

## สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมประธานหลักสูตร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. ทาง Zoom Meeting

### ๑. การยกระดับมาตรการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในการระบาดระลอกเมษายน ๒๕๖๔

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการยกระดับมาตรการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งท่านนายกรัฐมนตรีได้แถลงการณ์ไว้ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ซึ่งมีผลกระทบต่อการดำเนินกิจกรรมในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา พญาไท ราชวิถี และบางกอกน้อย ถูกยกระดับเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุด ดังนั้นการดำเนินการต่าง ๆ จะต้องอยู่ในความระมัดระวังอย่างยิ่ง สำหรับการเข้าไปสอบวิทยานิพนธ์ในสถานที่นั้น จากการที่ได้อบรมรายการสอบวิทยานิพนธ์และการสอบที่เกี่ยวข้องแจ้งไปยังมหาวิทยาลัย เพื่อประสานงานส่งต่อไปยังนายอำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม และสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร นั้น ทางอำเภอพุทธมณฑล จะมีการประชุมเพื่อพิจารณาในวันอังคารที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ แต่เนื่องจากมีรายการสอบในวันที่ ๑๙-๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ หลายรายการ ซึ่งได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษให้สามารถดำเนินการได้ สำหรับการสอบในวันที่ ๒๑-๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น ขอให้รอผลจากที่ประชุมในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ ต่อไป สำหรับการสอบในพื้นที่ กทม. ได้รับการแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา ซึ่งได้ประสานกับสำนักอนามัย กทม. ให้สามารถดำเนินการจัดสอบได้เฉพาะรายการที่ส่งแจ้งไปเท่านั้น และขอให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อย่างเคร่งครัด สำหรับการสอบวิทยานิพนธ์ที่กำหนดสอบในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ที่ไม่ได้มีการส่งรายชื่อผู้ที่จะเข้าสอบและไม่ได้สอบออนไลน์ในสถานที่พัก การสอบนอกเหนือจากรายการที่ส่งให้กับนายอำเภอพุทธมณฑล และสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร บัณฑิตวิทยาลัยจะมีจดหมายแจ้งยกเลิกการสอบดังกล่าวไปถึงประธานคณะกรรมการการสอบต่อไป

### ๒. การขยายระยะเวลาการศึกษาต่อภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔

บัณฑิตวิทยาลัย ขอแจ้งกำหนดการเสนอรายชื่อนักศึกษาที่หมดระยะเวลาศึกษาตามแผนการศึกษาเพื่อขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยขอให้หลักสูตรฯ ที่มีนักศึกษาประสงค์จะขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ส่งรายชื่อมายังบัณฑิตวิทยาลัย ภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จะรวบรวมรายชื่อนักศึกษาส่งไปยังมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยมหิดล ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้ทันต่อการเสนอวาระเพื่อพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยในการประชุมประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ กำหนดประชุมวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ และ

กำหนดให้นักศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ขยายระยะเวลาศึกษาต่อภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดำเนินการดังนี้

๑. ลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๕-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ หากนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนหลังวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ นักศึกษาต้องชำระค่าปรับการชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๒. นักศึกษาได้รับการยกเว้นค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท เนื่องจากผลกระทบของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

(หมายเหตุ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาศึกษาต่อต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา (ภาคต้น ภาคปลาย ภาคละ ๔,๐๐๐ บาท และภาคฤดูร้อน ๒,๐๐๐ บาท) และลงทะเบียนผ่านระบบ Student Service System ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำแต่ละภาคการศึกษา เพื่อคงสถานภาพนักศึกษาการขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อต้องไม่เกินระยะเวลาศึกษาสูงสุดของหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘)

### ๓. กำหนดการสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

บัณฑิตวิทยาลัย แจ้งกำหนดการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษา และกำหนดวันสุดท้ายที่นักศึกษาจะส่งเอกสารหลักฐานการขอสำเร็จการศึกษา เพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยนักศึกษาต้องปฏิบัติตามเกณฑ์การขอสำเร็จการศึกษาให้ครบถ้วน ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ศึกษารายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตรและได้รับสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒. ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๓. ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ

๔. ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมทักษะการทำงานและการใช้ชีวิตในสังคม (Soft Skills) ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย (นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙)

๕. สอบ Comprehensive Examination ปรากฏผล “ผ่าน” (เฉพาะผู้เรียนหลักสูตรปริญญาโท แผน ก)

๖. สอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ปรากฏผล “ผ่าน” (เฉพาะนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก)

๗. ส่งวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ออนไลน์ (เฉพาะนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก)

๘. ส่งหลักฐานการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ (เฉพาะนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก)

๙. ส่งหลักฐานการเผยแพร่สารนิพนธ์ที่สามารถสืบค้นได้ (เฉพาะนักศึกษาระดับปริญญาโทที่ศึกษาในหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘)

