

การประชุมประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓  
วันจันทร์ ที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.  
ประชุมทางไกลผ่าน ZOOM MEETING

---

Meeting ID: 460 771 6871 Passcode: GRAD

ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับบัณฑิตวิทยาลัย

---



มหาวิทยาลัยมหิดล  
บัณฑิตวิทยาลัย



## ช่องทางในการติดต่อเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย



LINE Official  
บัณฑิตวิทยาลัย



**งานบริการการศึกษา**  
การสอบวิทยานิพนธ์ /  
สารนิพนธ์ การส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ /  
สารนิพนธ์ การสำเร็จการศึกษา



**งานรับนักศึกษา**  
การรับสมัคร และการรายงานตัว  
เข้าศึกษาของนักศึกษาไทย



**งานศูนย์ภาษา**  
การสอบภาษาอังกฤษ / การยื่นผลคะแนน  
ภาษาอังกฤษ / การเรียนรายวิชา GRID /  
การตรวจหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ /  
การตรวจบทความวิทยานิพนธ์ หรือ  
สารนิพนธ์



**งานทะเบียน**  
การลงทะเบียน การขอหนังสือรับรอง  
Transcript การขอยกเวลาการศึกษา  
การเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัติส่วนตัว  
เช่น ชื่อ-สกุล



**งานวิเทศสัมพันธ์ฯ**  
การรับสมัคร วิชา ประกันสุขภาพและ  
ทุนสำหรับนักศึกษาต่างชาติ



**งานกิจการนักศึกษา**  
ทุนการศึกษา สวัสดิการนักศึกษา  
การขึ้นทะเบียนบัณฑิต



Mahidol University  
Faculty of Graduate Studies



# Channel to Contact FGS Staff



**FGS  
LINE Official**



**Academic Services Section**  
Thesis / Thematic Examination,  
Thesis / Thematic Submission,  
Graduation Requirements



**Language Center Section**  
English Test, Proposal for English Test  
Result Equivalence, GRID Course Study,  
Thesis or Thematic Paper Title Check,  
Thesis or Thematic Paper Abstract Check



**Registration Section**  
Course Registration, Transcript,  
Certified Letter, Extension of  
Study Period, Change/Edit  
Personal Profile



**International Affairs Section**  
International Admission, Visa,  
AIA Insurance, Scholarship  
for Foreign Students



**Student Affairs Section**  
Scholarship, Student Healthcare,  
Registration for Graduation





มหาวิทยาลัยมหิดล  
บัณฑิตวิทยาลัย

## ช่องทางการส่ง E - Document มายังบัณฑิตวิทยาลัย



สำหรับนักศึกษา



สำหรับอาจารย์และเจ้าหน้าที่หลักสูตร



ยกเว้น\*\*เอกสารด้านการเงิน การคลัง พัสดุ, สัญญาทุน, เอกสารรายตัว น.ศ.ใหม่ และผลสอบต่างๆ



Mahidol University  
Faculty of Graduate Studies



# Channel to submit E - Document to FGS



For Student



For Lecturer and Program Staff

Except the document related to : Finance, Procurement, Scholarship Contract,  
New Student Check-In and Examination Result.

# ระบบส่งเอกสารออนไลน์บัณฑิตวิทยาลัย (E-DOCUMENT)

---

# ระบบส่งเอกสาร e-Document



ระบบส่งเอกสาร  
สำหรับอาจารย์และเจ้าหน้าที่



ระบบส่งเอกสาร  
สำหรับนักศึกษา  
e-Document



มหาวิทยาลัยมหิดล  
บัณฑิตวิทยาลัย



ช่องทางการส่ง E Document มายังบัณฑิตวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษา

[http://www.grad.mahidol.ac.th/GoPZ\\_Temp/main/FormLogin.php](http://www.grad.mahidol.ac.th/GoPZ_Temp/main/FormLogin.php)



SCAN  
ME



SCAN  
ME

สำหรับอาจารย์และเจ้าหน้าที่หลักสูตร  
[https://graduate.mahidol.ac.th/forms\\_cur/form\\_login.aspx](https://graduate.mahidol.ac.th/forms_cur/form_login.aspx)



🏠 [หน้าหลัก](#)

🏠 > [ระบบรับส่งเอกสาร](#) > [การมอบหมายแบบฟอร์ม](#)

[Log Out](#) | [แบบประเมินความพึงพอใจ](#) | [คู่มือการใช้งาน](#)

ส่งเอกสาร

ติดตามเอกสาร

มีปัญหาการใช้งานระบบ ติดต่อ ศันสนีย์ บุญนิธิ E-mail : sansanee.boo@mahidol.ac.th





## ส่งข้อมูล

กรณีผลสอบวิทยานิพนธ์ ขอให้ดำเนินการส่งอีเมลเพื่อยืนยันผลสอบโดยตรง  
ผ่านประธานสอบ หรือ ประธานหลักสูตร หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก  
[คลิกเพื่อดูวิธีการส่ง](#)

Subject :

Main Document :

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ADD

Note to Staff:

ด่วนที่สุด

Attachment File (if any) :

+เพิ่มไฟล์

Cancel

Submit

Login by: XXXXXXXXXX

<u>รหัสคำร้อง</u>	<u>เรื่อง</u>	<u>วันที่ส่ง</u>	<u>งานที่ได้รับผิดชอบ</u>	<u>สถานะ</u>	<u>รายละเอียด</u>
0000007301	ขอสอบวิทยานิพนธ์	25/07/2563	งานบริการการศึกษา	เสร็จ	<a href="#">เลือก</a>

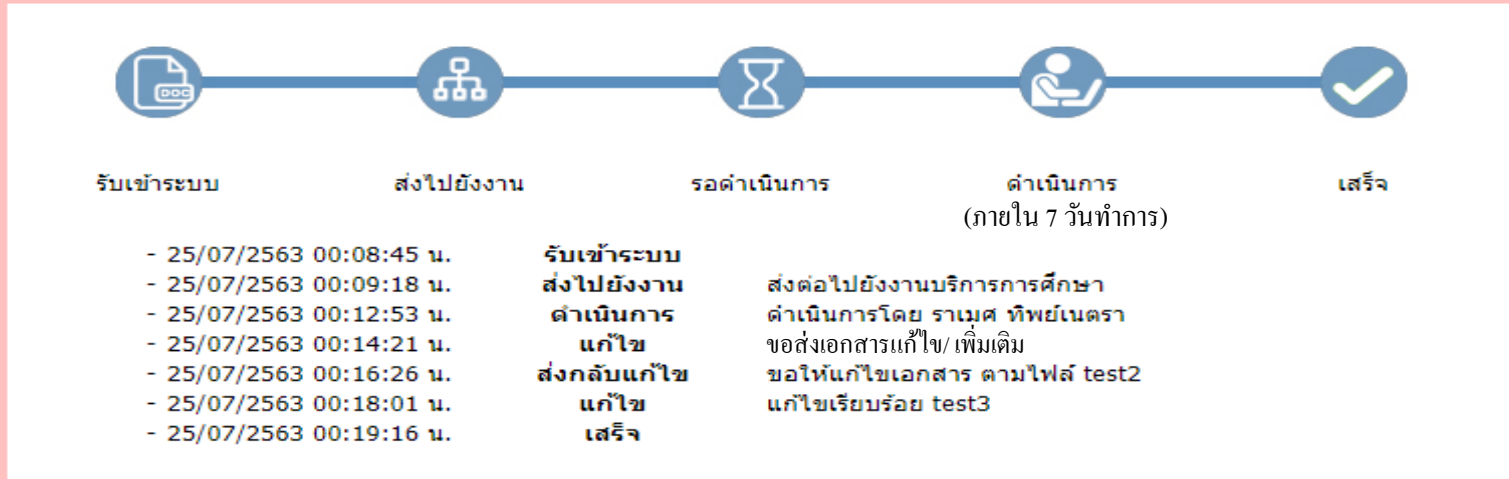
Back

Login by: [REDACTED]

รหัสคำร้อง: 0000007301  
เรื่อง : ขอสอบวิทยานิพนธ์ (ออนไลน์)  
สถานะปัจจุบัน : **เสร็จ**  
ผู้ดำเนินการ :

ขั้นตอนที่	ผู้ดำเนินการ	E-mail	สถานะ	วันที่
1	ราเมศ ทิพย์เนตรา	ramest.tip@mahidol.edu	เสร็จ	2563/07/25

ขั้นตอนการดำเนินการ :



เอกสารเสร็จ :

No.	File name	File
02	Test2.pdf	
03	Test3.pdf	

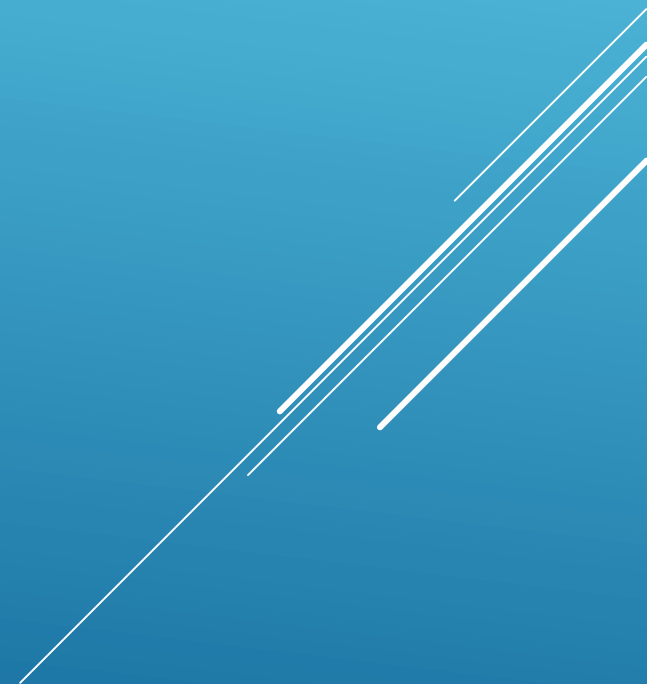
ยกเลิกคำร้อง

Save

รหัสคำร้อง	เรื่อง	วันที่ส่ง	งานที่รับผิดชอบ	สถานะ	รายละเอียด
0000007301	ขอสอบวิทยานิพนธ์	25/07/2563	งานบริการการศึกษา	เสร็จ	<a href="#">เลือก</a>

Back

# คู่มือการใช้งานระบบส่งเอกสารออนไลน์



# การใช้งานระบบส่งเอกสารออนไลน์

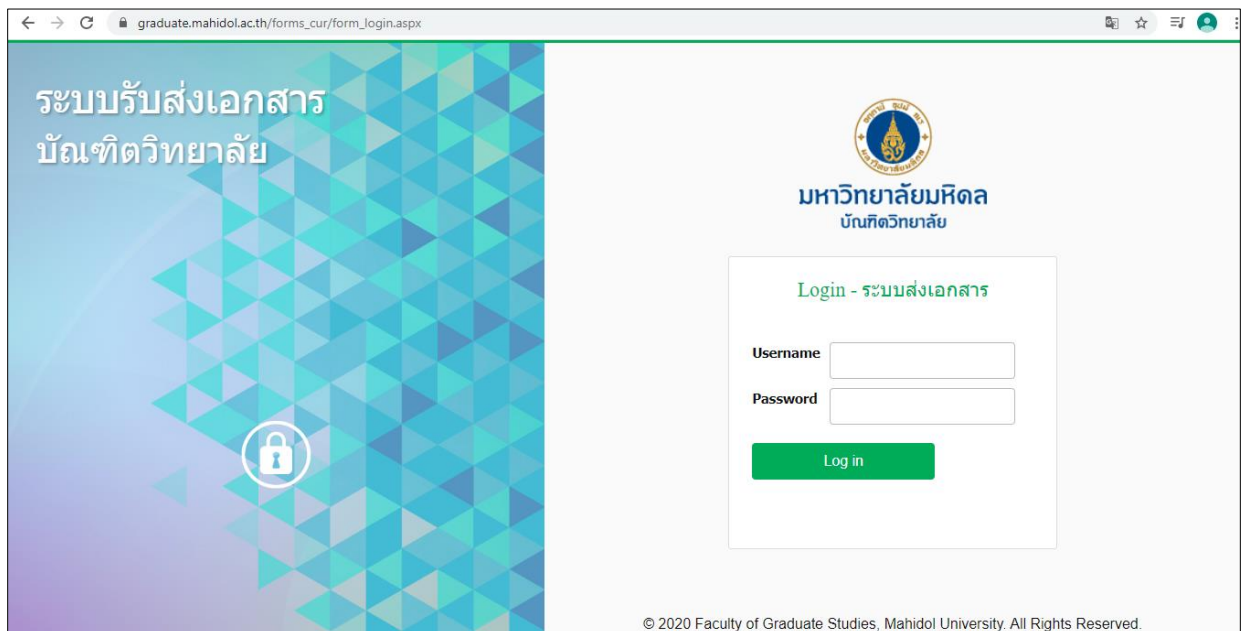
สำหรับอาจารย์/ประธานหลักสูตร และ เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร

1. เข้าเว็บไซต์ [https://graduate.mahidol.ac.th/forms\\_cur/form\\_login.aspx](https://graduate.mahidol.ac.th/forms_cur/form_login.aspx)

2. Login เข้าสู่ระบบ

อาจารย์/ประธานหลักสูตร : Account อาจารย์ (E-registration)

เจ้าหน้าที่ : Account เดียวกันกับระบบ Grad MIS



← → C graduate.mahidol.ac.th/forms\_cur/form\_login.aspx

ระบบรับส่งเอกสาร  
บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมหิดล  
บัณฑิตวิทยาลัย

Login - ระบบส่งเอกสาร

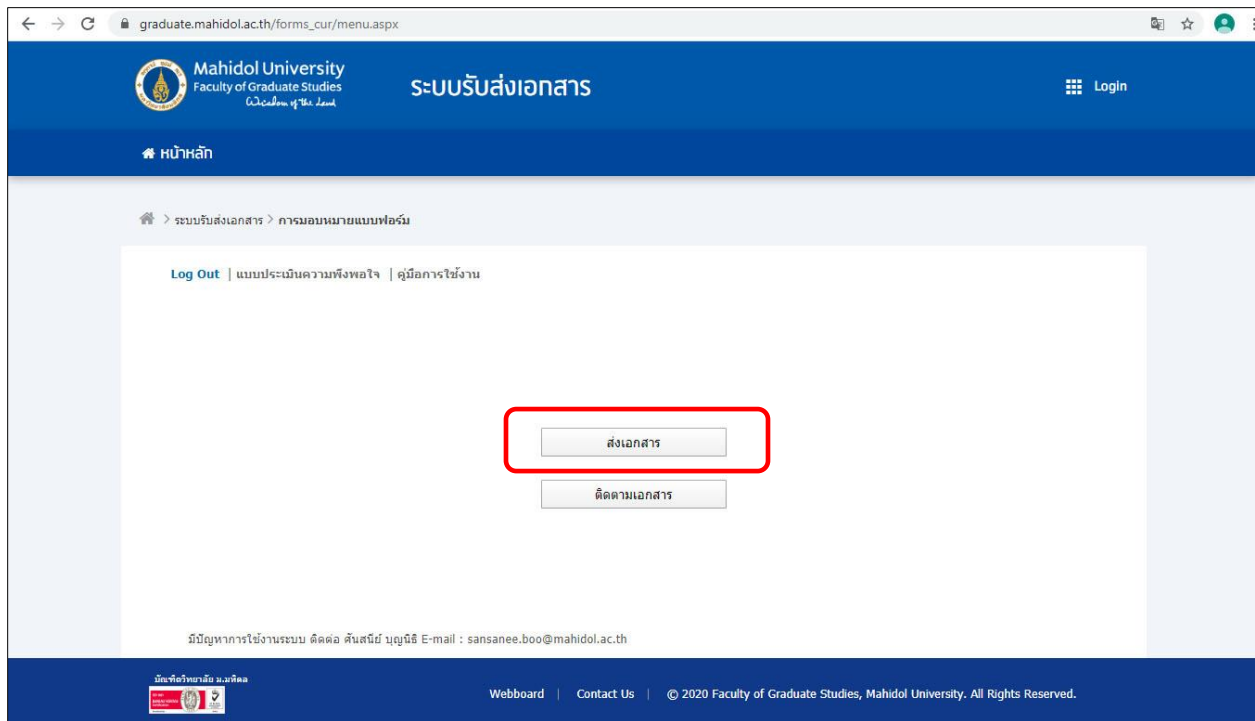
Username

Password

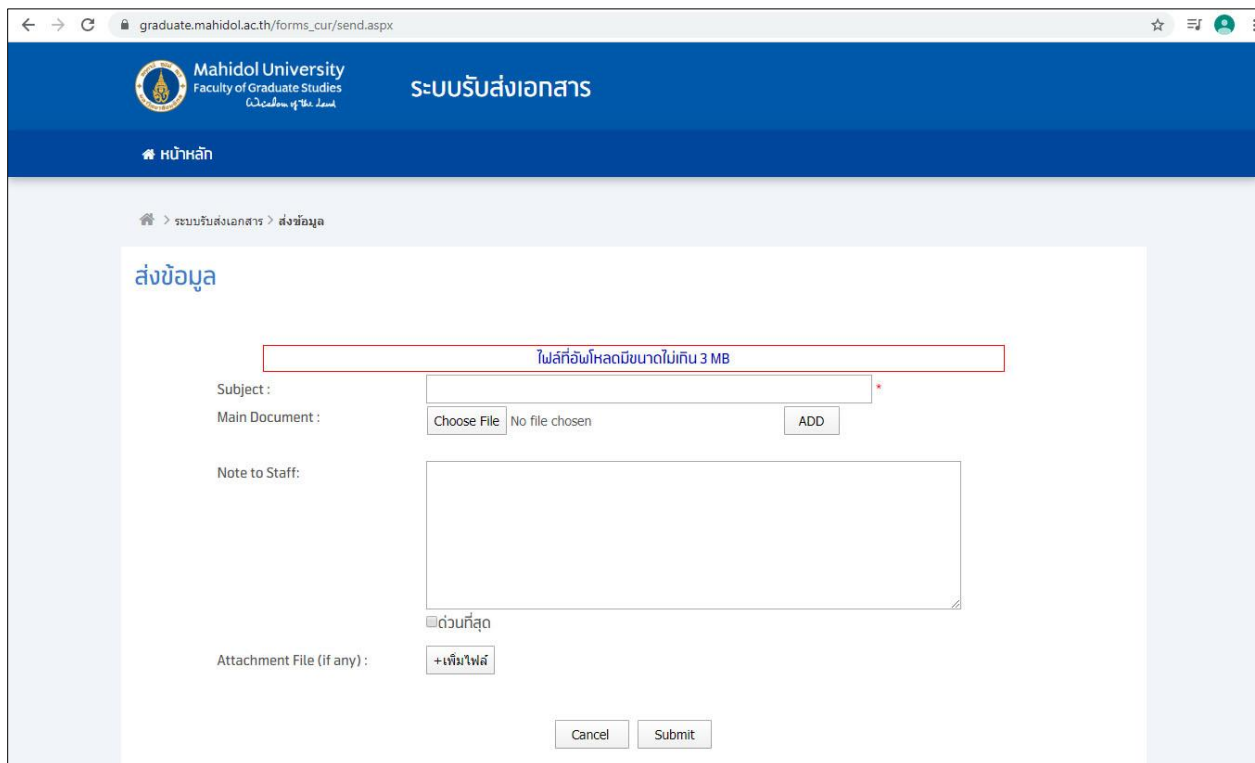
Log in

© 2020 Faculty of Graduate Studies, Mahidol University. All Rights Reserved.

