

## สรุปประเด็นจากการประชุมประธานหลักสูตร

เมื่อวันจันทร์ ที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ทาง Zoom Meeting

### ๑. การขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งเรื่อง การขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษา อันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบ ในหลักการให้ขยายเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ออกไปอีกครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑ ปี การศึกษา ทั้งนี้ ให้ส่วนงานเสนอสภามหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อพิจารณาการขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อให้นักศึกษาไปยังมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพียง ๑ ครั้ง โดยขอให้หลักสูตรส่งรายชื่อมายังบัณฑิตวิทยาลัยภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เพื่อที่บัณฑิตวิทยาลัย จะรวบรวมรายชื่อส่งไปยังมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ไม่เกินวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เพื่อให้ทันต่อการเสนอวาระเพื่อพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยในการประชุมประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ และกำหนดให้นักศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ขยาย ระยะเวลาศึกษาต่อภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ ดำเนินการดังนี้

๑. ชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท ตาม ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราการเก็บค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับนักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒ (๑๐) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (ภาคต้นและภาคปลาย) ภาคการศึกษาละ ๔,๐๐๐ บาท

๒. ลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยไม่เสีย ค่าปรับการชำระค่าลงทะเบียนล่าช้าภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ แต่หากนักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนหลังจากที่ บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาจะต้องเสียค่าปรับการชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

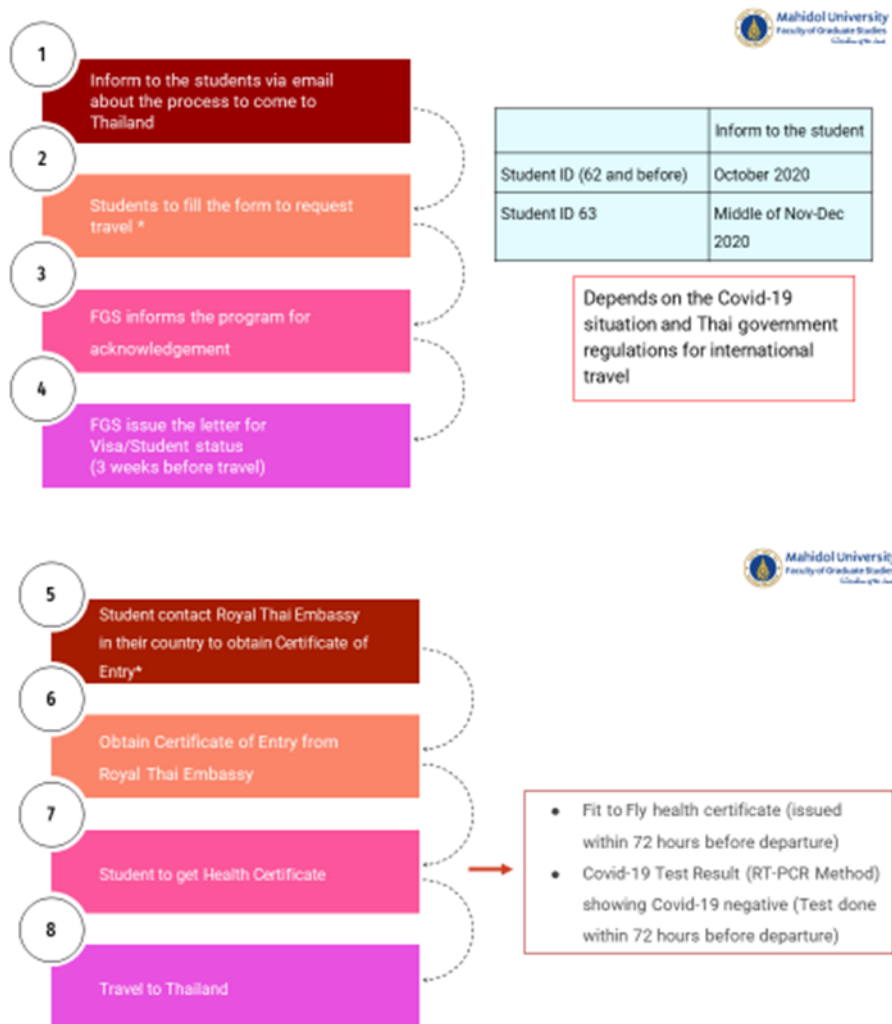
ดังนั้น จึงขอให้หลักสูตรดำเนินการเสนอรายชื่อให้นักศึกษามายังบัณฑิตวิทยาลัยภายในระยะเวลา ที่กำหนด และขอให้พิจารณารายชื่อนักศึกษาที่เสนอมาว่ามีความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือไม่ หาก นักศึกษาไม่ได้ดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ และไม่มี ความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ อาจไม่ได้รับการพิจารณาให้ขยายระยะเวลาศึกษาต่อ

## ๒. Update guideline for international students to come to Thailand

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ แจ้งรายละเอียดการ Update guideline for international students to come to Thailand ในประเด็น ดังนี้

1. Information about requirement by Royal Thai Government
2. Information about Quarantine hotel
3. Information about health insurance

### 1. Information about requirement by Royal Thai Government ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้





โดยให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินการ ในขั้นตอนที่สำคัญดังนี้

ขั้นตอนที่ 2. Students to fill the form

2.1 Current status of students such as

- program name
- need to do laboratory-based thesis
- field trip/work site study/internship in Thailand (course name)
- laboratory course
- Information about proposal and language proficiency exam

2.2 Proposed travel date

2.3 Acknowledgement that the student knows the required documents and conditions

2.4 Students to book Quarantine hotel and submit evidence (student self-pay)\*

2.5 ID 63 students to buy AIA Insurance for Grad Students (Insurance cover once landed)

ขั้นตอนที่ 5 Student contact Royal Thai Embassy in their country to obtain Certificate of Entry

5.1 minimal of 10 working days before travel

Required Documents

1. Passport
2. Copy of valid non-immigrant visa or extension of stay or a valid re-entry permit
3. Copy of Health Insurance Policy covering treatment and medical expenses related to Covid-19 with a minimum coverage of 100,000 US\$
4. Copy of flight details of the intended date of travel
5. Copy of confirmed booking at an ASQ hotel

ขั้นตอนที่ 9 Documents (hard copy) to present at the immigration in Thailand

1. The Certificate of Entry
2. Declaration form
3. Fit to Fly health certificate, issued within 72 hours before departure
4. Medical certificate with a laboratory result indicating that COVID -19 is not detected (COVID test must be by RT-PCR method), issued within 72 hours before departure
5. Copy of your insurance policy which covers COVID and no less than 100,000 USD
6. Copy of your confirmed booking at an ASQ hotel
7. T.8 form

2. Information about Quarantine hotel

Alternative state quarantine

1. For 14 days mandatory quarantine
  2. Hotels must be approved by Thailand's Ministry of Public Health and the Ministry of Defense
  3. Price 28,000 THB to 220,000 THB for the two-week
- Package contents
1. 3 meals per day
  2. Car transfer from either Don Mueang or Suvarnabhumi Airport
  3. On call nurse 24/7,
  4. Temperature taken and health checked 2 times per day
  5. Two COVID-19 tests on 5th and 13th day of quarantine
  6. If fever of 37.5 degrees or more, transferred to the hospital.
  7. Payment in advance
  8. Booking not directly available through Booking service such as Agoda or booking.com
  9. Student responsible for payment

