปรับส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ล่าช้า                                                                                              |               |       |     |
| (๑๓.๒.๑) ไม่เกิน ๙๐ วันแรก                                                                                                                            | วันละ         | ๒๐๐   | บาท |
| (๑๓.๒.๒) หลังจาก ๙๐ วัน                                                                                                                               | วันละ         | ๔๐๐   | บาท |
| * ค่าปรับนี้ให้นับถึงวันที่ชำระเงินค่าปรับ ทั้งนี้ ไม่นับวันหยุดราชการ<br>และหากนักศึกษามาชำระเงินหลังเวลา ๑๕.๐๐ น. ต้องชำระในอัตราเพิ่มขึ้นอีก ๑ วัน |               |       |     |

ข้อ ๓. กรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือเหตุอื่นใดในการขอยกเว้นหรือลดหย่อนค่าปรับ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ  
ตามประกาศนี้ ให้ณบตีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควร และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงพัชรี เลิศฤทธิ์)

ณบตีบัณฑิตวิทยาลัย

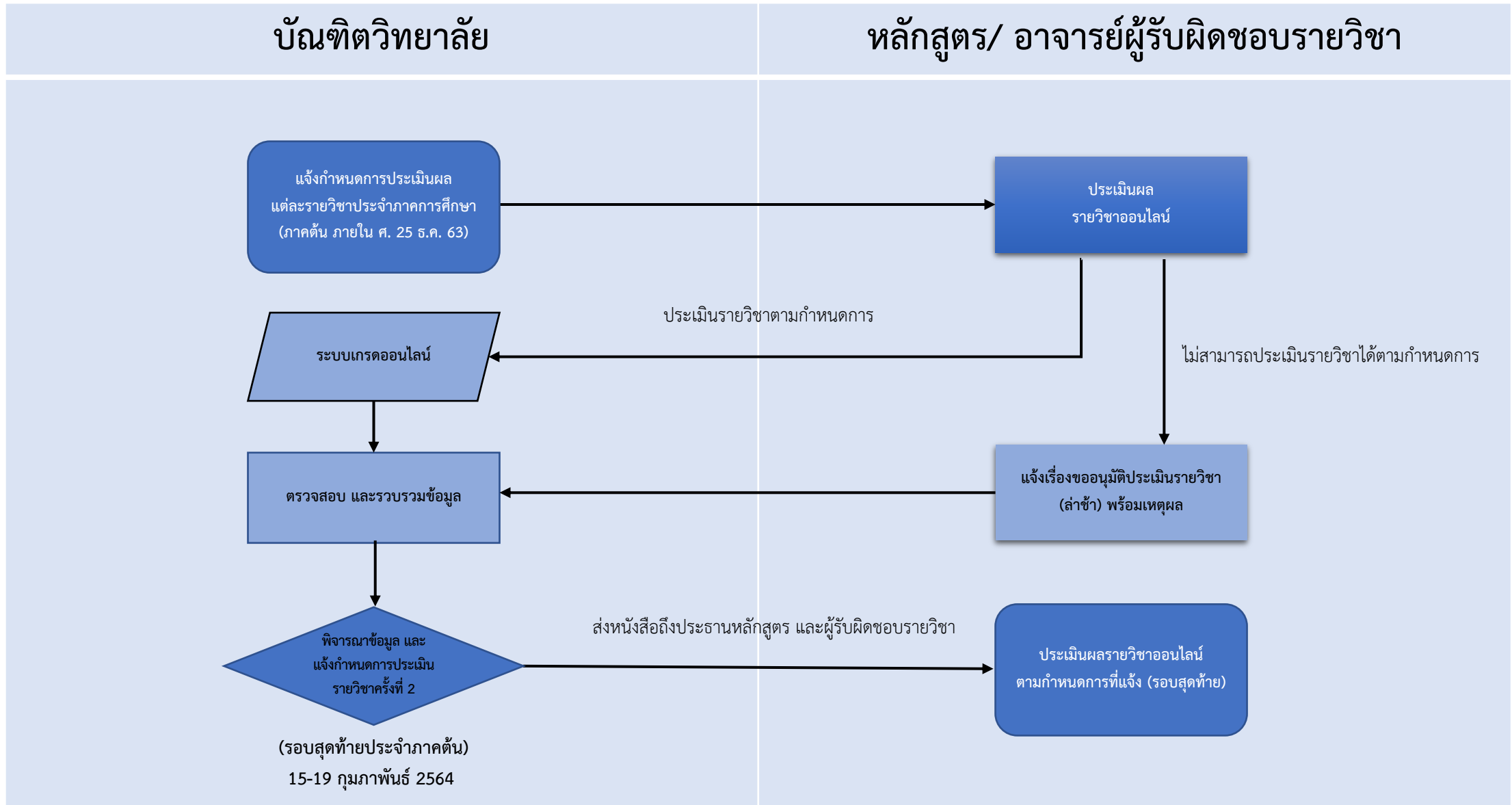


มหาวิทยาลัยมหิดล  
บัณฑิตวิทยาลัย  
มีคุณธรรมนำคุณ

# กำหนดการส่งเกรดออนไลน์

---

## แนวทางการเปิดระบบประเมินเกรดออนไลน์ (ภาคต้น)





มหาวิทยาลัยมหิดล  
บัณฑิตวิทยาลัย  
มีบุญรอดแผ่นดิน

# กำหนดการลงทะเบียนและการชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

---

กำหนดการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา 2564

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                               | กำหนดการ                                                                          |                                                                                    |                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                       | ภาคต้น                                                                            | ภาคปลาย                                                                            | ภาคฤดูร้อน                                                                       |
| 1. เปิด-ปิด ภาคการศึกษา                                                                                                                                                                               | จ. 9 ส.ค. - ศ. 3 ธ.ค. 64                                                          | จ. 10 ม.ค. - ศ. 6 พ.ค. 65                                                          | จ. 23 พ.ค. - ศ. 15 ก.ค. 65                                                       |
| 2. นักศึกษาเริ่มพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบการลงทะเบียน                                                                                                                                      | ตั้งแต่ จ. 5 ก.ค. 64 เป็นต้นไป                                                    | ตั้งแต่ จ. 6 ธ.ค. 64 เป็นต้นไป                                                     | ตั้งแต่ จ. 2 พ.ค. 65 เป็นต้นไป                                                   |
| 3. การลงทะเบียนด้วยระบบ Student Service System ที่ <a href="https://graduate.mahidol.ac.th">https://graduate.mahidol.ac.th</a> และชำระค่าลงทะเบียน                                                    |                                                                                   |                                                                                    |                                                                                  |
| 3.1 ลงทะเบียนปกติ                                                                                                                                                                                     | จ. 5 ก.ค. - ศ. 16 ก.ค. 64                                                         | จ. 6 ธ.ค. - ศ. 17 ธ.ค. 64                                                          | จ. 2 พ.ค. - ศ. 6 พ.ค. 65                                                         |
| 3.2 ปิดการลงทะเบียนช่วงปกติ                                                                                                                                                                           | ส. 17 ก.ค. - อา. 8 ส.ค. 64                                                        | ส. 18 ธ.ค. 64 - อา. 9 ม.ค. 65                                                      | ส. 7 พ.ค. - อา. 22 พ.ค. 65                                                       |
| 3.3 ชำระเงินค่าลงทะเบียนของการลงทะเบียนปกติ วันสุดท้ายภายในเวลาไม่เกิน 23.00 น. (หากชำระเงินหลังจากกำหนดนี้ถือว่าเป็นการชำระเงินล่าช้าต้องชำระค่าปรับจำนวน 2,000 บาท)                                 | ศ. 6 ส.ค. 64                                                                      | ศ. 7 ม.ค. 65                                                                       | ศ. 20 พ.ค. 65                                                                    |
| 3.4 ลงทะเบียนล่าช้า                                                                                                                                                                                   | จ. 9 ส.ค. - ศ. 20 ส.ค. 64                                                         | จ. 10 ม.ค. - ศ. 21 ม.ค. 65                                                         | จ. 23 พ.ค. - ศ. 27 พ.ค. 65                                                       |
| 3.5 ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่าช้า                                                                                                                                                                        | ส. 7 ส.ค. - ศ. 10 ก.ย. 64                                                         | ส. 8 ม.ค. - ศ. 11 ก.พ. 65                                                          | ส. 21 พ.ค. - ศ. 10 มิ.ย. 65                                                      |
| * 3.6 ชำระค่าปรับการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่าช้า จำนวน 2,000 บาท                                                                                                                                        | จ. 9 ส.ค. - ศ. 1 ต.ค. 64                                                          | จ. 10 ม.ค. - ศ. 4 มี.ค. 65                                                         | จ. 23 พ.ค. - ศ. 17 มิ.ย. 65                                                      |
| 3.7 ลงทะเบียนเพิ่ม-ลดรายวิชา (สามารถคืนเงินค่าหน่วยกิตลดรายวิชาได้)                                                                                                                                   | จ. 9 ส.ค. - ศ. 20 ส.ค. 64                                                         | จ. 10 ม.ค. - ศ. 21 ม.ค. 65                                                         | จ. 23 พ.ค. - ศ. 27 พ.ค. 65                                                       |
| 3.8 ยื่นแบบฟอร์มขอคืนเงินค่าหน่วยกิตสำหรับรายวิชาที่ขอลดรายวิชาช่วงเพิ่ม-ลดรายวิชา                                                                                                                    | จ. 9 ส.ค. - พ. 8 ก.ย. 64                                                          | จ. 10 ม.ค. - พ. 9 ก.พ. 65                                                          | จ. 23 พ.ค. - ศ. 17 มิ.ย. 65                                                      |
| 3.9 ชำระค่าลงทะเบียนเพิ่ม กรณีลงทะเบียนเพิ่มรายวิชา                                                                                                                                                   | จ. 9 ส.ค. - ศ. 10 ก.ย. 64                                                         | จ. 10 ม.ค. - ศ. 11 ก.พ. 65                                                         | จ. 23 พ.ค. - ศ. 17 มิ.ย. 65                                                      |
| 3.10 ขอลดรายวิชา (Withdrawal) ไม่สามารถขอคืนเงินค่าหน่วยกิตได้                                                                                                                                        | ส. 21 ส.ค. - ศ. 26 พ.ย. 64<br>หรือ 1 สัปดาห์ก่อนการสอบครั้ง<br>สุดท้ายของวิชานั้น | ส. 22 ม.ค. - ศ. 29 เม.ย. 65<br>หรือ 1 สัปดาห์ก่อนการสอบครั้ง<br>สุดท้ายของวิชานั้น | ส. 28 พ.ค. - ศ. 8 ก.ค. 65<br>หรือ 1 สัปดาห์ก่อนการสอบครั้ง<br>สุดท้ายของวิชานั้น |
| 4. อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานหลักสูตรแจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน                                                                                                                                  | ภายใน 7 วัน หลังจากได้รับข้อมูลการลงทะเบียนจากนักศึกษา                            |                                                                                    |                                                                                  |
| 5. ระบบจะจัดทำ Invoice, Course List พร้อมทั้งแจ้งให้นักศึกษาทราบทาง e-mail และนักศึกษา Download Invoice และ Course List และนำ Invoice ไปชำระค่าลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ธนาคารหรือผ่านช่องทาง electronic | 12 วัน นับจากวันที่นักศึกษาเข้ามาลงทะเบียน                                        |                                                                                    |                                                                                  |
| 5.1 ลงทะเบียนปกติ                                                                                                                                                                                     |                                                                                   |                                                                                    |                                                                                  |
| 5.2 ลงทะเบียนล่าช้า                                                                                                                                                                                   |                                                                                   |                                                                                    |                                                                                  |
| 5.3 ลงทะเบียนเพิ่ม-ลด                                                                                                                                                                                 |                                                                                   |                                                                                    |                                                                                  |
| 6. ประกาศจำนวนและรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนแต่ละรายวิชาพร้อมสถานภาพการชำระเงิน ที่ <a href="https://graduate.mahidol.ac.th">https://graduate.mahidol.ac.th</a> ในส่วน Student Service System         | ตั้งแต่ จ. 19 ก.ค. 64 เป็นต้นไป                                                   | ตั้งแต่ จ. 20 ธ.ค. 64 เป็นต้นไป                                                    | ตั้งแต่ จ. 9 พ.ค. 65 เป็นต้นไป                                                   |
| 7. กรณีนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนและ/หรือไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนต้องติดต่องานบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย ศาลายา เพื่อตรวจสอบสถานภาพนักศึกษา                                                            | จ. 13 ก.ย. - ศ. 24 ก.ย. 64                                                        | จ. 14 ก.พ. - ศ. 25 ก.พ. 65                                                         | -                                                                                |
| 8. งานบริการการศึกษาเสนอรายชื่อนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียน และ/หรือไม่ชำระเงิน ไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อตัดพินสภาพนักศึกษา                                                                                    | ศ. 1 ต.ค. 64                                                                      | ศ. 4 มี.ค. 65                                                                      | -                                                                                |
| **9. ปิดระบบการลงทะเบียน Student Service System                                                                                                                                                       | จ. 29 พ.ย. - อา. 5 ธ.ค. 64                                                        | จ. 25 เม.ย. - อา. 1 พ.ค. 65                                                        | จ. 27 มิ.ย. - อา. 3 ก.ค. 65                                                      |
| 10. นักศึกษาทำการประเมินรายวิชาออนไลน์                                                                                                                                                                | จ. 8 พ.ย. - จ. 20 ธ.ค. 64                                                         | จ. 11 เม.ย. - จ. 23 พ.ค. 65                                                        | จ. 25 ก.ค. - จ. 15 ส.ค. 65                                                       |
| 11. หลักสูตรแจ้งการประเมินผลแต่ละรายวิชาประจำภาคการศึกษาผ่าน Online                                                                                                                                   | ภายใน ศ. 24 ธ.ค. 64                                                               | ภายใน ศ. 27 พ.ค. 65                                                                | ภายใน ศ. 22 ก.ค. 65                                                              |
| 12. ปรากฏผลการศึกษาทาง Website <a href="https://graduate.mahidol.ac.th">https://graduate.mahidol.ac.th</a> ในส่วน Student Service System                                                              | ตั้งแต่ พ. 29 ธ.ค. 64 เป็นต้นไป                                                   | ตั้งแต่ พ. 1 มิ.ย. 65 เป็นต้นไป                                                    | ตั้งแต่ พ. 27 ก.ค. 65 เป็นต้นไป                                                  |

หมายเหตุ

\* นักศึกษา Download Invoice ค่าปรับการชำระเงินล่าช้าจำนวน 2,000 บาท ที่ระบบ Student Service System และนำไปชำระที่ธนาคารที่บัณฑิตวิทยาลัยระบุใน Invoice

\*\* กรณีมีความจำเป็นต้องลงทะเบียน หลังจากปิดการลงทะเบียนระบบ Student Service System ไปแล้ว เช่น กรณีนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษา นักศึกษาต้องยื่นแบบฟอร์มขอลงทะเบียน ด้วยแบบฟอร์ม AS-3-06

