

## สรุปประเด็นจากการประชุมประธานหลักสูตร

เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ทาง Zoom Meeting

๑. ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติด้านการจัดการเรียนการสอน การขยายระยะเวลาการศึกษา การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติการสอบโครงร่างสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ การสอบสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓

ประธานแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติด้านการจัดการเรียนการสอน การขยายระยะเวลาการศึกษา การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติการสอบโครงร่างสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ การสอบสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ สำหรับการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาในแต่ละรายวิชาสามารถดำเนินการได้ในรูปแบบดังนี้

๑. การจัดการศึกษาแบบออนไลน์ โดยผู้สอนสามารถสอนและนักศึกษาสามารถเข้าศึกษารายวิชาจากสถานที่ศึกษาหลากหลายหรือจากสถานที่พักตามความเหมาะสม

๒. การจัดการศึกษาในสถานที่ โดยผู้สอนจะทำการสอนและนักศึกษาจะเข้าศึกษาในสถานที่ที่มีการจัดการเรียนการสอนเท่านั้น และต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID-19 อย่างเคร่งครัด

๓. การจัดการศึกษาแบบผสมผสาน เป็นการจัดการศึกษาที่ในแต่ละรายวิชามีทั้งแบบออนไลน์และในสถานที่

๔. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ทั้งในและนอกประเทศ สามารถดำเนินการได้ในรูปแบบต่อไปนี้

๔.๑. ในกรณีที่การศึกษาดูงานเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาบังคับ ขอให้หลักสูตรและผู้ประสานงานรายวิชานั้นดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อปรับหรือทดแทนส่วนการศึกษาดูงานให้ได้ผลการเรียนรู้เทียบเท่ากับผลการเรียนรู้ที่จะได้จากการศึกษาดูงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และประธานหลักสูตรเสนอบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติก่อนการดำเนินการ

๔.๒. ในกรณีที่การศึกษาดูงานเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่ไม่ได้อยู่ในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งของหลักสูตรโดยเฉพาะ ขอให้หลักสูตรดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อปรับหรือทดแทนส่วนการศึกษาดูงานของหลักสูตรให้ได้ผลการเรียนรู้เทียบเท่ากับผลการเรียนรู้ที่จะได้จากการศึกษาดูงานของหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และประธานหลักสูตรเสนอบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติก่อนการดำเนินการ

ทั้งนี้การจัดการเรียนการสอนทุกรูปแบบข้างต้นของแต่ละรายวิชาต้องคำนึงถึงผลการเรียนรู้ของนักศึกษาทุกคนที่ลงทะเบียนเข้าศึกษารายวิชานั้นและต้องเป็นไปตามผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

การพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาเนื่องจากผลกระทบของสถานการณ์การระบาด COVID-19 ให้เป็นไปตามหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ถึงอธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ อว ๐๒๒๔.๑/ว ๑๑๐๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การขยายเวลาการสำเร็จ การศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ขยายระยะเวลาศึกษาต่อในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ จะได้รับการยกเว้นค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓

การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบโครงร่างสารนิพนธ์/การสอบโครงร่าง วิทยานิพนธ์ จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งสอบอย่างเคร่งครัด การสอบต้องเป็นไปตามกำหนดเวลาและ สถานที่ที่ระบุไว้ในคำสั่ง ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินการสอบที่ไม่เป็นไปตามคำสั่งสอบ ต้องได้รับการ อนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อนการดำเนินการ หากการสอบดำเนินการก่อนที่จะได้รับอนุมัติการสอบครั้ง นั้นถือเป็นโมฆะการสอบโดยระบบออนไลน์ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 สามารถดำเนินการได้ หลังจากได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

๑. กรณีที่กรรมการบางท่านไม่สามารถเดินทางมายังสถานที่สอบได้ กรรมการท่านนั้นสามารถร่วม เป็นกรรมการสอบได้โดยใช้ระบบออนไลน์

๒. กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเดินทางมายังสถานที่ตามคำสั่งสอบได้ในเวลาสอบนักศึกษาต้องนั่ง สอบในสถานที่ที่เป็นที่ทำการของรัฐในจังหวัดหรือในประเทศนั้น ๆ โดยตลอดระยะเวลาการสอบจะต้องมีผู้ สังเกตการณ์อยู่กับนักศึกษา ผู้สังเกตการณ์ท่านนั้นจะเป็นผู้รับรองการสอบว่ามีการสอบจริง โปร่งใสและเป็นไป ตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยก่อนการสอบหลักสูตรจะต้องส่งประวัติและที่อยู่หรือ e-mail ของผู้ สังเกตการณ์ท่านนั้นมายังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณา หากบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้สามารถเป็นผู้ สังเกตการณ์ได้ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยจะส่งเอกสารไปยังผู้สังเกตการณ์โดยตรง ภายหลังจากสอบผู้สังเกตการณ์ จะต้องส่งเอกสารยืนยันการดำเนินการสอบพร้อมทั้งลงนามรับรองตามแบบฟอร์มที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยได้ส่งไป ให้กลับมายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยตรงเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป ทั้งนี้หลักสูตรสามารถเบิก ค่าตอบแทนผู้สังเกตการณ์ได้ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