3. Information about health insurance

Information for students: Health insurance requirement under Covid-19 condition

	Fees	Details and terms
LUMA Thailand Pass (LUMA)	3,500 THB/30 days 8,000 THB/90 days 20,000 THB/180 days 34,000 THB/year	Cover up to 3.5 million THB (equivalent to at least 100,000USD) <a href="https://blog.lumahealth.com/coronavirus-insurance-in-thailand">https://blog.lumahealth.com/coronavirus-insurance-in-thailand</a>
Seven corners	~13,000 THB/180 days	Available online or through travel agent
Pacific Cross	39,000-42,000 THB/year	<a href="https://www.pacificcrosshealth.com/en/visa-friendly/">https://www.pacificcrosshealth.com/en/visa-friendly/</a>
Squaremouth (Comparing insurance company)	N/A	<a href="https://www.squaremouth.com/22460">https://www.squaremouth.com/22460</a>
AXA	2,800 THB +	Depend on duration and risk countries

From AXA



All plan and destination include medical coverage for COVID-19

- AXA cares for you with travel coverage of the Coronavirus (COVID-19).
- \*Can request to postpone the coverage date if affected by the Coronavirus.
- \*Cover medical expense during overseas trip included the illness from Coronavirus, all plans and all destinations
- \*Cover follow-up treatment in Thailand with a



### Sawasdee Thailand: Inbound Travel Insurance

For foreign visitors coming to Thailand. Coverages meet requirement for Certificate of Entry and Special Tourist Visa.

From AXA

### HIGHLIGHT

- ✔ Meet 100,000USD health insurance requirement of application for Certificate of Entry (COE) and Special Tourist Visa (STV)
- ✔ Cover 3.5 million THB of medical expense including COVID19 and 1 million THB of Personal Accident, choice of period of 30, 90 and up to 180 days
- ✔ Coverage starts immediately after clearing immigration in Thailand and include the period of 14-day Alternative State Quarantine (ASQ) and Alternative Local State Quarantine (ALSQ)
- ✔ No waiting period , no deductible
- ✔ Provide insurance certificate including COVID-19
- ✔ Large hospital network throughout Thailand and 24-hour hotline service.

<https://www.axa.co.th/axa-sawasdee-thailand-travel-insurance>

For Myanmar students

Tori Travel (Available in Yangon)	Coverage period
140 US\$	1 month
355 US\$	3 months
670 US\$	6 months



Coverage of current AIA Insurance for students

INSURANCE BENEFITS	SUM ASSURED (BHT.)
LIFE INSURANCE	100,000
ACCIDENT DEATH & DISABLEMENT INSURANCE	100,000
With extension of coverage to : - Murder & Assault, Alcoholic and Motorcycle accident	
HOSPITALIZATION INSURANCE	
A. DAILY ROOM & BOARD (max 31 days)	1,200
I.C.U. (max 7 days)	2,400
B. OTHER HOSPITAL SERVICES	15,000
(Ambulance Service / Max. per disability / per trip and including in item B)	1,200
C. SURGICAL BENEFIT (Subject to Simplified Surgical Schedule)	20,000
D. IN-HOSPITAL DOCTOR'S CALL (max. per day, max. 31 days per disability)	500
E. EMERGENCY OUT-PATIENT TREATMENT (Accident) (Emergency OPD Accident within 24 hours after accident and follow up 31 days)	3,000
F. SPECIALISTS' CONSULTATION FEE (including in item B or C)	1,500
CLINICAL (OPD) (1 call per day, 30 calls per year)	500

ประธานให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่ารายละเอียดที่นำเสนอสมควรแจ้งข้อมูลให้นักศึกษาต่างชาติทราบ ทั้งนี้ค่าประกันสุขภาพที่กำหนดจัดเก็บอัตรา ๓,๕๐๐ บาท จากนักศึกษาต่างชาติ จะไม่ครอบคลุมการประกันสุขภาพเกี่ยวกับโรค COVID-19 เนื่องจากการประกันสุขภาพที่จัดเก็บจากนักศึกษาต่างชาติครอบคลุมการประกันสุขภาพที่เกิดขึ้นหลังจากที่นักศึกษาเดินทางเข้ามาในประเทศไทยแล้ว และก่อนที่นักศึกษาจะเข้ามาในประเทศไทยนักศึกษาต้องมีประกันสุขภาพภายในประเทศของนักศึกษามาก่อน นอกจากนี้ข้อมูลบริษัทประกันสุขภาพที่นำมาเสนอเป็นเพียงตัวอย่างการประกันสุขภาพสำหรับนักศึกษามา และสำหรับนักศึกษาที่มาจากประเทศอื่น เช่น อินโดนีเซีย และประเทศเนปาล ขณะนี้ยังไม่มีข้อมูล นักศึกษาอาจต้องหาบริษัทประกันจากประเทศของนักศึกษาด้วยตนเอง ก่อนที่จะเดินทางมายังประเทศไทย ทั้งนี้บัณฑิตวิทยาลัย จะพยายามศึกษาข้อมูลการประกันของประเทศอื่นเพื่อให้เป็นข้อมูลสำหรับนักศึกษาต่างชาติ แต่บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่ติดต่อโดยตรงกับทางบริษัทประกันที่อยู่ต่างประเทศของนักศึกษา นักศึกษาต้องติดต่อด้วยตนเอง โดยบริษัทประกันจะต้องออกเอกสารการรับรองการประกันสุขภาพเพื่อให้นักศึกษานำไปแสดงที่สถานทูตไทย

นอกจากนี้ state quarantine ต้องอยู่ในรายชื่อหน่วยงานที่ประเทศไทยกำหนด ซึ่งต้องเป็นหน่วยงานที่มีคุณภาพ บัณฑิตวิทยาลัยพยายามติดต่อกับโรงแรมเพื่อเป็นช่องทางนำเสนอข้อมูล ช่วยเหลือนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง ซึ่งราคาที่จัดเก็บมีตั้งแต่ ๒๘,๐๐๐ บาท จนถึง

๒๒๐,๐๐๐ บาท ต่อระยะเวลา ๒ สัปดาห์ ดังนั้นหลักสูตรต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบเพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจการเดินทางเข้ามายังประเทศไทย และตามที่อัตราค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น นักศึกษาสามารถชำระได้มากน้อยเพียงใด ครอบคลุมเรื่องอะไรบ้าง โดยต้องกำหนดระยะเวลาอย่างน้อยสามเดือนก่อนที่นักศึกษาจะเดินทางเข้ามายังประเทศไทย เนื่องจากมีขั้นตอนที่นักศึกษาต้องดำเนินการหลายขั้นตอน และต้องมีการจองสายการบินล่วงหน้า หากเต็มสถานทูตไม่สามารถรองรับการดำเนินงานได้ครบถ้วน