นักศึกษาที่ไม่ต้องการลงทะเบียน และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จภายในวันสุดท้ายของกำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา

| นักศึกษาต้องดำเนินการต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จ                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการแล้วเสร็จ           |                                            |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                      | ประจำภาคต้น<br>ปีการศึกษา 2564              | ประจำภาคปลาย<br>ปีการศึกษา 2564            | ประจำภาคฤดูร้อน<br>ปีการศึกษา 2564         |
| <b>นักศึกษาที่ยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาตามแผนการศึกษา</b>                                                                                                                                                                                                |                                             |                                            |                                            |
| 1. นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง<br>ต้องศึกษารายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรให้ได้ผลการศึกษาดำเนินการ<br>ทุกรายวิชาและได้ G.P.A. ไม่ต่ำกว่า 3.00 รวมทั้งมีผลคะแนนภาษาอังกฤษ<br>ตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด | ภายในไม่เกิน<br>วันศุกร์ที่ 6 สิงหาคม 2564  | ภายในไม่เกิน<br>วันศุกร์ที่ 7 มกราคม 2565  | -                                          |
| 2. นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและหลักสูตรปริญญาเอก<br>ต้องสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ให้ปรากฏผล "ผ่าน"                                                                                                                                                    | ภายในไม่เกิน<br>วันศุกร์ที่ 6 สิงหาคม 2564  | ภายในไม่เกิน<br>วันศุกร์ที่ 7 มกราคม 2565  | -                                          |
| <b>นักศึกษาที่สิ้นสุดระยะเวลาศึกษาตามแผนการศึกษา หรือระยะเวลาสูงสุดของแต่ละหลักสูตร</b>                                                                                                                                                              |                                             |                                            |                                            |
| 1. นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง<br>ต้องศึกษารายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรให้ได้ผลการศึกษาดำเนินการ<br>ทุกรายวิชาและได้ G.P.A. ไม่ต่ำกว่า 3.00 รวมทั้งมีผลคะแนนภาษาอังกฤษ<br>ตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด | ภายในไม่เกิน<br>วันศุกร์ที่ 16 กรกฎาคม 2564 | ภายในไม่เกิน<br>วันศุกร์ที่ 3 ธันวาคม 2564 | ภายในไม่เกิน<br>วันศุกร์ที่ 6 พฤษภาคม 2565 |
| 2. นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและหลักสูตรปริญญาเอก<br>ต้องสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ให้ปรากฏผล "ผ่าน"                                                                                                                                                    | ภายในไม่เกิน<br>วันศุกร์ที่ 16 กรกฎาคม 2564 | ภายในไม่เกิน<br>วันศุกร์ที่ 3 ธันวาคม 2564 | ภายในไม่เกิน<br>วันศุกร์ที่ 6 พฤษภาคม 2565 |

ข้อมูล ณ วันที่ 12 มกราคม 2564

กำหนดการสำหรับนักศึกษาที่มีระยะเวลาการศึกษาครบระยะเวลาสูงสุดและตามแผนการศึกษา เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา 2563

| เงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                              | นักศึกษาที่มีระยะเวลาการศึกษาครบระยะเวลาสูงสุด/<br>กำหนดการสำเร็จการศึกษา | นักศึกษาที่มีระยะเวลาการศึกษาครบระยะเวลา<br>ตามแผนการศึกษา/กำหนดการสำเร็จการศึกษา |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง<br>ต้องศึกษารายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรให้ได้ผลการศึกษาตามเกณฑ์<br>ทุกรายวิชาและได้ G.P.A. ไม่ต่ำกว่า 3.00 รวมทั้งมีผลคะแนนภาษาอังกฤษ<br>ตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด | วันศุกร์ที่ 16 กรกฎาคม 2564<br>(วันสิ้นสุดปีการศึกษา 2563)                | วันศุกร์ที่ 16 กรกฎาคม 2564<br>(วันสิ้นสุดปีการศึกษา 2563)                        |
| 2. นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและหลักสูตรปริญญาเอก<br>ต้องสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ให้ปรากฏผล "ผ่าน"                                                                                                                                                   | วันศุกร์ที่ 16 กรกฎาคม 2564<br>(วันสิ้นสุดปีการศึกษา 2563)                | วันศุกร์ที่ 16 กรกฎาคม 2564<br>(วันสิ้นสุดปีการศึกษา 2563)                        |

ข้อมูล ณ วันที่ 12 มกราคม 2564



มหาวิทยาลัยมหิดล  
บัณฑิตวิทยาลัย  
มีคุณธรรมนำคุณ

# กำหนดการสอบภาษาอังกฤษ

---





Mahidol University  
*Wisdom of the Land*

# กำหนดการสอบภาษาอังกฤษ

งานศูนย์ภาษา



# กำหนดการสอบเดือนกุมภาพันธ์ 2564

| 2021                                   |                                        | February                               |                                        |                                        |                                        |                                        |
|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| Sunday                                 | Monday                                 | Tuesday                                | Wednesday                              | Thursday                               | Friday                                 | Saturday                               |
| 31                                     | 01                                     | 02                                     | 03                                     | 04                                     | 05                                     | 06                                     |
|                                        |                                        |                                        |                                        |                                        |                                        | MU GRAD Plus<br>9.00 น. - 15.30 น.     |
|                                        |                                        |                                        |                                        |                                        |                                        | Speaking Section<br>9.00 น. - 11.30 น. |
|                                        |                                        |                                        |                                        |                                        |                                        | MU GRAD TEST<br>13.00 น. - 16.00 น.    |
| 07                                     | 08                                     | 09                                     | 10                                     | 11                                     | 12                                     | 13                                     |
| MU GRAD Plus<br>9.00 น. - 15.30 น.     | MU GRAD TEST<br>9.00 น. - 12.00 น.     | MU GRAD TEST<br>9.00 น. - 12.00 น.     | MU GRAD Plus<br>9.00 น. - 15.30 น.     | MU GRAD TEST<br>9.00 น. - 12.00 น.     | หยุดราชการวัน<br>ตรุษจีน               | TOEFL ITP<br>9.00 น. - 11.30 น.        |
| Speaking Section<br>9.00 น. - 11.30 น. | MU GRAD TEST<br>13.00 น. - 16.00 น.    | MU GRAD TEST<br>13.00 น. - 16.00 น.    | Speaking Section<br>9.00 น. - 11.30 น. | MU GRAD TEST<br>13.00 น. - 16.00 น.    |                                        | MU GRAD TEST<br>9.00 น. - 12.00 น.     |
| MU GRAD TEST<br>13.00 น. - 16.00 น.    | Writing Section<br>9.00 น. - 16.00 น.  | Writing Section<br>9.00 น. - 16.00 น.  | MU GRAD TEST<br>13.00 น. - 16.00 น.    | Writing Section<br>9.00 น. - 16.00 น.  |                                        | Speaking Section<br>9.00 น. - 15.30 น. |
| สอบที่รามฯ                             |                                        |                                        |                                        |                                        |                                        | MU GRAD TEST<br>13.00 น. - 16.00 น.    |
| 14                                     | 15                                     | 16                                     | 17                                     | 18                                     | 19                                     | 20                                     |
| MU GRAD TEST<br>9.00 น. - 12.00 น.     | MU GRAD TEST<br>9.00 น. - 12.00 น.     | MU GRAD Plus<br>9.00 น. - 15.30 น.     | MU GRAD TEST<br>9.00 น. - 12.00 น.     | MU GRAD Plus<br>9.00 น. - 15.30 น.     |                                        | TOEFL ITP<br>9.00 น. - 11.30 น.        |
| MU GRAD TEST<br>13.00 น. - 16.00 น.    | MU GRAD TEST<br>13.00 น. - 16.00 น.    | Speaking Section<br>9.00 น. - 11.30 น. | MU GRAD TEST<br>13.00 น. - 16.00 น.    | Speaking Section<br>9.00 น. - 11.30 น. |                                        | Speaking Section<br>9.00 น. - 11.30 น. |
| Writing Section<br>9.00 น. - 16.00 น.  | Writing Section<br>9.00 น. - 16.00 น.  | MU GRAD TEST<br>13.00 น. - 16.00 น.    | Writing Section<br>9.00 น. - 16.00 น.  | MU GRAD TEST<br>13.00 น. - 16.00 น.    |                                        | Writing Section<br>13.00 น. - 16.00 น. |
|                                        |                                        |                                        |                                        |                                        |                                        | MU GRAD Plus<br>9.00 น. - 15.30 น.     |
| 21                                     | 22                                     | 23                                     | 24                                     | 25                                     | 26                                     | 27                                     |
| MU GRAD Plus<br>9.00 น. - 15.30 น.     | MU GRAD Plus<br>9.00 น. - 15.30 น.     | MU GRAD TEST<br>9.00 น. - 12.00 น.     | MU GRAD TEST<br>9.00 น. - 12.00 น.     | MU GRAD TEST<br>9.00 น. - 12.00 น.     | MU GRAD TEST<br>9.00 น. - 12.00 น.     | ปิดไฟฟ้าบริเวณ<br>ศาลาฯ                |
| Speaking Section<br>9.00 น. - 11.30 น. | Speaking Section<br>9.00 น. - 11.30 น. | MU GRAD TEST<br>13.00 น. - 16.00 น.    | MU GRAD TEST<br>13.00 น. - 16.00 น.    | MU GRAD TEST<br>13.00 น. - 16.00 น.    | Speaking Section<br>9.00 น. - 15.30 น. |                                        |
| MU GRAD TEST<br>13.00 น. - 16.00 น.    | MU GRAD TEST<br>13.00 น. - 16.00 น.    | Writing Section<br>9.00 น. - 16.00 น.  | Writing Section<br>9.00 น. - 16.00 น.  | Writing Section<br>9.00 น. - 16.00 น.  | MU GRAD TEST<br>13.00 น. - 16.00 น.    |                                        |
|                                        |                                        |                                        |                                        |                                        |                                        |                                        |
| 28                                     | 01                                     | 02                                     | 03                                     | 04                                     | 05                                     | 06                                     |
| TOEFL ITP<br>9.00 น. - 11.30 น.        |                                        |                                        |                                        |                                        |                                        |                                        |
| MU GRAD TEST<br>9.00 น. - 12.00 น.     |                                        |                                        |                                        |                                        |                                        |                                        |
| MU GRAD TEST<br>13.00 น. - 16.00 น.    |                                        |                                        |                                        |                                        |                                        |                                        |
| Writing Section<br>9.00 น. - 16.00 น.  |                                        |                                        |                                        |                                        |                                        |                                        |



# จำนวนที่นั่งสอบเดือนกุมภาพันธ์ 2564

| ประเภทการสอบ     | รอบการสอบ | จำนวนที่นั่งสอบ |
|------------------|-----------|-----------------|
| MU GRAD Plus     | 8 รอบ     | 216 คน          |
| MU GRAD TEST     | 31 รอบ    | 837 คน          |
| TOEFL ITP        | 3 รอบ     | 105 คน          |
| Speaking Section | 36 รอบ    | 360 คน          |
| Writing Section  | 42 รอบ    | 454 คน          |



# กำหนดการสอบเดือนมีนาคม 2564

| 2021                                   |                                         | March                                   |                                         |                                         |        |                                        |
|----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|--------|----------------------------------------|
| Sunday                                 | Monday                                  | Tuesday                                 | Wednesday                               | Thursday                                | Friday | Saturday                               |
| 28                                     | 01                                      | 02                                      | 03                                      | 04                                      | 05     | 06                                     |
|                                        | MU GRAD TEST<br>13.00 น. - 16.00 น.     | MU GRAD Plus<br>9.00 น. - 15.30 น.      | MU GRAD TEST<br>13.00 น. - 16.00 น.     | MU GRAD Plus<br>9.00 น. - 15.30 น.      |        | TOEFL ITP<br>9.00 น. - 11.30 น.        |
|                                        | Speaking Section<br>13.00 น. - 16.30 น. | Speaking Section<br>13.00 น. - 16.30 น. | Speaking Section<br>13.00 น. - 16.30 น. | Speaking Section<br>13.00 น. - 16.30 น. |        | MU GRAD TEST<br>9.00 น. - 16.00 น.     |
|                                        | Writing Section<br>9.00 น. - 10.00 น.   | MU GRAD TEST<br>13.00 น. - 16.00 น.     |                                         | MU GRAD TEST<br>13.00 น. - 16.00 น.     |        |                                        |
| 07                                     | 08                                      | 09                                      | 10                                      | 11                                      | 12     | 13                                     |
| MU GRAD Plus<br>9.00 น. - 15.30 น.     | MU GRAD TEST<br>13.00 น. - 16.00 น.     | MU GRAD Plus<br>9.00 น. - 15.30 น.      | MU GRAD TEST<br>13.00 น. - 16.00 น.     | MU GRAD Plus<br>9.00 น. - 15.30 น.      |        | TOEFL ITP<br>9.00 น. - 11.30 น.        |
| Speaking Section<br>9.00 น. - 11.30 น. | Speaking Section<br>13.00 น. - 16.30 น. | Speaking Section<br>13.00 น. - 16.30 น. | Speaking Section<br>13.00 น. - 16.30 น. | Speaking Section<br>13.00 น. - 16.30 น. |        | MU GRAD TEST<br>9.00 น. - 16.00 น.     |
| MU GRAD TEST<br>13.00 น. - 16.00 น.    |                                         | MU GRAD TEST<br>13.00 น. - 16.00 น.     |                                         | MU GRAD TEST<br>13.00 น. - 16.00 น.     |        | Writing Section<br>13.00 น. - 14.00 น. |
| 14                                     | 15                                      | 16                                      | 17                                      | 18                                      | 19     | 20                                     |
| MU GRAD Plus<br>9.00 น. - 15.30 น.     | MU GRAD TEST<br>13.00 น. - 16.00 น.     | MU GRAD Plus<br>9.00 น. - 15.30 น.      | MU GRAD TEST<br>13.00 น. - 16.00 น.     | MU GRAD Plus<br>9.00 น. - 15.30 น.      |        | TOEFL ITP<br>9.00 น. - 11.30 น.        |
| Speaking Section<br>9.00 น. - 11.30 น. | Speaking Section<br>13.00 น. - 16.30 น. | Speaking Section<br>13.00 น. - 16.30 น. | Speaking Section<br>13.00 น. - 16.30 น. | Speaking Section<br>13.00 น. - 16.30 น. |        | MU GRAD TEST<br>9.00 น. - 16.00 น.     |
| MU GRAD TEST<br>13.00 น. - 16.00 น.    |                                         | MU GRAD TEST<br>13.00 น. - 16.00 น.     |                                         | MU GRAD TEST<br>13.00 น. - 16.00 น.     |        |                                        |
| 21                                     | 22                                      | 23                                      | 24                                      | 25                                      | 26     | 27                                     |
| MU GRAD Plus<br>9.00 น. - 15.30 น.     | MU GRAD TEST<br>13.00 น. - 16.00 น.     | MU GRAD Plus<br>9.00 น. - 15.30 น.      | MU GRAD TEST<br>13.00 น. - 16.00 น.     | MU GRAD Plus<br>9.00 น. - 15.30 น.      |        | TOEFL ITP<br>9.00 น. - 11.30 น.        |
| Speaking Section<br>9.00 น. - 11.30 น. | Speaking Section<br>13.00 น. - 16.30 น. | Speaking Section<br>13.00 น. - 16.30 น. | Speaking Section<br>13.00 น. - 16.30 น. | Speaking Section<br>13.00 น. - 16.30 น. |        | MU GRAD TEST<br>9.00 น. - 16.00 น.     |
| MU GRAD TEST<br>13.00 น. - 16.00 น.    |                                         | MU GRAD TEST<br>13.00 น. - 16.00 น.     |                                         | MU GRAD TEST<br>13.00 น. - 16.00 น.     |        |                                        |
| 28                                     | 29                                      | 30                                      | 31                                      | 01                                      | 02     | 03                                     |
| MU GRAD Plus<br>9.00 น. - 15.30 น.     | MU GRAD TEST<br>13.00 น. - 16.00 น.     | MU GRAD Plus<br>9.00 น. - 15.30 น.      | MU GRAD TEST<br>13.00 น. - 16.00 น.     |                                         |        |                                        |
| Speaking Section<br>9.00 น. - 11.30 น. | Speaking Section<br>13.00 น. - 16.30 น. | Speaking Section<br>13.00 น. - 16.30 น. | Speaking Section<br>13.00 น. - 16.30 น. |                                         |        |                                        |
| MU GRAD TEST<br>13.00 น. - 16.00 น.    |                                         | MU GRAD TEST<br>13.00 น. - 16.00 น.     |                                         |                                         |        |                                        |

# จำนวนที่นั่งสอบเดือนมีนาคม 2564

| ประเภทการสอบ     | รอบการสอบ | จำนวนที่นั่งสอบ |
|------------------|-----------|-----------------|
| MU GRAD Plus     | 13 รอบ    | 351 คน          |
| MU GRAD TEST     | 31 รอบ    | 907 คน          |
| TOEFL ITP        | 4 รอบ     | 140 คน          |
| Speaking Section | 88 รอบ    | 880 คน          |
| Writing Section  | 2 รอบ     | 47 คน           |