๓. กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเดินทางมายังสถานที่ตามคำสั่งสอบได้ และนักศึกษาไม่สามารถ เดินทางออกจากที่พักได้เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 และนักศึกษามีความจำเป็นอย่าง ยิ่งยวดในการที่จะต้องสอบประมวลความรู้ สอบวัดคุณสมบัติ สอบโครงร่างสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ ให้แล้วเสร็จใน ช่วงเวลาการระบาดของ COVID-19 ขอให้ประธานหลักสูตรขออนุมัติการสอบออนไลน์จากสถานที่พักของ นักศึกษาในช่วงเวลาการระบาดของ COVID-19 พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นและส่งเอกสารหลักฐานเพื่อ ประกอบการพิจารณาไปยังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนกำหนดการสอบ หากบัณฑิต วิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้สามารถทำการสอบได้ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยเรื่อง “แนว ปฏิบัติในการสอบออนไลน์จากสถานที่พักในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓” อย่างเคร่งครัดและครบถ้วน หากนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามได้ข้อใดข้อหนึ่งของแนวปฏิบัตินี้ได้ การสอบครั้ง นั้นถือเป็นโมฆะ

สำหรับการสอบสารนิพนธ์/การสอบวิทยานิพนธ์ ดำเนินการเช่นเดียวกับการสอบการสอบประมวล ความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบโครงร่างสารนิพนธ์/การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ โดยเพิ่มเติมการแจ้ง

Meeting ID มายังบัณฑิตวิทยาลัย เนื่องจากการสอบสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ต้องกระทำโดยเปิดเผยและสามารถให้บุคคลทั่วไปเข้ารับฟังได้ ขอให้ประธานคณะกรรมการสอบแจ้ง Meeting ID ของการสอบนั้นมายังบัณฑิตวิทยาลัยก่อนการสอบอย่างน้อย ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัยจะได้ประกาศบนหน้า Webpage (www.grad.mahidol.ac.th) ก่อนเวลาสอบและบุคคลทั่วไปสามารถเข้าร่วมรับฟังได้ ในการสอบทางไกลให้ใช้ Application Webex หรือ Zoom หรือ Application อื่นที่สามารถทำการบันทึกการสอบได้ ให้ประธานคณะกรรมการสอบทำการบันทึกการสอบตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการสอบ และให้ส่งบันทึกการสอบมายังบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมกับผลการสอบด้วย

## **๒. ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบออนไลน์จากสถานที่พักในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓**

ประธานแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบออนไลน์จากสถานที่พักในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ สืบเนื่องมาจากการที่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาส่วนหนึ่งอยู่ในสถานการณ์ของการปิดพื้นที่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 และมีความจำเป็นอย่างยิ่งยวดที่จะต้องสอบประมวลความรู้ สอบวัดคุณสมบัติ สอบโครงร่างสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ สอบสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ในช่วงระยะเวลานี้ บัณฑิตวิทยาลัยจึงมีประกาศเรื่อง “แนวปฏิบัติในการสอบออนไลน์จากสถานที่พักในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓” โดยมีรายละเอียดดังนี้

### **การดำเนินการและเตรียมการก่อนการสอบ**

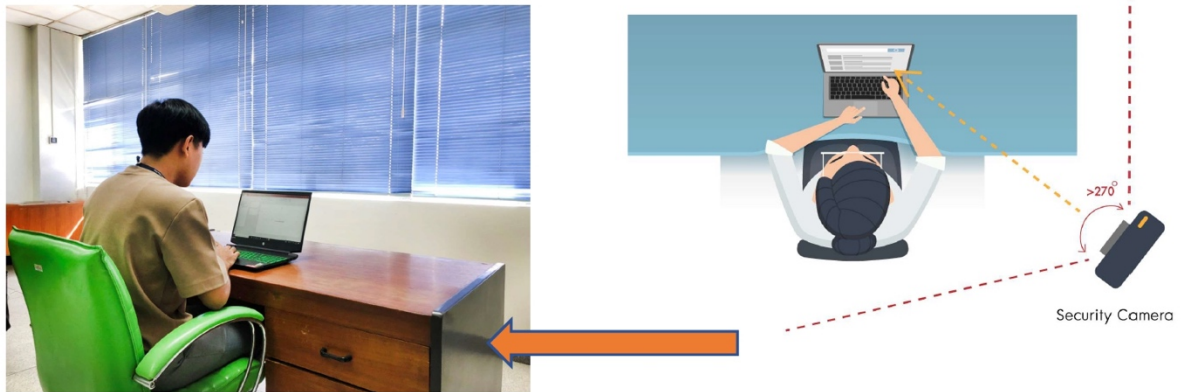
๑. ประธานหลักสูตรขออนุมัติการสอบออนไลน์จากสถานที่พักในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นและส่งเอกสารหลักฐานในการที่นักศึกษาจะต้องดำเนินการสอบจากสถานที่พักในช่วงเวลาการระบาดของ COVID-19 มายังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อประกอบการพิจารณาอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนกำหนดการสอบ ทั้งนี้การสอบต้องได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยก่อนจึงจะสามารถดำเนินการได้

๒. การสอบจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดเวลาและสถานที่ที่ระบุไว้ในคำสั่งสอบอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินการสอบที่ไม่เป็นไปตามคำสั่งสอบ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อนการดำเนินการ หากการสอบดำเนินการก่อนที่จะได้รับอนุมัติ การสอบครั้งนั้นถือเป็นโมฆะ