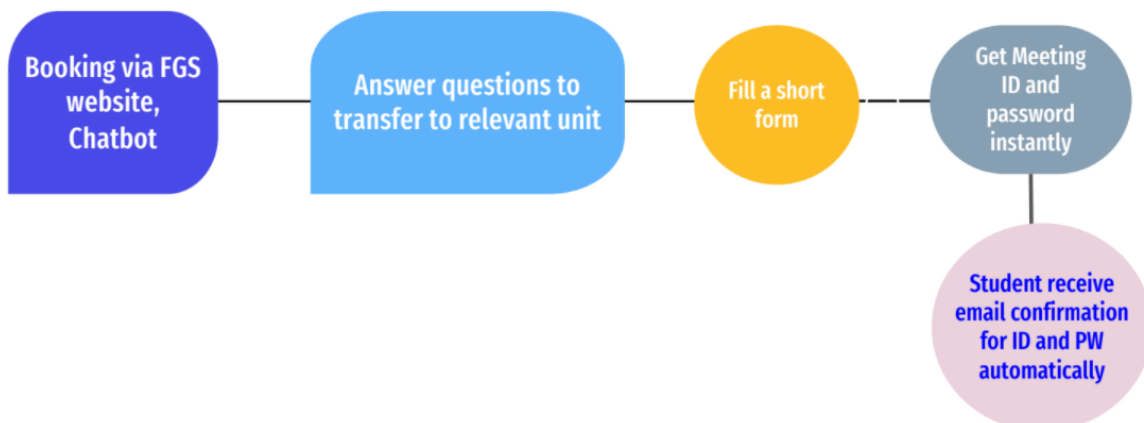
ดังนั้น ข้อมูลที่นำมาเสนอนี้ เป็นรายละเอียดที่หลักสูตรนานาชาติต้องทราบเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการ และแจ้งให้นักศึกษาต่างชาติทราบขั้นตอนและรายละเอียดที่นักศึกษาต้องดำเนินการก่อนที่จะเดินทางเข้ามายังประเทศไทย จึงขอให้กรรมการแจ้งให้หลักสูตรต่างๆทราบด้วย และหากหลักสูตรมีรายละเอียดหรือข้อมูลเพิ่มเติมขอให้แจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบด้วยเพื่อจะได้มีช่องทางในการติดต่อประสานงานและดำเนินการช่วยเหลือนักศึกษาต่อไป

### ๓. Options for students to contact to FGS

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ แจ้งรายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างนักศึกษากับบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย

๑. Line official งานต่าง ๆ ภายในบัณฑิตวิทยาลัย
๒. Line Chatbot
๓. Messenger Chatbot
๔. Face-to-face Consultation โดยมีการดำเนินการดังนี้

## Face-to-face-Consultation Process



## Answer a few questions

We recommend you to check first in the FAQ of relevant session of ChatBot. If you still want to discuss with us via videoconferencing, please proceed.

Please select the issue you want to discuss with us.

- Admission (Thai)
- Admission (Inter)
- Registration
- Thesis and academic related
- Visa, health insurance (International)
- English Proficiency Exam & abstract checking
- Soft skill and Coursera on MU
- Scholarship (Inter)
- Scholarship & welfare of the university (Thai)

### ๔. จำนวนนักศึกษาทดลองเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายบริหารจัดการการศึกษา นำเสนอจำนวนนักศึกษาทดลองเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา รหัส ๖๒-๖๓ ให้ที่ประชุมทราบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

จำนวนนักศึกษาทดลองเรียนที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา รหัส ๖๒-๖๓

ระดับการศึกษา	ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ปีการศึกษา ๒๕๖๒		รวม (คน)
	ประเภทหลักสูตร		ประเภทหลักสูตร		
	ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต	๗	๒	๐	๐	๙
ปริญญาโท	๒๗๐	๑๓๗	๒๔	๑๕	๔๔๖
ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	๑๕๐	๐	๐	๐	๑๕๐
ปริญญาเอก	๒๘	๓๒	๕	๕	๗๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๔๕๕</b>	<b>๑๗๑</b>	<b>๒๙</b>	<b>๒๐</b>	<b>๖๗๕</b>
	<b>๖๒๖</b>		<b>๔๙</b>		

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

บัณฑิตวิทยาลัยได้ส่งรายชื่อนักศึกษาพร้อมประวัติผลการสอบที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์หรือกรณียังไม่ปรากฏผลคะแนนให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยทราบทางอีเมลเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ พร้อมส่งเอกสารเรียนแจ้งหัวหน้าส่วนงาน ทุกส่วนงาน ผ่านระบบ MUSIS และขอความร่วมมือในการตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาในหลักสูตรที่มีสถานะทดลองเรียน พร้อมเร่งติดตามให้นักศึกษาทำการสอบให้มีผล



คะแนนผ่าน ทั้งนี้ขอแจ้งกำหนดการสอบภาษาอังกฤษ MU GRAD Plus และ TOEFL ITP ของเดือน พฤศจิกายน ดังนี้

กำหนดการรับสมัครสอบภาษาอังกฤษ MU GRAD Plus

วันจัดทดสอบ	รอบ	กำหนดการรับสมัคร Online
๑. MU GRAD TEST (Computer-based)		
วันเสาร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	เช้า-บ่าย	วันพฤหัสบดีที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
วันเสาร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	เช้า-บ่าย	
วันเสาร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	เช้า-บ่าย	
วันเสาร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	เช้า-บ่าย	
วันอาทิตย์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	เช้า-บ่าย	
๒. MU GRAD TEST (Writing Section)		
วันอาทิตย์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	บ่าย	
๓. MU GRAD Plus (Computer-based)		
วันศุกร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	เช้า-บ่าย	วันพุธที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓
วันอาทิตย์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	เช้า-บ่าย	
วันศุกร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	เช้า-บ่าย	
วันอาทิตย์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	เช้า-บ่าย	
วันอาทิตย์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	เช้า-บ่าย	
วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	เช้า-บ่าย	
๔. MU GRAD TEST (Speaking Section) (๑๕.๐๐-๑๕.๓๐ น.) และ (๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.)		
วันศุกร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	บ่าย	วันพุธที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓
วันอาทิตย์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	บ่าย	
วันศุกร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	บ่าย	
วันอาทิตย์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	บ่าย	
วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	บ่าย	

กำหนดการรับสมัครสอบภาษาอังกฤษ TOEFL ITP

วันจัดทดสอบ	กำหนดการรับสมัคร Online
วันเสาร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	วันจันทร์ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓
วันเสาร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	วันจันทร์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓
วันอาทิตย์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	วันจันทร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
วันเสาร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	วันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

**๕. กำหนดการรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔**

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายบริหารจัดการการศึกษา แจ้งกำหนดการสอบคัดเลือกนักศึกษา  
ดังนี้

กิจกรรม	กำหนดการ
เปิดรับสมัคร	๑ กันยายน - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ตัดรอบพิจารณาคัดเลือก	๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
หลักสูตรแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบ	๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบ	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
หลักสูตรจัดสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์	ตามกำหนดการของแต่ละหลักสูตร
หลักสูตรแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
รายงานตัวเข้าศึกษา	๑-๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

**๖. การกำหนดอัตราค่าหน่วยกิตสำหรับหลักสูตรนานาชาติแบบชั้นบันได**

รักษาการหัวหน้างานบริการการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าหน่วยกิตสำหรับหลักสูตรนานาชาติแบบชั้นบันได อ้างถึงมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีการกำหนดอัตราค่าหน่วยกิตสำหรับหลักสูตรนานาชาติแบบชั้นบันได ๖ อัตรา ดังนี้