## กรณีเร่งด่วนติดต่องานศูนย์ภาษา



- โทรศัพท์หมายเลข **092-8491518**
- Line: **@693lascg**
- Facebook: <https://www.facebook.com/LCFGSMU/>
- E-MAIL : **gradlc@mahidol.ac.th**





การจ่ายเงินคืนค่าศึกษาดูงาน  
กรณีเปลี่ยนสถานที่ศึกษาดูงานต่างประเทศ  
เป็นศึกษาดูงานในประเทศไทย

---



# สรุปข้อมูลการดำเนินการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔

---

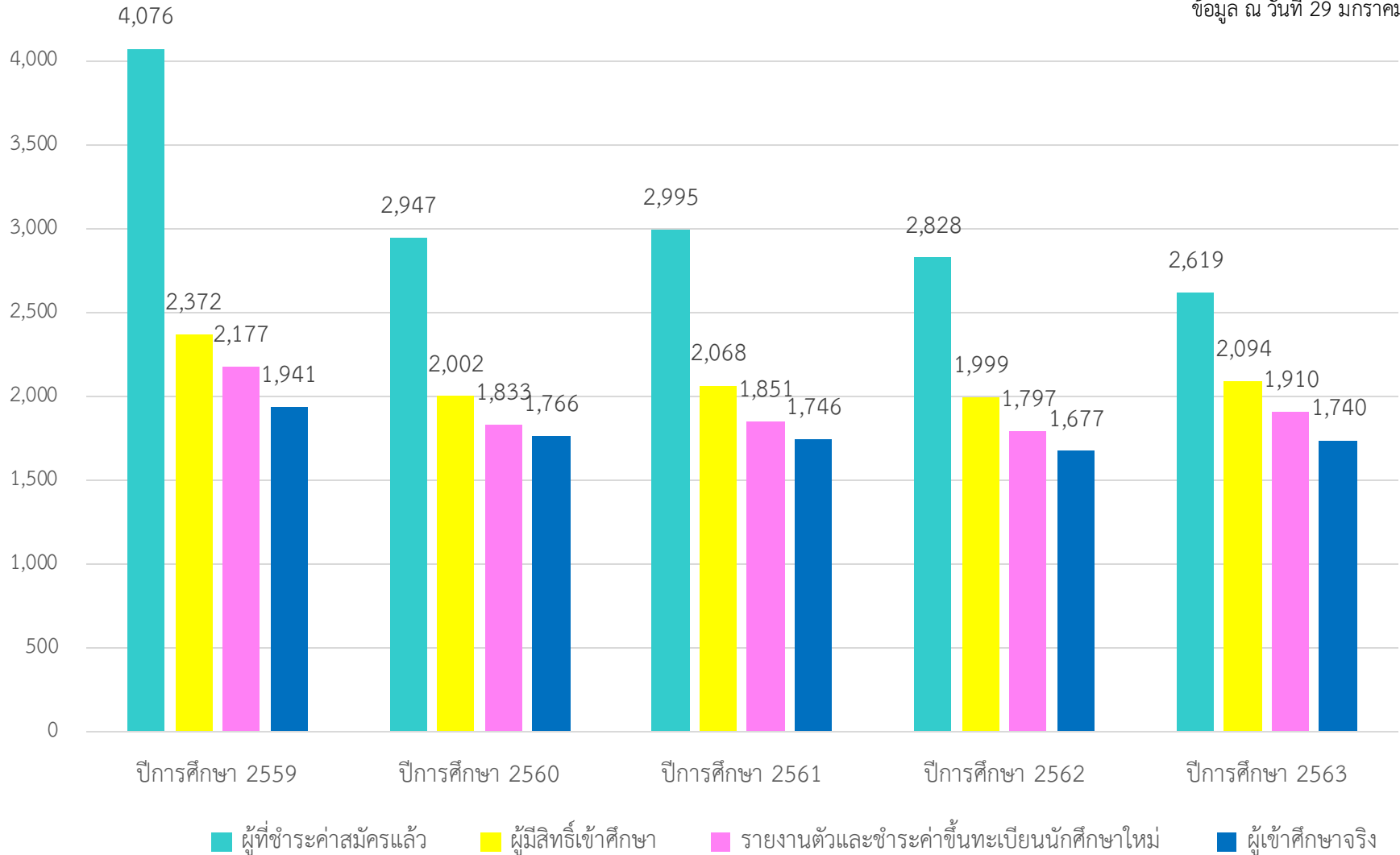




# สรุปจำนวนข้อมูลการรับสมัครนักศึกษาไทย ระดับบัณฑิตศึกษา

## ปีการศึกษา 2559 - 2563

ข้อมูล ณ วันที่ 29 มกราคม 2564

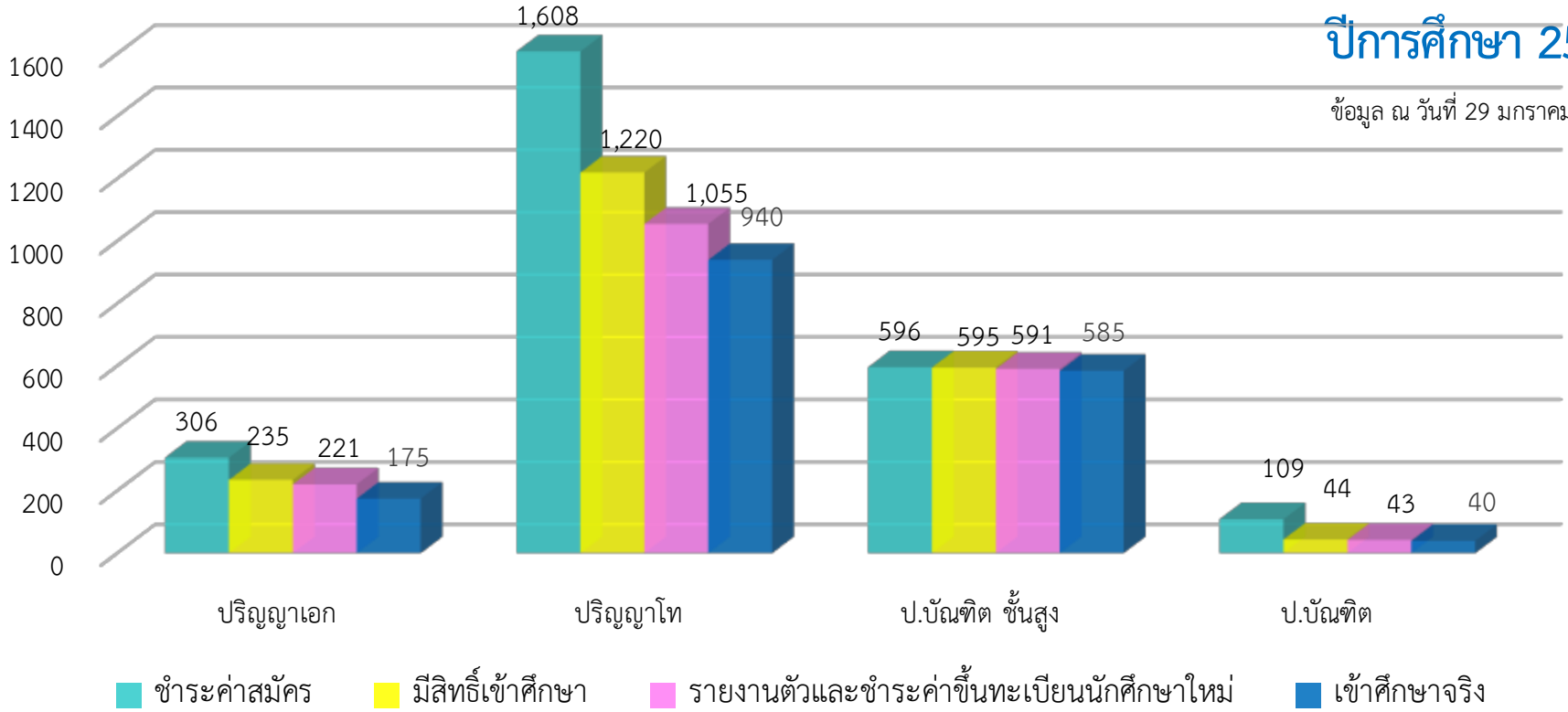




# สรุปจำนวนข้อมูลการรับสมัครนักศึกษาไทย ระดับบัณฑิตศึกษา

ปีการศึกษา 2563

ข้อมูล ณ วันที่ 29 มกราคม 2564



| ระดับการศึกษา    | ชำระค่าสมัคร | มีสิทธิ์เข้าศึกษา | รายงานตัวและชำระค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ | เข้าศึกษาจริง |
|------------------|--------------|-------------------|--------------------------------------------|---------------|
| ปริญญาเอก        | 306          | 235               | 221                                        | 175           |
| ปริญญาโท         | 1,608        | 1,220             | 1,055                                      | 940           |
| ป.บัณฑิต ชั้นสูง | 596          | 595               | 591                                        | 585           |
| ป.บัณฑิต         | 109          | 44                | 43                                         | 40            |
| <b>รวม</b>       | <b>2,619</b> | <b>2,094</b>      | <b>1,910</b>                               | <b>1,740</b>  |



## สรุปการดำเนินการรับสมัครนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (นักศึกษาไทย) ปีการศึกษา 2563

| ภาคการศึกษา      | ชำระค่าสมัคร | มีสิทธิ์เข้าศึกษา | รายงานตัวและชำระ<br>ค่าขึ้นทะเบียน<br>นักศึกษาใหม่ | เข้าศึกษาจริง |
|------------------|--------------|-------------------|----------------------------------------------------|---------------|
| ภาคการศึกษาที่ 1 | 2,434        | 1,948             | 1,783                                              | 1,644         |
| ภาคการศึกษาที่ 2 | 185          | 146               | 127                                                | 96            |
| รวม              | 2,619        | 2,094             | 1,910                                              | 1,740         |



สรุปการดำเนินการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (นักศึกษาไทย) ปีการศึกษา 2563

(ข้อมูล ณ วันที่ 29 มกราคม 2564)

| หัวข้อ                                                                    | รอบภาคต้น<br>(เปิดรับสมัคร 1 ธ.ค. 2562 ถึง 5 ก.ค. 2563) |                                     |                                    |                                    |                  | รอบภาคปลาย<br>(เปิดรับ 1 ก.ย.<br>ถึง<br>5 พ.ย. 2563 ) | วิทยาลัย<br>นานาชาติ | วิทยาลัย<br>ดุริยางค<br>ศิลป์ | รวม   |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|-------|
|                                                                           | 1<br>ตัดรอบ<br>พิจารณา<br>5 ม.ค.63                      | 2<br>ตัดรอบ<br>พิจารณา<br>5 มี.ค.63 | 3<br>ตัดรอบ<br>พิจารณา<br>5 พ.ค.63 | 4<br>ตัดรอบ<br>พิจารณา<br>5 ก.ค.63 | 5<br>(กรณีพิเศษ) |                                                       |                      |                               |       |
| <b>1. ผู้สนใจสมัคร</b>                                                    | 473                                                     | 851                                 | 527                                | 1,381                              | 37               | 290                                                   | 12                   | 46                            | 3,617 |
| 1.1 ผู้สนใจสมัครที่<br><i>ไม่ชำระเงินค่าสมัคร</i>                         | 154                                                     | 269                                 | 199                                | 262                                | 4                | 105                                                   | -                    | 4                             | 997   |
| 1.2 ผู้สนใจสมัครที่ <i>ชำระ</i><br><i>เงินค่าสมัคร</i>                    | 319                                                     | 582                                 | 328                                | 1,119                              | 32               | 185                                                   | 12                   | 42                            | 2,619 |
| <b>2. ผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก</b>                                          | 302                                                     | 568                                 | 325                                | 1,109                              | 32               | 180                                                   | -                    | -                             | 2,516 |
| <b>3. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา</b>                                            | 191                                                     | 397                                 | 275                                | 1,019                              | 32               | 145                                                   | 12                   | 23                            | 2,094 |
| <b>4. รายงานตัวและชำระ<br/>ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา<br/>ใหม่ฯ</b>           | 168                                                     | 358                                 | 223                                | 971                                | 32               | 126                                                   | 12                   | 20                            | 1,910 |
| <b>5. ผู้เข้าศึกษาจริง</b><br>(ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา<br>เรียบร้อยแล้ว) | 1,614                                                   |                                     |                                    |                                    |                  | 96                                                    | 12                   | 18                            | 1,740 |

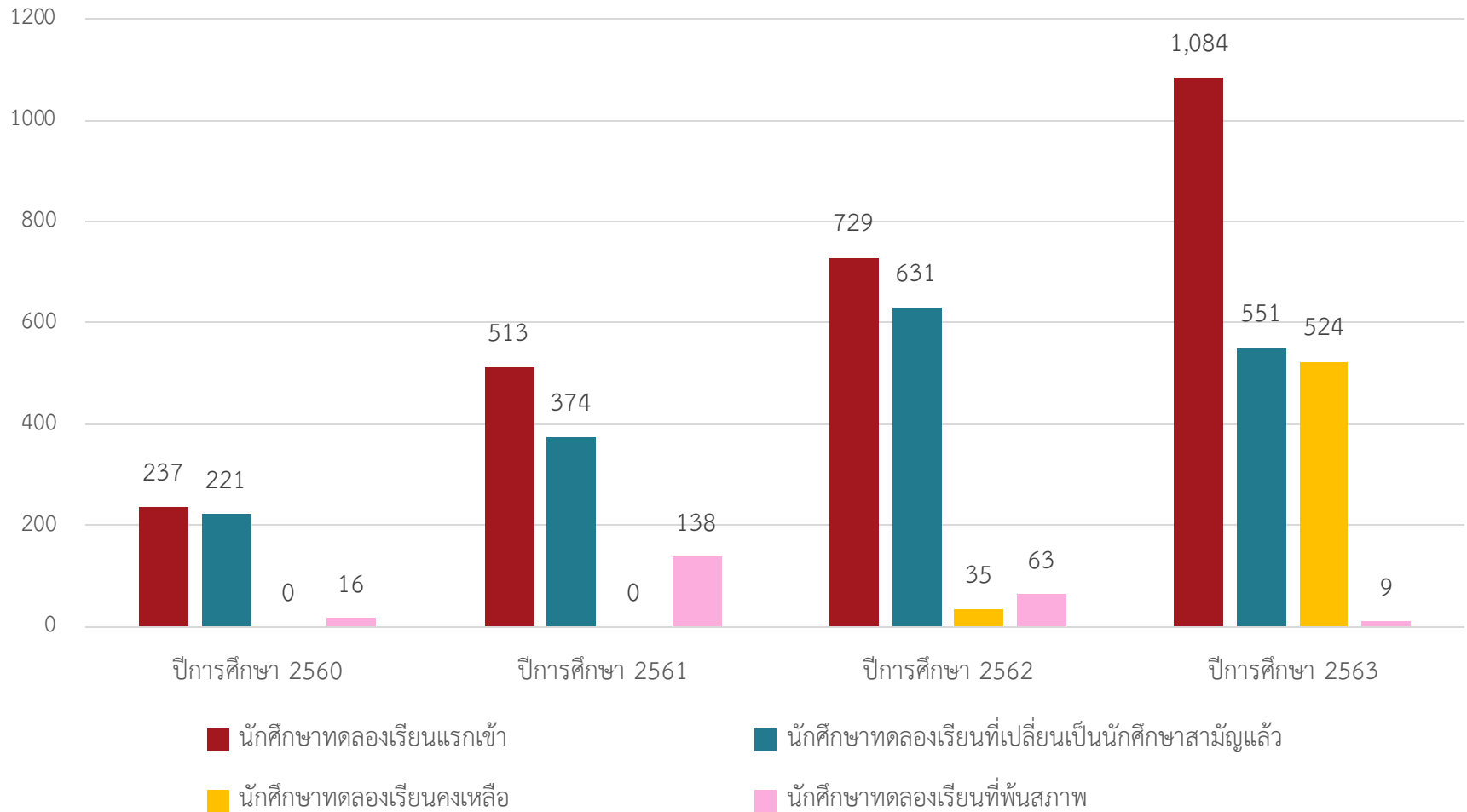


สรุปการดำเนินการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (นักศึกษาไทย) ปีการศึกษา 2564

| หัวข้อ                                             | รอบภาคต้น<br>(เปิดรับสมัคร 6 พ.ย. 2563 ถึง 30 มิ.ย. 2564) |                                 |                                   |                                   | รอบภาคปลาย<br>(เปิดรับ 1 ก.ค. ถึง<br>31 ต.ค. 2564 ) |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                                    | 1<br>ตัดรอบพิจารณา<br>31 ธ.ค.63                           | 2<br>ตัดรอบพิจารณา<br>28 ก.พ.64 | 3<br>ตัดรอบพิจารณา<br>30 เม.ย. 64 | 4<br>ตัดรอบพิจารณา<br>30 มิ.ย. 64 |                                                     |
| 1. ผู้สนใจสมัคร                                    | 652                                                       | อยู่ระหว่างการรับสมัคร          |                                   |                                   |                                                     |
| 1.1 ผู้สนใจสมัครที่<br><u>ไม่ชำระ</u> เงินค่าสมัคร | 244                                                       |                                 |                                   |                                   |                                                     |
| 1.2 ผู้สนใจสมัครที่ <u>ชำระ</u> เงินค่าสมัคร       | 408                                                       |                                 |                                   |                                   |                                                     |
| 2. ผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก                          | 389                                                       |                                 |                                   |                                   |                                                     |
| 3. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา                            | 251                                                       |                                 |                                   |                                   |                                                     |
| 4. ผู้ชำระค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา<br>ใหม่ฯ          | รายงานตัว<br>1 – 7 ก.พ. 64                                |                                 |                                   |                                   |                                                     |