๓. นักศึกษาจะต้องมี security camera ที่ให้ผู้สังเกตการณ์การสอบสามารถดูสภาพแวดล้อมในขณะที่สอบผ่านทางอินเทอร์เน็ตด้วยโปรแกรมประยุกต์บนเครื่องคอมพิวเตอร์หรือแท็บเล็ตหรือสมาร์ทโฟนได้ โดยต้องสามารถควบคุมระยะไกลให้หมุนกล้องในแนวนอนได้ไม่น้อยกว่า ๒๗๐ องศา และแนวตั้งได้ไม่น้อยกว่า ๖๐ องศา กล้องต้องสามารถบันทึกวิดีโอที่มีความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า ๗๒๐ พิกเซล นักศึกษาต้องส่งรายละเอียดการเข้าถึง security camera มายังบัณฑิตวิทยาลัยก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๓ ชั่วโมงเพื่อให้ผู้

สังเกตการณ์ที่ได้รับมอบหมายจากบัณฑิตวิทยาลัยสามารถเข้าถึงและควบคุมการหมุนของ security camera ในทิศทางต่าง ๆ ได้ตลอดระยะเวลาการสอบ

๔. Security camera จะต้องถูกติดตั้งไว้ทางด้านหลังทางด้านขวามือของนักศึกษาทำมุมกับตัวนักศึกษาประมาณ ๒๐ องศา และห่างจากตัวนักศึกษาไม่ต่ำกว่า ๑ เมตร ตั้งอยู่บนโต๊ะหรือขาตั้งที่มีความสูงระดับเดียวกับโต๊ะที่นักศึกษาตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการสอบ เพื่อให้ผู้สังเกตการณ์จะสามารถมองเห็น monitor และ keyboard ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นักศึกษาใช้สอบได้ (ดังรายละเอียดในรูปภาพ) การติดตั้ง security camera ต้องเสร็จสมบูรณ์และพร้อมใช้งานได้ก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง ตัวอย่างดังภาพ



๕. บัณฑิตวิทยาลัยจะมอบหมายให้มีผู้สังเกตการณ์สำหรับการสอบออนไลน์จากสถานที่พักทุกการสอบ หากผู้สังเกตการณ์พบความผิดปกติใด ๆ อันสื่อไปในทางทุจริต ผู้สังเกตการณ์สามารถยุติการสอบได้ทันที และการสอบครั้งนั้นถือเป็นโมฆะ ทั้งนี้หากหลักสูตรประสงค์จะใช้ผู้สังเกตการณ์จากบริษัทให้บริการคุมสอบก็สามารถทำได้โดยต้องบันทึกการสอบและส่งรายงานการสอบมายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังการสอบเสร็จสิ้น

๖. ในกรณีการสอบสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ ให้ประธานหลักสูตรส่ง meeting ID ของ application ที่ใช้สอบให้กับบัณฑิตวิทยาลัยก่อนเวลาสอบ ๒๔ ชั่วโมงเพื่อที่บัณฑิตวิทยาลัยจะได้แจ้งประกาศบนหน้า Webpage ([www.grad.mahidol.ac.th](http://www.grad.mahidol.ac.th)) ก่อนเวลาสอบและบุคคลทั่วไปสามารถเข้าร่วมรับฟังได้

ประธานแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมว่า หลักสูตรสามารถจัดทำเรื่องเพื่อจัดซื้อ security camera โดยใช้เงินรายได้หลักสูตรมายังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

### ข้อปฏิบัติในช่วงเวลาที่กำลังสอบวิทยานิพนธ์ออนไลน์จากที่พัก

๑. ก่อนเริ่มการสอบ ผู้สังเกตการณ์จากบัณฑิตวิทยาลัยจะชี้แจงขั้นตอนการดำเนินการสอบให้คณะกรรมการสอบและนักศึกษาผู้เข้าสอบมีความเข้าใจตรงกันในเรื่องการปฏิบัติระหว่างการสอบและการยืนยันตัวตนของผู้สอบและเงื่อนไขการยุติการสอบ

๒. นักศึกษาจะต้องแต่งกายสุภาพและเปิดหูทั้งสองข้าง ในการสอบให้ใช้ speaker ตลอดระยะเวลาการสอบ ห้ามใช้หูฟังหรือ Bluetooth ตลอดระยะเวลาการสอบ

๓. นักศึกษาจะต้องอยู่ในห้องสอบเพียงคนเดียว ต้องล็อกห้องสอบตลอดระยะเวลาที่สอบ ต้องไม่มีบุคคลอื่นเข้าหรือออกจากห้องสอบในขณะที่นักศึกษากำลังสอบ

๔. ไม่ขยับปรับคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการสอบและไม่เคลื่อนย้าย security camera ตลอดระยะเวลาการสอบ

๕. ให้ประธานคณะกรรมการสอบทำการบันทึกการสอบตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการสอบโดยประธานคณะกรรมการสอบแจ้งสิ้นสุดการสอบในวันนั้น และให้ส่งบันทึกการสอบมายังบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมกับการส่งผลการสอบ

นอกจากนี้จากข้างต้นแล้ว ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระดับที่บังคับใช้กับเอกสารหลักสูตรในปีที่นักศึกษาผู้สอบเข้าศึกษา