๒๐ %	๒๕ %	๕๐ %	๖๐ %	๗๕ %	๑๐๐ %
๑,๘๐๐ บาท	๒,๒๕๐ บาท	๔,๕๐๐ บาท	๕,๔๐๐ บาท	๖,๗๕๐ บาท	๘,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ กำหนดจัดเก็บสำหรับนักศึกษารหัสประจำตัวขึ้นต้นด้วย ๖๔xxxxx ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

**๗. ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การรับรองผลคะแนนภาษาอังกฤษ TOEFL iBT หรือ IELTS (เพิ่มเติม)**

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายบริหารจัดการการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การรับรองผลคะแนนภาษาอังกฤษ TOEFL iBT หรือ IELTS โดยนักศึกษาสามารถยื่นผลคะแนน TOEFL iBT หรือ IELTS ผ่านทาง “ลงทะเบียนประวัติ ยื่นผลสอบคะแนนภาษาอังกฤษ TOEFL-iBT หรือ IELTS หรือ MU ELT” ที่เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย Link:

<http://www.grad.mahidol.ac.th/form01/> สำหรับผู้ที่มิรหัสนักศึกษายื่นผลคะแนนผ่านทาง Student Service System เลือกเมนู ระบบส่งเอกสารสำหรับนักศึกษา (e-Document)

#### ๘. ความคืบหน้าในการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ ๕ ปี

รักษาการหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร แจ้งให้ที่ประชุมทราบความคืบหน้าในการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ ๕ ปี มีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอน	ปีทีครบวงรอบ						
	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
หลักสูตรทั้งหมดที่ต้องปรับปรุง	๗๘	๔๓	๑๙	๑๘	๒๓	๗๑	๑๑๑
จำนวนหลักสูตรที่ส่ง มคอ.๒ แล้ว	๗๕	๔๒	๑๔	๑๖	๑๗	๒๓	๑
- อยู่ระหว่างการแก้ไขของหลักสูตรเพื่อเข้าประชุมกลั่นกรองฯ	๒			๑	๘	๒๐	๑
- รอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงฯ							
- อยู่ระหว่างดำเนินการหลังผ่านที่ประชุมกลั่นกรองฯ		๒		๓	๓	๑	
- อยู่ระหว่างเวียนคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงฯ รับรอง				๑	๑		
- อยู่ระหว่างเสนอสภาวิชาชีพ							
- อยู่ระหว่างเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัย							
- อยู่ระหว่างเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย							
- สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปรับปรุงหลักสูตรแล้ว	๗๓	๔๐	๑๔	๑๑	๕	๒	
อยู่ระหว่างดำเนินการปิดหลักสูตร	๑				๑		
- สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปิดหลักสูตรแล้ว	๒	๑	๒	๑			
จำนวนหลักสูตรที่ยังไม่ส่ง มคอ.๒	๐	๐	๓	๑	๕	๔๘	๑๑๐

ข้อมูล ณ การประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓

ประธานแจ้งเพิ่มเติมว่า หลักสูตรที่ยังไม่ส่ง มคอ.๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๕ หลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๔๘ หลักสูตร และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑๑๐ หลักสูตร ซึ่งเป็นจำนวนที่ค่อนข้างสูงมาก จึงขอให้คณะกรรมการช่วยติดตามหลักสูตรให้เร่งดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรโดยเร่งด่วน

#### ๙. ติดตามการบันทึกข้อมูลหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO)

รักษาการหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร แจ้งให้ที่ประชุมทราบความคืบหน้าการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) ซึ่งเป็นข้อมูลที่รวบรวม ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ มีรายละเอียดดังนี้

การดำเนินงาน	จำนวน (หลักสูตร)
มหาวิทยาลัยมหิดลส่งข้อมูลผ่านระบบไปยัง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	๑๖๗
- อยู่ระหว่าง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม พิจารณา	๓๓
- อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขข้อมูลตามคำแนะนำของ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	๘๕
- บัณฑิตวิทยาลัยอยู่ระหว่างตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนส่งข้อมูลผ่านระบบไปยังมหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๒)	๑๘
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม รับทราบการให้ความเห็นชอบในระบบแล้ว	๓๑

ทั้งนี้ หลักสูตรสามารถตรวจสอบสถานะการส่งข้อมูลและผลการพิจารณา โดยการ Log in เข้าสู่ระบบด้วย username และ password ของส่วนงานท่านได้ที่เว็บไซต์ <http://202.44.139.57/checo/> หรือสแกนรหัส QR

#### ๑๐. The feedback from the student about e-payment gateway

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบผลจากการที่นักศึกษาต่างชาติใช้งานระบบ E-payment Gateway ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยได้เริ่มเปิดช่องทางการชำระเงินด้วยระบบดังกล่าวสำหรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา โดยนักศึกษาชาวต่างชาติบางส่วนจำเป็นต้องชำระเงินจากต่างประเทศ ได้แจ้งปัญหาและข้อจำกัดที่พบจากการชำระเงินผ่านช่องทางดังกล่าว โดยสรุปดังนี้

ประเทศเนปาล

- มีการจำกัดวงเงิน ในการชำระเงินข้ามประเทศ ไม่เกิน 1,000 USD

ประเทศบังกลาเทศ

- มีการจำกัดวงเงิน ในการชำระเงินข้ามประเทศ ไม่เกิน 1,000 USD

ประเทศจีน

- มีข้อจำกัดสำหรับการชำระเงินข้ามประเทศที่มียอดเงินสูง (ประมาณ 100,000 บาทขึ้นไป)
- ประเภทของบัตรเครดิตที่ชาวจีนนิยมใช้ คือ Union Pay ซึ่งไม่รองรับสำหรับการชำระผ่าน E-payment Gateway

ประเทศเมียนมา

- นักศึกษาไม่มีบัตรเครดิต
- การชำระเงินด้วยบัตรเดบิต (Travel prepaid card to issue) สามารถทำได้เช่นกัน แต่ นักศึกษาอาจไม่คุ้นเคย

ทั้งนี้ หากนักศึกษาชาวต่างชาติรายใด พบปัญหาในการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาจากต่างประเทศสามารถติดต่อประสานงานกับงานวิเทศสัมพันธ์ สื่อสารองค์กรและภารกิจพิเศษ บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อรับคำแนะนำหรือความช่วยเหลือได้โดยตรง

#### ๑๑. ความคืบหน้า Coursera

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอความคืบหน้า Coursera on Campus – Students usage and progress ข้อมูล ณ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

จำนวนผู้ลงทะเบียน	๑๗,๔๘๐ คน
จำนวนชั่วโมงเรียน	๔๕,๙๕๕ ชั่วโมง
จำนวนบทเรียน	๖๓,๔๗๔ บทเรียน

จำนวนการลงทะเบียนรายวิชา นับถึงวันที่นำเสนอข้อมูล และนับย้อนหลัง ๑ เดือน เป็นดังนี้

จำนวนรายวิชา	จำนวนคนที่ลงทะเบียน	
	วันที่นำเสนอ	๑ เดือนที่ผ่านมา
๐	๕๑๙	๕๑๙
๑	๗๔๐	๖๗๙
๒	๔๐๙	๓๙๒
๓	๒๔๘	๒๖๒
๔+	๑,๑๖๖	๘๓๐