สรุปจำนวนนักศึกษาทดลองเรียนแรกเข้า นักศึกษาทดลองเรียนที่เปลี่ยนเป็นนักศึกษาสามัญแล้ว นักศึกษาทดลองเรียนคงเหลือ และนักศึกษาทดลองเรียนที่พ้นสภาพ : ปีการศึกษา 2560 - 2563



\*หมายเหตุ นักศึกษาทดลองเรียนแรกเข้า หมายถึง นักศึกษาที่รายงานตัวและชำระค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่แล้ว



# การสำรวจความต้องการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

## รายการค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องชำระ ประกอบด้วย

### 1. ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

|                                         |           |           |
|-----------------------------------------|-----------|-----------|
| 1.1 ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก          | อัตราคนละ | 2,000 บาท |
| 1.2 ระดับ ป.บัณฑิต และ ป.บัณฑิต ชั้นสูง | อัตราคนละ | 1,500 บาท |

### 2. ค่าตรวจสุขภาพร่างกาย

|           |           |
|-----------|-----------|
| อัตราคนละ | 1,000 บาท |
|-----------|-----------|

ชำระเมื่อรายงานตัวเข้าศึกษา

### 3. ค่าธรรมเนียมประจำภาคการศึกษาที่ 1

#### 3.1 ค่าธรรมเนียมประจำภาคการศึกษาที่ 1

|                                       |           |           |
|---------------------------------------|-----------|-----------|
| - ระดับปริญญาโท ปริญญาเอก และป.บัณฑิต | อัตราคนละ | 7,200 บาท |
| - ป.บัณฑิต ชั้นสูง                    | อัตราคนละ | 4,500 บาท |

#### 3.2 ค่าหน่วยกิตรายวิชา (จัดเก็บตามประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาฯ)

ขึ้นอยู่กับความต้องการของหลักสูตรว่า  
จะให้ชำระตั้งแต่ขั้นตอนการรายงานตัว  
เพื่อเป็นหลักประกันว่านักศึกษาจะเรียน  
ในหลักสูตร หรือให้ชำระตามกำหนดการ  
ลงทะเบียนปกติ



กำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษารายการที่ 3 สำหรับหลักสูตรที่ประสงค์ให้ชำระตั้งแต่ขั้นตอนการรายงานตัว  
สำหรับนักศึกษา รอบ 1 และรอบ 2 ชำระได้ถึงวันที่ 30 เม.ย. 64  
รอบ 3 ชำระได้ถึงวันที่ 30 มิ.ย. 64

สำหรับหลักสูตรที่ไม่ประสงค์ให้ชำระตั้งแต่ขั้นตอนการรายงานตัว

ให้นักศึกษาใหม่ลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมตามกำหนดปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษา 2564

กำหนดการดำเนินการสำรวจความต้องการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา รายการที่ 3

- บัณฑิตวิทยาลัย ส่งแบบสำรวจ 10 กุมภาพันธ์ 2564
- หลักสูตรแจ้งความประสงค์กลับมายังบัณฑิตวิทยาลัย 19 กุมภาพันธ์ 2564





มหาวิทยาลัยมหิดล  
บัณฑิตวิทยาลัย  
มีคุณธรรมนำคุณ

# International Student Admission & Active Recruitment (as of January 2021)

---

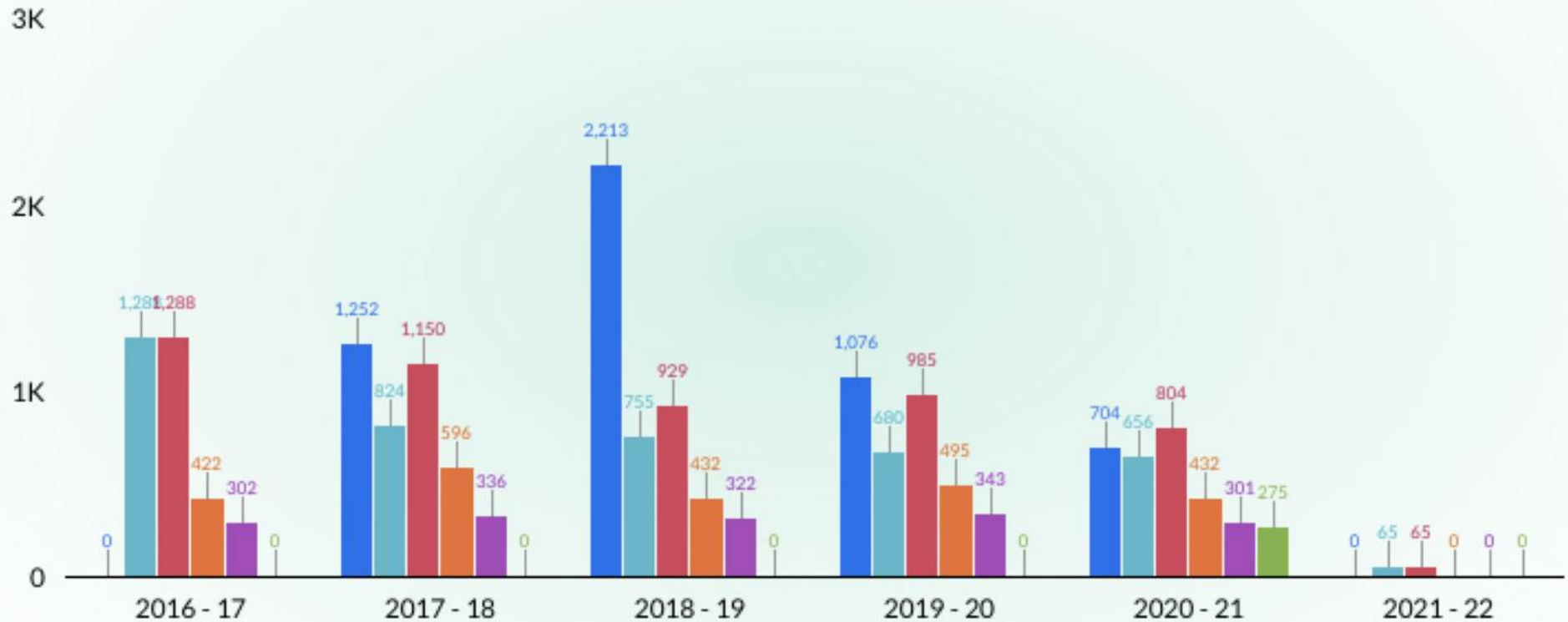


# Number of International Applicants

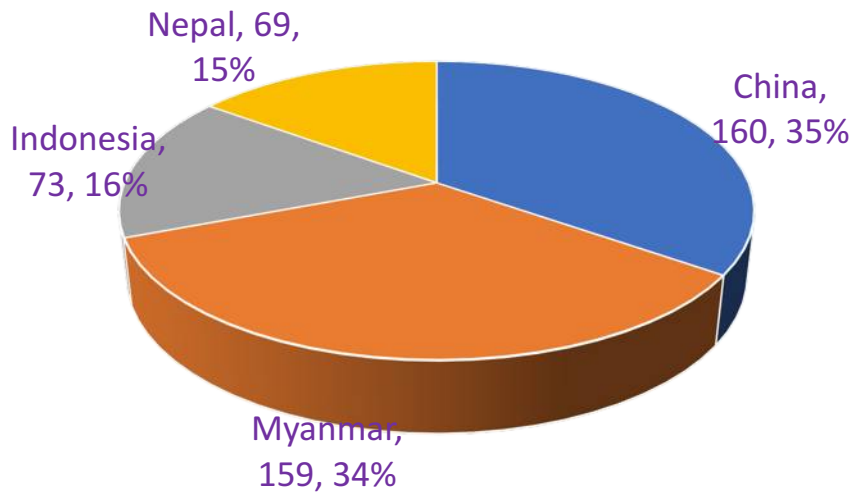
## Active Recruitment and Normal Admission

Data as of 28 Jan 2021



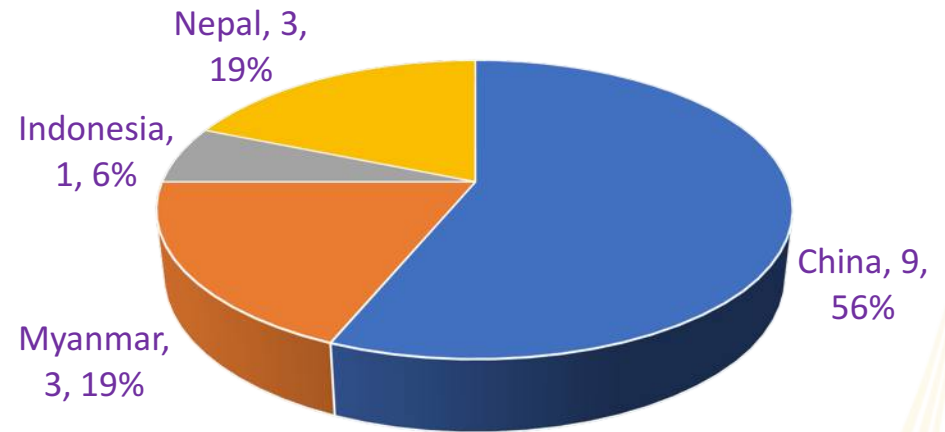


For 2017-2020, Total applicants (formal) represent the total number of applicants from the normal admission process plus those applying from active recruitment eligible candidates.



2020

(whole year)



2021

(As of Jan 27)



มหาวิทยาลัยมหิดล



# Online Active Recruitment 2021

- Several area of study fields to choose

- *Science and Technology*
- *Medical Science*
- *Public Health*
- *Social Science, Humanities & Liberal Arts*
- *Linguistics, Culture and Education*
- *Environment and Natural Resource*



- More than **150**  graduate programs

- Chance to discuss with program director and lecturers
- Scholarship opportunities (Full & Partial)

Application period :

**25 Jan – 20 Feb, 2021**

Online Interview : **6 March, 2021**

**Register NOW!!**

Application : <https://graduate.mahidol.ac.th/ActiveRecruitment2021/>



For more information : ✉ [gradinter@mahidol.ac.th](mailto:gradinter@mahidol.ac.th)

SCAN ME





มหาวิทยาลัยมหิดล  
บัณฑิตวิทยาลัย  
มีบุญทางแผ่นดิน

# Admission schedule (academic year 2021) for International Students

---



มหาวิทยาลัยมหิดล

# Admission Schedule Academic Year 2021

(For International Students)





## Admission Schedule (International Students) Semester 1/2021

| Admission Schedule                 |                                              |
|------------------------------------|----------------------------------------------|
| Online Application                 | November 6, 2020 – April 30, 2021            |
| Consideration Period               | according to the program<br>(November-April) |
| Announcement of Application Result | at the end of each month<br>(November-May)   |
| New Student Check-In (online)      | June 1-7, 2021                               |
| Semester Starts                    | August 9, 2021                               |





## Admission Schedule (International Students) Semester 2/2021

| Admission Schedule                 |                                             |
|------------------------------------|---------------------------------------------|
| Online Application                 | July 1, 2021 – October 31, 2021             |
| Consideration Period               | according to the program<br>(July-October)  |
| Announcement of Application Result | at the end of each month<br>(July-November) |
| New Student Check-In (online)      | December 1-7, 2021                          |
| Semester Starts                    | January 10, 2022                            |



มหาวิทยาลัยมหิดล  
บัณฑิตวิทยาลัย  
มีบุญทางแผ่นดิน

# Orientation for International Postgraduate Students, Semester 2 of Academic Year 2020

---



มหาวิทยาลัยมหิดล

# 2020 International Students Orientation for second semester 23 Jan 2021



Mahidol University  
Wisdom of the Land



# Orientation

## for International Post-Graduate Student 2020 (2<sup>nd</sup> semester)

Saturday 23<sup>rd</sup>, January 2021  
13.00 - 15.00 hrs.



SCAN  
ME!



Registration here

(Online via Zoom App)



# Orientation for International Postgraduate Student 2/2020

Date: Saturday 23<sup>rd</sup>, January 2021

Time: 13.00-15.00 hrs.

Online via Zoom App

graduate.mahidol.ac.th



Unmute



Start Video



Participants



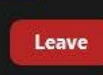
Chat



Share Screen



Record



Leave

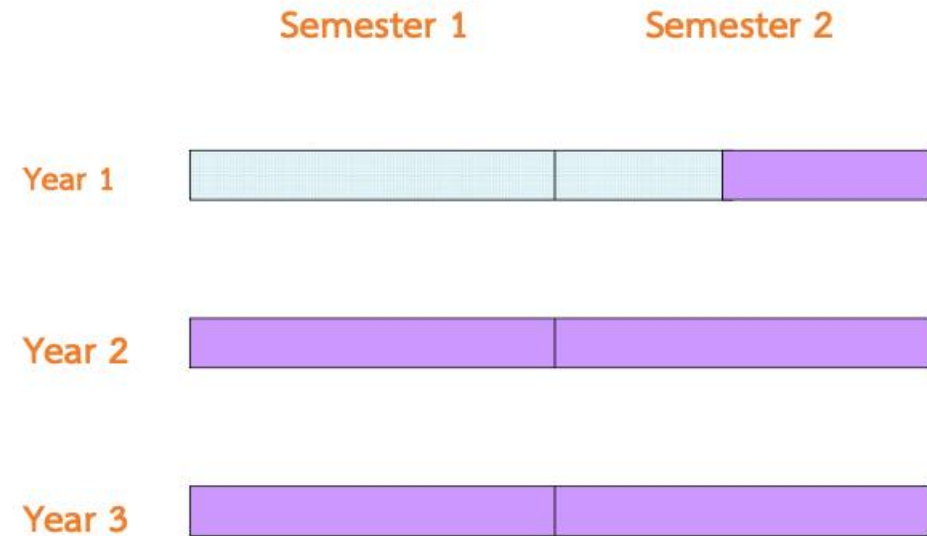






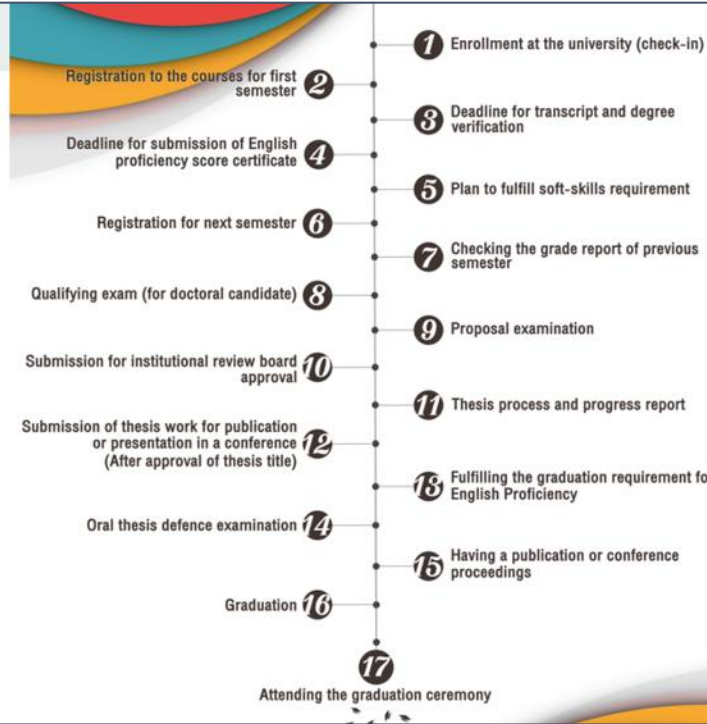
## Stepwise for postgraduate study in Mahidol University

1. Course registration
2. Qualifying examination (Doctoral level)
3. Thesis registration
4. Thesis proposal examination
5. Thesis advisory committee appointment
6. Thesis dissertation
7. Graduation





## Student journey in Mahidol University



## Services for international graduate students

- Visa (Application/Extension/Report)
- Health Insurance
- Student Activities / Soft Skills
- Counseling



Recording Patcharee Lertrit is talking... View

Participants: Patcharee Lertrit, faculty of gradu..., Dr. Umme Habiba, Eva Gulin - PhD Student in..., Nantawat Udornchatpitak, Sidra Humayun, MY NGUYEN VAN, Aung Win Tun, Abigail Chan, Manka Marinkovic, James Siewwuttanagul, Pawaris Petchai, Prid [2], Jia Wu, Parichat Ketyoung, Phodit, Zhiqi Miao, Juwani Katharina Mandiuzic, Kun k, Todsapon Intha...