๑๐. หลักสูตรส่ง บพ.๕ เสนอขออนุมัติปริญญา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก และส่ง บพ.๓๔ เสนอขออนุมัติประกาศนียบัตรบัณฑิต ภายในวันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

#### ๔. กำหนดการขึ้นทะเบียนบัณฑิตของผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

รองคณบดีฝ่ายบริหารและภารกิจพิเศษ แจ้งกำหนดการขึ้นทะเบียนบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ (สภาฯ ครั้งที่ ๕๖๐ - ๕๖๘) สามารถกรอกข้อมูล ขึ้นทะเบียนบัณฑิต ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเข้าไปที่ <https://graduate.mahidol.ac.th/thai/alummi/>

๒. ผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เมษายน - ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (สภาฯ ครั้งที่ ๕๖๙) สามารถกรอกข้อมูล ขึ้นทะเบียนบัณฑิต ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเข้าไปที่ <https://graduate.mahidol.ac.th/thai/alummi/>

๓. ผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤษภาคม - ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ (สภาฯ ครั้งที่ ๕๗๐) สามารถกรอกข้อมูล ขึ้นทะเบียนบัณฑิต ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเข้าไปที่ <https://graduate.mahidol.ac.th/thai/alummi/>

#### หมายเหตุ

๑. การขึ้นทะเบียนบัณฑิตจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษาต้องได้รับอนุมัติปริญญาจาก สภามหาวิทยาลัยมหิดลแล้วเท่านั้น

๒. กรณีไม่พบรายชื่อในระบบขึ้นทะเบียนบัณฑิต ให้ดำเนินการติดต่องานบริการการศึกษาเพื่อ ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ได้ที่ line @600qubzh และขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามระยะเวลาที่กำหนด

#### ๕. กำหนดการพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

รองคณบดีฝ่ายบริหารและภารกิจพิเศษ แจ้งกำหนดการพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ คือ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยแบ่งเป็นรอบเช้า-รอบบ่าย ณ มหิตลสิทธาคาร มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

#### ๖. ระบบเกรดออนไลน์ การเปลี่ยน URL สำหรับการเข้าระบบเกรดออนไลน์ และกำหนดการส่งเกรดออนไลน์ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓

หัวหน้างานบริการการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการประเมินเกรดออนไลน์ และ กำหนดการส่งเกรดออนไลน์ มีรายละเอียดดังนี้

๑. การประเมินผลแต่ละรายวิชาตามกำหนดการประจำภาคการศึกษาผ่านระบบเกรดออนไลน์

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภาคต้น ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ภาคปลาย ภายในวันที่ ๑ - ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ภาคฤดูร้อน ภายในวันที่ ๑ - ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภาคต้น ภายในวันที่ ๖ - ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ภาคปลาย ภายในวันที่ ๘ - ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ภาคฤดูร้อน ภายในวันที่ ๔ - ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ผู้มีสิทธิบันทึกเกรดออนไลน์ คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

๓. ขั้นตอนการประเมิน/การบันทึกเกรดออนไลน์

๑) เข้าสู่ระบบที่ [https://graduate.mahidol.ac.th/grade\\_online/login.aspx](https://graduate.mahidol.ac.th/grade_online/login.aspx)

๒) เลือกเมนู “บันทึกข้อมูลเกรด”

๓) ค้นหา “เลือกปีการศึกษา ภาคการศึกษา และรหัสรายวิชา”

๔) ให้เกรดตามรายชื่อนักศึกษา

๕) กดปุ่ม “บันทึก” หรือ “ส่งเกรด” (“ส่งเกรด” เมื่อให้เกรดครบตามที่ต้องการแล้ว)

๖) หลังจาก “ส่งเกรด” แล้ว ระบบนำเข้าสู่หน้าต่างถัดไป เพื่อให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาระบุ

รายละเอียดเกี่ยวกับวิชา

๔. การแก้ไขเกรด สามารถทำได้เฉพาะกรณีต่อไปนี้

๑) ถ้านักศึกษาได้รับเกรดไปแล้ว ไม่สามารถแก้ไขได้ ยกเว้น กรณีให้เกรดผิด ให้ทำเป็นหนังสือถึงบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขอพิจารณาเป็นรายกรณีไป

๒) รายวิชาที่ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ “I” ไว้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาท่านเดิมสามารถเข้ามาเพื่อแก้ไขเกรดในระบบได้ โดยเปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์การประเมินผลที่มีแต้มประจำ เช่น A,B,C ... รายวิชาที่ได้รับการประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ “I” (รอการประเมินผล) มี ๓ กรณี ดังนี้

“I” กรณีที่ ๑ นักศึกษาต้องสอบใหม่หรือส่งผลงานเพิ่มเติมภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่อาจารย์ผู้สอนแจ้งผลการสอบ