ความสำเร็จของผู้ลงทะเบียนรายวิชา นับถึงวันที่นำเสนอข้อมูล และย้อนหลัง ๑ เดือน เป็นดังนี้

จำนวนรายวิชา	จำนวนคนที่ลงทะเบียน	
	วันที่นำเสนอ	๑ เดือนที่ผ่านมา
๐	๑,๔๒๕	๑,๑๖๑
๑	๔๕๐	๔๒๑
๒	๒๒๙	๒๐๘
๓	๑๔๖	๑๒๗
๔+	๓๒๑	๒๔๖

โดยสรุป Coursera ที่ใช้ฟรี จำนวน ๓,๐๐๐ License สามารถใช้งานได้จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการจัดซื้อ License จาก Coursera โดยจะเริ่มใช้งานได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และสามารถรองรับการใช้งานได้ ๒ รูปแบบ คือ

๑. รูปแบบการใช้รายวิชา (Courses) ของ Coursera

๒. รูปแบบการใช้ระบบการบริหารจัดการเรียนการสอน (Learning Management System) ของ Coursera

Coursera จะรองรับกลุ่มเป้าหมาย ตามวัตถุประสงค์ คือ

๑. นักศึกษา สามารถเลือกเรียนทั้งรายวิชา หรือนำบางส่วนของรายวิชามาใช้เป็นสื่อการเรียน Soft Skills และด้านภาษา (Language)

๒. บุคลากร เช่น อาจารย์

จำนวนหลักสูตรที่ต้องการ account ในแต่ละภาคการศึกษา จำนวนทั้งสิ้น ๒๗๕ account

ภาคการศึกษา	จำนวน account
ภาคการศึกษาที่ ๑	๔๔
ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒	๑๑๑
ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ภาคฤดูร้อน	๘
ภาคการศึกษาที่ ๒	๘๙
ภาคการศึกษาที่ ๒ และ ภาคฤดูร้อน	๑๑
ภาคฤดูร้อน	๑๒
<b>รวม</b>	<b>๒๗๕</b>

ประธานแจ้งว่า การขอใช้ account coursera ฟรี ขณะนี้หมดเวลาแล้ว เพราะสามารถ ใช้ งานได้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ บัณฑิตวิทยาลัยได้ต่อรองการใช้ account ประมาณ ๒๐๐ account โดย ขอเปลี่ยนคนถือ account ได้ตลอดโดยจะหมุนเวียนแบบนี้ไปเรื่อย ๆ ซึ่งการทำวิธีนี้ ๒๐๐ account จะ สามารถใช้ได้ทั้งมหาวิทยาลัย ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัยจะสำรวจว่าอาจารย์มีความต้องการใช้ในช่วงเวลาใด ซึ่ง อาจให้สิทธินักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ก่อน เนื่องจากนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ได้ประกาศใช้ Coursera ๓๐๐๐ account ไป แล้ว และนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะเรียน Soft Skills แต่ต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบว่า หากได้รับ account แล้ว ต้องรีบใช้ เพราะหากเลยช่วงเวลาที่ได้รับสิทธิ แล้ว account จะถูก Turn ให้นักศึกษาคนอื่น ซึ่งคิดว่า หลักสูตรมีการบริหารจัดการตารางสอนและจำนวนนักศึกษาที่มีความต้องการในแต่ละช่วงอยู่แล้ว

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายการศึกษาแบบดิจิทัล แจ้งว่า บัณฑิตวิทยาลัยจะทำการ ติดตาม (monitor) การใช้งาน หากได้รับ account แล้วไม่มีการใช้งานในระยะหนึ่งจะถูกยกเลิก license ออก เพื่อจัดสรรให้ผู้อื่นได้ใช้ต่อไป ซึ่งมีอาจารย์บางท่านสนใจใช้เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้วยเช่นกัน

ประธานแจ้งเพิ่มเติมว่า บัณฑิตวิทยาลัยมี account เหลือไว้ประมาณ ๓๐ account โดยจะ สำรองไว้สำหรับอาจารย์ที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ แต่บัณฑิตวิทยาลัยขอศึกษาก่อนว่าจะบริหารจัดการอย่างไร ซึ่งอาจหมุนเวียนเหมือนนักศึกษา

## ๑๒. Soft Skills

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาแบบดิจิทัล นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับ Soft Skills ดังนี้

๑. การเทียบเคียงทักษะ นักศึกษาจะต้องส่งชิ้นงานหรือผลงานของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม หากกิจกรรมนั้นไม่มีผลงาน นักศึกษาจะต้องเขียนรายงานแบบไตร่ตรอง หรือสะท้อนการเรียนรู้ (Reflective Writing) ซึ่งมีตัวอย่างในการเขียนที่เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย สามารถศึกษาวิธีการเขียนได้ที่ <https://graduate.mahidol.ac.th/softskills/th/#> เมื่อดำเนินการโดยส่งผ่านระบบมายังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาดำเนินการเทียบเคียงต่อไป

๒. การนำรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในหลักสูตร มาจัดเป็น Soft Skills ไม่สามารถดำเนินการได้

๓. สำหรับทักษะที่มีการเพิ่มเติม เช่น ทักษะด้านความรู้ด้านสุขภาพ เป็นกิจกรรมสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรที่มีใช้หลักสูตรด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ สำหรับทักษะด้านความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นกิจกรรมสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรที่มีใช้หลักสูตรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

## ๑๓. งาน CARE EXPO Healthy Living Asia 2021 งานแฟร์เพื่อคนที่คุณแคร์และงานธุรกิจอุตสาหกรรมด้านสุขภาพ

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายบริหารและภารกิจพิเศษ แจ้งว่างาน CARE EXPO Healthy Living Asia 2021 งานแฟร์ เพื่อคนที่คุณแคร์และงานธุรกิจอุตสาหกรรมด้านสุขภาพ กำหนดจะจัดในปีหน้า

การจัดงานครั้งที่ผ่านมามีบัณฑิตวิทยาลัยได้ร่วมจัดงานด้านวิชาการเป็นกิจกรรมหลักสำหรับการจัดงานในครั้งนี้จะเป็นการแสดงสินค้า การเสวนาให้ความรู้เกี่ยวกับผู้สูงอายุ เนื่องจากครั้งที่ผ่านมามีการออกบูธโดยผู้จัดงานให้พื้นที่กับมหาวิทยาลัยมหิดล ๙ ตารางเมตร โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย แต่ปีที่จะจัดงานนี้ผู้จัดเสนอพื้นที่ให้กับมหาวิทยาลัยมหิดลทั้งหมด ๔๐ ตารางเมตร จึงนำเสนอให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้สูงอายุ ให้มีการคัดเลือกผลิตภัณฑ์และชิ้นงานนำเสนอเช่นที่ผ่านมา ซึ่งที่ผ่านมาจะมีส่วนงานที่เข้าร่วม คือ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะกายภาพบำบัด วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา และคณะวิศวกรรมศาสตร์ ร่วมนำสินค้าที่สามารถนำไปโชว์และนำไปจำหน่าย หรือนำไปแสดง รวมทั้งงานวิจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ จึงขอให้กรรมการประชาสัมพันธ์ไปยังส่วนงานเพื่อช่วยกันคัดเลือกและสามารถติดต่อกลับมาที่ รองศาสตราจารย์ ดร.บุญยฤทธิ์ ปัญญาภิญญผล รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายบริหารและภารกิจพิเศษ เพื่อจัดสรรพื้นที่สำหรับแต่ละส่วนงานที่ประสงค์จะร่วมจัดงาน