Unmute Start Video Participant

Recording You are viewing faculty of graduate studies main screen View Options

Participants: Tayana Tavib..., Thanakrit Am..., Supphanat La..., Krittapas Pa..., Ravisut Pati..., charit insku..., Thanawat Sila..., songphon tham..., Pratchayakon..., Rattapon Ch..., Nutsuda Fake..., Phasacha Tie..., Dr. RIT Subso..., Chanakap A..., Thamornwan..., Krittiya Sre..., Ploychompoo T..., warissara tra..., Natthacha Lo..., Meena Suksa..., Etheaktra Doung

Unmute Start Video Participants Chat Share Screen Record Reactions Leave

**Mr. Ronald Jarvik Almagro Buscato**  
 - Master of Clinical Tropical Medicine  
 - Faculty of Tropical Medicine  
 Graduate Diploma in Tropical Medicine and Hygiene

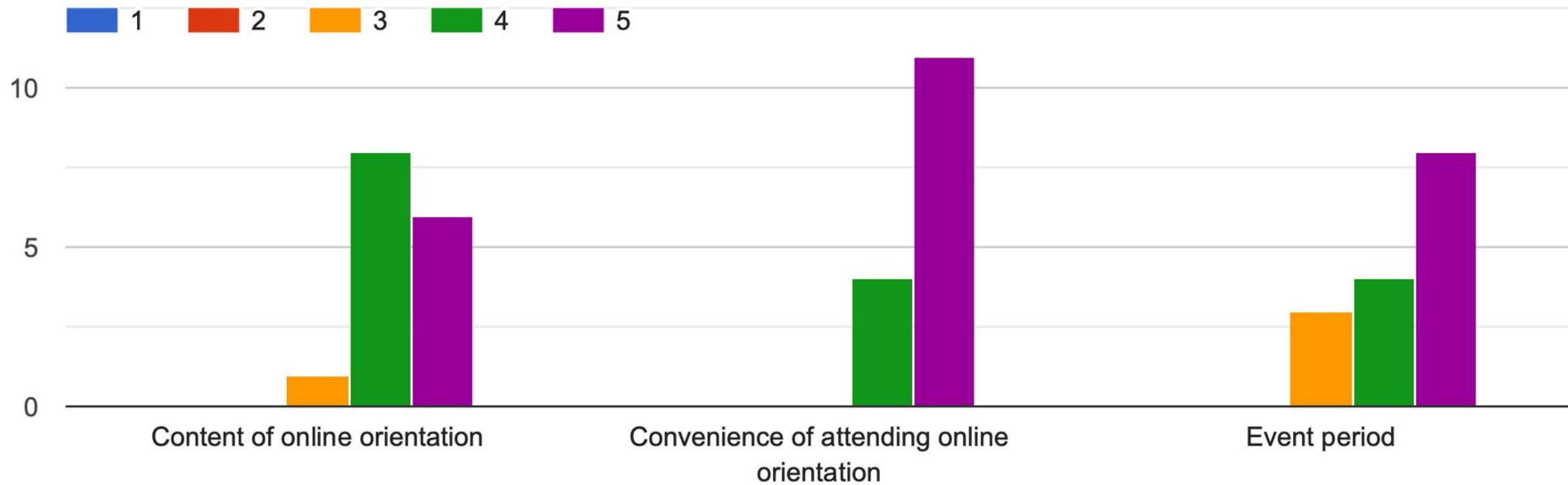
**Mr. Sochanet Chheng**  
 - Master of Science in Food Science for Nutrition (International Program)  
 - Institute of Nutrition

**Ms. Deepa parajuli**  
 - Program of Study: MA in ASIAN studies for sustainable development, Faculty of graduate studies

friend talk Pheaktra Doung

Unmute Start Video Participants Chat Share Screen Record Reactions Leave

How much do you satisfy with the following?



Thank you.



มหาวิทยาลัยมหิดล  
บัณฑิตวิทยาลัย  
มีบุญคุณแก่แผ่นดิน

# Alumni Reconnect – Free Courses for Alumni

---

# Alumni Reconnect Free Courses for MU Alumni

Presentation on 3 Feb 2021

# Help factors to choose Mahidol University

|                                 | 2017 |                           | 2018 |                                      | 2019 |
|---------------------------------|------|---------------------------|------|--------------------------------------|------|
| Friends                         | 32%  | Alumni                    | 62%  | Alumni                               | 55%  |
| Alumni                          | 30%  | Institution website       | 37%  | Social networking site               | 49%  |
| Family                          | 19%  | Social networking site    | 37%  | Institution website                  | 41%  |
| Institution website             | 19%  | Current students          | 32%  | Current students                     | 25%  |
| Current students                | 19%  | Online advertising        | 28%  | Friends                              | 23%  |
| Staff of this institution       | 13%  | Friends                   | 26%  | Online advertising                   | 19%  |
| Other media or press            | 13%  | Institution visit         | 19%  | Institution visit                    | 17%  |
| Social networking site          | 11%  | Education exhibition/fair | 19%  | Family                               | 16%  |
| Teacher/tutor where you studied | 9%   | Family                    | 15%  | Teacher/tutor where you studied prev | 16%  |



- Free for Mahidol post-grad alumni
- Courses for both Thai and International post-grad alumni
- 20 Feb & 27 Feb, 2021

**Free Course** for Mahidol University Alumni

Time to upskill and reskill



## **CONFLICT MANAGEMENT and ORGANIZATIONAL COMMUNICATION**

Topics :

1. The interplay of conflict, the organization, power and politics
2. Conflict management
3. Self management in conflict using organizational communication skills

***\*Only 40 seats available\****

**Application available  
soon!!!**



Speaker : Asst. Prof. Mark Stephan Felix, PhD

**Time : 9.00 – 12.00 hrs. (Thailand Time)**

**Date : 20 Feb & 27 Feb, 2021**

**Mode : Online Video conferencing**



For more information :



Mahidol University  
Faculty of Graduate Studies

Time to upskill and reskill

**Free Course** for Mahidol University Alumni

# Creative Design Thinking

Coach : Srisupa Palakvangsa Na Ayudhya, PhD



**Application available soon!!!**

***\*Only 40 seats available\****

Mode : Online Video conferencing  
Class Schedule : 27 March & 3 April 2021



For more information

- Free for Mahidol post-grad alumni
- Courses for both Thai and International post-grad alumni
- 27 March & 3 April, 2021





มหาวิทยาลัยมหิดล  
บัณฑิตวิทยาลัย  
มีบุญรอดแผ่นดิน

# Student Barometer Survey, Academic Year 2020

---


# Student Barometer survey

2020 Academic year


Survey period 6 Jan – 24 Feb 2021

Survey period extended


6 Jan – 24 Feb 2021



Mahidol University  
Wisdom of the Land



i-graduate  
INTERNATIONAL INSIGHT




sb  
STUDENT  
BAROMETER

# PLEASE JOIN THE STUDENT BAROMETER SURVEY

By joining the Student Barometer Survey, you can participate in the lucky draw program and have a chance to win prizes.


Survey period **6 – 27 Jan 2021**

We are pleased to listen your voice. Please check your university email inbox to join survey.