### 3. เลือกเมนู “ส่งเอกสาร”



### 4. กรอกข้อมูลที่ต้องการส่ง ดังนี้





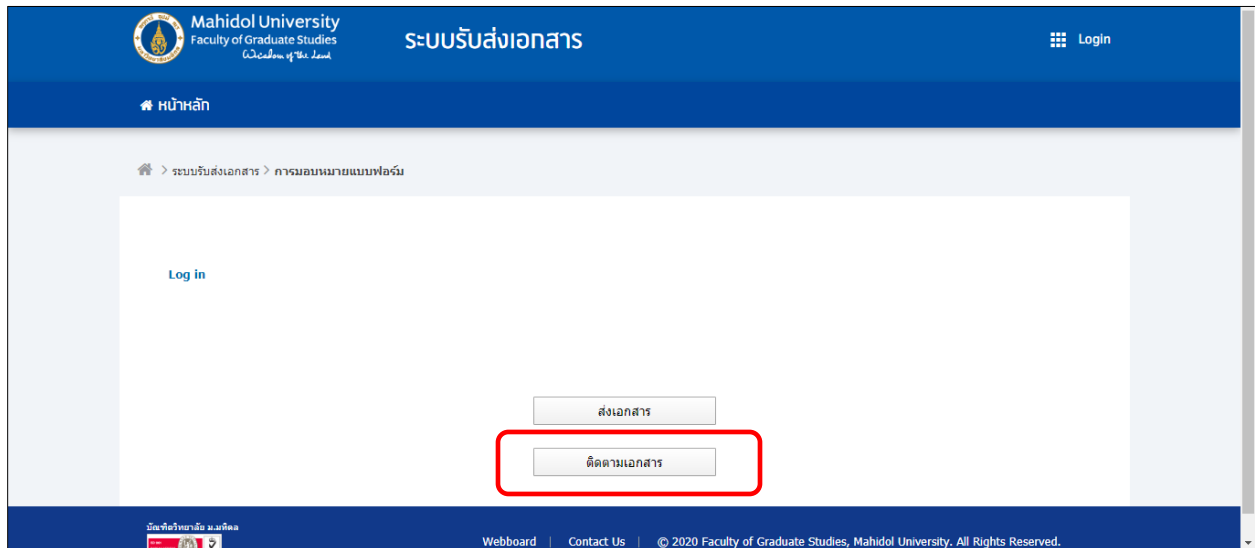
<b>Subject</b>	ชื่อเรื่อง
<b>Main Document</b>	เอกสารหรือแบบฟอร์ม ที่ต้องการส่ง
<b>Note to Staff</b>	คำอธิบาย ข้อมูลเพิ่มเติม ให้กับเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
<b>Attachment File</b>	เอกสารประกอบ (เพิ่มเติม)

หมายเหตุ File ที่อัปโหลดมาในระบบทุกไฟล์ต้องมีขนาดไม่เกิน 3 Mb สามารถเช็คขนาดไฟล์ได้ โดยการคลิกขวาที่ไฟล์ เลือก Properties (ดูที่ size:)

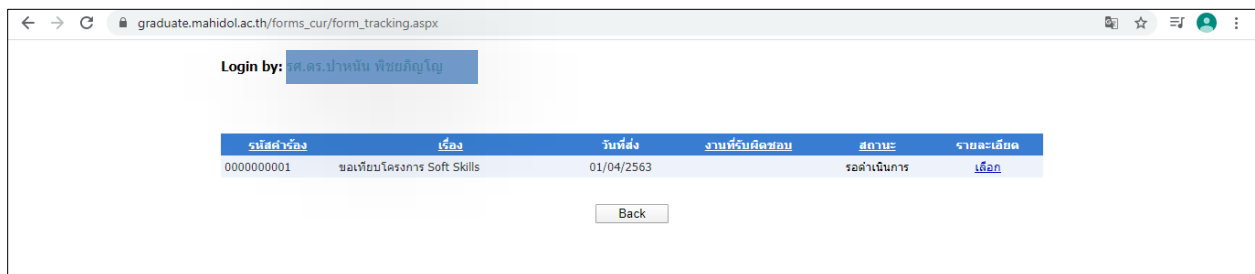
5. เมื่อใส่ข้อมูลครบแล้ว กดปุ่ม Submit

## การยกเลิกการส่งเอกสาร

1. เข้าเว็บไซต์ [https://graduate.mahidol.ac.th/forms\\_cur/form\\_login.aspx](https://graduate.mahidol.ac.th/forms_cur/form_login.aspx)
2. Login เข้าสู่ระบบ
3. เลือกเมนู “ติดตามเอกสาร”



4. ระบบจะแสดงรายการที่ผู้ใช้ เคยส่ง จากนั้นกด “เลือก” รายการที่ต้องการยกเลิก



## 5. กดปุ่ม “ยกเลิกคำร้อง”

idol.ac.th/forms\_cur/form\_tracking.aspx

**Login by:** รศ.ดร.ปาหนัน พิทยภิทยโย

รหัสคำร้อง: 0000000001  
เรื่อง : ขอเทียบโครงการ Soft Skills  
สถานะ : **รอดำเนินการ**  
ขั้นตอนการดำเนินการ :

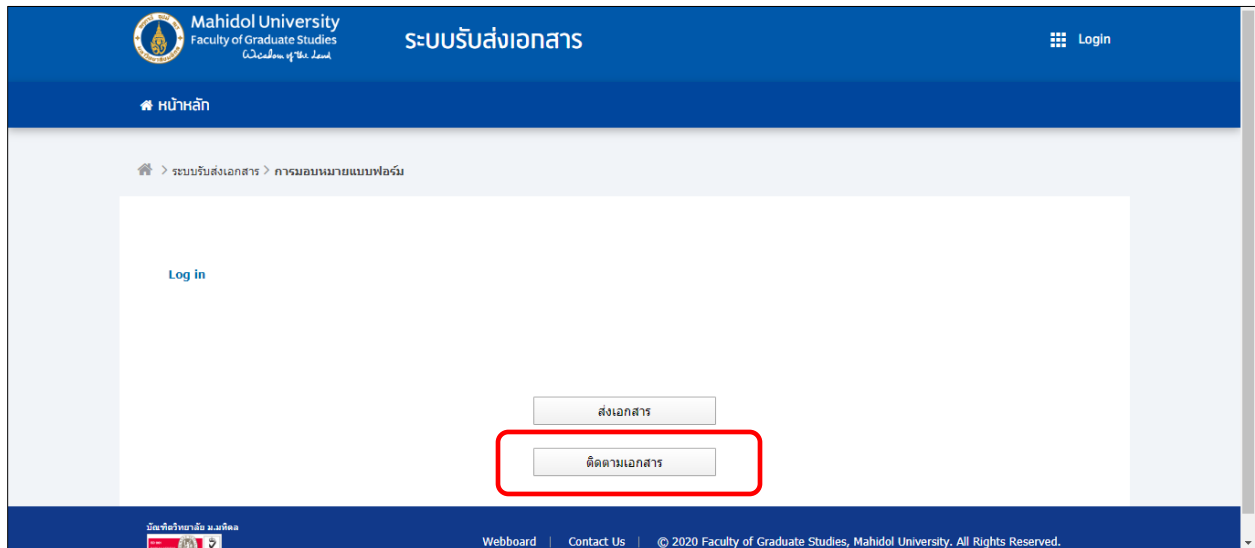
ขั้นตอนที่	ผู้ดำเนินการ	E-mail	สถานะ	วันที่ดำเนินการ
1	สุภาพร จตุรภัทร	supaporn.jat@mahidol.ac.th	-	

เอกสารเสร็จ : -

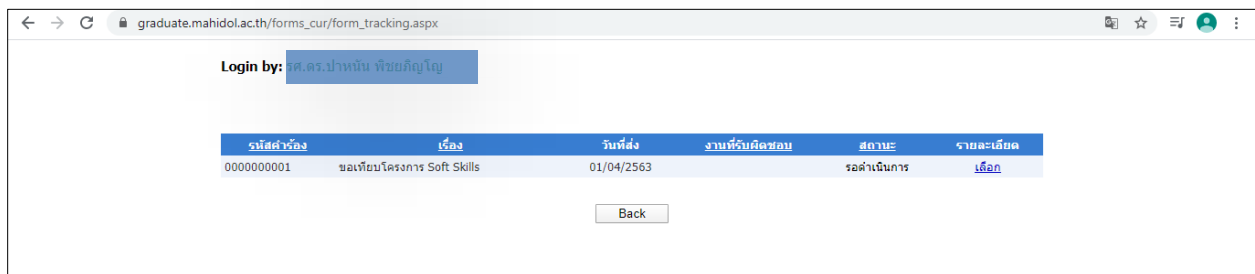
รหัสคำร้อง	เรื่อง	วันที่ส่ง	งานที่รับผิดชอบ	สถานะ	รายละเอียด
0000000001	ขอเทียบโครงการ Soft Skills	01/04/2563	งานกิจการนักศึกษา	รอดำเนินการ	<a href="#">เลือก</a>

## การติดตามเอกสาร

1. เข้าเว็บไซต์ [https://graduate.mahidol.ac.th/forms\\_cur/form\\_login.aspx](https://graduate.mahidol.ac.th/forms_cur/form_login.aspx)
2. Login เข้าสู่ระบบ
3. เลือกเมนู “ติดตามเอกสาร”



4. ระบบจะแสดงรายการที่ผู้ใช้ เคยส่ง ต้องการดูความคืบหน้ากด “เลือก”



5. แสดงสถานะ ชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับงาน

hidol.ac.th/forms\_cur/form\_tracking.aspx

Login by: รศ.ดร.ปาหนัน พิษยภิญโญ

รหัสคำร้อง: 0000000001  
เรื่อง : ขอเทียบโครงการ Soft Skills  
สถานะ : **รอดำเนินการ**  
ขั้นตอนการดำเนินการ :

ขั้นตอนที่	ผู้ดำเนินการ	E-mail	สถานะ	วันที่ดำเนินการ
1	สุภาพร จตุรภัทร	supaporn.jat@mahidol.ac.th	-	

เอกสารเสร็จ : -

รหัสคำร้อง	เรื่อง	วันที่ส่ง	งานที่รับผิดชอบ	สถานะ	รายละเอียด
0000000001	ขอเทียบโครงการ Soft Skills	01/04/2563	งานกิจการนักศึกษา	รอดำเนินการ	<a href="#">เลือก</a>

6. กรณี มีการแจ้งแก้ไขเอกสารจากบัณฑิตฯ ให้ทำตามคำแนะนำ (อาจมีการ Download เอกสารเพิ่มเติมเข้ามาในระบบ) เมื่อเรียบร้อย กดปุ่ม “Save”

hidol.ac.th/forms\_cur/form\_tracking.aspx

Login by: รศ.ดร.ปาหนัน พิษยภิญโญ

รหัสคำร้อง: 0000000001  
เรื่อง : ขอเทียบโครงการ Soft Skills  
สถานะ : **รอหลักสูตรแก้ไข**  
ขั้นตอนการดำเนินการ :

ขั้นตอนที่	ผู้ดำเนินการ	E-mail	สถานะ	วันที่ดำเนินการ
1	สุภาพร จตุรภัทร	supaporn.jat@mahidol.ac.th	รอหลักสูตรแก้ไข	2563/04/01

เอกสารเสร็จ : -

**แจ้งเพื่อแก้ไข**

จาก สุภาพร จตุรภัทร  
ข้อเสนอแนะแก้ไข ระบุงบประมาณ ชี้แจงรายละเอียด ต่อวัน ต่อคน  
ไฟล์ส่งกลับจากเจ้าหน้าที่  
ข้อความถึงเจ้าหน้าที่   
Upload File ส่งกลับ (ถ้ามี)


รหัสคำร้อง	เรื่อง	วันที่ส่ง	งานที่รับผิดชอบ	สถานะ	รายละเอียด
0000000001	ขอเทียบโครงการ Soft Skills	01/04/2563	งานกิจการนักศึกษา	รอหลักสูตรแก้ไข	<a href="#">เลือก</a>

7. กรณี ไม่มีข้อมูลที่หลักสูตรต้องแก้ไข เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการจนเสร็จ ระบบจะแสดงสถานะเสร็จ พร้อมทั้งแสดงเอกสารส่งกลับ (ถ้ามี) ผู้ใช้สามารถเปิดไฟล์ขึ้นดูและ Download ออกไปใช้งานได้

รหัสคำร้อง: 0000000001  
เรื่อง : ขอเทียบโครงการ Soft Skills  
สถานะ : **เสร็จ**  
ขั้นตอนการดำเนินการ :

ขั้นตอนที่	ผู้ดำเนินการ	E-mail	สถานะ	วันที่ดำเนินการ
1	สุภาพร จตุรภัทร	supaporn.jat@mahidol.ac.th	เสร็จ	2563/04/01

เอกสารเสร็จ :

No.	File name	File
01	256145.jpg	

รหัสคำร้อง	เรื่อง	วันที่ส่ง	งานที่รับผิดชอบ	สถานะ	รายละเอียด
0000000001	ขอเทียบโครงการ Soft Skills	01/04/2563	งานกิจการนักศึกษา	เสร็จ	<a href="#">เลือก</a>

### พบปัญหาการใช้งานระบบ

ติดต่อผู้ดูแลระบบ ศันสนีย์ บุญนิตี

E-mail : sansanee.boo@mahidol.ac.th



# การรับทราบความเห็นชอบหลักสูตรในระบบ CHECO

---



# สรุปผลการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบพิจารณาความสอดคล้องของ หลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO)

การดำเนินงาน	จำนวน (หลักสูตร)
มหาวิทยาลัยมหิดลส่งข้อมูลผ่านระบบไปยัง สป. อว.	๑๕๔
<ul style="list-style-type: none"><li>อยู่ระหว่าง สป. อว. พิจารณา</li></ul>	๒๖
<ul style="list-style-type: none"><li>อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขข้อมูลตามคำแนะนำของ สป. อว.</li></ul>	๙๒
<ul style="list-style-type: none"><li>บัณฑิตวิทยาลัยอยู่ระหว่างตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนส่งข้อมูลผ่านระบบไปยังมหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๒)</li></ul>	๑๕
สป. อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบในระบบแล้ว	๒๑

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

# ข้อควรระวังในการบันทึกข้อมูล

ประเด็นที่ต้องส่งให้หลักสูตรดำเนินการแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
ไม่ได้บันทึกผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	บันทึกข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ครบถ้วนตาม มคอ.๒ ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล
ไม่ได้บันทึกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ.๒	
บันทึกประวัติการศึกษาไม่ครบถ้วนทุกระดับการศึกษา	
ไม่ได้บันทึกความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา หรือระบุไม่ครบถ้วนตามแผนการศึกษา	นำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) ที่ได้ระบุไว้ใน มคอ.๒ นำมาจำแนกเป็นรายปีการศึกษา ซึ่ง “ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา” จะต้องมีความตรงกันกับ “ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)” ที่ได้ระบุไว้ใน มคอ.๒

# ความคืบหน้าในการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ

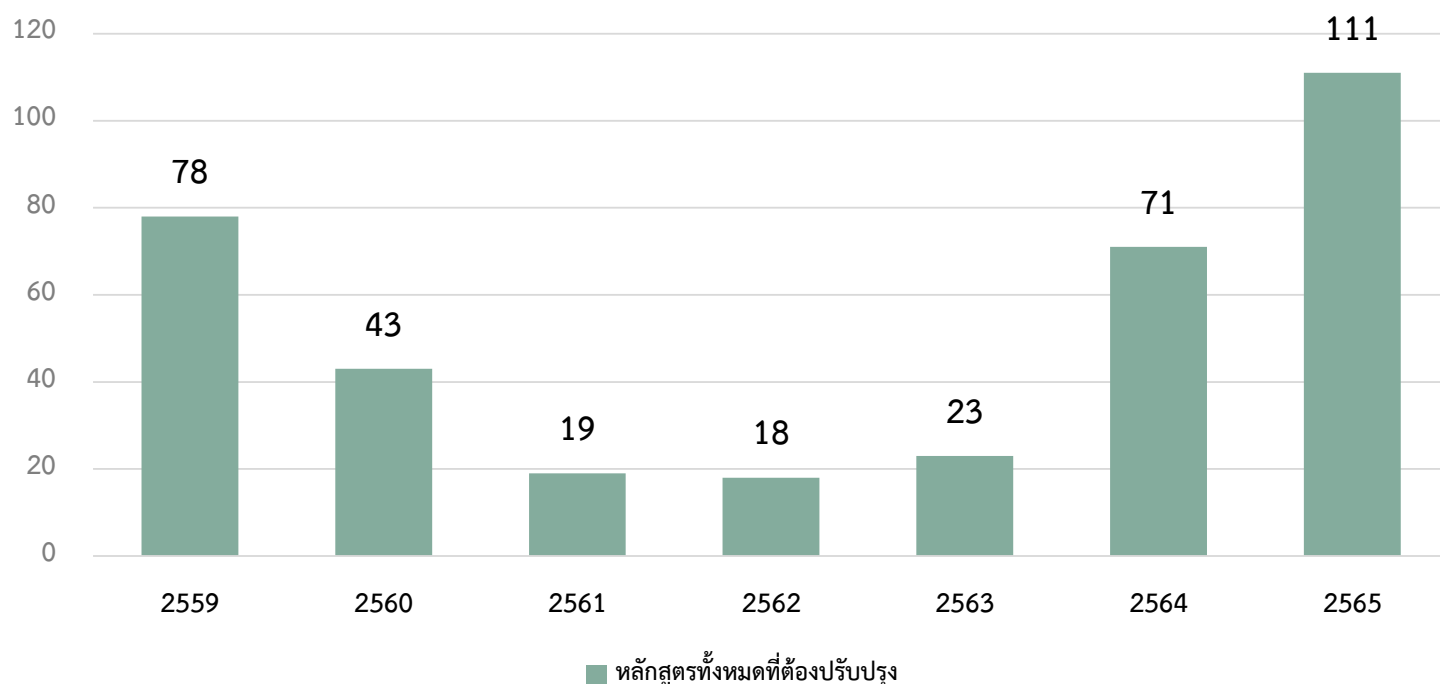
---

รายงานสรุปความคืบหน้าการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ 5 ปี  
(ข้อมูล ณ การประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ 558 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2563)

หน่วย : หลักสูตร

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีที่ครบวงรอบ						
	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565
หลักสูตรทั้งหมดที่ต้องปรับปรุง	78	43	19	18	23	71	111
จำนวนหลักสูตรที่ส่ง มคอ.2 แล้ว	75	42	14	16	17	15	1
อยู่ระหว่างการแก้ไขของหลักสูตรเพื่อเข้าประชุมกลั่นกรองฯ	2			2	11	12	1
รอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองฯ							
อยู่ระหว่างดำเนินการหลังผ่านที่ประชุมกลั่นกรองฯ		2		3	2	1	
อยู่ระหว่างเวียนคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองฯ รับรอง				1			
อยู่ระหว่างเสนอสภาวิชาชีพ							
อยู่ระหว่างเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัย							
อยู่ระหว่างเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย							
สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปรับปรุงหลักสูตรแล้ว	73	40	14	10	4	2	0
อยู่ระหว่างดำเนินการปิดหลักสูตร	1	0			1		0
สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปิดหลักสูตรแล้ว	2	1	2	1			0
จำนวนหลักสูตรที่ยังไม่ส่ง มคอ.2	0	0	3	1	5	56	110

รายงานสรุปความคืบหน้าการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ 5 ปี



การรับรองคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการของ  
อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบ  
หลักสูตร อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษตาม  
แบบฟอร์มและขั้นตอนที่กำหนด

---





# ตัวอย่าง

ชื่อส่วนงาน.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....