### ๓. ความคืบหน้าในการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ ๕ ปี

รักษาการหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรแจ้งให้ประชุมทราบความคืบหน้าในการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ ๕ ปี มีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอน	ปีทีครบวงรอบ						
	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
หลักสูตรทั้งหมดที่ต้องปรับปรุง	๗๘	๔๓	๑๙	๑๘	๒๓	๗๑	๑๑๑
จำนวนหลักสูตรที่ส่ง มคอ.๒ แล้ว	๗๕	๔๒	๑๔	๑๖	๑๘	๔๓	๒
- อยู่ระหว่างการแก้ไขของหลักสูตรเพื่อเข้าประชุมกลั่นกรองฯ	๒			๑	๘	๓๒	๒
- รอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองฯ							
- อยู่ระหว่างดำเนินการหลังผ่านที่ประชุมกลั่นกรองฯ		๒		๒	๓	๕	
- อยู่ระหว่างเวียนคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองฯ รับรอง							
- อยู่ระหว่างเสนอสภาวิชาชีพ							
- อยู่ระหว่างเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัย							
- อยู่ระหว่างเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย							
- สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปรับปรุงหลักสูตรแล้ว	๗๓	๔๐	๑๔	๑๓	๗	๖	
อยู่ระหว่างดำเนินการปิดหลักสูตร	๑				๑	๑	
- สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปิดหลักสูตรแล้ว	๒	๑	๒	๑			
<b>จำนวนหลักสูตรที่ยังไม่ส่ง มคอ.๒</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๓</b>	<b>๑</b>	<b>๔</b>	<b>๒๗</b>	<b>๑๐๙</b>

ข้อมูล ณ การประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประธานแจ้งเพิ่มเติมว่า หลักสูตรที่ยังไม่ส่ง มคอ.๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๒๗ หลักสูตร และปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๙ หลักสูตร ซึ่งเป็นจำนวนที่ค่อนข้างสูงมาก จึงขอให้คณะกรรมการช่วยติดตามหลักสูตรให้เร่งดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรโดยเร่งด่วน

#### ๔. ติดตามการบันทึกข้อมูลหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO)

รักษาการหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร แจ้งให้ที่ประชุมทราบความคืบหน้าการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) ซึ่งเป็นข้อมูลที่รวบรวม ณ วันเสาร์ที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มีรายละเอียดดังนี้

การดำเนินงาน	จำนวน (หลักสูตร)
มหาวิทยาลัยมทิดส่งข้อมูลผ่านระบบไปยัง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	๑๖๑
- อยู่ระหว่าง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม พิจารณา	๑๔
- อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขข้อมูลตามคำแนะนำของ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	๘๗
- บัณฑิตวิทยาลัยอยู่ระหว่างตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนส่งข้อมูลผ่านระบบไปยังมหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๒)	๑๒
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม รับทราบการให้ความเห็นชอบในระบบแล้ว	๔๘

ทั้งนี้ หลักสูตรสามารถตรวจสอบสถานะการส่งข้อมูลและผลการพิจารณา โดยการ Log in เข้าสู่ระบบด้วย username และ password ของส่วนงานท่านได้ที่เว็บไซต์ <http://202.44.139.57/checo/>

#### ๕. การรับรองผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้หลักสูตรที่ขอปรับปรุงหลักสูตร/เสนอขออนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) หลักสูตรใหม่/เสนอขอปรับปรุงแก้ไขรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (สมอ.๐๘) ต้องยื่นแบบฟอร์ม GRCD02-01 การรับรองข้อมูลประวัติการศึกษา และผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร และแบบฟอร์ม GRCD02-02 การรับรองข้อมูลประวัติการศึกษา และผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ โดยเจ้าของผลงานต้องยืนยันว่าประวัติการศึกษาและผลงานทางวิชาการที่บันทึกเป็นความจริงทุกประการ ผลงานทางวิชาการไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรต้องรับรองว่าประวัติการศึกษาและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ที่บันทึกข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรต้องรับรองว่าคุณวุฒิและคุณสมบัติรวมทั้งผลงานทาง

วิชาการของอาจารย์ในหลักสูตรที่เสนอมาเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ทุกประการ

จากการดำเนินงานที่ผ่านมา บัณฑิตวิทยาลัยตรวจพบว่าผลงานทางวิชาการบางรายการที่ผ่านการรับรองตามขั้นตอนและส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัยไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ เช่น เป็นผลงานส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นต้น บัณฑิตวิทยาลัย จึงขอให้หลักสูตรและส่วนงานตรวจสอบผลงานทางวิชาการทุกรายการที่เสนอมายังบัณฑิตวิทยาลัย ต้องเป็นผลงานที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยเคร่งครัด เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวหลักสูตรต้องบันทึกเข้าสู่ระบบ CHECO ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรต่อไป

นอกจากนี้ ในกรณีที่อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเปลี่ยนนามสกุล ขอให้ระบุนามสกุลเดิมในแบบฟอร์มฯ ดังกล่าวด้วย หรือระบุว่าผลงานทางวิชาการดังกล่าวเป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้นามสกุลเดิม และขอให้ตรวจสอบรูปแบบการเขียนชื่อวารสารที่ใช้ตีพิมพ์ หมายเลขหน้าที่ตีพิมพ์ให้ถูกต้องครบถ้วน และเนื่องจากบัณฑิตวิทยาลัยได้รับหนังสือสอบถามเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการที่เผยแพร่ในรูปแบบเอกสารหรือหนังสือรวบรวมบทความวิจัย บทความย่อ หรือเอกสารในการนำเสนอในการประชุมทางวิชาการหรือวิชาชีพ (Proceeding) ว่าสามารถใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการได้หรือไม่นั้น บัณฑิตวิทยาลัยขอเรียนแจ้งว่า ผลงานทางวิชาการนั้นเป็นไปตามข้อกำหนดของประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และบัณฑิตวิทยาลัยไม่ได้มีส่วนรับผิดชอบในการออกประกาศที่เกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการที่สามารถนับเป็นผลงานในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