“I” กรณีที่ ๒ นักศึกษาต้องปฏิบัติงานเพิ่มเติมและได้รับการประเมินผลใหม่ ภายในภาคการศึกษาถัดไป

“I” กรณีที่ ๓ นักศึกษาต้องเรียนซ้ำอีกครั้งในโอกาสแรกที่วิชานั้นเปิดสอน

หมายเหตุ : ๑) สามารถศึกษาวิธีการใช้ระบบเกรดออนไลน์ได้ที่ URL:xxxxxxxxxxxxxxxx

๒) ประธานหลักสูตรเป็นผู้ระบุว่าอาจารย์ท่านใดเป็นผู้ให้เกรดวิชา หากประธานไม่เข้ามาระบุชื่อ จะไม่มีผู้ใดสามารถส่งเกรดในหลักสูตรนั้นได้

### ๗. เกณฑ์การใช้ภาษาไทยขั้นต่ำสำหรับนักศึกษาต่างชาติที่ศึกษาในหลักสูตรภาษาไทย

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าบัณฑิตวิทยาลัยจัดทำประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติตามมาตรฐานความรู้ภาษาไทยขั้นต่ำสำหรับชาวต่างชาติที่มาศึกษาต่อในหลักสูตรภาษาไทยระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับหลักสูตรภาษาไทย ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ที่กำหนดการรับนักศึกษาต่างชาติในเอกสารรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป หัวข้อรูปแบบหลักสูตร ข้อ ๕.๓ การรับนักศึกษา จะต้องดำเนินการวัดระดับความสามารถการใช้ภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ ดังนี้

๑. ผู้สมัครชาวต่างชาติที่จะเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรภาษาไทยระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ต้องมีผลทดสอบความรู้ภาษาไทยผ่านมาตรฐานความรู้ภาษาไทยของหน่วยงานที่จัดทดสอบในทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาไทย ดังนี้

๑.๑ ผ่านเกณฑ์การวัดระดับความสามารถการใช้ภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กระทรวงศึกษาธิการ ใน “ระดับมัธยมต้น” หรือ

๑.๒ ผ่านเกณฑ์การวัดระดับสมรรถภาพการใช้ภาษาไทยสำหรับผู้พูดภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (CU-TFL) ของสถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ใน “ระดับดี”

๒. ประธานหลักสูตร โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอผลการพิจารณาการใช้ภาษาไทยมายังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเป็นเอกสารประกอบการพิจารณาจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

๓. กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการและถือเป็นที่สิ้นสุด

ประธานแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมว่า หากหลักสูตรภาษาไทยที่มีความประสงค์จะรับสมัครนักศึกษาต่างชาติเข้าศึกษา ต้องระบุรายละเอียดการรับนักศึกษาต่างชาติในเอกสารรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ให้ชัดเจน หากไม่ระบุจะไม่สามารถรับนักศึกษาต่างชาติได้

### ๘. ติดตามการบันทึกข้อมูลหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร แจ้งให้ที่ประชุมทราบความคืบหน้าการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) ซึ่งเป็นข้อมูลที่รวบรวม ณ วันศุกร์ที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มีรายละเอียดดังนี้

การดำเนินงาน	จำนวน (หลักสูตร)
มหาวิทยาลัยมหิดลส่งข้อมูลผ่านระบบไปยัง สป. อว.	๑๗๓
• อยู่ระหว่าง สป. อว. พิจารณา	๒๑
• อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขข้อมูลตามคำแนะนำของ สป. อว.	๖๗
• บัณฑิตวิทยาลัยอยู่ระหว่างตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนส่งข้อมูลผ่านระบบไปยังมหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๒)	๑๒
<b>สป. อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบในระบบแล้ว</b>	<b>๗๓</b>

ประธานแจ้งเพิ่มเติมว่าหลักสูตรที่อยู่ระหว่างการดำเนินการแก้ไขข้อมูลตามคำแนะนำของ สป.อว. จำนวน ๖๗ หลักสูตร นั้นขอให้ทุกหลักสูตรตรวจสอบข้อมูลของตนเองและเร่งดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จและส่งกลับคืนเพื่อ สป.อว. จะได้รับทราบการให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้หลักสูตรสามารถตรวจสอบสถานะการส่งข้อมูลและผลการพิจารณา โดยการ Log in เข้าสู่ระบบด้วย username และ password ของส่วนงานท่านได้ที่เว็บไซต์ <http://202.44.139.57/checo/>

สำหรับหลักสูตรที่ดำเนินการแก้ไขข้อมูลตามคำแนะนำของ สป.อว. เรียบร้อยแล้ว ขอให้แจ้งมายังงานพัฒนาหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัย e-mail : narudol.kon@mahidol.edu หรือ Line Official งานพัฒนาหลักสูตร ID: @625Jibwa