ที่ อว ๗๘...../

วันที่

เรื่อง แบบฟอร์มข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์ม GRCD02-01 จำนวน ... ฉบับ

๒. แบบฟอร์ม GRCD02-02 จำนวน ... ฉบับ

ตามที่ คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย/ศูนย์ ได้เสนอขอปรับปรุงหลักสูตร/เสนอขออนุมัติ มคอ.๒ หลักสูตรใหม่/เสนอขอปรับปรุงแก้ไขรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (สมอ.๐๘) หลักสูตร.....สาขาวิชา..... หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ..... นั้น

คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย/ศูนย์ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติและคุณสมบัติรวมทั้งผลงานทางวิชาการของ อาจารย์ในหลักสูตรฯ ที่เสนอมา และขอรับรองว่าคุณสมบัติและคุณสมบัติรวมทั้งผลงานทางวิชาการของ อาจารย์ในหลักสูตรที่เสนอมาเป็นไปประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ

**แบบฟอร์ม GRCD02-01**  
**การรับรองข้อมูลประวัติการศึกษา และผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร**  
**หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา.....**

ชื่อ-สกุล .....  
ตำแหน่งทางวิชาการ .....

**คุณวุฒิ**

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
		สถาบัน	พ.ศ.

สังกัด ภาควิชา..... คณะ..... มหาวิทยาลัยมหิดล

ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ต้องมีผลงานอย่างน้อย ๓ รายการ โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

ประเภทผลงาน	ชื่อผลงาน (เขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม)	เกณฑ์มาตรฐาน ผลงานวิชาการ/ ค่าน้ำหนัก	ปีที่เผยแพร่ ผลงาน (เรียงจากปีที่ เผยแพร่ล่าสุด)
ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่	ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์, เดือน). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่, (ฉบับที่), หน้า เลขหน้าบทความ.	๑๑/๐.๔ (ตัวอย่าง)	
บทความทางวิชาการ	ชื่อผู้นำเสนอบทความ, “ชื่อบทความที่นำเสนอเสนอในที่ประชุมวิชาการ,” ใน หรือ In ชื่อการประชุมทางวิชาการ, วัน เดือน ปีที่จัดประชุม, สถานที่จัดประชุม, หน้าเริ่มต้น-สิ้นสุด.		
หนังสือ	ชื่อผู้เขียน. ชื่อหนังสือ. เล่มที่หรือจำนวนเล่ม (ถ้ามี). ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี) หรือ ชื่อชุดหนังสือและลำดับที่ (ถ้ามี). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์, ปีพิมพ์.		
ตำรา			
ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น			

หมายเหตุ ขอให้ระบุให้ตรงกับภาคผนวก ข รายละเอียดอาจารย์ประจำใน มคอ.๒

ข้าพเจ้า..... ขอยืนยันว่าประวัติการศึกษาและผลงานทางวิชาการที่บันทึกเป็นความจริงทุกประการ ผลงานทางวิชาการไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

ลงนาม.....  
(.....)  
วันที่.....

ในนามประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรขอรับรองว่าประวัติการศึกษาและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่บันทึกข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงนาม.....  
(.....)  
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร  
วันที่.....

ประเภทและค่าน้ำหนักของผลงาน

ข้อที่	เกณฑ์มาตรฐานผลงานวิชาการ / ค่าน้ำหนัก	ค่าน้ำหนัก
๑	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	๐.๘
๒	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	๐.๖
๓	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	๑
๔	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	๑
๕	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	๐.๔
๖	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์	๐.๒
๗	ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	๑
๘	ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	๑
๙	บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ ๒	๐.๖
๑๐	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	๐.๒
๑๑	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖	๐.๔
๑๒	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖	๑
๑๓	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖ แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑	๐.๘
๑๔	ประสบการณ์จากสถานประกอบการ	๑
๑๕	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	๑
๑๖	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	๑
๑๗	ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	๐.๔
๑๘	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	๑
๑๙	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	๑

แบบฟอร์ม GRCD02-02

การรับรองข้อมูลประวัติการศึกษา และผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ/อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-สกุล .....  
ตำแหน่งทางวิชาการ .....

คุณวุฒิ

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
		สถาบัน	พ.ศ.

สังกัด ภาควิชา..... คณะ..... มหาวิทยาลัยมหิดล

ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ประเภทผลงาน	ชื่อผลงาน (เขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม)	เกณฑ์มาตรฐาน ผลงานวิชาการ/ ค่าน้ำหนัก	ปีที่เผยแพร่ ผลงาน (เรียงจากปีที่ เผยแพร่ล่าสุด)
ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่	ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์, เดือน). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่, (ฉบับที่), หน้า เลขหน้าบทความ.	๑๑/๐.๔ (ตัวอย่าง)	
บทความทางวิชาการ	ชื่อผู้นำเสนอบทความ, “ชื่อบทความที่นำเสนอเสนอในที่ประชุมวิชาการ,” ใน หรือ In ชื่อการประชุมทางวิชาการ, วัน เดือน ปีที่จัดประชุม, สถานที่จัดประชุม, หน้าเริ่มต้น-สิ้นสุด.		
หนังสือ	ชื่อผู้เขียน. ชื่อหนังสือ. เล่มที่หรือจำนวนเล่ม (ถ้ามี). ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี) หรือ ชื่อชุดหนังสือและลำดับที่ (ถ้ามี). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์, ปีพิมพ์.		
ตำรา			
ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น			

หมายเหตุ ขอให้ระบุให้ตรงกับภาคผนวก ข รายละเอียดอาจารย์ประจำใน มคอ.๒

ข้าพเจ้า..... ขอยืนยันว่าประวัติการศึกษาและผลงานทางวิชาการที่บันทึกเป็นความจริงทุกประการ ผลงานทางวิชาการไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

ลงนาม.....  
(.....)  
วันที่.....

ในนามประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรขอรับรองว่าประวัติการศึกษาและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ/อาจารย์พิเศษที่บันทึกข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงนาม.....  
(.....)  
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร  
วันที่.....

ประเภทและค่าน้ำหนักของผลงาน

ข้อที่	เกณฑ์มาตรฐานผลงานวิชาการ / ค่าน้ำหนัก	ค่าน้ำหนัก
๑	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	๐.๘
๒	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	๐.๖
๓	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	๑
๔	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	๑
๕	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	๐.๔
๖	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์	๐.๒
๗	ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	๑
๘	ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	๑
๙	บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ ๒	๐.๖
๑๐	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	๐.๒
๑๑	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖	๐.๔
๑๒	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖	๑
๑๓	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖ แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑	๐.๘
๑๔	ประสบการณ์จากสถานประกอบการ	๑
๑๕	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	๑
๑๖	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	๑
๑๗	ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	๐.๔
๑๘	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	๑
๑๙	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	๑

# ข้อมูลการรับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

---





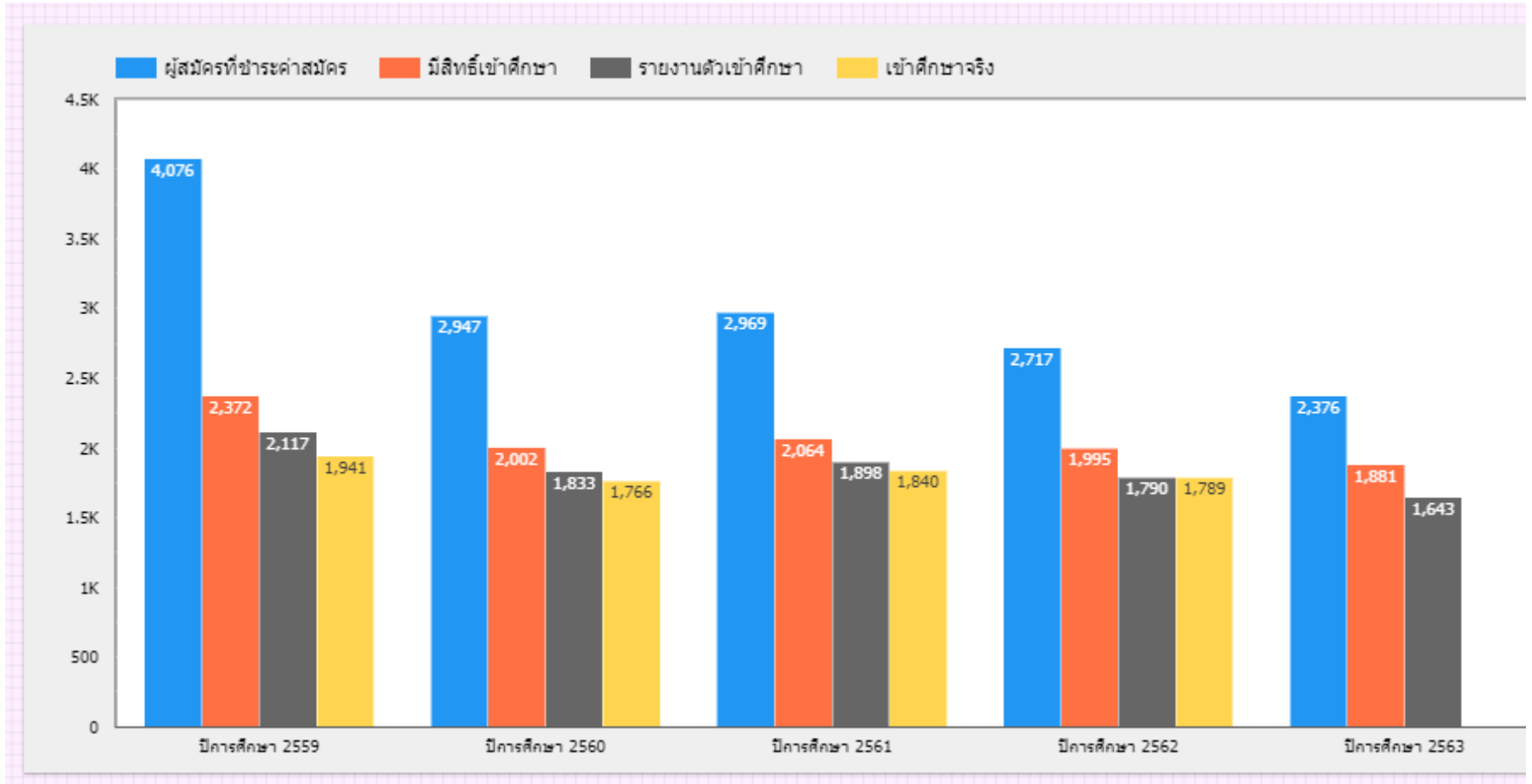
สรุปการดำเนินการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา นักศึกษาไทย  
ปีการศึกษา 2563 (รอบภาคต้น)

หัวข้อ	ปีการศึกษา 2563 (เปิดรับสมัคร 1 ธ.ค. 2562 เป็นต้นไป)					
	รอบ 1 1 ธ.ค. 62 – 5 ม.ค. 63 (เปิดรับ 223 หลักสูตร)	รอบ 2 6 ม.ค. 63 – 5 มี.ค. 63 (เปิดรับ 236 หลักสูตร)	รอบ 3 6 มี.ค. 63 – 5 พ.ค. 63 (เปิดรับ 246 หลักสูตร)	รอบ 4 6 พ.ค. 63 – 5 ก.ค. 63 (เปิดรับ 275 หลักสูตร)	รอบเพิ่มเติม (รอบ 5)	รวม
1. ผู้สนใจเข้าศึกษา ที่สมัครผ่านระบบ	473	851	527	1,381	33	3,265
2. ผู้สมัครที่ชำระ เงินค่าสมัคร	319	582	328	1,119	28	2,376
3. ผู้มีสิทธิ์สอบ คัดเลือก	302	568	325	1,109	28	2,332
4. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	190	397	275	1,019	28	1,909
5. ผู้มารายงานตัว	166	359	216	902		1,643

หมายเหตุ : ปีการศึกษา 2563 ยังไม่สิ้นสุดการรับนักศึกษา  
จำนวนผู้รายงานตัว รอบ 4 ยังไม่สิ้นสุด ขณะนี้อยู่ระหว่างรอประมวลผลทางการเงิน  
รอบ 5 ขณะนี้อยู่ระหว่างการรายงานตัว



จำนวนผู้สมัคร ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา และผู้รายงานตัวเข้าศึกษา  
(นักศึกษาไทย) ปีการศึกษา 2559-2563 \*



หมายเหตุ : ปีการศึกษา 2563 ยังไม่สิ้นสุดการรับนักศึกษา

ข้อมูล ณ 8 ส.ค. 2563



# 10 อันดับหลักสูตรยอดนิยม ปีการศึกษา 2563 **รวมทุกสาขาวิชา**

## การรับสมัครรอบ 1 - 4

ลำดับ	รหัสหลักสูตร	หลักสูตร	ส่วนงาน	จำนวนผู้สมัคร(คน) *
1	3319CG00	ป.บัณฑิต ทันตแพทยศาสตร์	คณะทันตแพทยศาสตร์	84
2	2022MG00	ป.โท จิตวิทยาคลินิก	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	76
3	3801MS00	ป.โท การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ภาคพิเศษ)	คณะวิศวกรรมศาสตร์	62
4	2217MG00	ป.โท การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี	43
5	2804MG00	ป.โท การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	คณะพยาบาลศาสตร์	41
6	2343MS00	ป.โท บริหารสาธารณสุข (ภาคพิเศษ)	คณะสาธารณสุขศาสตร์	40
7	3816MS00	ป.โท โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (ภาคพิเศษ)	คณะวิศวกรรมศาสตร์	38
8	2129MG00	ป.โท เคมี (หลักสูตรนานาชาติ)	คณะวิทยาศาสตร์	33
9	7801MG00	ป.โท จิตวิทยาเด็ก วัยรุ่น และครอบครัว	โครงการร่วมคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว	26
10	2220MG00	ป.โท ฟิสิกส์การแพทย์	คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี	25
	3312MG00	ป.โท สาขาวิชาทันตกรรมจัดฟัน (หลักสูตรนานาชาติ)	คณะทันตแพทยศาสตร์	25



## 10 อันดับแรก ของสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ลำดับ	รหัส	หลักสูตร	ส่วนงาน	จำนวนผู้สมัคร(คน) *
1	3319CG00	ป.บัณฑิต ทันตแพทยศาสตร์	คณะทันตแพทยศาสตร์	84
2	2022MG00	ป.โท จิตวิทยาคลินิก	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	76
3	2217MG00	ป.โท การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี	43
4	2804MG00	ป.โท การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	คณะพยาบาลศาสตร์	41
5	2343MS00	ป.โท บริหารสาธารณสุข (ภาคพิเศษ)	คณะสาธารณสุขศาสตร์	40
6	7801MG00	ป.โท จิตวิทยาเด็ก วัยรุ่น และครอบครัว	โครงการร่วมคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล สถาบันแห่งชาติ เพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว	26
7	2220MG00	ป.โท พิสิกส์การแพทย์	คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี	25
	3312MG00	ป.โท ทันตกรรมจัดฟัน (หลักสูตรนานาชาติ)	คณะทันตแพทยศาสตร์	25
8	2311MS00	ป.โท การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน (ภาคพิเศษ)	คณะสาธารณสุขศาสตร์	24
9	2313MS00	ป.โท โรคติดเชื้อและวิทยาการระบาดทางการสาธารณสุข (ภาคพิเศษ)	คณะสาธารณสุขศาสตร์	23
10	3319MG09	ป.โท ทันตแพทยศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	คณะทันตแพทยศาสตร์	22
	2805MS00	ป.โท การพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต (ภาคพิเศษ)	คณะพยาบาลศาสตร์	22