## ๖. การติดตามการส่งเอกสารประกอบการรายงานตัว ประจำภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓

รองคณบดีฝ่ายบริหารจัดการการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องการติดตามการส่งเอกสารประกอบการรายงานตัวของนักศึกษาที่เข้าศึกษาภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยกำหนดการส่งเอกสารประกอบการรายงานตัว สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

- รอบ ๑ กำหนดส่งเอกสารฯ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
- รอบ ๒ กำหนดส่งเอกสารฯ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓
- รอบ ๓ กำหนดส่งเอกสารฯ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓
- รอบ ๔ กำหนดส่งเอกสารฯ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

สำหรับผู้สมัครที่กำลังศึกษาภาคการศึกษาสุดท้าย และมีกำหนดสำเร็จการศึกษาก่อนการเปิดภาคการศึกษาที่เข้าศึกษา วันสุดท้ายของการรับเอกสาร คือวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

โดยบัณฑิตวิทยาลัยกำหนดวันสุดท้ายของการรับบันทึกผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) ฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับจริง จากสถาบันเดิมของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา และหนังสือรับรองการเทียบคุณวุฒิการศึกษา ตามกำหนดการรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ หากบัณฑิตวิทยาลัยไม่ได้รับเอกสารภายในระยะเวลา

ที่กำหนด จะถือว่าผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาดังกล่าวขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยจะยกเลิกสถานะภาพการเป็นนักศึกษาด้วยการบันทึกข้อมูลการสละสิทธิ์ในประวัตินักศึกษารวมทั้งไม่คืนเงินค่าสมัครและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ได้ชำระเงินแล้ว ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้บัณฑิตวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่ติดตามเอกสารดังกล่าว

สรุปจำนวนผู้ที่ยังไม่ดำเนินการส่งเอกสาร ๓๘๓ คน

- Transcript ๓๒๘ ฉบับ
- หนังสือแสดงเจตนาและบันทึกข้อตกลงทรัพย์สินทางปัญญา ๑๖๕ ฉบับ

### ๗. นักศึกษาทดลองเรียน และเงื่อนไขการฟื้นสภาพนักศึกษา

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายบริหารจัดการการศึกษา นำเสนอข้อมูลจำนวนนักศึกษาทดลองเรียนที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

รายละเอียด		ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ปีการศึกษา ๒๕๖๒	
		จำนวน	รวม	จำนวน	รวม
ผู้เข้าศึกษาจริง (ลงทะเบียนและชำระเงิน)		๑,๘๖๓	๑,๘๖๓	๒,๐๗๘	๒,๐๗๘
นักศึกษาสามัญ	ผ่านเกณฑ์สำเร็จการศึกษา	๔๐๗	๑,๑๘๓	๑,๖๑๐	๒,๐๒๗
	ผ่านเกณฑ์รับเข้าศึกษา	๗๗๖		๔๑๗	
นักศึกษาทดลองเรียน	มีผลคะแนน	๓๘๖	๖๘๐	๓๐	๕๑
	ไม่มีผลคะแนน	๒๙๔		๒๑	

ข้อมูล ณ วันจันทร์ที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขอความร่วมมือจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เร่งติดตามให้นักศึกษาทดลองเรียนของส่วนงาน ดำเนินการให้มีผลคะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเปลี่ยนสถานะภาพจาก “นักศึกษาทดลองเรียน” เป็น “นักศึกษาสามัญ” ดังนี้

๑. นักศึกษาทดลองเรียน รหัส ๖๒ ต้องมีผลคะแนนภาษาอังกฤษ ภายในวันศุกร์ที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (วันสุดท้ายของภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓)

๒. นักศึกษาทดลองเรียน รหัส ๖๓ ต้องมีผลคะแนนภาษาอังกฤษ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (วันสุดท้ายของปีการศึกษา ๒๕๖๓)

ประธานให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดสอบภาษาอังกฤษในกรณีมีผู้สมัครสอบเต็มจำนวนที่สามารถรองรับได้ หากมีนักศึกษาที่ต้องการจะสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษหรือลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษ ให้รวบรวมจำนวนนักศึกษาอย่างน้อย ๒๐ คน และแจ้งมายังบัณฑิตวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณาเปิดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ หรือเปิดสอนภาษาอังกฤษเป็นกรณีพิเศษให้นักศึกษาในกลุ่มดังกล่าวได้

### ๘. การบริหารจัดการระบบเกรดออนไลน์

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า บัณฑิตวิทยาลัยจะอำนวยความสะดวกแก่หลักสูตรให้สามารถดูข้อมูลการส่งเกรดได้ที่ระบบ GRAD MIS ซึ่งจะทราบข้อมูล ภาคการศึกษา ปีการศึกษา



รายวิชา ที่ยังไม่ได้ส่งเกรด และสามารถใช้เป็นข้อมูลในการติดตามรายวิชาที่ยังไม่ส่งเกรดได้ด้วย พร้อมทั้งตัวอย่าง การเข้าระบบ GRAD MIS เพื่อดูเกรดและตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลรายวิชาที่ยังไม่ส่งเกรด และนักศึกษาที่ไม่ได้ เกรด