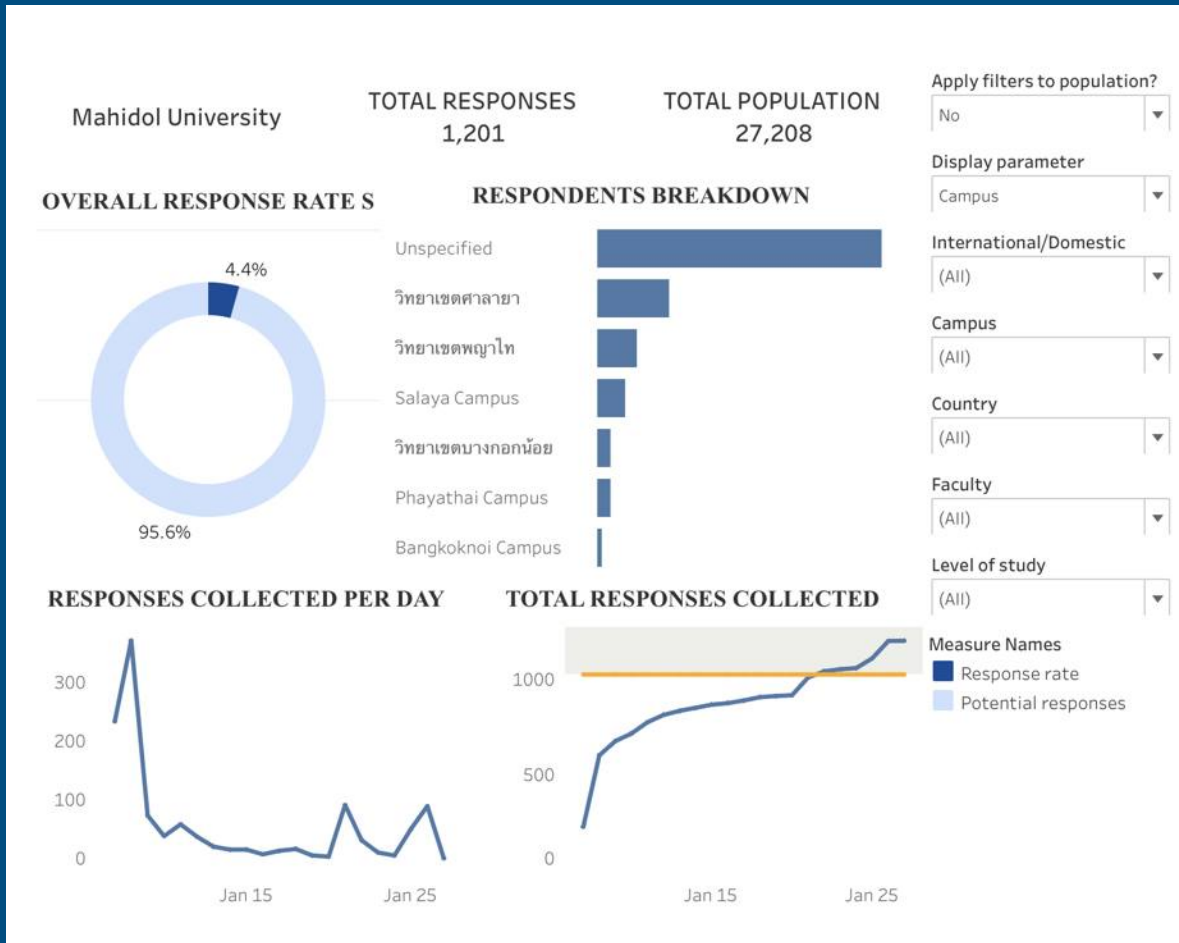
**Survey for**

- Study experience
- Arrival experience
- Support from the University
- Living

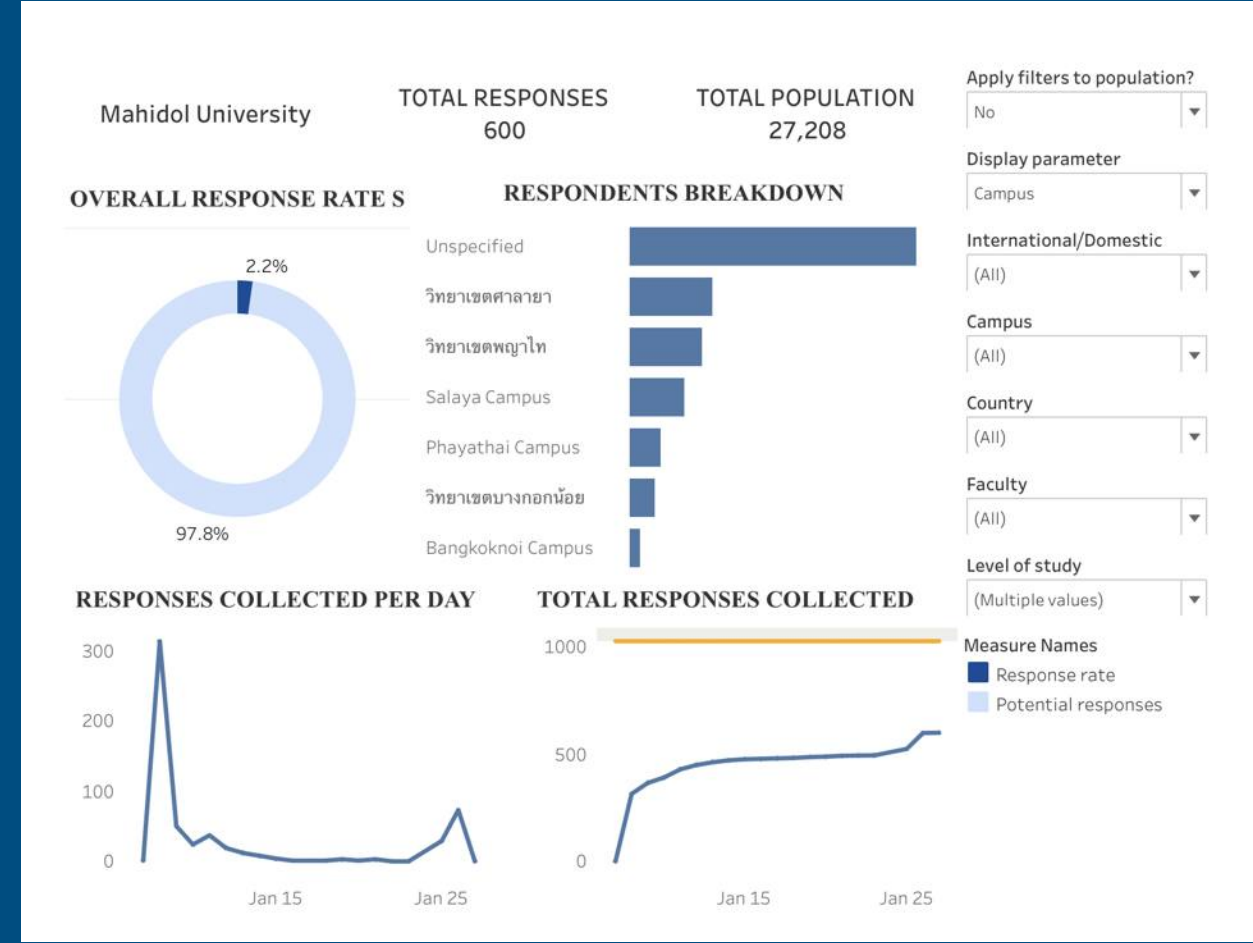


# Responses from MU students as of 27 Jan 2021

## MU students

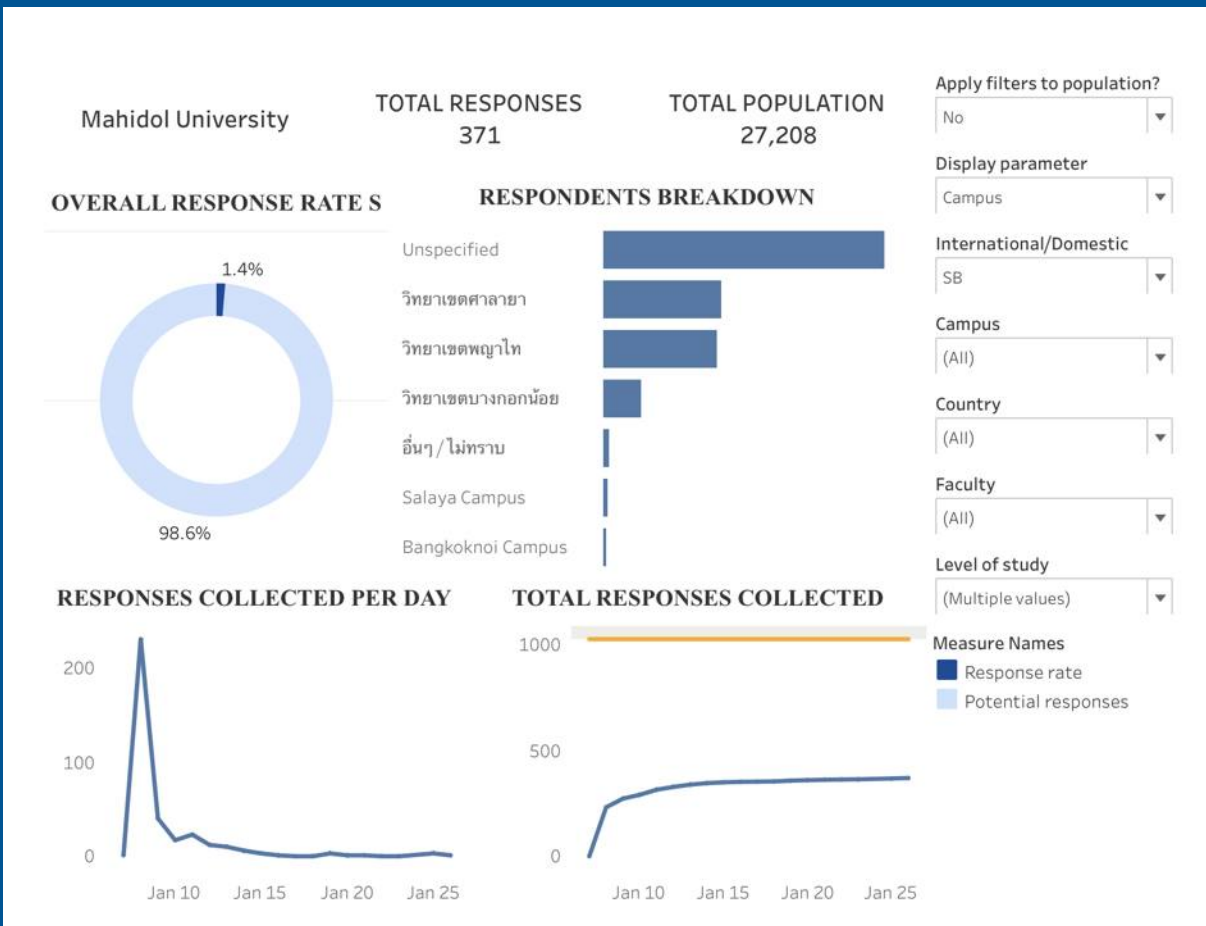


## All postgrad students

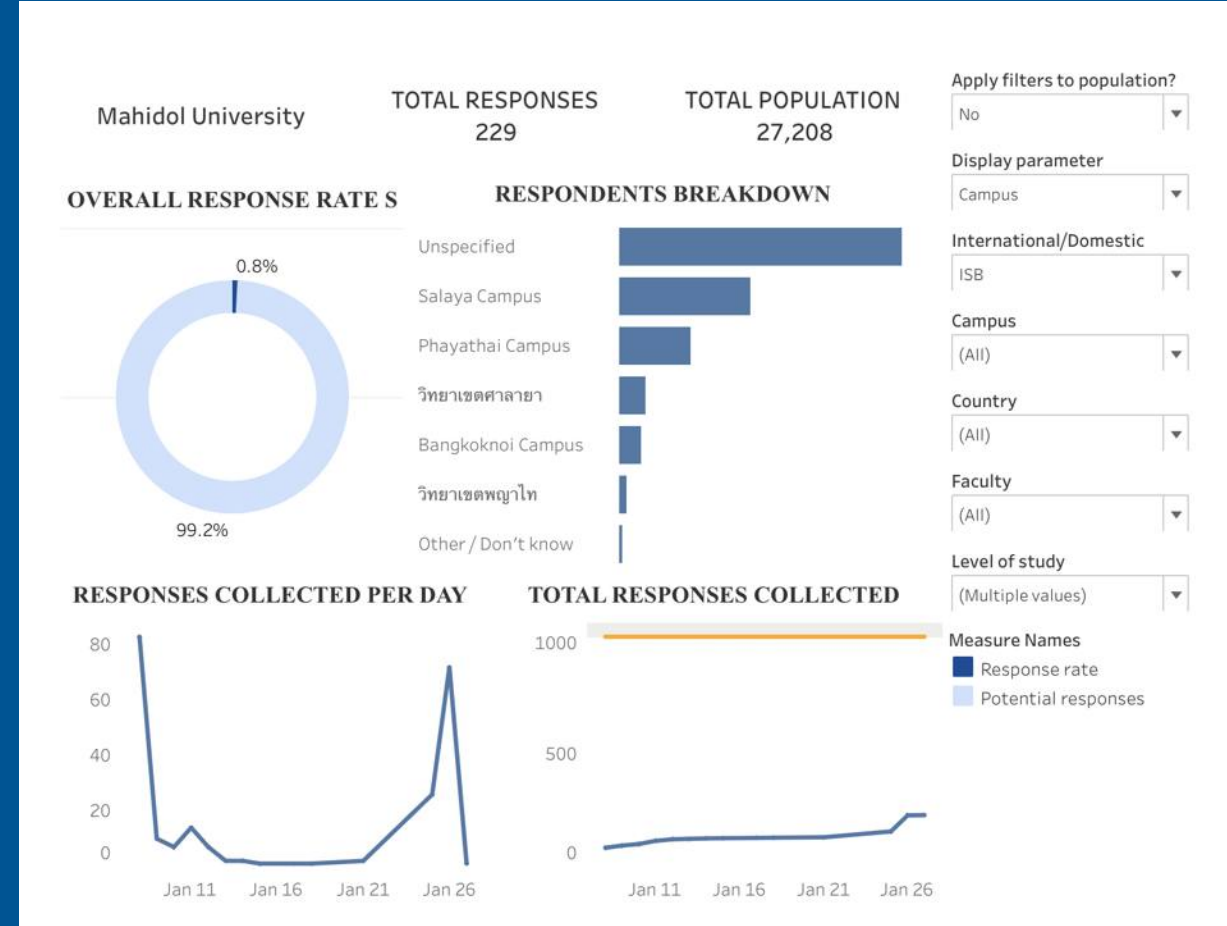


# Post-grads' response as of 27 Jan 2021

## Thai students



## International students





# Result dashboard

Decision making

## DECISION-MAKING (TOP 5)



Mahidol University (n=260)  
Global ISB (n=20,720)

## SUMMARY

OVERALL SATISFACTION  
87% vs 83%

RECOMMENDATION  
81% vs 76%

ARRIVAL SATISFACTION  
89% vs 85%

LEARNING SATISFACTION  
88% vs 80%

## NET PROMOTER SCORE



LIVING SATISFACTION  
85% vs 82%

HAPPINESS SATISFACTION  
84% vs 83%

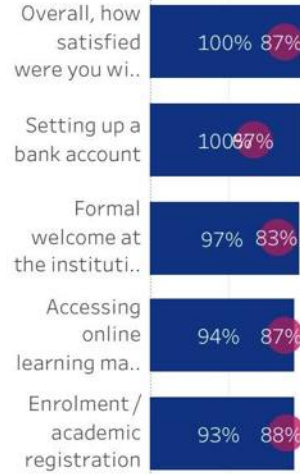


SUPPORT SATISFACTION  
87% vs 83%

VALUE FOR MONEY  
86% vs 74%

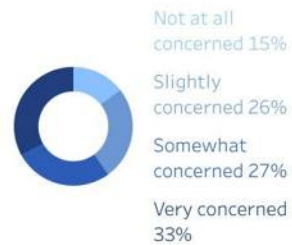
Arrival (% Satisfied)

## STUDY EXPERIENCE (TOP 5)



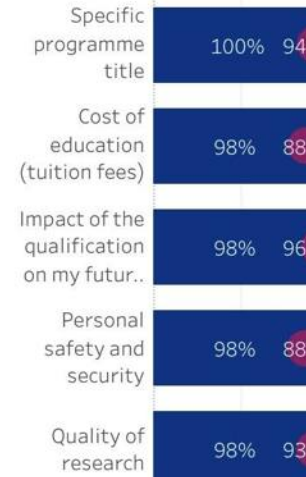
## WELLBEING

Concerns



Decision making

## DECISION-MAKING (TOP 5)



Mahidol University (n=369)  
Global SB (n=3,610)

## SUMMARY

OVERALL SATISFACTION  
95% vs 88%

RECOMMENDATION  
89% vs 74%

ARRIVAL SATISFACTION  
98% vs 90%

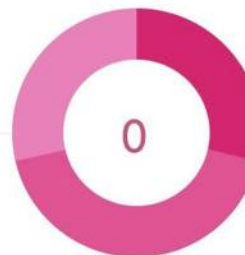
LEARNING SATISFACTION  
90% vs 86%

## NET PROMOTER SCORE



LIVING SATISFACTION  
92% vs 90%

HAPPINESS SATISFACTION  
94% vs 89%

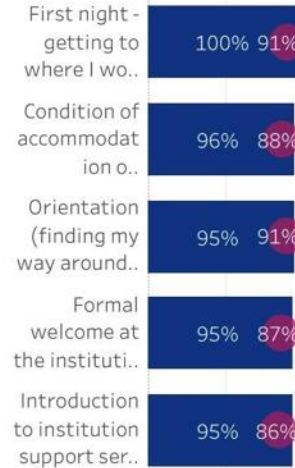


SUPPORT SATISFACTION  
88% vs 87%

VALUE FOR MONEY  
84% vs 79%

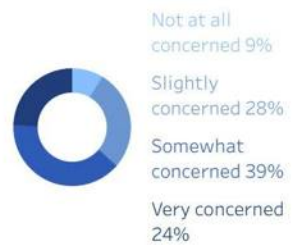
Arrival (% Satisfied)

## STUDY EXPERIENCE (TOP 5)



## WELLBEING

Concerns





มหาวิทยาลัยมหิดล  
บัณฑิตวิทยาลัย  
มีคุณธรรมนำคุณ

# FGS Faculty Visit on New Model for Postgraduate Program

---

# FGS Faculty Visit on New Model for Postgraduate Program

Present on 3 Feb 2021





Mahidol University  
Faculty of Graduate Studies

# “ New Model for Postgraduate Program ” คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

วันจันทร์ ที่ 11 มกราคม 2564 เวลา 09.00 – 11.00 น.



## บรรยายโดย



◀ ผศ.ดร.นพ.ชูศักดิ์ โอภาสเจริญ  
รองคณบดีฝ่ายการศึกษาแบบดิจิทัล



◀ ผศ.ดร.นพ.วิชัย สุธรรมารักษ์  
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการตลาดดิจิทัล



◀ Dr. Aung Win Tun  
รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

## เพื่อให้ข้อมูล และรายละเอียด

- 1 การดำเนินงานในการนำรายวิชาจาก Coursera on Campus มาใช้ในการเรียนการสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
- 2 โครงการ MAP-C (Mahidol Apprenticeship Program Curriculum)
- 3 โครงการ Microcredit

# New Model for postgraduate program

- Coursera on Campus (how to utilize Coursera courses – process to integrate Coursera courses to program curriculum)
- MAP-C courses (Design MAP-C, benefits, process)
- Microcredit (Design microcredit, process)

Faculty of  
Engineering  
(11 Jan 2021)

Faculty of Social  
Sciences and  
Humanities  
(18 Jan 2021)

Institute of Nutrition  
(27 Jan 2021)

Faculty of Medical  
Technology  
(17 Feb 2021)

Faculty of  
Environment  
(24 Feb 2021)

Participants (18)

Q Search

- AW Aung Win Tun (me)
- NS Nattanon Sonklin (Host)
- WS Wichit Suthamarak
- PS Panida Sroisan... (Co-host)
- A Aree
- CO Chusak Okascharoen
- DT Dunyaporn Trachootham
- NT Nattapol Tangsuphoom
- PT Pradtana Tapanee
- R Rapeepan
- RC Rodjana Chunhabundit
- SA Suprane Assavacheep

Invite Unmute Me

**Mahidol Apprenticeship Program**  
การรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา

ผศ.ดร.นพ.วิชิต สุธรรมารักษ์  
ผู้อำนวยการศูนย์การลาดศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

Recording

You are viewing Thunwalai Siripairoj's screen

Micro-credits (micro-credentials)

Micro-credits → Certificates MAP-EX → MAP-C → Degree

Participants (18)

Q Search

- AW Aung Win Tun (me)
- NS Nattanon Sonklin (Host)
- TS Thunwalai Siripairoj
- PS Panida Sroisan... (Co-host)
- CO Chusak Okascharoen
- A Aree
- DT Dunyaporn Trachootham
- NT Nattapol Tangsuphoom
- PT Pradtana Tapanee
- R Rapeepan
- RC Rodjana Chunhabundit
- SA Suprane Assavacheep

Invite Unmute Me

Mahidol University

## Options to use Coursera Courses

- Soft skills and future ready skills
- Faculty and staff

Use in program

- Using Coursera courses as supplementary materials
- Integration with program curriculum

Learning Management System (LMS)

8

Coursework

|                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Orientation                                                                                               |
| RADI 603: Medical Statistics and Programming for Data Science and Clinical Informatics (2)                |
| RADI 604: Principles and Concepts of Health Systems (2)                                                   |
| *RADI 607: Theories in Health informatics and Health Information Technology (3)                           |
| **RADI 601: Health Informatics and Health Information Technology (2)                                      |
| *RADI 608: Data Mining and Machine Learning (3)                                                           |
| **RADI 602: Data Mining and Knowledge Discovery (2)                                                       |
| ** Elective Courses (2)                                                                                   |
| [RADI 621 Business Intelligence Systems 2 (1-2-3)]                                                        |
| RADI 605: Modern Machine Learning (2)                                                                     |
| RADI 606 Information Technology Management in Healthcare Organizations (2)                                |
| Elective Courses                                                                                          |
| [RADI 623 Natural Language Processing 2 (1-2-3)]                                                          |
| Elective Courses [RADI 643 Clinical Decision Support and Artificial Intelligence in Healthcare 2 (2-4-4)] |
| RADI 609 Research Methods in Data Science and Clinical Informatics (2)                                    |
| RADI 610 Seminar in Data Science and Clinical Informatics Research (2)                                    |
| Elective Courses [RADI 634 Health Information Standards and...                                            |