## 10 อันดับแรก ของสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ	รหัส	หลักสูตร	ส่วนงาน	จำนวนผู้สมัคร(คน) *
1	3801MS00	ป.โท การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ภาคพิเศษ)	คณะวิศวกรรมศาสตร์	62
2	3816MS00	ป.โท โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (ภาคพิเศษ)	คณะวิศวกรรมศาสตร์	38
3	2129MG00	ป.โท เคมี (หลักสูตรนานาชาติ)	คณะวิทยาศาสตร์	33
4	2131MS00	ป.โท นวัตกรรมวิทยาศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) (ภาคพิเศษ)	คณะวิทยาศาสตร์	23
5	2105MG00	ป.โท ชีวเคมี (หลักสูตรนานาชาติ)	คณะวิทยาศาสตร์	17
6	6901MS00	ป.โท วิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ) (ภาคพิเศษ)	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	16
7	2106MG00	ป.โท ชีววิทยาสภาวะแวดล้อม (หลักสูตรนานาชาติ)	คณะวิทยาศาสตร์	15
8	2115MG00	ป.โท เทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)	คณะวิทยาศาสตร์	14
	6903MS00	ป.โท เทคโนโลยีเกมและเกมมิฟิเคชัน (หลักสูตรนานาชาติ) (ภาคพิเศษ)	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	14
9	2110MG00	ป.โท วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพอลิเมอร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	คณะวิทยาศาสตร์	13
	3807MG00	ป.โท วิศวกรรมเครื่องกล	คณะวิศวกรรมศาสตร์	13
	7402MS00	ป.โท พิษวิทยาและโภชนาการเพื่ออาหารปลอดภัย (ภาคพิเศษ)	สถาบันโภชนาการ	13
10	7403MG00	ป.โท โภชนาการและการกำหนดอาหาร (หลักสูตรนานาชาติ)	สถาบันโภชนาการ	12





## 7 อันดับแรก ของสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

ลำดับ	รหัส	หลักสูตร	ส่วนงาน	จำนวนผู้สมัคร(คน) +
1	7302MG00	ป.โท ภาษาและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย	24
2	2901DG00	ป.เอก วิจัยประชากรและสังคม	สถาบันวิจัยประชากรและสังคม	11
	3904MS00	ป.โท การศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ (ภาคพิเศษ)	วิทยาลัยราชสุดา	11
	7501MG00	ป.โท ภาษาศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรนานาชาติ)	คณะศิลปศาสตร์	11
3	2507MS00	ป.โท การจัดการการกีฬา (ภาคพิเศษ)	คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	10
	2510MS00	ป.โท สังคมศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข (ภาคพิเศษ)	คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	10
	2519DG00	ป.เอก สังคมศาสตร์สิ่งแวดล้อม	คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	10
	4901MS00	ป.โท พัฒนาการมนุษย์ (ภาคพิเศษ)	สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว	10
4	2503DS00	ป.เอก ประชากรศึกษา (ภาคพิเศษ)	คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	9
	7301MG00	ป.โท ภาษาศาสตร์	สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย	9
5	2515DS00	ป.เอก อาชีววิทยา การบริหารงานยุติธรรมและสังคม (ภาคพิเศษ)	คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	8
	2901MG00	ป.โท วิจัยประชากรและสังคม	สถาบันวิจัยประชากรและสังคม	8
	3905DS00	ป.เอก การพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ภาคพิเศษ)	วิทยาลัยราชสุดา	8
6	4901MG00	ป.โท พัฒนาการมนุษย์	สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว	7
7	7301DG00	ป.เอก ภาษาศาสตร์	สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย	6



# เกณฑ์สำหรับหลักสูตรในการเปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2564

- 1. เป็นหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใช้ไม่เกิน 5 ปี การศึกษารวมปีที่จะเปิดรับนักศึกษา
- 2. มีการแต่งตั้งประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว
- 3. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรที่ใช้กับนักศึกษารุ่นปีการศึกษาที่จะเปิดรับ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำหนดอัตราการจัดเก็บและการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
- 4. ไม่มีข้อร้องเรียนที่มีผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร
- 5. ไม่มีจำนวนนักศึกษาตกค้าง (โดยจะพิจารณาจากสัดส่วนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักกับจำนวนนักศึกษาที่กำลังศึกษา)



# กำหนดการเปิดรับนักศึกษา

## ปีการศึกษา 2564

ตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2563 เป็นต้นไป





# Number of International Applicants

## Active Recruitment and Normal Admission

Data as of 30 July, 2020





■ Active Recruitment   
 ■ Normal Admission   
 ■ Total Applicants (formal)   
 ■ Acceptance  
■ Check-in



\* For 2017-2020, Total applicants (formal) represents the total number of applicants from normal admission process plus those applying from active recruitment eligible candidates.

Year



# 10 most applied programs

## Top 10 Applicant (Academic Year 2020)

	PROGRAM	Number
1.	MASTER OF PRIMARY HEALTH CARE MANAGEMENT PROGRAM (IN)	30
2.	M.ENG. IN CIVIL ENGINEERING (IN)	21
3.	M.A. IN HUMAN RIGHTS AND DEMOCRATISATION (IN)	20
4.	Ph.D. IN HUMAN RIGHTS AND PEACE STUDIES (IN)	19
5.	M.A. IN HUMAN RIGHTS (IN)	18
6.	M.A. IN ASEAN STUDIES FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT (IN)	17
7.	M.ENG. IN ENVIRONMENTAL AND WATER RESOURCES ENGINEERING (IN)	17
8.	M.SC. IN PROSTHETICS, ORTHOTICS AND PEDORTHICS (IN)	15
9.	M.SC. IN PHYSICAL THERAPY (IN)	15
10.	Ph.D. IN HEALTH SOCIAL SCIENCES (IN)	14



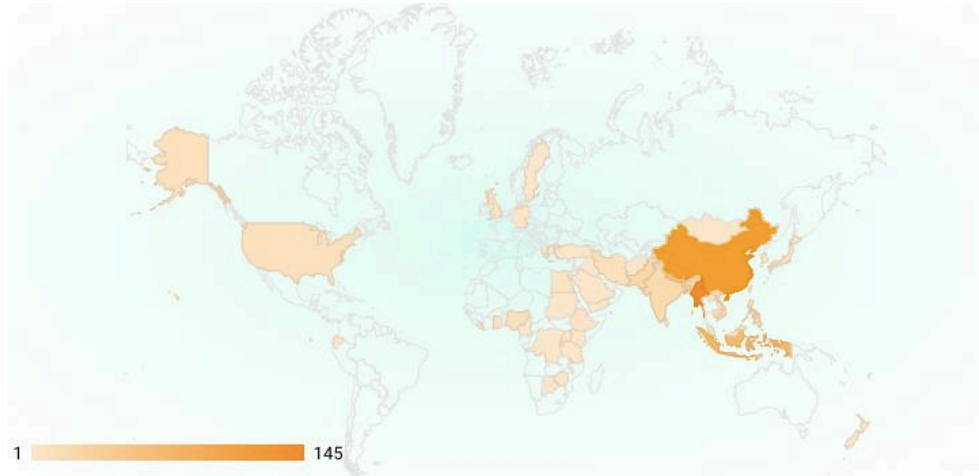


## Top 10 Acceptance (Academic Year 2020)

PROGRAM	2020	2019	2018	2017	2016
1. MPH (IN)	20	31	22	22	58
2. MASTER OF PRIMARY HEALTH CARE MANAGEMENT PROGRAM (IN)	18	22	12	23	16
3. M.A. IN HUMAN RIGHTS AND DEMOCRATISATION (IN)	18	29	28	33	30
4. M.SC. IN PHYSICAL THERAPY (IN)	11	12	9	0	0
5. M.ENG. IN ENVIRONMENTAL AND WATER RESOURCES ENGINEERING (IN)	10	9	10	13	4
6. MASTER OF MUSIC PROGRAM (IN)	10	2	0	0	0
7. M.SC. IN PROSTHETICS, ORTHOTICS AND PEDORTHICS (IN)	9	5	2	5	0
8. M.A. IN ASEAN STUDIES FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT (IN)	8	11	6	0	0
9. M.A. IN HEALTH SOCIAL SCIENCE (IN)	8	4	4	12	2
10. P.H.D. IN HEALTH SOCIAL SCIENCES (IN)	8	8	7	13	4



# Application – 50 countries



## Enrolment



Data as of 30 July 2020



## Acceptance

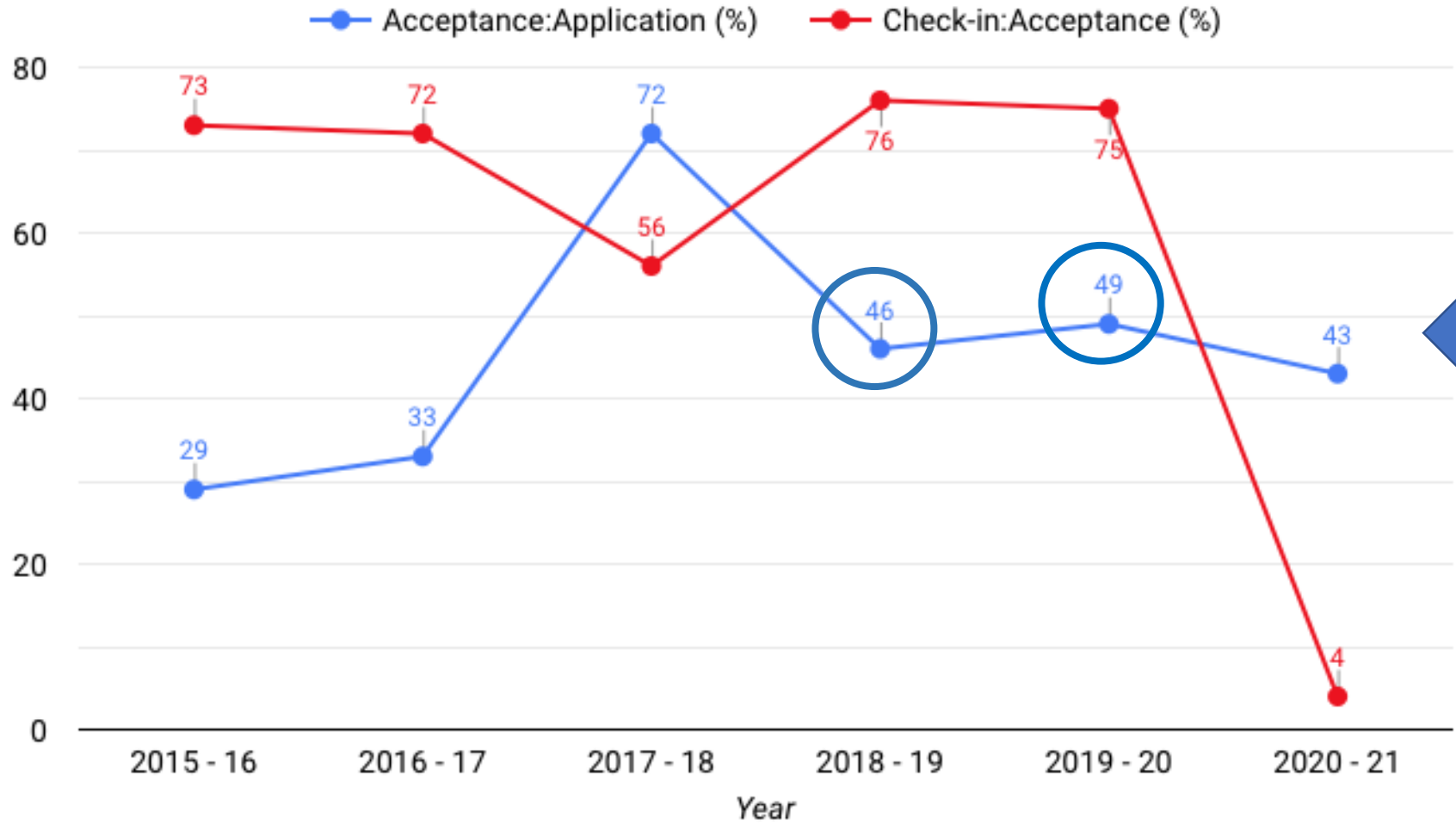




Country	Applicant ▼	Acceptance	Check-in
MYANMAR	145	72	8
CHINA	116	65	1
INDONESIA	68	31	1
NEPAL	54	21	2
BANGLADESH	37	10	2
PAKISTAN	23	5	0
VIETNAM	23	9	0
INDIA	20	5	0
PHILIPPINES	18	12	0
CAMBODIA	17	7	1

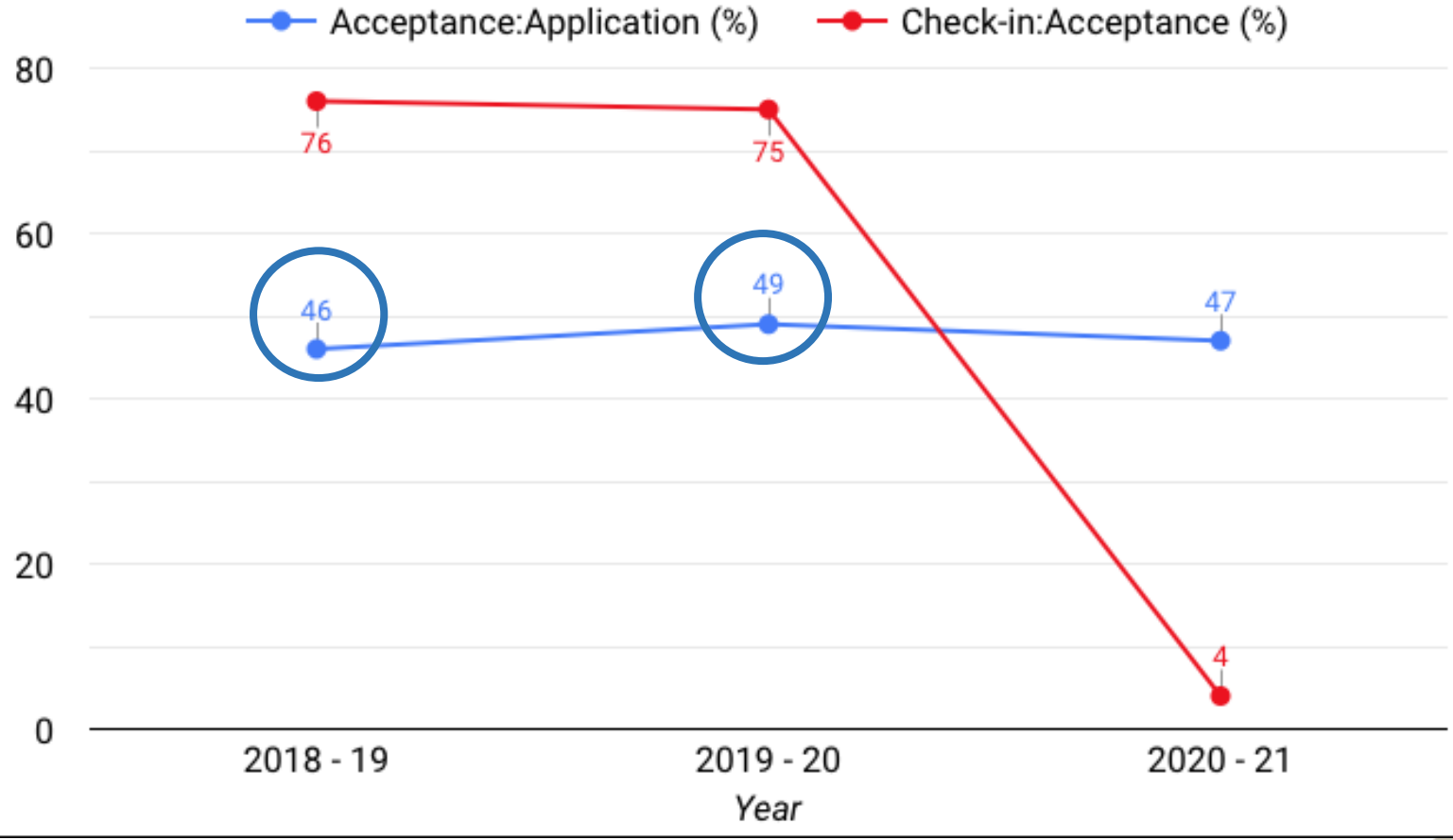


# Normal application





# From Active recruitment application







Academic year 2020	2019
Current application – 638	984
Predicted number of acceptance = 319 (50% of total applicants 638)	2019 acceptance = 492
Current number of acceptance - 291	
Predicted number of check-in = 239 (75% of acceptance)	2019 check-in = 341

การเตรียมการด้านการเรียนการสอนสำหรับ  
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓

---

# การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนออนไลน์จาก บัณฑิตวิทยาลัย

---

# การใช้ COURSERA ในการจัดการเรียนการสอน ในรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

---



# Coursera for Campus

1. Options to integrate courses
2. Coursera platform for LMS

# Coursera for Campus

- Coursera for campus under Covid-19 situation – no cost (till the end of September, 2020)
  - Accessible to Courses in Coursera with free of charge for Mahidol University students and staffs
- Coursera for campus – license subscription version by Faculty of Graduate Studies (After September, 2020)
  - Accessible to Courses in Coursera for Mahidol University students and staffs
  - Private Courses authoring (Learning Management System)



# Integration of Coursera Courses

## 1. Using Coursera courses as part of an existing course

**Option (1.1)** : Replacing part of an existing course with Coursera (treated as a lecturer)

**Option (1.2)** : Assigning the student to take Coursera Courses for self-study as part of the existing course (treated as a learning material)

## 2. Creating a new course using Coursera or replacing a current course in a program (treated as a lecturer)



# 1. Using Coursera courses as part of the existing course

**Option (1.1) :** Replacing part of an existing course with Coursera course

(treated as a lecturer)

- Total study hour allocation to be proposed by Course Coordinator/Program director based on
  - video lecture hours
  - Reading material load
  - Assignment etc. contained in the Coursera
- Assessment in Coursera are treated as formative assessment of the course and the final assessment of the course to be conducted as usual
- For required and elective courses
- Lecturers in the Coursera are regarded as guests lecturers and need to get approval from **FGS curriculum committee** and the **university council**





# 1. Using Coursera courses as part of an existing course

**Option (1.2) :** Assigning the student to take Coursera Courses for self-study as part of the existing course (treated as a learning material)

- A Coursera Course/s is treated as part of self-study material but the other lecture content and assessment of the program course is not affected and the course is under the control of MU lecturer/s
- Not required to get approval for the Coursera lecturer list as guest lecturer from the **university council**
- Assessment in Coursera are treated as formative assessment of the course
- Summative assessment (final assessment) to be the original course assessment
- Both required and elective courses



## 2. Creating a new course using Coursera or replacing a current course in a program

- Elective course
- Credit hours of the course to be proposed by Course Coordinator/Program director based on
  - video lecture hours
  - Reading material load
  - Assignment etc. contained in the Coursera Course
- Can be more than one Coursera Courses to cover a program course
- Grading to follow the assessment result of Coursera
- Approval of the courses following similar to other usual course approval
- Lecturers in the Coursera are regarded as guests lecturers and need to get approval from **FGS curriculum committee** and the **university council**



# Coursera-MU Course-Match

Matching based on course content

	<b>College or University</b>	<b>On-Campus Course Name</b>	<b>On-Coursera Course Name</b>	<b>On-Coursera Course Link</b>	<b>Relevance Score</b>
1	Mahidol University	GRID603 BIOSTATISTICS	Mathematical Biostatistics Boot Camp 1	<a href="https://www.coursera.org/learn/biosta">https://www.coursera.org/learn/biosta</a>	0.465
2	Mahidol University	GRID603 BIOSTATISTICS	Statistics for Genomic Data Science	<a href="https://www.coursera.org/learn/statis">https://www.coursera.org/learn/statis</a>	0.456
3	Mahidol University	GRID603 BIOSTATISTICS	Mathematical Biostatistics Boot Camp 2	<a href="https://www.coursera.org/learn/biosta">https://www.coursera.org/learn/biosta</a>	0.375
4	Mahidol University	GRID603 BIOSTATISTICS	Data Management for Clinical Research	<a href="https://www.coursera.org/learn/clinica">https://www.coursera.org/learn/clinica</a>	0.312
5	Mahidol University	GRID603 BIOSTATISTICS	Clinical Epidemiology	<a href="https://www.coursera.org/learn/clinica">https://www.coursera.org/learn/clinica</a>	0.311



**Mahidol University**  
Faculty of Graduate Studies  
*Wisdom of the Land*

# Learning Management System (LMS) from Coursera



# Learning Management System

## Private Authoring of courses

- Creation of Learning Management System (LMS) using Coursera platform
- Use for Mahidol University students

## Features

- Creation tools for a course
- Learning analytics
- Communication



Sample

**coursera**

# Private Course Authoring



Sample

# Authoring Admin Dashboard

coursera.org/admin

The screenshot shows the Coursera Admin Dashboard for a user named Natasha Nguyen Davis. The dashboard is titled 'COURSERA Courses' and includes a search bar, a 'Sort By' dropdown set to 'A-Z', and 'View' buttons for 'All', 'Drafts', and 'Launched'. A '+ Create Course' button is visible at the top left of the course list.