ประธานแจ้งเพิ่มเติมว่าการบริหารจัดการระบบเกรดออนไลน์จะแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. ส่วนของบัณฑิตวิทยาลัย จะจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเกรดของหลักสูตรเพิ่มในระบบ GRAD MIS โดยแสดงข้อมูลรายวิชาที่หลักสูตรส่งเกรดเรียบร้อยแล้ว และรายวิชาที่ยังไม่ส่งเกรด เนื่องจากนักศึกษาบางคน ต้องการทราบเกรดแต่เกรดยังไม่ปรากฏ ดังนั้นบัณฑิตวิทยาลัยจึงให้ความสำคัญ และจะเข้มงวดในเรื่องนี้ โดยจะมีการปิดระบบการรับเกรดจากอาจารย์ผู้สอนเมื่อถึงกำหนดสิ้นสุดการส่งเกรด และอาจารย์จะไม่สามารถขอให้งาน เทคโนโลยีสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัยเปิดระบบให้กรอกเกรดตามความต้องการได้ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ของความล่าช้า เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถดำเนินการ จัดการเรียนการสอนและส่งเกรดได้ตามกำหนดการส่งเกรดของบัณฑิตวิทยาลัย หลักสูตรต้องเสนอขออนุมัติมายัง บัณฑิตวิทยาลัยผ่านกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาการขอเปิดระบบให้กรอกเกรด เมื่อได้รับอนุมัติ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัยจึงจะเปิดระบบให้อาจารย์กรอกเกรด ตามช่วงเวลาเสนอขอมา สำหรับรายวิชาต่อเนื่อง ขอให้หลักสูตรเสนอขออนุมัติมายังบัณฑิตวิทยาลัยผ่านกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมระบุวันที่สามารถดำเนินการได้เพื่อพิจารณาการขอเปิดระบบให้กรอกเกรดออนไลน์

๒. สำหรับในส่วนของนักศึกษาจะทราบกำหนดการที่จะได้รับการประเมินผลหรือได้รับเกรดแต่ละ ภาคการศึกษา และสามารถตรวจสอบเกรดรายวิชาที่ลงทะเบียนได้ด้วยตนเองที่เว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย โดย จะทราบรายวิชาที่ยังไม่ได้รับเกรด ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เพื่อให้สามารถติดตามเกรดจากอาจารย์ ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะไม่สามารถแก้ไขเกรดหลังจากปิดระบบเกรดออนไลน์ได้ ในกรณี ที่ต้องการแก้ไขเกรด | จะต้องส่งเอกสารมายังบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมระบุเหตุผลเพื่อพิจารณาการขอแก้ไขและเปิด ระบบให้กรอกเกรดออนไลน์

#### ๙. การเพิ่มสถานะของนักศึกษาที่รอเผยแพร่ผลงานวิจัย ในระบบ GRAD MIS

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าบัณฑิตวิทยาลัยได้มีการปรับเพิ่มสถานะของ นักศึกษาในระบบ GRAD MIS ซึ่งเดิมสถานะ “กำลังศึกษา” หมายถึง “กำลังศึกษา และสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน แต่ยังไม่ได้เผยแพร่ผลงานจากวิทยานิพนธ์” ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการจำแนกสถานะ จึงได้เพิ่มหัวข้อ “รอเผยแพร่ผลงานวิจัย สำหรับนักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน แต่ยังไม่ได้เผยแพร่ผลงานจากวิทยานิพนธ์”

#### ๑๐. Microcredit

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาแบบดิจิทัล นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับ Microcredit คือการนำหัวข้อบาง หัวข้อในรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษามาจัดการเรียนการสอนในรูปแบบรายวิชาหรือคอร์สอบรมระยะสั้น หรือ Training เช่น นำหัวข้อที่ ๑ และหัวข้อที่ ๒ ของรายวิชา มาจัดเป็นคอร์สอบรมระยะสั้น ๑ คอร์ส เป็นต้น โดยที่ ๑

รายวิชา อาจสามารถนำมาดำเนินการในรูปแบบคอร์สสอบระยะสั้นได้มากกว่า ๑ คอร์ส ขึ้นอยู่กับเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ หากจัดในรูปแบบออนไลน์จะไม่มีอุปสรรคด้านระยะเวลาและด้านภูมิศาสตร์ เหมาะสำหรับผู้ที่ไม่สะดวกเดินทางมาเรียนในเวลาราชการ หากหลักสูตรจัดการเรียนการสอนรูปแบบ Microcredit แล้ว สามารถนำไปสู่การได้ประกาศนียบัตร และหากสนใจสามารถเข้าสู่ปริญญาบัตรต่อไปได้

### ๑๑. สรุปการดำเนินการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการตลาดดิจิทัล นำเสนอข้อมูลสรุปการดำเนินการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชา ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