ประธานให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า งานวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษามีผลงานที่น่าสนใจหลายอย่างมากแต่ยังไม่สามารถนำเสนอในระดับผู้ประกอบการได้ และงานนี้จะเป็นงานที่มีผู้ประกอบการ ผู้ชมงานซึ่งจะเป็นอีกโอกาสหนึ่งที่จะได้นำเสนอผลงาน ซึ่งต้องพิจารณาว่าจะมีประเด็นใดที่จะส่งเสริมผลงานวิจัยให้ไปสู่สังคมได้ และอาจจะต้องร่วมกันพิจารณา สรุปรายละเอียดอีกครั้งหนึ่งในประเด็นที่จะสามารถอำนวยความสะดวก

สะดวก เพื่อทำให้เกิดขึ้นได้ จึงขอเชิญชวนส่วนงานให้เข้าร่วมและอาจนำประเด็นเรื่องนี้มาพิจารณาหาหรือแนวทางดำเนินการร่วมกันอีกครั้งหนึ่ง

#### ๑๔. งาน Global Entrepreneurship week

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายบริหารและภารกิจพิเศษ แจ้งให้ที่ประชุมทราบกำหนดการจัดงาน Global Entrepreneurship week ในวันที่ ๑๗ – ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ศูนย์การค้าไอคอนสยาม ทั้งนี้ผู้จัดงานได้จัดโซนพื้นที่ภายในศูนย์การค้าไอคอนสยาม บริเวณพื้นที่สุขสยาม ให้กับมหาวิทยาลัยมหิดลไว้จัดแสดงผลงานหรือขายสินค้าต่างๆ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย จึงขอให้คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ไปยังส่วนงานต่างๆ หากสนใจขอให้ติดต่อมายังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อจะได้ประสานงานไปยังผู้จัดงานต่อไป

#### ๑๕. ชักซ้อมความเข้าใจและกำหนดแนวทางปฏิบัติการกำหนดราคากลางสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้างที่เป็นราคาที่ได้จากการสืบราคาในท้องตลาด

รักษาการหัวหน้างานพัสดุ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจและกำหนดแนวทางปฏิบัติการกำหนดราคากลาง สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้างที่เป็นราคาที่ได้จากการสืบราคาในท้องตลาด สืบเนื่องจาก สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล พบว่ามีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการกำหนดราคากลางไม่เป็นไปตามคู่มือแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ที่ได้กำหนดว่า ในการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง หากเป็นราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด ต้องสืบราคาให้เหมาะสมกับขอบเขตงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง โดยสืบราคาไม่น้อยกว่า ๓ ราย โดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ขอให้มหาวิทยาลัยมหิดลแก้ไขข้อบกพร่องและควบคุมหรือกำกับมิให้เกิดข้อบกพร่องขึ้นอีก

มหาวิทยาลัยมหิดล จึงชักซ้อมความเข้าใจและกำหนดแนวทางปฏิบัติการกำหนดราคากลาง สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้างที่เป็นราคาที่ได้จากการสืบราคาในท้องตลาด บัณฑิตวิทยาลัยจึงขอแจ้งให้หลักสูตรบัณฑิตศึกษาทราบและถือปฏิบัติตามที่สำนักงานอธิการบดีและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินแจ้งรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประธานแจ้งว่า ขอให้หลักสูตรบัณฑิตศึกษาระมัดระวังในการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้เงินรายได้หลักสูตร ซึ่งอาจมีบางหลักสูตรที่เกิดความเข้าใจว่าสามารถดำเนินการใช้เงินรายได้หลักสูตรอย่างไรก็ได้ ซึ่งเป็นความเข้าใจที่ไม่ถูกต้อง เงินรายได้ของหลักสูตร คือ เงินของแผ่นดิน ซึ่งวิธีการใช้เงินจะต้องดำเนินการให้เป็นตามระเบียบกระทรวงการคลัง ซึ่งหากพบว่าข้อบกพร่อง หรือถูกหักท้วงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน อาจทำให้มีประเด็นและเกิดปัญหาเกี่ยวกับหลักสูตรได้ ดังนั้น จึงควรถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อมิให้เกิดข้อบกพร่องขึ้นอีก



## ๑๖. การปรับโครงสร้างของบัณฑิตวิทยาลัย

### ๑) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัย (บัณฑิตวิทยาลัย) พ.ศ. ๒๕๖๓

ประธานแจ้งว่า บัณฑิตวิทยาลัยได้แบ่งหน่วยงานภายในบัณฑิตวิทยาลัย ออกเป็น ๑๔ หน่วยงาน โดยได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานบริการการศึกษา
๓. งานคลัง
๔. งานพัสดุ
๕. งานรับนักศึกษา
๖. งานกิจการนักศึกษา
๗. งานแผนและพัฒนา
๘. งานศูนย์ภาษา
๙. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๐. งานพัฒนาหลักสูตร
๑๑. งานวิเทศสัมพันธ์ สื่อสารองค์กรและภารกิจพิเศษ
๑๒. งานบริการสร้างเสริมศักยภาพทุนมนุษย์
๑๓. งานบริหารหลักสูตรสหสาขาวิชา และ
๑๔. งานทรัพยากรบุคคล

### ๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แต่งตั้งรองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประธานแจ้งว่าบัณฑิตวิทยาลัย ได้เสนอแต่งตั้งรองคณบดีเพิ่มเติมหนึ่งท่าน คือ อาจารย์ ดร. Aung Win Tun ซึ่งเดิมดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ และได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว โดย อาจารย์ ดร. Aung Win Tun จะดูแลงานเดิม คือ งานวิเทศสัมพันธ์ สื่อสารองค์กรและภารกิจพิเศษ รวมทั้งการรับนักศึกษาต่างชาติ

### ๓. คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง มอบหมายหน้าที่รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประธานแจ้งว่าจากการเกษียณอายุราชการของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทพ ไวกงครุฑธา รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายนวัตกรรมการศึกษา ซึ่งได้ดูแลและบริหารงานด้านต่างๆ ของบัณฑิตวิทยาลัย คือ บัณฑิตวิทยาลัย สาขาคณะวิทยาศาสตร์ งานพัฒนาหลักสูตร เป็นคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา งานด้านการวิจัยของบัณฑิตวิทยาลัย และเรื่องการทำทุนอุดหนุนการพัฒนา คณาจารย์บัณฑิตศึกษาไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ บัณฑิตวิทยาลัยจึงได้มอบหมายงานในส่วน