Course Title	Instructor	Total Enrollments	Active Learners	Completion Rate
1E Test: How Computers Work	Dr Marco Gillies	75	0	2.7%
1E Test: Introduction to Programming I	Dr Matthew Yee-King	118	0	0.8%
1E Test: Web Development Degree Sandbox	Jonathon Thomas, Dr ...	59	0	0%





Sample

# Creating Private Courses

- “Create course” button

## Create a new course

Help

**New course information**

*i* You can change the information below any time before the course launches.

Course Name ⓘ

Brandon Test Course

URL ⓘ  
Learn more about [search engine optimization](#)

https://coursera.org/learn/ brandon-test-course-3 ✓  
Lower-case letters, numbers, and dashes only.

Primary Course Language ⓘ

English ▼

All public courses will be considered for crowdsourced subtitle translations.

Target Launch Date

12/11/2020 5:43 PM PST

You can change the launch date later from the Session Settings tab.

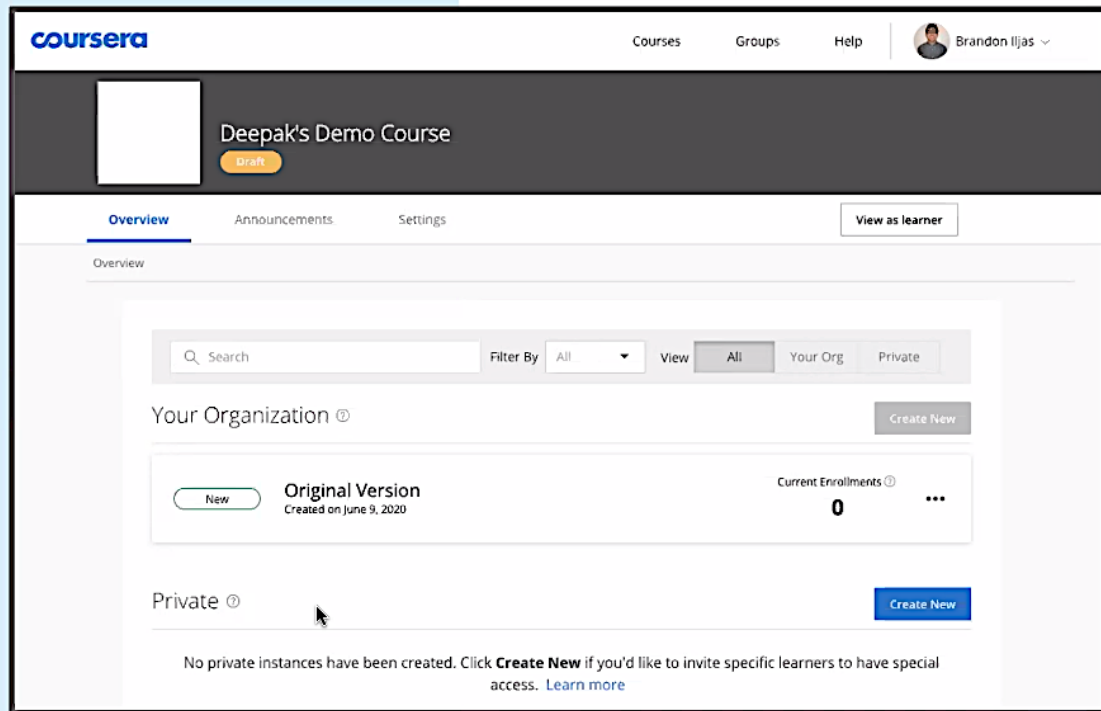
Cancel Create Course



Sample

# Course Overview Page

- Content versions
- Course Analytics (after launch)
- Learner Messaging Tools
- Course Settings

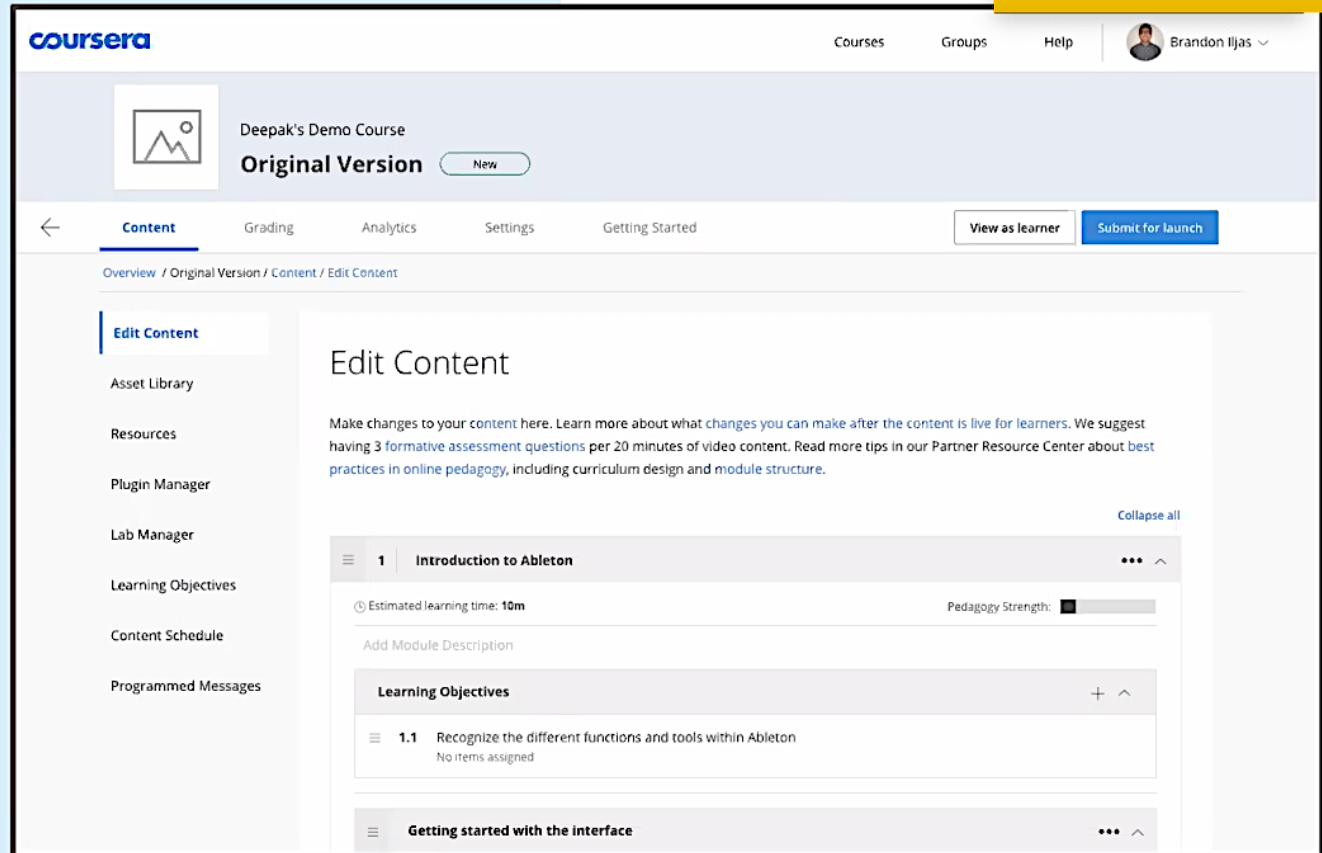


The screenshot shows the Coursera interface for a course titled "Deepak's Demo Course". The user is logged in as Brandon Ilias. The page has tabs for "Overview", "Announcements", and "Settings", with "Overview" selected. A "View as learner" button is present. The main content area shows a search bar, filter options (All, Your Org, Private), and a table of content versions. One version is listed as "Original Version" (Created on June 9, 2020) with 0 current enrollments. A "Private" section is also visible with a "Create New" button. A message at the bottom states: "No private instances have been created. Click **Create New** if you'd like to invite specific learners to have special access. [Learn more](#)".

# Authoring within a Version

- Content authoring
- Grading
- Analytics
- Settings
- Item / Asset Management

Sample



The screenshot shows the Coursera course authoring interface. At the top, the Coursera logo is on the left, and navigation links for 'Courses', 'Groups', and 'Help' are on the right. A user profile for 'Brandon Iijas' is visible. Below the navigation, the course title 'Deepak's Demo Course' is displayed, along with 'Original Version' and a 'New' button. A secondary navigation bar includes 'Content', 'Grading', 'Analytics', 'Settings', and 'Getting Started'. On the right side of this bar are 'View as learner' and 'Submit for launch' buttons. The main content area is titled 'Edit Content' and includes a sidebar with options: 'Edit Content', 'Asset Library', 'Resources', 'Plugin Manager', 'Lab Manager', 'Learning Objectives', 'Content Schedule', and 'Programmed Messages'. The main area contains instructions on making changes to content and a 'Collapse all' button. Below this, a module titled '1 Introduction to Ableton' is shown with an 'Estimated learning time: 10m' and a 'Pedagogy Strength' slider. Underneath, there is a section for 'Learning Objectives' with a sub-item '1.1 Recognize the different functions and tools within Ableton' and a note 'No items assigned'. At the bottom, another module 'Getting started with the interface' is partially visible.

Sample

# Item Types

## Course content (non-graded items)

- Video
- Reading
- Discussion Prompt
- Ungraded Plugin

## Assessments

- Quiz
- Peer Review
- Learning Tools Interoperability (LTI)
- Labs & Programming Assignments

The screenshot shows the Coursera course management interface. At the top, there are navigation tabs for 'Courses', 'Programs', 'Specializations', 'Institution', 'Groups', and 'Help'. The user is logged in as 'Brandon Iijas'. The main navigation bar includes 'Content', 'Grading', 'Analytics', and 'Settings'. The 'Content' tab is active, showing a sidebar with options like 'Edit Content', 'Asset Library', 'Course Resources', 'Plugin Manager', 'Lab Manager', 'Learning Objectives', 'Course Schedule', and 'Programmed Messages'. The main content area displays a list of items under 'LC Option 1', including a video, a quiz, another video, another quiz, an ungraded plugin, and a programming assignment. Each item has a 'Published' status and a duration. A 'Submit for launch' button is visible in the top right.



Sample

# Item Types

## Course content (non-graded items)

- Video
- Reading
- Discussion Prompt
- Ungraded Plugin

## Assessments

- Quiz
- Peer Review
- Learning Tools Interoperability (LTI)
- Labs & Programming Assignments

The screenshot shows the Coursera course content management interface. The top navigation bar includes 'Courses', 'Programs', 'Specializations', 'Institution', 'Groups', 'Help', and a user profile for 'Brandon Iljas'. The main content area is titled 'Content' and includes a sidebar with options like 'Edit Content', 'Asset Library', 'Course Resources', 'Plugin Manager', 'Lab Manager', 'Learning Objectives', 'Course Schedule', and 'Programmed Messages'. The main content area displays a list of items:

- Video: Reference site about Lorem Ipsum, giving information on its origins, as well as ... (Published, 1m)
- Quiz: Quiz Option 1 (Published, 0m, Unpublished changes)
- Video: Autopublish Test (Published, 1m)
- Quiz: Practice Quiz (Published, 0m)
- Ungraded Plugin: SEO Best Practices (Published, 15m)
- Programming: Autograding Numeric Response (Published, 3h)

At the bottom, there is a section for '2 Introductory Module' with an estimated learning time of 2h 36m and a 'Pedagogy Strength' indicator.

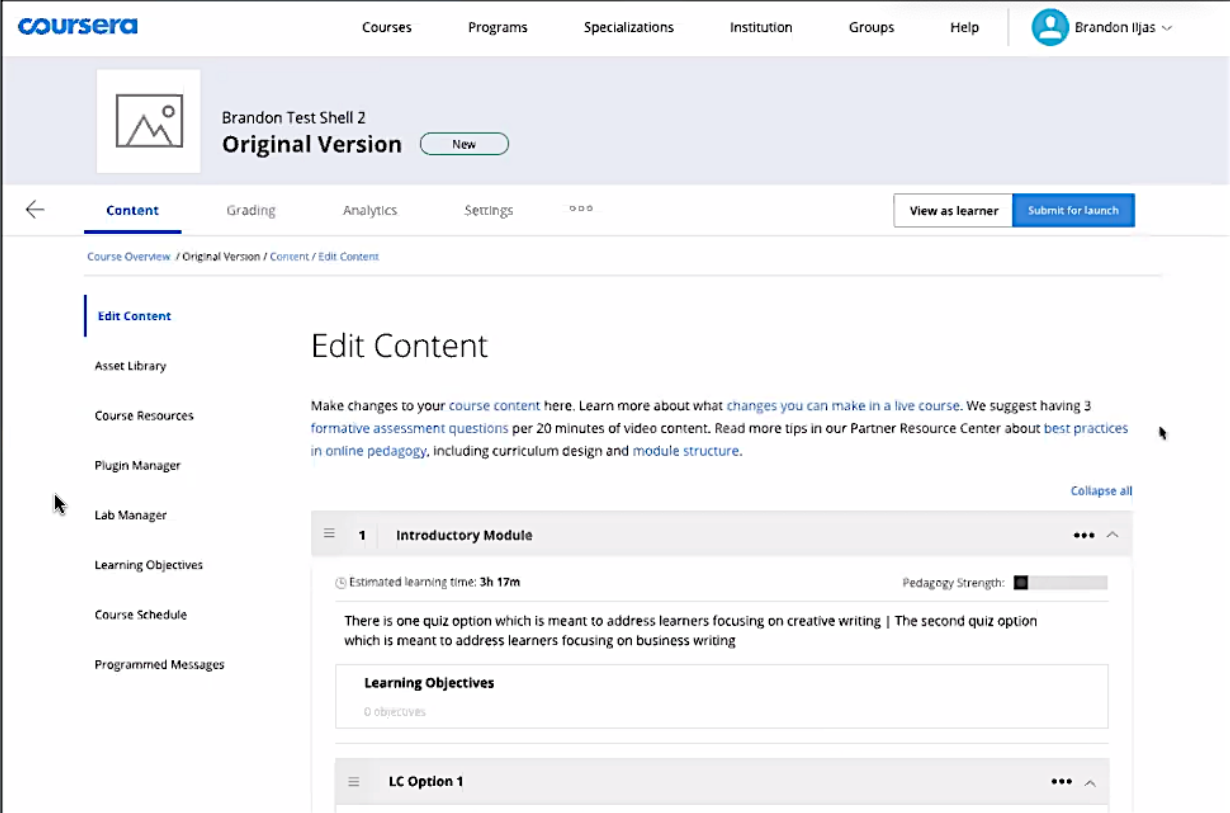
# Item Types

## Course content (non-graded items)

- Video
- Reading
- Discussion Prompt
- Ungraded Plugin

## Assessments

- Quiz
- Peer Review
- Learning Tools Interoperability (LTI)
- Labs & Programming Assignments



The screenshot shows the Coursera 'Edit Content' interface. At the top, the Coursera logo is on the left, and navigation links for 'Courses', 'Programs', 'Specializations', 'Institution', 'Groups', and 'Help' are on the right. A user profile for 'Brandon Iljas' is visible in the top right corner. Below the navigation, the course title 'Brandon Test Shell 2 Original Version' is displayed with a 'New' button. A secondary navigation bar includes 'Content', 'Grading', 'Analytics', and 'Settings', with 'Content' being the active tab. A 'View as learner' button and a 'Submit for launch' button are also present. The main content area is titled 'Edit Content' and contains a sidebar with options: 'Edit Content', 'Asset Library', 'Course Resources', 'Plugin Manager', 'Lab Manager', 'Learning Objectives', 'Course Schedule', and 'Programmed Messages'. The main area provides instructions on making changes to course content and includes a 'Collapse all' button. A section titled '1 Introductory Module' is expanded, showing an 'Estimated learning time' of 3h 17m and a 'Pedagogy Strength' slider. Below this, there is a text block: 'There is one quiz option which is meant to address learners focusing on creative writing | The second quiz option which is meant to address learners focusing on business writing'. A 'Learning Objectives' section is also visible, currently showing 0 objectives. At the bottom, another section titled 'LC Option 1' is partially visible.