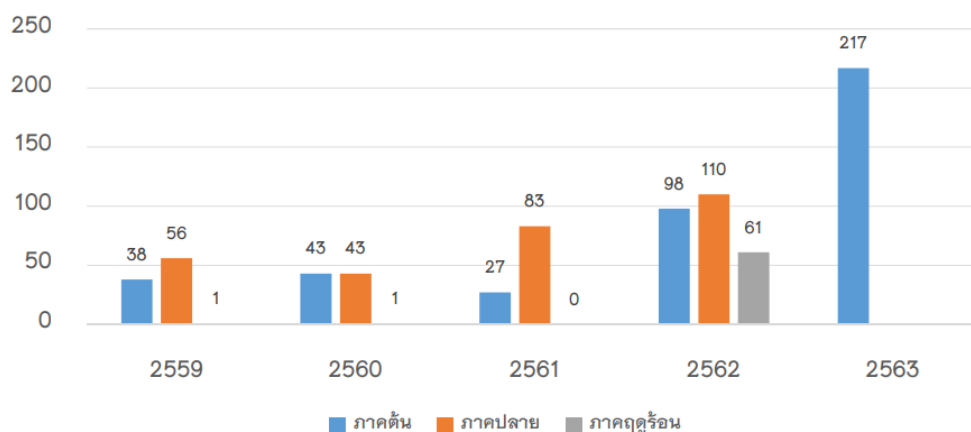
หัวข้อ	สมัครเข้าร่วมโครงการทั้งหมด	บุคคลทั่วไปลงทะเบียนเรียน	บุคคลทั่วไปชำระค่าลงทะเบียนแล้ว
คณะ	๑๗	๑๖	๑๕
หลักสูตร	๔๘	๒๙	๒๘
รายวิชา	๑๒๗	๗๑	๖๒

ข้อมูล ณ วันอาทิตย์ที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยมีผู้สมัครที่กรอกข้อมูลในสมัครในระบบ จำนวน ๒๙๔ คน มีผู้ลงทะเบียนรายวิชาจำแนกตามคนจำนวน ๒๑๗ คน และจำแนกตามรายวิชา จำนวน ๔๘๔ คน และมีผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว จำนวน ๑๙๓ คน สำหรับจำนวนบุคคลทั่วไปที่ลงทะเบียนศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ปีการศึกษา ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓ นับตามจำนวนคนที่ลงทะเบียน และนับตามข้อมูลการลงทะเบียนรายวิชา ดังนี้

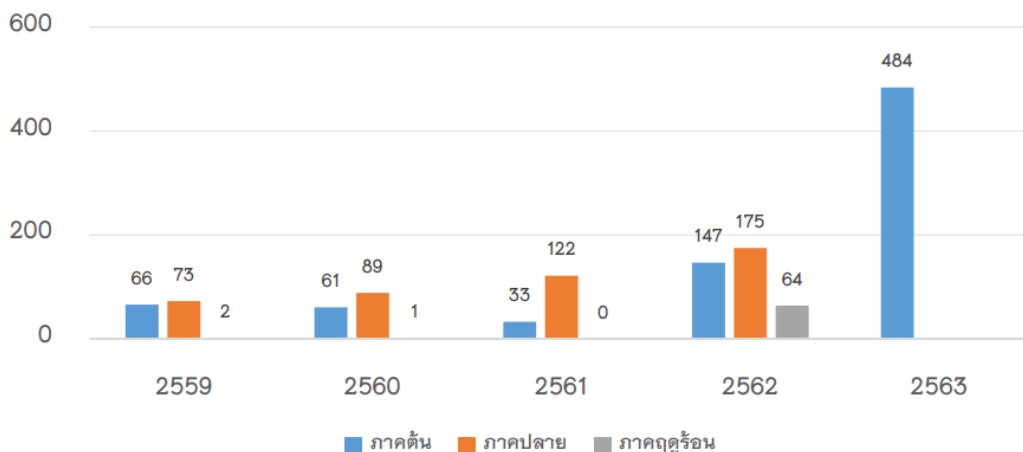
### สรุปจำนวนบุคคลทั่วไปที่ลงทะเบียนศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ม.มหิดล ปีการศึกษา ๒๕๕๙-๒๕๖๓

นับตามจำนวนคนที่ลงทะเบียน



## สรุปจำนวนบุคคลทั่วไปที่ลงทะเบียนศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ม.มหิดล ปีการศึกษา 2559-2563

### นับตามข้อมูลการลงทะเบียนรายวิชา



โดยมีสัดส่วนการศึกษารายวิชาโครงการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ ดังนี้



มหาวิทยาลัยมหิดล

### สัดส่วนการศึกษารายวิชาโครงการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษา

ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	จำนวนรายวิชา	จำนวนผู้ลงทะเบียน	สัดส่วนการศึกษารายวิชาต่อภาคการศึกษา	สัดส่วนการศึกษารายวิชาต่อปีการศึกษา
2559	ต้น	65	66	1 : 1.02	1 : 1.04
	ปลาย	64	73	1 : 1.14	
	ฤดูร้อน	6	2	1 : 0.33	
2560	ต้น	82	61	1 : 0.74	1 : 0.99
	ปลาย	64	89	1 : 1.39	
	ฤดูร้อน	7	1	1 : 0.14	
2561	ต้น	64	33	1 : 0.52	1 : 1.57
	ปลาย	27	122	1 : 4.52	
	ฤดูร้อน	8	0	1 : 0.00	
2562	ต้น	73	147	1 : 2.01	1 : 2.56
	ปลาย	63	175	1 : 2.78	
	ฤดูร้อน	15	64	1 : 4.27	
2563	ต้น	127	484	1 : 3.81	ยังไม่สิ้นสุด

### ๑๒. ช่องทางการติดต่อบัณฑิตวิทยาลัย

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายบริหารและภารกิจพิเศษ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงช่องทางการติดต่อสื่อสารของบัณฑิตวิทยาลัย ในส่วนของ Line Official หน่วยงานต่าง ๆ ของบัณฑิตวิทยาลัย และ FGS Line