ที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทพ ไวยครุฑธา รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายนวัตกรรมการศึกษา รับผิดชอบโดยการแบ่งภาระงานไปยังรองคณบดีท่านอื่นๆ ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ อัครปทุมวงศ์ รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ มอบหมายหน้าที่ให้ดูแลเพิ่มเติม งานพัฒนาหลักสูตร รวมทั้งงานทางด้านคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๒. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญยฤทธิ์ ปัญญาภิญโญผล รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายบริหารและภารกิจพิเศษ มอบหมายหน้าที่ให้ดูแลเพิ่มเติม งานพัสดุของบัณฑิตวิทยาลัย (การจัดการพัสดุภายในของบัณฑิตวิทยาลัย)

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพ.ชูศักดิ์ โอภาสเจริญ รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายการศึกษา แบบดิจิทัล มอบหมายหน้าที่ให้ดูแลเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

๑) กำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานที่ได้รับมอบหมาย คือ งานบริการการศึกษาที่ตั้งอยู่ในบริเวณพื้นที่สังกัด คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน คณะวิทยาศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี คณะเภสัชศาสตร์ และคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

๒) กำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานที่ได้รับมอบหมาย คือ งานพัสดุ (ด้านพัสดุของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา)

เนื่องจากขณะนี้การบริหารจัดการด้านต่าง ๆ บัณฑิตวิทยาลัย จะดำเนินงานให้เป็นทิศทางเดียวกันทุกสาขา และทุกระดับงาน สำหรับบัณฑิตวิทยาลัย สาขาสาธาณฯ ซึ่งอยู่ส่วนกลางจะอยู่ภายใต้ความดูแลของรองศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ อัครปทุมวงศ์ รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ

ส่วนหลักสูตรภายใต้วิทยาเขตกาญจนบุรี และวิทยาเขตนครสวรรค์ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้ดูแล

#### **๔. คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง มอบหมายหน้าที่รักษาการหัวหน้างาน และมอบหมายหน้าที่บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย**

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า บัณฑิตวิทยาลัยได้มีคำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง มอบหมายหน้าที่ รักษาการหัวหน้างาน และมอบหมายหน้าที่ บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย โดยที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๕๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มีมติอนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ปรับโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จึงมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้รักษาการหัวหน้างาน และมอบหมายหน้าที่บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

๑. นางสาวกรรณิการ์ แสงศรี รักษาการหัวหน้างานรับนักศึกษา

มีอำนาจและหน้าที่กำกับดูแลเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย คือ งานรับนักศึกษา และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายราเมศ ทิพย์เนตรา รักษาการหัวหน้างานบริการการศึกษา

มีอำนาจและหน้าที่กำกับดูแลเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย คือ งานบริการการศึกษาและพื้นที่ให้บริการ ณ คณะวิทยาศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ และคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ดร.สุภาพร จตุรภัทร รักษาการหัวหน้างานกิจการนักศึกษา

มีอำนาจและหน้าที่กำกับดูแลเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย คือ งานกิจการนักศึกษา และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นางสาวทิชัมพร เล้าเจริญ รักษาการหัวหน้างานศูนย์ภาษา

มีอำนาจและหน้าที่กำกับดูแลเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย คือ งานศูนย์ภาษา และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. นางสาวลลิตา อุดลย์กิตติไพศาล รักษาการหัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์ สื่อสารองค์กร และภารกิจพิเศษ

มีอำนาจและหน้าที่กำกับดูแลเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย คือ งานวิเทศสัมพันธ์ สื่อสารองค์กร และภารกิจพิเศษ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. นางสาวธัญวลัย สิริไพโรจน์ รักษาการหัวหน้างานบริการสร้างเสริมศักยภาพทุนมนุษย์

มีอำนาจและหน้าที่กำกับดูแลเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย คือ งานบริการสร้างเสริมศักยภาพ ทุนมนุษย์ และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. นางสาวทิวาลัย สุจินพรัหม รักษาการหัวหน้างานแผนและพัฒนา

มีอำนาจและหน้าที่กำกับดูแลเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย คือ งานแผนและพัฒนา และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ยกเว้นหน่วยประกันคุณภาพและบริหารความเสี่ยง

๘. นางสาวเครือวัลย์ สุขสมัย รักษาการหัวหน้างานคลัง

มีอำนาจและหน้าที่กำกับดูแลเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย คือ งานคลัง และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. นางนันทวัน สุวงศ์ รักษาการหัวหน้างานพัสดุ

มีอำนาจและหน้าที่กำกับดูแลเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย คือ งานพัสดุ และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. นางอมรรัตน์ ภู่นคร รักษาการหัวหน้างานทรัพยากรบุคคล

มีอำนาจและหน้าที่กำกับดูแลเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย คือ งานทรัพยากรบุคคล และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. นายณฤตล คงทน รักษาการหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร

มีอำนาจและหน้าที่กำกับดูแลเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย คือ งานพัฒนาหลักสูตร และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. นายวรัญชัย พนานุรักษา รักษาการหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีอำนาจและหน้าที่กำกับดูแลเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย คือ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. นางขวัญฤทัย ราชสีห์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป

มีอำนาจและหน้าที่กำกับดูแลเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย คือ งานบริหารทั่วไป และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ยกเว้นส่วนเลขานุการอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และรองคณบดีฝ่ายบริหารและภารกิจพิเศษ

๑๔. นางสาวศรีเรื่อน โกศลวัฒน์ หัวหน้าผู้ตรวจประเมินระบบจัดการคุณภาพ บัณฑิตวิทยาลัย

มีอำนาจและหน้าที่กำกับดูแลหน่วยประกันคุณภาพและบริหารความเสี่ยง งานแผนและพัฒนา และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. มอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

๑) นางสาววารุณี อัครธัญญาสกุล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการพิเศษ) งานบริการการศึกษา

๒) นางวิภารัตน์ ชื่นชม ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา งานบริการการศึกษา

๓) นางสุภาณี นุ่มดี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี งานบริการการศึกษา

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) การอนุมัติใบเบิกวัสดุคงคลังในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน

(๒) การควบคุม ดูแล และรับผิดชอบเงินสต็อกในพื้นที่ให้บริการ

๔) นางสาวสุวรรณี นพรัตน์ศิริ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