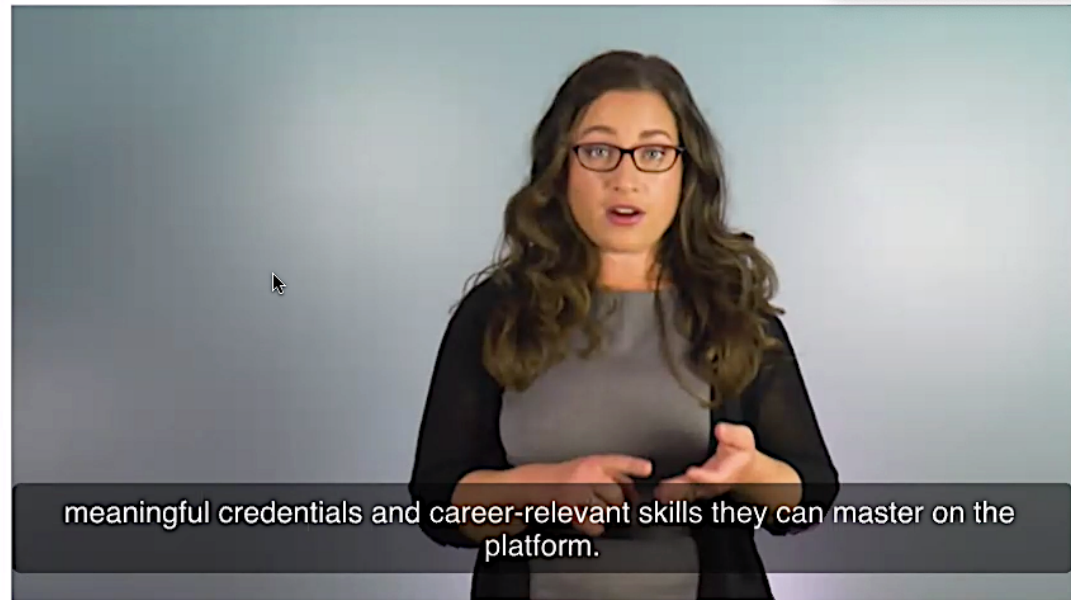
## Video Item

*Includes video file, ungraded in-video quizzes (IVQs), and additional downloadable resources*

- Upload asset files in bulk. Connect to your cloud storage provider (Google Drive, Dropbox), or import directly from local storage
- Coursera provides subtitles and an interactive transcript in the course's primary language

Sample

### Who Are Your Learners?



Save Note Discuss Download



English

[Help Us Translate](#)

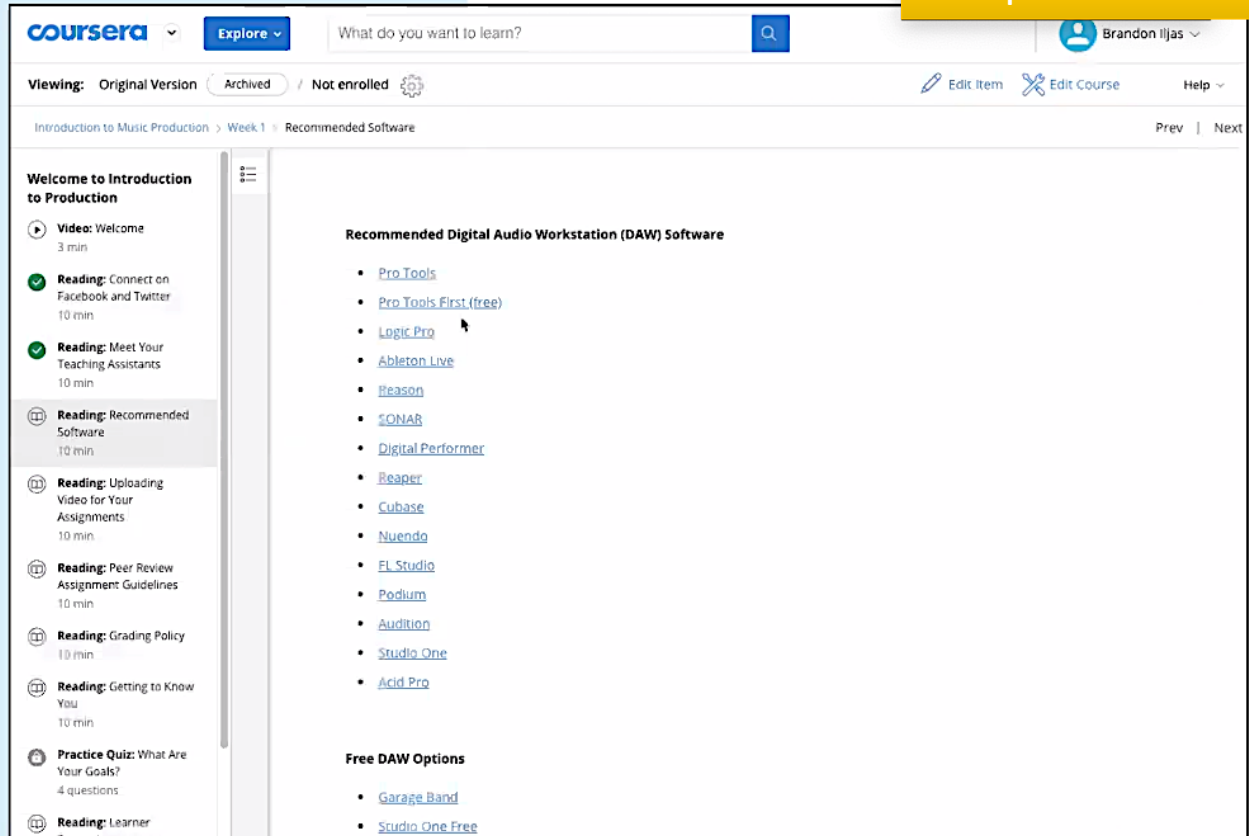
0:03 Imagine you're standing in a packed classroom filled with students eager to learn. Now, imagine the walls of the classroom starting to expand more and more, and more and more, seats are added. How many learners can you see in your imaginary classroom? Hundreds? Thousands? Can you see their faces, their ideas, their goals? Coursera is the world's largest learning platform with

Sample

# Reading Item

*Multipurpose rich text field*

- Syllabus, logistic materials
- External supplemental materials
- Images and graphics



The screenshot shows a Coursera course page for "Introduction to Music Production". The course is currently "Not enrolled". The page displays a list of items in the course, with the "Reading: Recommended Software" item selected. The main content area shows a list of recommended Digital Audio Workstation (DAW) software, including Pro Tools, Pro Tools First (free), Logic Pro, Ableton Live, Reason, SONAR, Digital Performer, Reaper, Cubase, Nuendo, FL Studio, Podium, Audition, Studio One, and Acid Pro. Below this list, there are "Free DAW Options" including Garage Band and Studio One Free.

**Course Information:**  
 Course: Introduction to Music Production > Week 1 > Recommended Software  
 Status: Not enrolled  
 User: Brandon Ilijas

**Course Items:**

- Video: Welcome (3 min)
- Reading: Connect on Facebook and Twitter (10 min)
- Reading: Meet Your Teaching Assistants (10 min)
- Reading: Recommended Software (10 min)**
- Reading: Uploading Video for Your Assignments (10 min)
- Reading: Peer Review Assignment Guidelines (10 min)
- Reading: Grading Policy (10 min)
- Reading: Getting to Know You (10 min)
- Practice Quiz: What Are Your Goals? (4 questions)
- Reading: Learner Support

**Recommended Digital Audio Workstation (DAW) Software**

- [Pro Tools](#)
- [Pro Tools First \(free\)](#)
- [Logic Pro](#)
- [Ableton Live](#)
- [Reason](#)
- [SONAR](#)
- [Digital Performer](#)
- [Reaper](#)
- [Cubase](#)
- [Nuendo](#)
- [FL Studio](#)
- [Podium](#)
- [Audition](#)
- [Studio One](#)
- [Acid Pro](#)

**Free DAW Options**

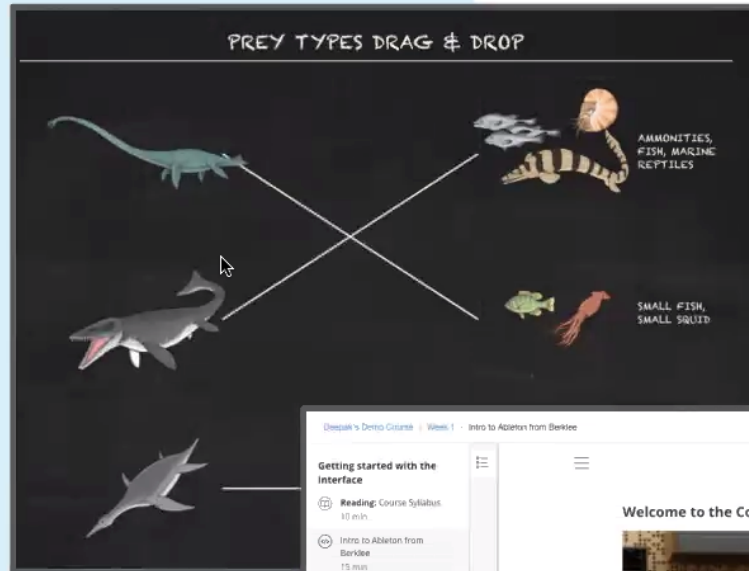
- [Garage Band](#)
- [Studio One Free](#)



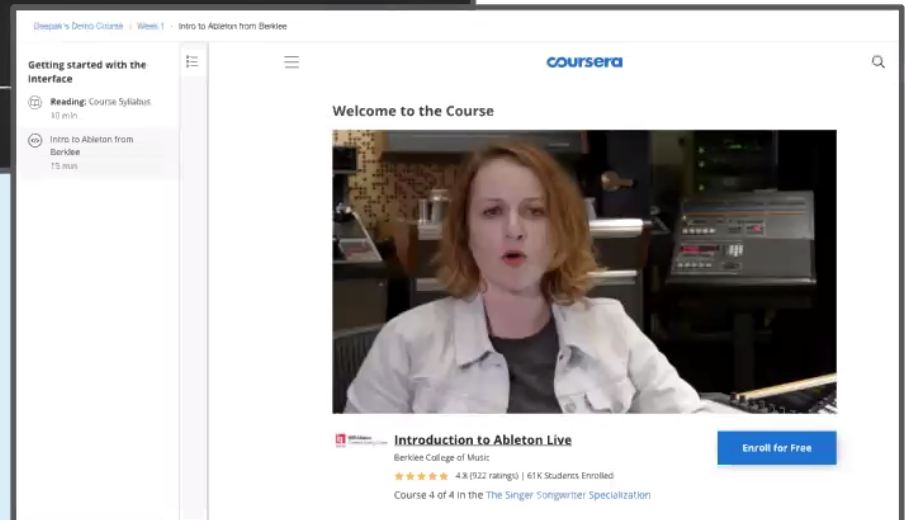
# Plugins

Web applications  
providing customized  
learning experiences and  
interactive activities

- Easily embed surveys or external videos
- See our [Partner Resource Center](#) for [example Plugins](#)



Sample







Sample

---

# Assessment Items

Quizzes

Peer Review

Learning Tools  
Interoperability (LTI)

Technical Assessments  
(Coursera Labs)

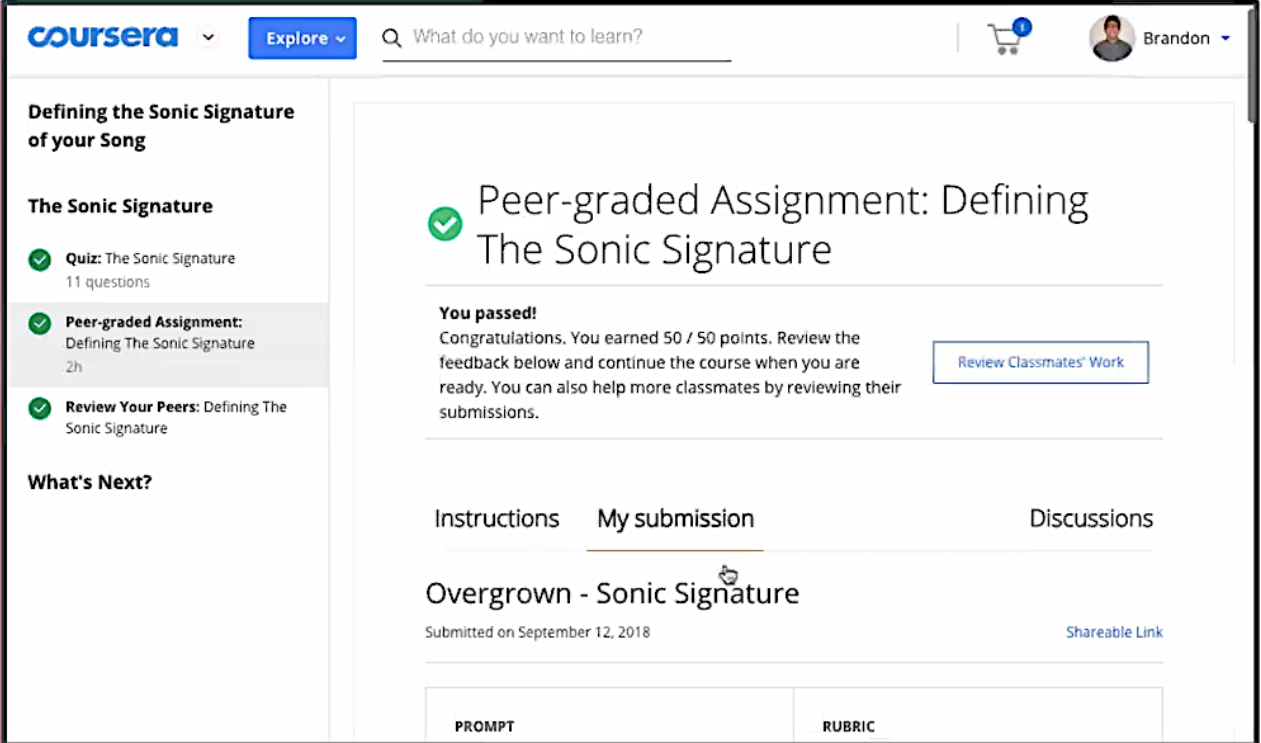
# Peer Review

Sample

*Activity in which learners review and grade each other's work*

Facilitates grading of open-ended assessment

- Essays
- Art
- Design projects



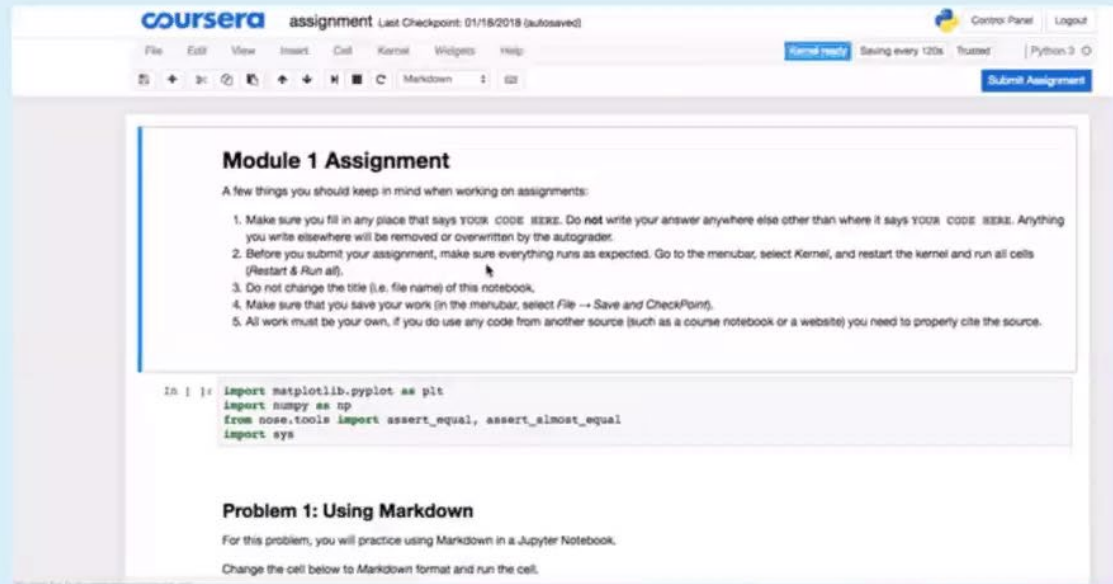
The screenshot shows the Coursera interface for a course titled "Defining the Sonic Signature of your Song". The user, Brandon, has completed a "Peer-graded Assignment: Defining The Sonic Signature" and passed it with a score of 50/50. The page includes a navigation menu on the left, a main content area with a success message and a "Review Classmates' Work" button, and a submission details section for "Overgrown - Sonic Signature" submitted on September 12, 2018. The submission details section is partially visible, showing columns for "PROMPT" and "RUBRIC".



**NEW ! COURSERA LABS - OVERVIEW**

Sample

Partners can create hands-on learning experiences **inside a course** with **in-demand online programming tools** (Jupyter Notebook, RStudio, VSCode) or **any other web apps** hosted on Coursera Labs *without manual approval*.



# Learning environment

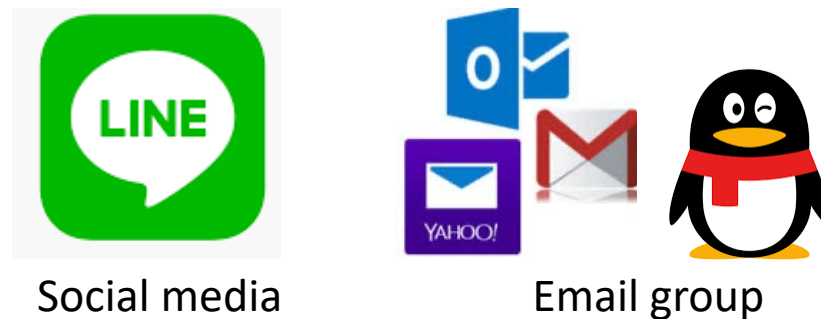
## Lecture offering



## Learning Management System (LMS)



## Virtual meet and interaction with peers



Thank you.