Official ซึ่งปัจจุบันได้พัฒนาเพิ่มช่องทางผ่านระบบ chat bot และการรวบรวมข้อคำถาม FAQ ที่พบบ่อยไว้ใน FGS Line Official ส่วนช่องทางการติดต่อสื่อสารอื่น ๆ ปัจจุบันมีช่องทางสำหรับติดต่อสื่อสารกับทางบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย ทางโทรศัพท์ E-mail ระบบส่งเอกสาร (e-Document) ระบบออนไลน์ Face-to-face และกรณีที่ประสงค์จะส่งเอกสารต้นฉบับเช่น เอกสารเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน พัสดุ มายังบัณฑิตวิทยาลัยก็สามารถนำส่งได้ที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยทุกแห่ง

ประเด็นคำถาม-คำตอบ

คำถาม	คำตอบ
กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยระหว่างการสอบ เช่น กล้องไม่สามารถใช้งานได้ หรือความผิดพลาดของ application จะทำให้การสอบนั้นเป็นโมฆะหรือไม่	หากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นระหว่างการสอบ ถือเป็น "โมฆะ"
การใช้กล้องแบบควบคุมทางรีโมตว่าในบางประเทศอาจจะผิดกฎหมายเรื่องการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวคะ	ขอให้หลักสูตรนำข้อกำหนดของประเทศนั้น ๆ ยื่นมาเพื่อประกอบการพิจารณาเป็นรายกรณี โดยบัณฑิตวิทยาลัยจะปรึกษากับกองกฎหมายของมหาวิทยาลัยมหิดลต่อไป
บัณฑิตวิทยาลัยสามารถเปิดสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ หรือจัดสอบภาษาอังกฤษนอกเหนือจากกำหนดการที่แจ้งไว้ได้หรือไม่	การจัดสอบภาษาอังกฤษและการเปิดสอนรายวิชาภาษาอังกฤษในกรณีมีผู้สมัครเต็มจำนวนที่สามารถรองรับได้ หากมีนักศึกษาที่ต้องการจะสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษหรือลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษ ให้รวบรวมจำนวนนักศึกษาอย่างน้อย ๒๐ คน และแจ้งมายังบัณฑิตวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณาเปิดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ หรือเปิดสอนภาษาอังกฤษเป็นกรณีพิเศษให้นักศึกษาในกลุ่มดังกล่าวได้
หากไม่สามารถส่งเกรดในระบบเกรดออนไลน์ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด หลักสูตรต้องดำเนินการอย่างไร	หลักสูตรต้องเสนอขออนุมัติมายังบัณฑิตวิทยาลัยผ่านกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาการขอเปิดระบบให้กรอกเกรด เมื่อได้รับอนุมัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัยจึงจะเปิดระบบให้อาจารย์กรอกเกรด ตามช่วงเวลาเสนอขอมา สำหรับรายวิชาต่อเนื่อง ขอให้หลักสูตรเสนอขออนุมัติมายังบัณฑิตวิทยาลัยผ่านกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมระบุวันที่สามารถดำเนินการได้เพื่อพิจารณาการขอเปิดระบบให้กรอกเกรดออนไลน์ ในกรณีที่นักศึกษายังไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน นักศึกษาจะไม่สามารถดูเกรดรายวิชานั้น ๆ ได้

คำถาม	คำตอบ
การแก้ไขเกรดหลังจากปิดระบบเกรดออนไลน์ หรือกรณีนักศึกษาที่มีผลการประเมินเป็น "I" สามารถดำเนินการได้อย่างไร	หลักสูตรจะไม่สามารถแก้ไขเกรดหลังจากปิดระบบเกรดออนไลน์ได้ ในกรณีที่ต้องการแก้ไขเกรด I จะต้องส่งเอกสารมายังบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมระบุเหตุผลเพื่อพิจารณาการขอแก้ไขและเปิดระบบให้กรอกเกรดออนไลน์
รายวิชาปฏิบัติที่นักศึกษาต่างชาติไม่สามารถเดินทางเข้ามาในประเทศไทยได้ จึงยังไม่สามารถออกเกรดให้ได้ หลักสูตรต้องดำเนินการอย่างไร	หลักสูตรส่งหนังสือแจ้งมายังบัณฑิตวิทยาลัย และการออกเกรดในกรณีดังกล่าวให้ออกเป็นเกรด "X" เนื่องจากยังไม่มี การเรียนการสอน เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓
เอกสารด้านการเงิน สามารถลงนามดิจิทัลได้หรือไม่	ไม่สามารถลงนามดิจิทัลได้ไม่ว่าจะลงนามในรูปแบบ Digital signature หรือ Electronic signature การลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงิน พัสดุ และเอกสารที่มีผลทางกฎหมาย เช่น ผลสอบ ต้องลงนามในเอกสารด้วยลายเซ็นสดในเอกสารฉบับจริงเท่านั้น
การลงนามในเล่มวิทยานิพนธ์ สามารถลงนามดิจิทัลได้หรือไม่	สามารถลงนามในรูปแบบ Digital signature ที่มีคุณสมบัติด้านความปลอดภัยเข้าไปได้ โดยการลงนาม Digital signature หากมีการแก้ไขสามารถตรวจสอบได้ ทำให้มีความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น