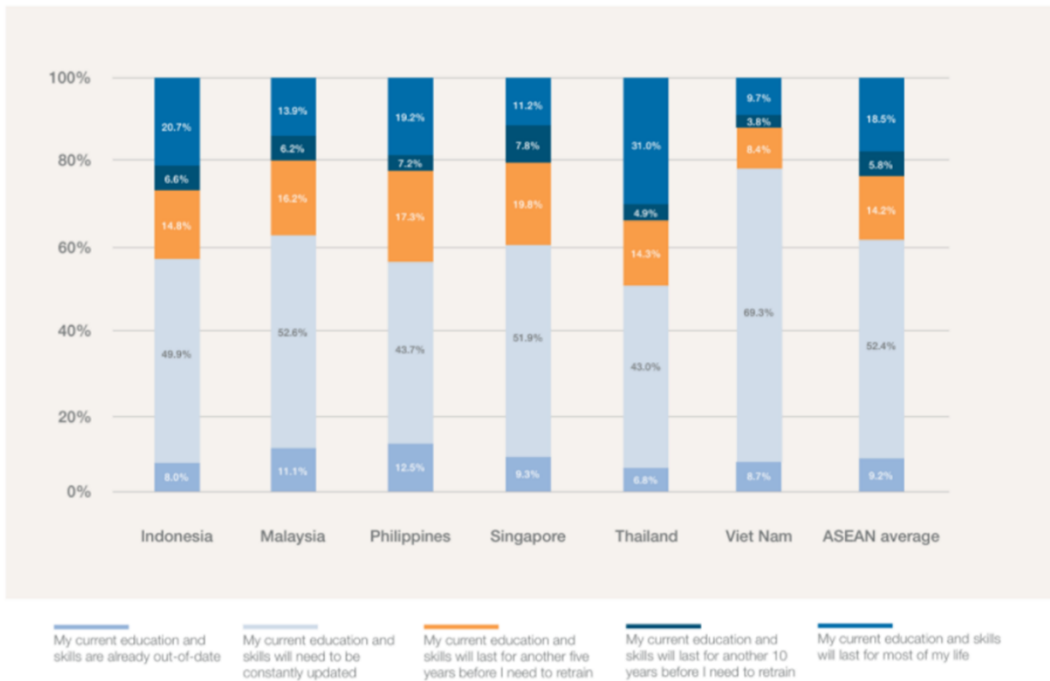
มีหน้าที่อนุมัติใบเบิกวัสดุคงคลังของสำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ในส่วนของผู้บริหารและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

### ๑๗. ASEAN Youth Technology, Skills and the Future of Work และ The Future of Work Jobs and Skills in 2030

คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับ ASEAN Youth Technology, Skills and the Future of Work และ The Future of Work Jobs and Skills in 2030 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**Chart 1:** Which best describes how you assess your current level of education and skills for the job market? (% of respondents)



# The labour market transformed?



## Summary

- Not possible to predict the future, but we can make sense of the direction of travel and identify uncertainties
- What could the world of work look like in 2030?
- Analysis of trends and likely disruptions, plotting four scenarios
- Supported by labour market projections: Working Futures
- On current trends, the UK workforce in 2030 will be multi-generational, older, more international and female. Technology will be pervasive, jobs more fluid and the global labour market highly competitive

## Action for future skills



	<b>Employers</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Attract, develop and retain world class talent?</li><li>• Prepare for increasing workforce diversity, culturally and generationally?</li></ul>
	<b>Individuals</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Encourage to take greater responsibility for investing in own skills?</li><li>• Enable to jump across specialist knowledge boundaries?</li></ul>
	<b>Education Providers</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Adapt learning programmes for interdisciplinary approach to innovation?</li><li>• Use technology to facilitate new modes and content of provision?</li></ul>
	<b>Policy Makers</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Enable employers to take greater control of skills system?</li><li>• Strategy for ensuring low skilled can adapt to a shifting labour market?</li></ul>

ประเด็นคำถาม-คำตอบ

คำถาม	คำตอบ
กรณีนักศึกษาต่างชาติไม่สามารถเข้าประเทศได้ และมีการเก็บเงินค่าศึกษาดูงานไปแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยมีแนวทางดำเนินการคืนเงินส่วนนี้อย่างไร	หากเป็นการศึกษาดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาบังคับ หรือเป็นเนื้อหาสำคัญที่นักศึกษาจะบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตร/รายวิชา จะไม่สามารถดำเนินการยกเลิกการศึกษาดูงานได้ แต่หลักสูตรสามารถดำเนินการอื่น ๆ ทดแทนการศึกษาดูงาน โดยนักศึกษาต้องบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตร/รายวิชา เช่นเดียวกับการศึกษาดูงาน
นักศึกษาทดลองเรียนที่ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว นักศึกษาสามารถลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้หรือไม่	นักศึกษาสามารถดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ในบางส่วนได้ เช่น การทบทวนวรรณกรรม และให้ดำเนินการควบคู่กับการเรียนภาษาอังกฤษให้ผ่านตามข้อกำหนดจึงจะลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้
ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรมประธานหลักสูตร	ขอเรียนแจ้งการลงทะเบียนการอบรมประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ออนไลน์ในระบบ MUx ดังนี้ค่ะ ๑. สำหรับท่านที่ยังไม่เคยเข้าระบบ MUx กรุณาคlickลิงค์เพื่อลงทะเบียนได้ที่ <a href="https://mux.mahidol.ac.th">https://mux.mahidol.ac.th</a> (ใช้ email / password ของมหาวิทยาลัยมหิดล) ๒. ลิงค์สำหรับการอบรมออนไลน์ 2 หัวข้อ ดังนี้ ๑) หัวข้อ : ด้านการจัดทำงบประมาณ การจ้างบุคลากรของหลักสูตร ด้านพัสดุ และการคลัง กรุณาคlickลิงค์ที่ <a href="https://mux.mahidol.ac.th/courses/course-v1:MU-FG+SFSGS101+2020/about">https://mux.mahidol.ac.th/courses/course-v1:MU-FG+SFSGS101+2020/about</a> ๒) หัวข้อ : ความรู้ความเข้าใจ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการเข้าถึงระบบสารสนเทศของบัณฑิตวิทยาลัย <a href="https://mux.mahidol.ac.th/courses/course-v1:MU-FGS+FGS102+2020_FGS102/about">https://mux.mahidol.ac.th/courses/course-v1:MU-FGS+FGS102+2020_FGS102/about</a> ๓. เมื่ออบรมแล้ว ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลการอบรมของท่านได้ที่ <a href="http://www.grad.mahidol.ac.th/prof/advisor/home.php?lang=en&amp;module=login.php">http://www.grad.mahidol.ac.th/prof/advisor/home.php?lang=en&amp;module=login.php</a> ๔. หัวข้อ : การบริหารจัดการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจะแจ้งกำหนดการอบรมต่อไป

คำถาม	คำตอบ
ด้วยสถานการณ์ COVID-19 ทำให้นักศึกษาทดลองเรียนไม่สามารถดำเนินการสอบภาษาอังกฤษได้ บัณฑิตวิทยาลัยจะยืดหยุ่นได้อย่างไรบ้าง	ขอให้นักศึกษาดำเนินการสอบทันทีที่จัดสอบได้
การสอบวิทยานิพนธ์ออนไลน์ของนักศึกษาในช่วง COVID-19 เนื่องจากตอนนี้หลายประเทศ lockdown หรือมหาวิทยาลัยปิดทำการ ทำให้นักศึกษาไม่สามารถไปสอบวิทยานิพนธ์ในมหาวิทยาลัยในต่างประเทศได้ บัณฑิตวิทยาลัยจะมีความยืดหยุ่นในสถานการณ์นี้อย่างไรได้บ้าง	การสอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษาไม่สามารถดำเนินการสอบที่บ้านได้
การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ยังคงจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์หรือไม่ เนื่องจากทาง TICA ต้องการทราบข้อมูลเพื่อพิจารณาและเตรียมการส่งนักศึกษาภูมูานสำหรับเข้าศึกษา	ยังคงจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ เนื่องจากการเดินทางเข้ามาในประเทศไทยยังประสบปัญหาตามที่รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์แจ้ง
สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ Microcredit ได้จากที่ใด	สามารถติดต่อได้ที่ งานบริการสร้างเสริมศักยภาพทุนมนุษย์ e-mail: gradaddskills@mahidol.ac.th หรือ LINE ID: @610punyj