# ช่องทางใหม่ในการชำระเงินจากทั้งในและ ต่างประเทศผ่านระบบ PAYMENT GATEWAY

---



Mahidol University

*Wisdom of the Land*

# ระบบลงทะเบียนออนไลน์

งานระบบสารสนเทศและการจัดการฐานข้อมูล  
บัณฑิตวิทยาลัย



- My Profile
- Registration
- Dashboard
- Course Booking
- Request Form
- Course Requirements
- Course Evaluation
- Grade Report
- Soft Skills
- e- Thesis
- Shortcut GRAD Systems

## Latest news



กำหนดการลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนที่ 2 / 2562

Nov 12, 2019



กำหนดการ เปิด-ปิดภาคเรียนและปฏิทินบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562

Nov 12, 2019



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เปิดระบบ QR Payment เพิ่มแล้ว

### Registration schedule

**Registration**  
Regular Registration  
From Nov 1, 2019 to Dec 20, 2019

**ADD / DROP**  
Late Registration and Add / Drop  
From Nov 22, 2019 to Nov 25, 2019

## Registration Status

Registration for semester 2 academic year 2019 [Click here](#)

code : regnomap562

Type	Status	Term / Year	Price	Invoice /Payment	Courselist
Registration	Paid	1/2019	9,800	<a href="#">↓</a>	<a href="#">VIEW</a>
Registration	Paid	2/2018	86,600	<a href="#">↓</a>	<a href="#">VIEW</a>
Registration	Paid	1/2018	104,300	<a href="#">↓</a>	<a href="#">VIEW</a>
Registration	Paid	1/2018	3.500	<a href="#">↓</a>	<a href="#">VIEW</a>





Type	Status	Term / Year	Price	Invoice /Payment	Courselist
Add / Drop	Not paid	1/2019	20,000	↓	<a href="#">VIEW</a>

เมื่อนักศึกษาชำระเงินเรียบร้อยแล้ว สามารถDownloadเอกสารใบรับรองการชำระเงินได้ที่หน้า  
Dashboard > REGISTRATION STATUS > Invoice /Payment

QR PAYMENT



PRINT INVOICE

INVOICE / RECEIPT  
(FOR STUDENT)

[Download Invoice](#)

CREDIT CARD



**Credit card payment fee 550 THB**

[Click here to pay using credit card](#)


\*\*\* กรุณาตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษา ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา ยอดเงินที่ต้องชำระ ก่อนทำการชำระเงินทุกครั้ง หากข้อมูลไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อ 0-2441-4125 ต่อ 302-303 \*\*\*


Student must verify to ensure correct information before making any payment.  
If your information is incorrect please contact 0-2441-4125 ext 302-303



- นักศึกษาสามารถเลือกชำระเงินได้ 3 แบบ ได้แก่
- QR Payment สแกน: QR Code ผ่าน Application ธนาคาร เพื่อทำการชำระเงิน
- Download ใบInvoice เพื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคาร
- ชำระเงินผ่านบัตรเครดิต / เดบิต ซึ่งวิธีการชำระเงินผ่านบัตรเครดิต / เดบิต มีค่าธรรมเนียมในการชำระผ่านบัตรแสดงให้นักศึกษาเห็นก่อนทำการชำระเงิน โดยขั้นตอนการชำระเงิน ดังนี้



English Feedback






มหาวิทยาลัยมหิดล  
บัณฑิตวิทยาลัย

You are paying to  
**SCB-www.grad.mahidol.ac.th 01**  
**010000000002644434**

Product Details: Registration fee (Attending the ceremony)  
Order number: 6229910306  
Amount: 850.00 THB

25/25 Graduate Studies Building, Mahidol University, Phuttamonthon Sai 4 Rd., Salaya,  
Phuttamonthon Nakhon Pathom Thailand  
Contact email: [aornkunya.sob@mahidol.ac.th](mailto:aornkunya.sob@mahidol.ac.th), Website: [www.grad.mahidol.ac.th](http://www.grad.mahidol.ac.th)

Credit/Debit Cards

Accepted cards   





Card number (Required)  Cardholder name (Required)

Expiry Date   CVV/CVV2  [What is this?](#)

THAILAND  AEON

Email address (Optional)

© 2020 2C2P Pte. Ltd. All Rights Reserved



25/25 Graduate Studies Building, Mahidol University, Phuttamonthon Sai 4 Rd., Salaya,  
Phuttamonthon Nakhon Pathom Thailand

Credit/

Accepted c

41111111

Expiry Date

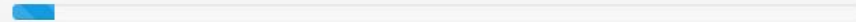
THAILAN

saihong.chu@gmail.com



Continue Payment

Cancel Payment



## Please wait a while...

We are processing your payment.



http://2c2p/pay/acs/FayerAuthentication



Verified by  
**VISA**

Please enter your OTP in the field below which has been sent to your registered email address.

**Merchant:** 2C2P.COM  
**Amount:** 850.00 THB  
**Date:** 19/06/2020 00:07:10  
**Card Number:** 4111 - 11\*\* - \*\*\*\* - 1111

Enter OTP(abcd) :

(Test Mode) OTP Value = 123456

[Regenerate OTP](#)

You should be receiving email OTP. In case you did not receive email or OTP code is expired, please click "Regenerate OTP".

Proceed

Cancel



มหาวิทยาลัยมหิดล  
บัณฑิตวิทยาลัย

You are paying to

SCB-www.grad.mahidol.ac.th 01  
010000000002644434

Product Details:	Registration fee (Attending the ceremony)
Order number:	6229910306
Amount:	850.00 THB

25/25 Graduate Studies Building, Mahidol University, Phuttamonthon Sai 4 Rd., Salaya,  
Phuttamonthon Nakhon Pathom Thailand  
Contact email: [aornkunya.sob@mahidol.ac.th](mailto:aornkunya.sob@mahidol.ac.th) , Website: [www.grad.mahidol.ac.th](http://www.grad.mahidol.ac.th)

### Your payment is successful

Your card 411111XXXXXX1111 will be charged 850.00 THB and the charge will appear on your credit card statement as "2C2P.COM".

Please save the order number **6229910306** for future reference.

For any additional help or queries, please contact [support@2c2p.com](mailto:support@2c2p.com) or contact your merchant directly at [support@2c2p.com](mailto:support@2c2p.com)

Return to Merchant





Type	Status	Term / Year	Price	Invoice /Payment	Courselist
Registration	Paid	1/2019	6,300	↓	<a href="#">VIEW</a>
Registration	Paid	2/2018	5,600	↓	<a href="#">VIEW</a>
Add / Drop	Complete	2/2017	-	-	<a href="#">VIEW</a>

# การดำเนินการขอขยายเวลาการศึกษาต่อของ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

---



ข้อมูลนักศึกษาที่ขอขยายระยะเวลาศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563

ประเภทของการ ครระยะเวลาศึกษา	จำนวนที่คาดว่าจะต้อง ขยายระยะเวลาศึกษา (คน)	จำนวนที่ขอขยาย ระยะเวลาศึกษา (คน)	จำนวนที่ยังไม่ ดำเนินการ (คน)
ตามแผนการศึกษา	1,191	1,161	30
สูงสุดที่กำหนดในหลักสูตร	342	280	62
<b>รวม</b>	<b>1,533</b>	<b>1,441</b>	<b>92</b>

ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2563

## แนวปฏิบัติการขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ขอแจ้งแนวปฏิบัติในการขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อของนักศึกษาที่ครบระยะเวลาศึกษา ดังนี้

- กรณีครบระยะเวลาศึกษาตามแผนการศึกษาแต่ยังไม่ครบระยะเวลาศึกษาสูงสุดของหลักสูตร  
นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ จะต้องสำเร็จการศึกษาโดยใช้ระยะเวลาตามแผนการศึกษาที่ระบุไว้ในเล่มหลักสูตร(มคอ.๒) หากยังไม่สำเร็จการศึกษาได้ตามแผนการศึกษา นักศึกษาสามารถขอขยายระยะเวลาศึกษาได้ ทั้งนี้ต้องอยู่ในกระบวนการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์และมีความก้าวหน้าในการดำเนินการเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และ การพิจารณาขยายระยะเวลาศึกษาต่อในกรณีนี้ต้องผ่านการพิจารณาจากสภามหาวิทยาลัย
- กรณีครบระยะเวลาศึกษาสูงสุดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร ระยะเวลาศึกษาสูงสุดที่กำหนดไว้ในหลักสูตร มีดังนี้
  - ๒.๑. ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา
  - ๒.๒. ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา
  - ๒.๓. ปริญญาเอก
    - ๒.๓.๑ ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา
    - ๒.๓.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

นักศึกษาที่ครบระยะเวลาศึกษาสูงสุดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร หากไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ นักศึกษาสามารถขอขยายระยะเวลาศึกษา โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ รอดตีพิมพ์หรือรอหนังสือตอบรับการตีพิมพ์วิทยานิพนธ์เผยแพร่ผลงานวิจัย
๒. นักศึกษาประสบปัญหาด้านสุขภาพ มีใบรับรองแพทย์
๓. มีเหตุสุดวิสัย เช่น น้ำท่วมในพื้นที่ ประสบอุบัติเหตุ
๔. ต้องเสนอหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ใบรับรองแพทย์ เอกสารเสนอขอตีพิมพ์ หรือ เขียนรายงานสรุปเหตุการณ์สุดวิสัย เป็นต้น

บัณฑิตวิทยาลัย จะพิจารณาเหตุผลและเอกสารประกอบเพื่อกลั่นกรองการขอขยายระยะเวลาศึกษาตามเงื่อนไขข้างต้นก่อนเสนอไปยังสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ต่อไป

การเสนอขอขยายระยะเวลาศึกษา ดำเนินการดังนี้

๑. หลักสูตรเสนอรายชื่อนักศึกษาเพื่อขอขยายระยะเวลาศึกษาภายในระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อที่บัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณาและรวบรวมรายชื่อให้เป็นที่ไปตามกำหนดเวลาของการเสนอเอกสารให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณา และนักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ทันตามกำหนดการลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา
๒. บัณฑิตวิทยาลัยเสนอชื่อนักศึกษาเพื่อขอขยายระยะเวลาศึกษาไปยังสภามหาวิทยาลัย ๑ ครั้งในแต่ละภาคการศึกษา
๓. นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้ขยายระยะเวลาศึกษาต่อจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพนักศึกษาและลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคการศึกษา

การตั้งงบประมาณรายรับและรายจ่ายจาก  
เงินรายได้หลักสูตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

---



งานแผนและพัฒนา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

Intra-Phone I+๒๒-๒๒๐-๒๒๔ โทรสาร ๐-๒๔๔๑-๙๔๔๖

ที่ อว ๓๘.๐๒/ว. ๐๖๑๐๓

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งการตั้งงบประมาณรายรับและรายจ่ายจากเงินรายได้หลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

เนื่องด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งการดำเนินงานตามปกติ กงแผนงาน มหาวิทยาลัยมหิดล จะแจ้งกำหนดการให้ทุกส่วนงานจัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปี ให้เสร็จสิ้นภายในช่วงระยะเวลา ระหว่างเดือนตุลาคม ถึง เดือนพฤศจิกายน ของทุกปี โดยบัณฑิตวิทยาลัยเล็งเห็นถึงความสำคัญในการกำหนดกรอบและบริหารจัดการ งบประมาณในภาพรวมร่วมกันระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยและหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงใคร่ขอความร่วมมือจากทุกหลักสูตรฯดำเนินการ ดังนี้

๑.จัดทำข้อมูลประมาณการรายรับและรายจ่ายของหลักสูตรฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หากหลักสูตร ของท่านมิได้ส่งข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนดอาจส่งผลให้หลักสูตรของท่านจะไม่สามารถเบิกจ่ายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เนื่องจากไม่มีงบประมาณรองรับการดำเนินงาน

๒.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหลักสูตรฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โปรดระบุรายละเอียด ในแบบฟอร์มและแนบใบเสนอราคา/Spec (ครุภัณฑ์) ,TOR/แบบรูปรายการ/ราคากลาง/BOQ (ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) เพื่อประกอบการพิจารณา หากรายการใดแบบเอกสารไม่ครบถ้วน กงแผนงานจะไม่เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติงบลงทุนรายการนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ทั้งนี้สามารถ Download แบบฟอร์ม ได้ที่ <http://intranet.grad.mahidol/planning-form.php> เมื่อกรอกข้อมูล และแนบเอกสารครบถ้วนแล้ว โปรดส่งข้อมูลในรูปแบบเอกสาร มายัง งานแผนและพัฒนา บัณฑิตวิทยาลัย และในรูปแบบ excel ที่ email : [weerachai.khm@mahidol.ac.th](mailto:weerachai.khm@mahidol.ac.th) ภายในวันอังคารที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์งบประมาณ ในภาพรวมของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมทั้งเสนอไปยัง กงแผนงาน มหาวิทยาลัยมหิดล ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ ดร.พญ.พัชรีย์ เลิศฤทธิ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



## แบบฟอร์ม งานแผนและพัฒนา

🏠 > [แบบฟอร์มต่างๆ](#) > [แบบฟอร์ม งานแผนและพัฒนา](#)

Show 25 entries

Search:

ลำดับ ↓↑

ชื่อแบบฟอร์ม

↑↓



1

**แบบฟอร์มประมาณการรายรับและรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - หลักสูตร new**

ดาวน์โหลด 34 ครั้ง



2

**แบบฟอร์มประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - สนง.คณบดี บัณฑิตวิทยาลัย new**


ดาวน์โหลด 21 ครั้ง

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

เอกสารหมายเลข 1. ประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565)

หลักสูตรระดับ..... สาขาวิชา..... คณะ / สถาบัน / วิทยาลัย .....

ลำดับที่	รายการ	(1) จำนวน นักศึกษา  (คน)	(2) จำนวนหน่วยกิตที่คาดว่าจะ นักศึกษาจะลงทะเบียน : คน  ( หน่วยกิต )	(3) ค่าหน่วยกิต : หน่วย  ( บาท )	(4) = (1) x (2) x (3) x 80% จำนวนเงินที่คาดว่าจะได้จากนักศึกษา ลงทะเบียน  ( บาท )	(5) หมายเหตุ
1	ค่าหน่วยกิต (บรรยาย / ปฏิบัติ / สัมมนา) (หลักสูตรผู้รับผิดชอบรายวิชา ได้รับการจัดสรร 80% หรือตามข้อตกลง)					
ลำดับที่	รายการ	(1) จำนวน นักศึกษา  (คน)	(2) จำนวนเงินที่ต้องชำระ : คน (บาท)	(3) = (1) x (2) x % ที่ได้รับการจัดสรร จำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับ (บาท)	(4)	หมายเหตุ
2	ค่าอุปกรณ์พิเศษ(หลักสูตรที่มีนักศึกษาลงทะเบียน ได้รับการจัดสรร 100%)					
3	ค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน (หลักสูตรที่มีนักศึกษาลงทะเบียน ได้รับการจัดสรร 90%)					
4	ค่าธรรมเนียมฝึกภาคสนาม (หลักสูตรที่มีนักศึกษาลงทะเบียน ได้รับการจัดสรร 90%)					
5	ค่าวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ (หลักสูตรที่มีนักศึกษาลงทะเบียน ได้รับการจัดสรร 100%)					
6	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเฉพาะสาขา (หลักสูตรที่มีนักศึกษาลงทะเบียน ได้รับการจัดสรร 90%)					
		(A)ประมาณการรายรับทั้งสิ้น				
(จากยอดรวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นทุกหมวดในแบบฟอร์มประมาณการรายจ่าย)		(B)ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น				
		(A-B) ประมาณการรายรับมากกว่ารายจ่าย				 (หากติดลบควรพิจารณาจ่ายอีกครั้ง)

ลายมือชื่อ ..... ผู้จัดทำ

( ..... )

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทรศัพท์..... ต่อ.....

email address :.....

ลายมือชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ

( ..... )

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

**เอกสารหมายเลข 2 ประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565)**

หลักสูตรระดับ..... สาขาวิชา.....

คณะ / สถาบัน / วิทยาลัย .....

รายการ		จำนวนเงิน	หมายเหตุ
<b>1.เงินเดือน</b>			
5201010010	เงินเดือน		
5203020010	ค่าตอบแทนรายเดือน		
5201020010	เงินประจำตำแหน่ง		
5202010080	เงินชดเชย พม.ส่วนงาน		
<b>รวมหมวดเงินเดือน</b>		-	

<b>2.ค่าจ้างประจำ</b>			
5201030010	ค่าจ้างประจำ		
5203010050	ค่าครองชีพชั่วคราวลูกจ้างประจำ		
<b>รวมหมวดค่าจ้างประจำ</b>		-	

<b>3.ค่าจ้างชั่วคราว</b>			
5201030020	ค่าจ้างชั่วคราว		
5203010070	ค่าครองชีพชั่วคราวลูกจ้างชั่วคราว		
<b>รวมหมวดค่าจ้างชั่วคราว</b>		-	

<b>4.ค่าตอบแทน</b>			
5203010010	ค่าอาหารทำการOT		
5203020030	ค่าตอบแทนพิเศษ ขรก		
5203020040	ค่าตอบแทน-เงินเดือน		
5203029990	ค่าตอบแทนอื่นบุคลากร		
5301010010	เงินรางวัลกรรมการสอบ		
5301010020	ค่าสอนพิเศษ		
5301010030	ค่าตอบแทนวิทยากร		
5301010050	ที่พักผู้ ชช.ตปท.		
5301010070	ค่าตอบแทนปฏิบัติงาน		
5301019990	ค่าตอบแทนอื่น		
5302080010	ค่าเบี้ยประชุม		
5301010080	ค่าตอบแทนกก. ประเมิน		
<b>รวมหมวดค่าตอบแทน</b>		-	



# กฎการกรอกเอกสารฉบับนี้ให้ครบถ้วนหากมีรายการครุภัณฑ์/ที่ดินสิ่งก่อสร้าง

## เอกสารหมายเลข 3. แผนการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

หลักสูตรระดับ..... สาขาวิชา..... คณะ / สถาบัน / วิทยาลัย .....