RADI 608  
3 credits  
[45 hours]





Course Learning Outcomes

Micro-credit

- Application of Big Data Analytics in Healthcare [1 hour]
- How to use machine learning tools in Healthcare Analytics [1 hour]

01:21 / 01:21

Recording View

|                                                                                                         |                                                                                                    |                    |                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Chusak Okascharoen | <br>Aung Win Tun | Nattanon Sonklin   | <br>Pratheep Chatsuphang |
| <br>aj sao             | Thunwalai Siripairoj                                                                               | Panida sroisangwan | Supranee Assavacheep                                                                                        |
| Piyanat P.                                                                                              | Arisara                                                                                            | Jidapa             | 2.14 20                                                                                                     |
| sumana                                                                                                  | Poschanan <Aj.JiB>                                                                                 | Wichit Suthammarak |                                                                                                             |

Unmute Stop Video Participants 15 Chat 1 Share Screen Record Reactions Leave

Participants (15)

Search

- NS Nattanon Sonklin (Host) 🔇 📺
- Ps Panida sroisan... (Co-host) 🔇 📺
- as aj sao 🔇 📺
- CO Chusak Okascharoen 🔇 📺
- 22 2.14 20 🔇 📺
- A Arisara 🔇 📺
- J Jidapa 🔇 📺
- PP Piyanat P. 🔇 📺
- P< Poschanan <Aj.JiB> 🔇 📺
- PC Pratheep Chatsuphang 🔇 📺
- s sumana 🔇 📺
- SA Supranee Assavacheep 🔇 📺

Invite Unmute Me



มหาวิทยาลัยมหิดล  
บัณฑิตวิทยาลัย  
มีบุญทางไหนก็ได้

# Duolingo English Test

---





# ประกาศรางวัลวิทยานิพนธ์นวัตกรรม ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

---



| รางวัล                                                  | ผู้เสนอผลงาน                           | อาจารย์ที่ปรึกษา                       |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| รางวัลวิทยานิพนธ์<br>นวัตกรรมการระดับดีเด่น<br>1 รางวัล | 100,000 บาท และ<br>โล่ประกาศเกียรติคุณ | 100,000 บาท และ<br>โล่ประกาศเกียรติคุณ |
| รางวัลวิทยานิพนธ์<br>นวัตกรรมการระดับดีมาก<br>2 รางวัล  | 50,000 บาท และ<br>โล่ประกาศเกียรติคุณ  | 50,000 บาท และ<br>โล่ประกาศเกียรติคุณ  |
| รางวัลวิทยานิพนธ์<br>นวัตกรรมการระดับดี<br>3 รางวัล     | 25,000 บาท และ<br>โล่ประกาศเกียรติคุณ  | 25,000 บาท และ<br>โล่ประกาศเกียรติคุณ  |



| การดำเนินการ                                                                             | ระยะเวลา                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| เปิดรับแบบฟอร์มการสมัครเพื่อขอรับรางวัลวิทยานิพนธ์นวัตกรรมดีเด่น                         | ตั้งแต่บัดนี้ – 31 มีนาคม 2564 |
| ประกาศรายชื่อวิทยานิพนธ์นวัตกรรมที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกขั้นต้น                         | พฤษภาคม 2564                   |
| ผู้ผ่านการคัดเลือกขั้นต้น เสนอผลงานแบบปากเปล่า (Oral presentation) จัดโดย บัณฑิตวิทยาลัย | มิถุนายน 2564                  |
| ประกาศผลการคัดเลือกวิทยานิพนธ์นวัตกรรมดีเด่น                                             | กรกฎาคม 2564                   |
| รับมอบรางวัลวิทยานิพนธ์นวัตกรรมดีเด่น                                                    | จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง         |





มหาวิทยาลัยมหิดล  
บัณฑิตวิทยาลัย  
มีคุณทางไหนล่ะ

# Microcredit

---

# Micro-credits (micro-credentials)

Micro-credits

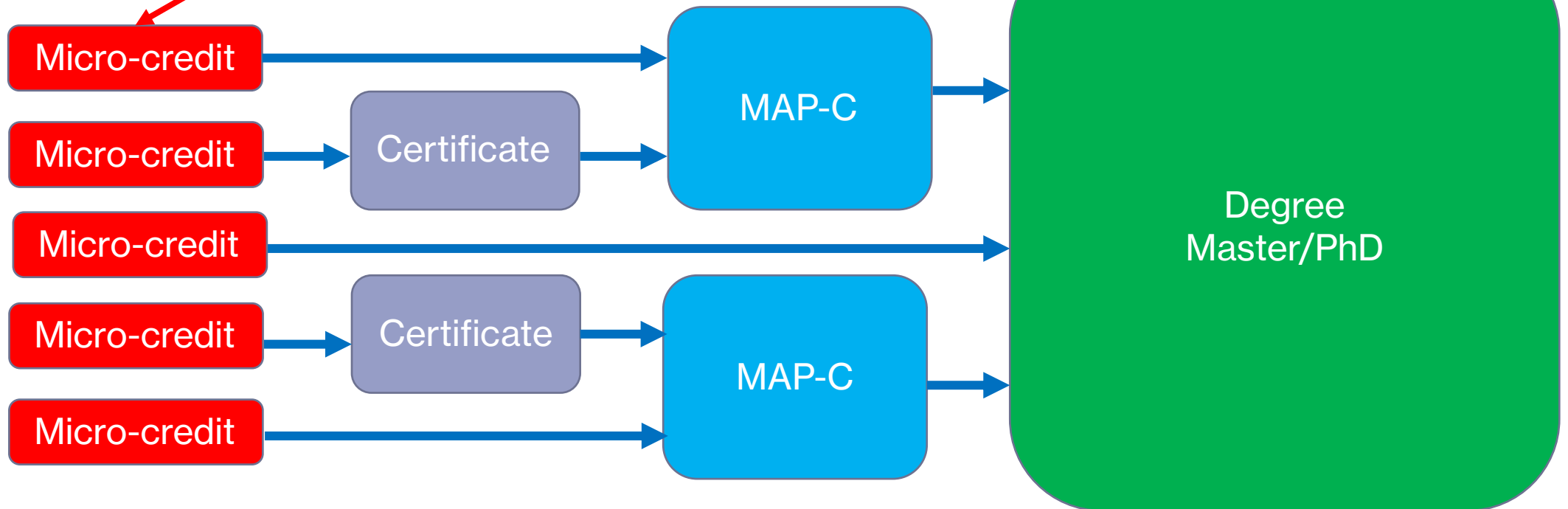
Certificates  
MAP-EX

MAP-C

Degree

# Micro-credits

- Magnet
- Online
- Proper time
- Short



| Coursework                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Orientation                                                                                               |
| RADI 603: Medical Statistics and Programming for Data Science and Clinical Informatics (2)                |
| RADI 604: Principles and Concepts of Health Systems (2)                                                   |
| *RADI 607: Theories in Health Informatics and Health Information Technology (3)                           |
| **RADI 601: Health Informatics and Health Information Technology (2)                                      |
| *RADI 608: Data Mining and Machine Learning (3)                                                           |
| **RADI 602: Data Mining and Knowledge Discovery (2)                                                       |
| ** Elective Courses (2)                                                                                   |
| [RADI 621 Business Intelligence Systems 2 (1-2-3)]                                                        |
| RADI 605: Modern Machine Learning (2)                                                                     |
| RADI 606 Information Technology Management in Healthcare Organizations (2)                                |
| Elective Courses                                                                                          |
| [RADI 623 Natural Language Processing 2 (1-2-3)]                                                          |
| Elective Courses [RADI 643 Clinical Decision Support and Artificial Intelligence in Healthcare 2 (2-0-4)] |
| RADI 609 Research Methods in Data Science and Clinical Informatics (2)                                    |
| RADI 610 Seminar in Data Science and Clinical Informatics Research (2)                                    |
| Elective Courses [RADI 634 Health Information Standards and Interoperability 2 (2-0-4)]                   |

RADI 608  
3 credits  
[45 hours]

Course Learning Outcomes

Application of Big Data Analytics in Healthcare  
[1 hour]

How to use machine learning tools in Healthcare Analytics  
[1 hour]

Micro-credit



# ความคืบหน้าในการดำเนินการปรับปรุง หลักสูตรตามวงรอบ ๕ ปี

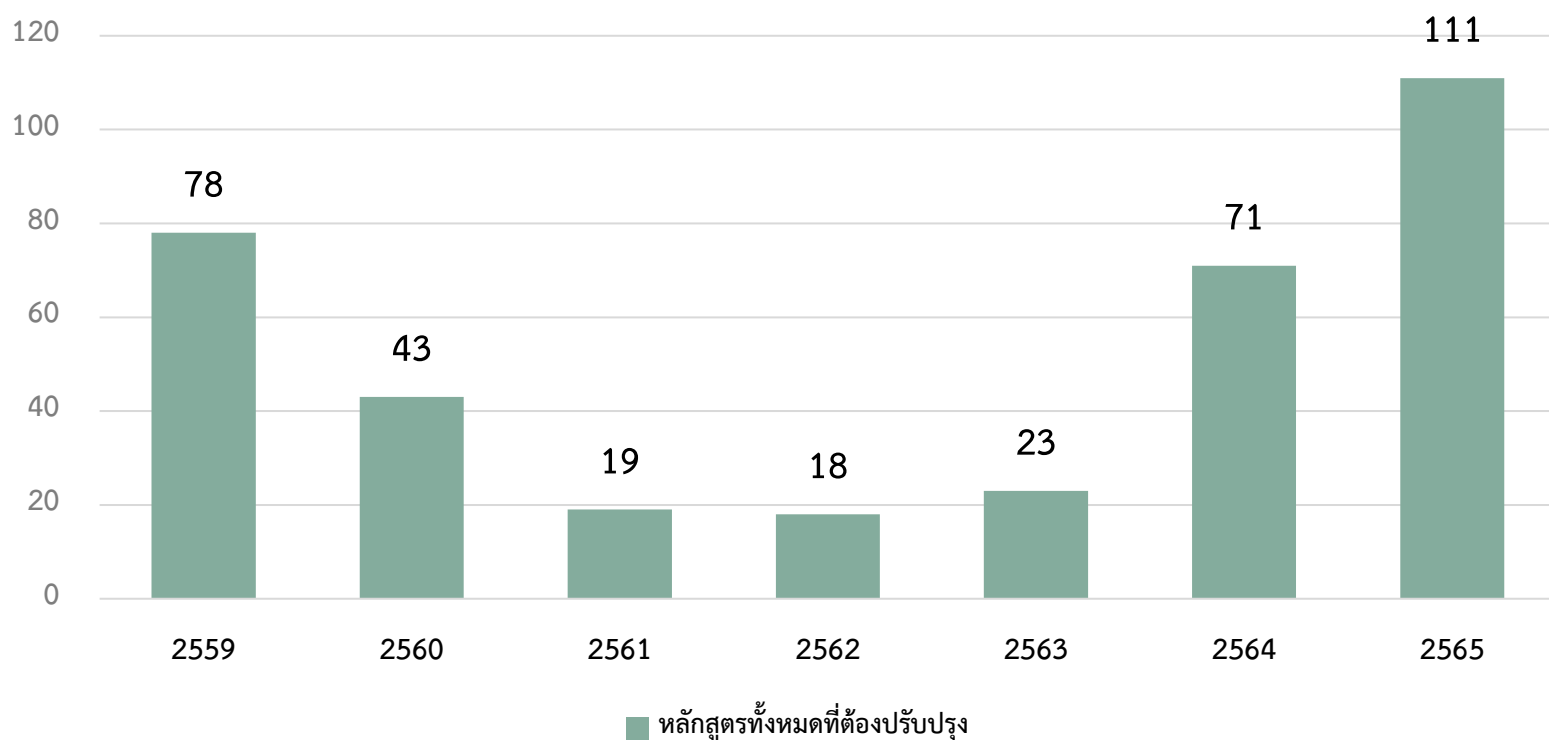
---

รายงานสรุปความคืบหน้าการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ 5 ปี  
(ข้อมูล ณ การประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ 564 เมื่อวันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2564)

หน่วย : หลักสูตร

| ขั้นตอนการดำเนินการ                                     | ปีที่ครบวงรอบ |           |           |           |          |           |            |
|---------------------------------------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|------------|
|                                                         | 2559          | 2560      | 2561      | 2562      | 2563     | 2564      | 2565       |
| หลักสูตรทั้งหมดที่ต้องปรับปรุง                          | 78            | 43        | 19        | 18        | 23       | 71        | 111        |
| จำนวนหลักสูตรที่ส่ง มคอ.2 แล้ว                          | 75            | 42        | 14        | 16        | 20       | 56        | 4          |
| อยู่ระหว่างการแก้ไขของหลักสูตรเพื่อเข้าประชุมกลั่นกรองฯ | 2             |           |           | 1         | 10       | 36        | 4          |
| รอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงฯ               |               |           |           |           |          | 8         |            |
| อยู่ระหว่างดำเนินการหลังจากที่ประชุมกลั่นกรองฯ          |               | 2         |           | 2         | 3        | 5         |            |
| อยู่ระหว่างเวียนคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงฯ รับรอง       |               |           |           |           |          |           |            |
| อยู่ระหว่างเสนอสภาวิชาชีพ                               |               |           |           |           |          |           |            |
| อยู่ระหว่างเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัย  |               |           |           |           |          |           |            |
| อยู่ระหว่างเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย              |               |           |           |           |          | 1         |            |
| <b>สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปรับปรุงหลักสูตรแล้ว</b>        | <b>73</b>     | <b>40</b> | <b>14</b> | <b>13</b> | <b>7</b> | <b>6</b>  |            |
| อยู่ระหว่างดำเนินการปิดหลักสูตร                         | 1             | 0         |           |           | 1        | 1         | 0          |
| สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปิดหลักสูตรแล้ว                    | 2             | 1         | 2         | 1         |          |           | 0          |
| <b>จำนวนหลักสูตรที่ยังไม่ส่ง มคอ.2</b>                  | <b>0</b>      | <b>0</b>  | <b>3</b>  | <b>1</b>  | <b>2</b> | <b>14</b> | <b>107</b> |

รายงานสรุปความคืบหน้าการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ 5 ปี





มหาวิทยาลัยมหิดล  
บัณฑิตวิทยาลัย  
มีบุญรอดแผ่นดิน

# กำหนดการทำ มคอ.๓ - มคอ.๗ ออนไลน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

---



กำหนดการทำ มคอ.๓ - มคอ.๗ ออนไลน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

| กิจกรรม                                                                                                         | ภาคต้น                 |           | ภาคปลาย                               |           | ภาคฤดูร้อน*              |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|---------------------------------------|-----------|--------------------------|------------|
|                                                                                                                 | เปิด                   | ปิด       | เปิด                                  | ปิด       | เปิด                     | ปิด        |
| เปิด-ปิดภาคการศึกษา                                                                                             | ๙ ส.ค. ๖๔              | ๓ ธ.ค. ๖๔ | ๑๐ ม.ค. ๖๕                            | ๖ พ.ค. ๖๕ | ๒๓ พ.ค. ๖๕               | ๑๕ ก.ค. ๖๕ |
| อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาบัณฑิตและตรวจสอบ มคอ.๓-๔ ในระบบ TQF                                                      | ภายในวันที่ ๓ ก.ย. ๖๔  |           | ภายในวันที่ ๔ ก.พ. ๖๕                 |           | ภายในวันที่ ๑๐ มิ.ย. ๖๕  |            |
| ประธานหลักสูตรตรวจสอบและบันทึกข้อมูล มคอ.๓-๔ เข้าระบบและปิดการแก้ไข                                             | ภายในวันที่ ๘ ก.ย. ๖๔  |           | ภายในวันที่ ๙ ก.พ. ๖๕                 |           | ภายในวันที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๕  |            |
| อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาบัณฑิต มคอ.๕-๖ และ submit ให้ประธานหลักสูตร                                              | ๑๕ ก.ย. ๖๔ - ๓ ม.ค. ๖๕ |           | ๑๖ ก.พ. ๖๕ - ๖ มิ.ย. ๖๕               |           | ๒๒ มิ.ย. ๖๕ - ๑๕ ส.ค. ๖๕ |            |
| ประธานหลักสูตรให้ความเห็นใน มคอ.๕-๖ และกตบันทึกข้อมูลเข้าระบบและปิดการแก้ไข                                     | ภายในวันที่ ๑๗ ม.ค. ๖๕ |           | ภายในวันที่ ๒๐ มิ.ย. ๖๕               |           | ภายในวันที่ ๒๙ ส.ค. ๖๕   |            |
| ประธานหลักสูตรจัดทำ มคอ.๗ ผ่านระบบให้แล้วเสร็จ และกต Submit ให้คณบดี/<br>ผู้อำนวยการ                            |                        |           | ภายในวันที่ ๑๔ ส.ค. ๖๕                |           |                          |            |
| คณบดี/ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ความเห็นใน มคอ.๗ ผ่านระบบ<br>และกต Submit ข้อมูลมายังบัณฑิตวิทยาลัย |                        |           | ภายในวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๕                |           |                          |            |
| บัณฑิตวิทยาลัยสรุปรายงาน มคอ.๗ ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย                                                       |                        |           | ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เดือน พ.ย. ๖๕ |           |                          |            |

\*หมายเหตุ หลักสูตรที่มีนักศึกษาลงทะเบียนภาคฤดูร้อน ให้ประธานหลักสูตร จัดทำ มคอ.๗ และกต submit ให้คณบดี ภายในวันที่ ๕ ก.ย. ๖๕

และคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย ให้ความเห็นใน มคอ.๗ และกต submit ข้อมูลมายังบัณฑิตวิทยาลัย ภายในวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๕



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาความ  
สอดคล้องของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน  
หลักสูตรระดับอุดมศึกษาผ่านระบบ CHECO

---

กองบริหารการศึกษา  
เลขที่รับ 0348  
วันที่ 21 มี.ค. 2564  
เวลา 9.20 น.



มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์  
เลขที่รับ 01218  
วันที่ 20 มี.ค. 2564  
เวลา 14.41

## คำถามที่สุก

ที่ อว ๐๒๒๔.๒/ว ๓๓๗

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๓) มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการพิจารณาหลักสูตรผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ด้วยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีความเห็นว่เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบหรือพิจารณาหลักสูตรการศึกษาในปัจจุบันมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น ในช่วงที่อยู่ระหว่างการกำหนดหลักเกณฑ์ตามกฎหมายใหม่ จึงมีมติเห็นชอบให้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาหลักสูตร โดยให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา โดยให้ยึดเล่มเอกสารหลักสูตร (มคอ.๒) เป็นหลักในการพิจารณาความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

๒. ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) กับเล่มเอกสารหลักสูตร (มคอ.๒) โดยให้ความสำคัญกับ ๓ ประเด็นหลัก ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

(๒) โครงสร้างหลักสูตร

(๓) อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ทั้งนี้ ให้แจ้งแนวปฏิบัติดังกล่าวขึ้นในระบบ CHECO เกี่ยวกับประเด็นในการพิจารณาตรวจสอบในระบบ CHECO สำหรับประเด็นอื่นที่ปรากฏในระบบ CHECO เป็นความรับผิดชอบของสถาบันอุดมศึกษา

๓. หากหลักสูตรการศึกษามีความสอดคล้องตามข้อ ๑ และ ๒ แล้ว ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมนำขึ้นเผยแพร่ต่อสาธารณชน และนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

/สำนักงานปลัด...

ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงขอแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรดังกล่าว และขอให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งเร่งดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลในระบบ CHECO ให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ โดยเน้นความสำคัญ ๓ ประเด็นหลักดังกล่าวข้างต้น แล้วบันทึกส่ง (Submit) กลับไปในระบบ CHECO โดยด่วน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของนิสิตนักศึกษาปัจจุบันในการขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และผู้ที่สำเร็จการศึกษาในการสมัครเข้าศึกษาต่อหรือสมัครเข้าทำงานทั้งหน่วยงานของรัฐและเอกชน โดยมีรายละเอียดการพิจารณาหลักสูตรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์สิริอุภักษ์ ทรงศิริไถ)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา

โทรศัพท์ ๐๒ ๐๓๙ ๕๖๓๑ (น.ส.นันทพร สุรจิต)

โทรสาร ๐๒ ๐๓๙ ๕๖๖๔

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม  
แจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร  
ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum  
Online : CHECO) โดยเน้นความสำคัญ ๓ ประเด็นหลัก รายละเอียด  
การพิจารณาหลักสูตรผ่านระบบ CHECO ตามเอกสารข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นสมควรแจ้งทุกส่วนงาน  
เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

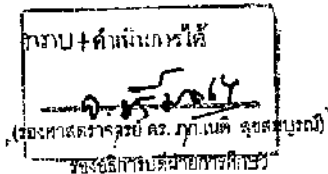
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์  
- ที่ประชุม คณบดีคณาจารย์,  
เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

วิมล นันทนกุล  
วรพล สมานันตกุล  
21 ธ.ค. 64  
ณ.น.  
22/1/64

(นายชาติชาย ศรีสมุทร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา

66 ม.ค. 65



เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการ)

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
แจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร  
ระดับอุดมศึกษาผ่านระบบ CHECO โดยเน้นความสำคัญ ๓ ประเด็น  
หลักข้างต้น และบันทึกข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบ CHECO โดยด่วน  
รายละเอียดการพิจารณาตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

Digitally signed by  
naradol.kon  
Date: 2021.01.26  
13:44:31 +07'00'

ถือปฏิบัติและแจ้งในที่ประชุม คกก. ประจำบัณฑิตวิทยาลัยและในที่ประชุมประธานหลักสูตรด้วยค่ะ

Digitally signed  
by patcharee.ler  
Date: 2021.01.27  
15:50:56 +07'00'

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ กค. ประจำบัณฑิตวิทยาลัย  
และ ที่ประชุม ประธานหลักสูตร

Ans  
26/1/64

งานบริหารเอกสาร ได้รับเรื่องถึง  
วันที่ 25 ธ.ค. 2564 เวลา 15.15

รายละเอียดการพิจารณาหลักสูตรผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา  
(CHE Curriculum Online: CHECO)

| หัวข้อ                                                             | ประเด็นที่ต้องแก้ไขให้ถูกต้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ชื่อหลักสูตรภาษาไทย และภาษาอังกฤษ                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>ชื่อหลักสูตรต้องถูกต้อง และตรงกับเล่มเอกสารหลักสูตร (มคอ.๒)</li> <li>การพิมพ์ชื่อหลักสูตรในระบบ CHECO ต้องพิมพ์คำว่า “หลักสูตร” และ “สาขาวิชา” ด้วย</li> <li>ไม่ต้องระบุชื่อมหาวิทยาลัย/สถาบันต่อท้ายชื่อหลักสูตร</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๒. โครงสร้างหลักสูตร                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>โครงสร้างหลักสูตร (รายละเอียดของจำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวด) ต้องตรงกับเล่ม มคอ.๒ และสอดคล้องเป็นไปตาม มคอ.๑ ที่ประกาศใช้แล้ว (ถ้ามี)</li> <li>ต้องระบุจำนวนหน่วยกิตรวมลงตาราง ในระบบ CHECO ด้วย</li> <li>ในหัวข้อนี้ไม่ต้องพิมพ์ชื่อรายวิชา คำอธิบายรายวิชา แผนการศึกษา ในระบบ CHECO</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร              | <ul style="list-style-type: none"> <li>ต้องพิมพ์ข้อมูลอาจารย์ให้ตรงกับเล่ม มคอ.๒</li> <li>อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา สำเร็จการศึกษาจากสถาบันที่เป็นไปตามเกณฑ์</li> <li>อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีผลงานสอดคล้องกับสาขาวิชา และผลงานที่ระบุทำสำเร็จหรือมีการเผยแพร่ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ทั้งนี้ ให้ระบุหรือนับเฉพาะผลงานที่มีหลักฐานการเผยแพร่ในช่วง ๕ ปี ไม่ใช่หลักฐานการตอบรับว่าจะเผยแพร่เมื่อใด</li> <li>อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละคนต้องแสดงผลงานที่มีชื่อของตนเองอยู่ในชื่อผลงาน ถูกต้องและครบถ้วนทุกผลงาน</li> <li>สำหรับระดับบัณฑิตศึกษาอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีผลงานวิจัยด้วย</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๔. ไฟล์ข้อมูล (File) แนบในระบบ CHECO (ไฟล์ต้องเปิดใช้งานในระบบได้) | <ul style="list-style-type: none"> <li>ไฟล์รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยฉบับที่มีหลักฐานการอนุมัติหลักสูตร ไฟล์ที่มีแนบ มีหน้าต่อไปนี <ul style="list-style-type: none"> <li>หน้าที่ระบุรายนามผู้เข้าร่วมประชุม</li> <li>หน้าที่ระบุมติของสภาที่ให้ความเห็นชอบหลักสูตร และกำหนดเวลาในการเปิดสอน</li> <li>หน้าสุดท้ายของรายงานการประชุม</li> </ul> </li> <li>ไฟล์เล่ม มคอ.๒ ฉบับสมบูรณ์ ต้องเป็นไฟล์เล่ม มคอ.๒ ที่ถูกต้อง ตรงกับชื่อหลักสูตร และมีเอกสารภาคผนวกที่อ้างถึงครบถ้วนสมบูรณ์อยู่ในไฟล์เดียวกัน</li> <li>กรณีหลักสูตรที่มีเงื่อนไขต้องผ่านสภาวิชาชีพก่อน ต้องแนบไฟล์เล่ม มคอ.๒ ที่มีการประทับตราจากสภาวิชาชีพ หรือมีหนังสือรับรองหรือให้ความเห็นชอบหลักสูตร หากไม่มีให้ สป.อว. ขึ้นในระบบว่ายังไม่ผ่านการรับรองจากสภาวิชาชีพ (สีเหลือง)</li> <li>หลักฐานที่เป็นไฟล์แนบต้องเป็นปัจจุบัน ไม่ขาดอายุ และสามารถเปิดอ่านไฟล์ได้</li> <li>แนบไฟล์เอกสารอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตรที่ต้องผ่านสภาวิชาชีพก่อน ต้องแนบเอกสารหลักฐานการรับรองจากสภาวิชาชีพ</li> <li>หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง ต้องแนบเอกสารผลการประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง</li> </ul> </li> </ul> |

หมายเหตุ : ข้อมูลในประเด็นสำคัญในระบบ CHECO ต้องตรวจสอบให้ถูกต้อง เพื่อให้หลักสูตรผ่านการพิจารณาความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาโดยเร่งด่วน ส่วนข้อมูลอื่น ๆ ในระบบ CHECO ที่ยังไม่ถูกต้อง จะอยู่ในขั้นตอนการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรต่อไป สป.อว. (สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม)



# สรุปผลการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบพิจารณาความสอดคล้องของ หลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO)

| การดำเนินงาน                                                                                                                                           | จำนวน<br>(หลักสูตร) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| มหาวิทยาลัยมหิดลส่งข้อมูลผ่านระบบไปยัง สป. อว.                                                                                                         | ๑๗๓                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>อยู่ระหว่าง สป. อว. พิจารณา</li> </ul>                                                                          | ๑๒                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขข้อมูลตามคำแนะนำของ สป. อว.</li> </ul>                                                 | ๘๖                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>บัณฑิตวิทยาลัยอยู่ระหว่างตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนส่งข้อมูลผ่านระบบไปยังมหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๒)</li> </ul> | ๑๘                  |
| สป. อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบในระบบแล้ว                                                                                                             | ๕๗                  |

ข้อมูล ณ วันจันทร์ที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔





## การตรวจสอบสถานะการส่งและผลการพิจารณา

- หลักสูตรสามารถตรวจสอบสถานะการส่งได้ด้วยตนเองโดยการ Log in เข้าสู่ระบบด้วย username และ password ของส่วนงานท่านได้ที่เว็บไซต์ <http://202.44.139.57/checo/> หรือสแกนรหัส QR ที่แนบมานี้

รายชื่อหลักสูตร เพิ่มหลักสูตรที่ขอรับการพิจารณาความสอดคล้อง

เรียงดู ทั้งหมด

Show 10 entries Search: Search a user...

| # | ชื่อหน่วยงาน     | ชื่อคณะ/เทียบเท่า                                                             | รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตามหลักสูตร | ชื่อหลักสูตร                                                                                   | ระดับการศึกษา | ประเภทการปรับปรุง | ส่วนที่ 1     | ส่วนที่ 2     | ส่วนที่ 3     | สถานะการส่ง                                  | ผลการพิจารณา | ยกเลิก |
|---|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|----------------------------------------------|--------------|--------|
| 1 | มหาวิทยาลัยมหิดล | คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล                                                    | T20162112605775                   | หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์ระดับบัณฑิต และ ปรียญาคุณุ์บัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ | ปริญญาเอก     | หลักสูตรใหม่      | 100%<br>แก้ไข | 0%<br>แก้ไข   | 0%<br>แก้ไข   | สถานะการส่ง<br>W                             | ดูข้อมูล     | ยกเลิก |
| 2 | มหาวิทยาลัยมหิดล | โครงการร่วมคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล คณะวิศวกรรมศาสตร์ และ คณะเทคนิคการแพทย์ | T20192161108086                   | หลักสูตรปริญญาคุณุ์บัณฑิต สาขาวิชาชีวการออกแบบทางการแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ)                   | ปริญญาเอก     | หลักสูตรใหม่      | 100%<br>แก้ไข | 100%<br>แก้ไข | 100%<br>แก้ไข | สถานะการส่ง<br>W1/1<br>(13/11/2019 11:11:17) | ดูข้อมูล     | ยกเลิก |

หมายเหตุ (สถานะการส่ง) :

W=รอส่ง

W1=ส่งไประดับมหาวิทยาลัย

S/ครั้งที่(Date) = ส่งไป สกอ.แล้ว (เมื่อวันที่)

E/ครั้งที่(date) = ส่งให้มหาวิทยาลัยแก้ไข

A1/ครั้งที่(date)=หัวหน้าฝ่าย (ตรวจสอบ)

A2/ครั้งที่(date)=ผู้อำนวยการกลุ่ม (ตรวจสอบ)

A3/ครั้งที่(date)=ผู้อำนวยการสำนัก (ตรวจสอบ)

A4/ครั้งที่(date)=รองเลขาธิการ (ตรวจสอบ)

P(date)=พิจารณาความสอดคล้องและออกรหัสหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว

สแกนรหัส QR  
เพื่อตรวจสอบสถานะหลักสูตร





มหาวิทยาลัยมหิดล  
บัณฑิตวิทยาลัย  
มีบุญรอดแผ่นดิน

# ประเด็นเกี่ยวกับเอกสารการตอบรับการตีพิมพ์

---



มหาวิทยาลัยมหิดล  
บัณฑิตวิทยาลัย  
มีบุญรอดแผ่นดิน

# แผนพัฒนาและปรับปรุง ระบบคำร้องออนไลน์สำหรับนักศึกษา

---



แผนพัฒนาและปรับปรุง  
ระบบคำร้องออนไลน์สำหรับนักศึกษา

# บัณฑิตวิทยาลัย มีแผนพัฒนาและปรับปรุงระบบคำร้องออนไลน์สำหรับนักศึกษา ดังนี้

| ชื่อระบบคำร้อง                                                      | กำหนดการเปิดระบบเพื่อใช้งาน |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1. ปรับปรุงระบบคำร้องเกี่ยวกับคำสั่งวิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์ (e-Form) | เดือนพฤษภาคม 2564           |
| 2. พัฒนาระบบการขอสำเร็จการศึกษา (บต.5)                              |                             |
| 3. พัฒนาระบบการขอหลักฐานทางการศึกษา                                 |                             |



กำหนดการประชุมครั้งต่อไป  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔  
วันจันทร์ที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔  
เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.  
ทาง Zoom Meeting

---