ลำดับ ความสำคัญ	รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	จำนวนเงิน	กรณำทำเครื่องหมำยOและแนบเอกสาร						สถานที่ตั้ง ระบุ ตำบล อำเภอ จังหวัด	วิธีการ จัดซื้อ หรือ จัดจ้าง	ประมาณการ			กรณีครุภัณฑ์/ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ทดแทน				
						ใบเสนอ ราคา	Spec	TOR	แบบฯ	ราคากลาง	BOQ			วันที่อนุมัติ	วันที่ลงนาม ในสัญญา	วันที่ตรงรับ	จำนวน ที่มีอยู่เดิม	อายุการ ใช้งาน	จำนวนที่ใช้ งานได้	จำนวนที่ใช้ งานไม่ได้	
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					

ลายมือชื่อ ..... ผู้จัดทำ  
 ชื่อ-สกุล ( ..... )  
 ตำแหน่ง .....  
 โทรศัพท์..... ต่อ .....  
 email address : .....

ลายมือชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ  
 ชื่อ-สกุล ( ..... )  
 ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

หลักสูตรระดับวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชา.....xxxxxxxxxxxx.....คณษ..xxxxxx.

ลำดับที่	รายการ	( 1 ) จำนวน นักศึกษา ( คน )	( 2 ) จำนวนหน่วยกิตที่คาดว่าจะ นักศึกษาจะลงทะเบียน : คน ( หน่วยกิต )	( 3 ) ค่าหน่วยกิต : หน่วย ( บาท )	( 4 ) = ( 1 ) x ( 2 ) x ( 3 ) x 80% จำนวนเงินที่คาดว่าจะได้จากนักศึกษา ลงทะเบียน ( บาท )	( 5 ) หมายเหตุ
1	ค่าหน่วยกิต (บรรยาย / ปฏิบัติ / สัมมนา)  (หลักสูตรผู้รับผิดชอบรายวิชา ได้รับการจัดสรร 80% หรือตามข้อตกลง)	4  6	3  12	3,000  3,000	217,440 28,800 172,800	รหัส 62 ดู sheet ค่าหน่วยกิต วิชาปรับพื้นฐาน นักศึกษารหัส 63
ลำดับที่	รายการ	( 1 ) จำนวน นักศึกษา ( คน )	( 2 ) จำนวนเงินที่ต้องชำระ : คน (บาท)	( 3 ) = ( 1 ) x ( 2 ) x % ที่ได้รับการจัดสรร จำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับ (บาท)		( 4 ) หมายเหตุ
2	ค่าอุปกรณ์พิเศษ(หลักสูตรที่มีนักศึกษาลงทะเบียน ได้รับการจัดสรร 100%)	-	-	-		
3	ค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน (หลักสูตรที่มีนักศึกษาลงทะเบียน ได้รับการจัดสรร 90%)	6 6	2,000 8,000	10,800 43,200		นักศึกษารหัส 63 xxxx 628 xxxx 630
4	ค่าธรรมเนียมฝึกภาคสนาม (หลักสูตรที่มีนักศึกษาลงทะเบียน ได้รับการจัดสรร 90%)	-	-	-		
5	ค่าวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ (หลักสูตรที่มีนักศึกษาลงทะเบียน ได้รับการจัดสรร 100%)	4	56,000	224,000		นศ รหัส 62 แผน ก 4 คน
6	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเฉพาะสาขา (หลักสูตรที่มีนักศึกษาลงทะเบียน ได้รับการจัดสรร 90%)	-	-	-		
(จากยอดรวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นทุกหมวดในแบบฟอร์มประมาณการรายจ่าย)				(A) ประมาณการรายรับทั้งสิ้น	697,040	
				(B) ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น	695,910	
				(A-B) ประมาณการรายรับมากกว่ารายจ่าย	1,130	← (หากติดลบควรพิจารณาจ่ายอีกครั้ง)

ลายมือชื่อ ..... ผู้จัดทำ  
( xxxxxxx xxxxxx )  
ตำแหน่ง xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
เบอร์โทรศัพท์.02-xxxxxxx ต่อ xxx  
email address :xxxxxx.xxx@mahidol.ac.th

ลายมือชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ  
( xxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxx )  
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

## ตัวอย่างการตั้งงบประมาณ

### ค่าหน่วยกิต

รหัส 62 ช่วงตุลาคม 62 เป็นช่วงก่อนขึ้นเทอม 2

ดังนั้นรายรับมาจากค่าเทอม เทอม 2/2562, 3/2562 และ เทอม 1/2563

เทอม 2/2562		ต่อ 1 คน	จำนวนคน	จำนวนเงิน
วิชา xxxx 625	2 หน่วยกิต	6,000	6	36,000
วิชา xxxx 629	2 หน่วยกิต	6,000	6	36,000
วิชา xxxx 630	3 หน่วยกิต	9,000	6	54,000
			รวม	126,000

เทอม 3/2562		ต่อ 1 คน	จำนวนคน	จำนวนเงิน
วิชา xxxx 636	2 หน่วยกิต	6,000	3	18,000
วิชา xxxx 631	2 หน่วยกิต	6,000	3	18,000
วิชา xxxx 602	1 หน่วยกิต	3,000	6	18,000
			รวม	54,000

เทอม 1/2563		ต่อ 1 คน	จำนวนคน	จำนวนเงิน
วิชา xxxx 603	1 หน่วยกิต	3,000	6	18,000
วิชา xxxx 632	3 หน่วยกิต	9,000	4	36,000
วิชา xxxx 639	3 หน่วยกิต	9,000	4	36,000
วิชา xxxx 637	3 หน่วยกิต	9,000	2	1,800
			รวม	91,800
			รวมทั้งสิ้น	271,800

หลักสูตรได้รับจัดสรรร้อยละ 80 (271,800 × 0.8)				217,440
---	--	--	--	---------

รหัส 63 ถึง กันยายน 63 เป็นช่วงปรับพื้นฐานและเทอม 1

ปรับพื้นฐาน		ต่อ 1 คน	จำนวนคน	รวม
วิชา xxxx 502	3 หน่วย	9,000.00	4	36,000
			หลักสูตรได้รับจัดสรรร้อยละ 80 (36,000 × 0.8)	28,800
เทอม 1	วิชาบังคับ 12 หน่วยกิต	36,000.00	6	216,000
			หลักสูตรได้รับจัดสรรร้อยละ 80 (216,000 × 0.8)	172,800

## เอกสารหมายเลข 2 ประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563)

หลักสูตรระดับปริญญาตรีวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

รายการ		จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.เงินเดือน		-	
2.ค่าจ้างประจำ		-	
3.ค่าจ้างชั่วคราว		-	
<b>4.ค่าตอบแทน</b>			
5301010020	ค่าสอนพิเศษ	306,010	
5301010030	ค่าตอบแทนวิทยากร	10,000	1. ค่าตอบแทนวิทยากร วิชา 630 4 ครั้ง ครั้งละ 2,000 จ่าย 8,000 บาท 2. ค่าตอบแทนวิทยากรสัมมนาพิเศษ 2,000 บาท
5301010070	ค่าตอบแทนปฏิบัติงาน	44,800	
<b>รวมหมวดค่าตอบแทน</b>		<b>360,810</b>	

<b>5.ค่าใช้จ่าย</b>			
5302030060	ค่าเช่ารถอื่นๆ	14,500	1. วิชา xxxx 628 = 2,500 บาท 2. วิชา xxxx 630 = 12,000 บาท
5302080020	ค่าอาหารประชุม ดนง.	6,800	1. ค่าอาหารกลางวันสำหรับอาจารย์ นักศึกษาไปดูงาน วิชา xxxx 628 (1 ครั้ง * 10 คน * 100 บาท) = 1,000 บาท 2. ค่าอาหารกลางวันสำหรับอาจารย์ นักศึกษาไปดูงาน วิชา xxxx 630 (4 ครั้ง * 10 คน * 100 บาท) = 4,000 บาท 3.ค่าอาหารว่าง สัมมนาพิเศษ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ และอาจารย์ รวม 20 คน x 50 บาท = 1,000 บาท 4. ประธานหลักสูตรพบนักศึกษา = 8 * 100 = 800 บาท
5304010030	คชจ.เดินทางอื่นในปท.	19,600	
5304010040	ค่าตัวเครื่องบินในปท.	4,000	
<b>รวมหมวดค่าใช้จ่าย</b>		<b>44,900</b>	

<b>6.วัสดุ</b>			
5303010010	ค่าวัสดุสำนักงาน	1,000	ปีที่แล้วใช้ไปแค่ 648 บาท ค่าถ่ายเอกสาร
5303010130	ค่าวัสดุของที่ระลึก	2,000	1. วิชา xxxx 628: 2,000 บาท
5303010200	ค่าวัสดุสัตว์ทดลอง	3,200	นักศึกษา 8 คน x 400 บาท ข้อมูลปีงบประมาณ 62 พบว่า ใช้งบซื้อหนูทดลองเฉลี่ยต่อหัวนักศึกษาคือไม่เกิน 200 บาท เมื่อการปรับราคา เป็น 400 บาท ต่อคน
<b>รวมหมวดค่าวัสดุ</b>		<b>6,200</b>	

<b>7.ครุภัณฑ์</b>		-	
<b>8.ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>		-	
<b>9.สาธารณูปโภค</b>		-	

## เอกสารหมายเลข 2 ประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563)

หลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

รายการ		จำนวนเงิน	หมายเหตุ
<b>10.เงินอุดหนุน</b>			
5502010010	เงินอุดหนุนการวิจัย	160,000	40,000 บาท x 4 คน
5502020010	อุดหนุนการศึกษา นศ	124,000	1. ทุนแรกเข้า และทุนเรียนดี 100,000 บาท 2. ประชุมวิชาการ 24,000 บาท (3,000 * 8 คน)
รวมหมวดเงินอุดหนุน		284,000	
<b>11.รายจ่ายอื่น</b>			
รวมทุกหมวดรายจ่าย		695,910	

ลายมือชื่อ ..... ผู้จัดทำ  
 ชื่อ-สกุล (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)  
 ตำแหน่ง xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
 โทรศัพท์ 02-xxxxxxx ต่อ xxx  
 email address :xxxxx.xxx@mahidol.ac.th

ลายมือชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ  
 ชื่อ-สกุล (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ตัวอย่างการตั้งงบประมาณ-กรณีมีรายการครุภัณฑ์

เอกสารหมายเลข 2 ประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563)

หลักสูตรระดับระดับวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

รายการ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
<b>7.ครุภัณฑ์</b>		-		
ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
1	คอมพิวเตอร์ Notebook จำนวน 1 เครื่อง	20,009.00	20,009.00	<i>กรุณาใส่รายละเอียดในแผนการจัดซื้อจัดจ้างบ ลงทุน (เอกสารหมายเลข 3) และแนบเอกสาร ประกอบให้ครบถ้วนทุกรายการ โดยรายการใดขาด เอกสารประกอบ กองแผนงานจะไม่นำรายการนั้นไป ตั้งงบประมาณ</i>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
<b>รวมหมวดครุภัณฑ์</b>			20,009.00	



# ตัวอย่างการตั้งงบประมาณ-กรณีมีรายการครุภัณฑ์

## คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ Notebook Dell Latitude จำนวน 1 เครื่อง (Spec)

โปรเซสเซอร์ : Core i3 ขึ้นไป (Dual Core, 2.1GHz, turbo 3.9GHz, 4M Cache, 15W)

กราฟฟิก : Integrated Intel UHD 620 Graphics

หน้าจอ : HD ขนาด 14 นิ้ว

หน่วยความจำ : 4GB, 1x4GB, DDR4 2400 MHz

หน่วยจัดเก็บข้อมูล : อย่างน้อย 1 TB

การเชื่อมต่อระบบเครือข่าย : Wireless, Bluetooth

กล้องเว็บแคม : HD 720p

การรับประกัน : อย่างน้อย 3 ปี

Xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx

ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ



# ตัวอย่างการตั้งงบประมาณ-กรณีมีรายการครุภัณฑ์

ใบเสนอราคา

เลขที่ใบเสนอราคา QT0005362

วันที่ใบเสนอราคา

เงื่อนไขชำระเงิน 30 วันหลังส่งมอบ

กำหนดยื่นราคา 30 วัน

กำหนดส่งของภายใน 30 วันทำการ

รายละเอียดสินค้า	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
NOTEBOOK DELL LATITUDE 3400 (SNS3400001) -INTEL CORE I3-8145U -RAM 4GB (1x4GB) DDR4 2400 -HDD 5400RPM SATA 2.5" 1TB -INTEL UHD 620 GRAPHICS -14.0" HD (1366x768) -OS UBUNTU -รับประกัน 3 ปี แบบ ONSITE	1 เครื่อง	18,700.00	18,700.00
(สองหมื่นเก้าบาทถ้วน).	รวมมูลค่าสินค้า		18,700.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.0%		1,309.00
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		20,009.00
ผู้เสนอราคา : วันที่	ประทับตราบริษัท	ผู้สั่งซื้อ ( _____ ) วันที่ _____	

# โครงการ MAP-C

---



**Mahidol Apprenticeship Program**

# GRADUATES

## Soft skills

:: Essential skills ::  
:: 21<sup>st</sup> century skills ::

## Knowledge



# GRADUATES

## Soft skills

:: Essential skills ::  
:: 21<sup>st</sup> century skills ::

## Knowledge



ขาดทักษะ  
ความรู้



เลื่อนตำแหน่ง  
ขึ้นเงินเดือน

ลาออก  
เปลี่ยนงาน

ทำงานเพิ่ม  
อาชีพเสริมอื่นๆ

**Reskill :: Upskill :: Add skill**





# คอร์ส Basic Flutter + Django REST API

## เรียนตั้งแต่พื้นฐาน 4 วันเต็ม

สมัครผ่าน: <http://uncle-engineer.com/flutter>



Uncle Engineer  
ลุงวิศวกร สอนคำนวณ

รอบที่ 1 (สอนสด) รอบวันหยุดเสาร์อาทิตย์ที่ 22,23,29  
กุมภาพันธ์และ 1 มีนาคม 2563 ( 4 วันเต็ม) เวลา 9.00 - 17.00  
ค่าใช้จ่าย 12,000 บาท (พิเศษส่วนลด 20% สำหรับ 10 คนแรก  
เหลือเพียง 9,600 บาท)

รอบที่ 2 (สอนสด) รอบวันธรรมดาจันทร์-พฤหัสบดีที่ 9,10,11,12  
มีนาคม 2563 ( 4 วันเต็ม) เวลา 9.00 - 17.00 ค่าใช้จ่าย  
12,000 บาท (พิเศษส่วนลด 20% สำหรับ 10 คนแรกเหลือเพียง  
9,600 บาท)

รอบออนไลน์ (เรียนผ่านไลฟ์จากห้องสด) สามารถดูถ่ายทอดสด  
จากห้องสดได้ทั้งสองรอบผ่านกลุ่มลับในเฟสบุ๊ค ค่าใช้จ่ายลด  
50% จากราคาเต็ม เหลือ 6,000 บาท

<<< สมัครผ่าน: <http://uncle-engineer.com/flutter> >>>

สถานที่สอน: ออฟฟิส "ลุงวิศวกร สอนคำนวณ"  
BTS สนามเป้า อาคารวิเศษศิริ ชั้น 3 ห้อง 301  
(ลง BTS ทางออก 4 เดินมา 10 ก้าว ก็เจอตึกเลย)

รับแค่คลาสละ 30 คนเท่านั้น  
รายละเอียดการชำระเงิน: <<<การสำรองที่นั่งยึดจากเวลาคนที่  
โอนเข้าบัญชีก่อนเท่านั้น>>>  
ตั้งนั้นสมัครเสร็จ inbox ในเพจได้เลย (ต้องรีบทัก ที่นั่งเต็มเร็ว  
มาก)

บัญชี ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขา สยามพารากอน  
ชื่อบัญชี: บริษัท คอนส์ โรโบติกส์ จำกัด  
เลขบัญชี: <<<< 855-0-65158-5 >>>>  
แจ้งโอนทางเพจ "ลุงวิศวกร สอนคำนวณ" ได้เลยหลังจากสมัคร  
เสร็จ

ปล. ลุ้นรับคอร์สฟรี เรียนสด 3 คน เรียนออนไลน์ 10 คนไปเลย  
เพียงแค่ 1- #กดแชร์โพส 2- #คอมเมนต์ว่าการเขียน  
แอปพลิเคชันมือถือนั้นจะช่วยให้ชีวิตการทำงานหรือ  
เรียนได้บ้าง 3- #รอประกาศผลเขียนโปรแกรมสุดมัน  
ที่5กุมภาพันธ์นี้





Fit Junctions

Wednesday at 18:00 · 🌐



★ รีบจอง ใกล้เคียงเต็มแล้ว! 2 วัน 7,500฿ (จากปกติ 12,000฿)

# LEAN SMART Specialist Seminar 2020



LEAN SMART SPECIALIST SEMINAR 2020  
**FAT LOSS COACHING SKILLS**  
อยากเป็นโค้ชลดไขมัน ให้ได้ผลและปลอดภัย ต้องเรียน!

7,500฿ เรียน 2 วันเต็มๆ

กับพี่ฟ้าใส พี่จตุรม

8 - 9 กุมภาพันธ์ 2563 (เวลา 10:00 - 17:00 น.) @ SEMINAR UCHULIANG

จองไม่ได้อีก  
@Fitjunctions 099-613-4502



Fit Junctions

Yesterday at 13:00 · 🌐



🏋️ Fit Junctions: Personal Training คอร์ส 12 Sessions - 14,900฿ (\*เฉพาะการเทรนในช่วงเวลา 11.00 - 16.00 น. เท่านั้น)  
... See More

**PERSONAL TRAINING** | **14,900฿**  
12 SESSIONS!  
เฉพาะช่วงเวลา 11:00 - 16:00 (อายุคอร์ส 2 เดือน)

@Fitjunctions 099-613-4502





วิทยากรหลักสูตร WEL ประกอบด้วย แพทย์ นักโภชนาการ  
เภสัชกร อาจารย์ สถาปนิก ผู้บริหารองค์กรและเจ้าของกิจการที่  
ประสบความสำเร็จ อาจารย์และนักวิชาการ รวมถึงที่ปรึกษาจาก  
Gallup ซึ่งเป็นบริษัทที่ปรึกษาที่มีชื่อเสียงและความชำนาญด้านการ  
วิจัยและการพัฒนาองค์กร ตลอดจนนักปรุงน้ำหอม ผู้เชี่ยวชาญด้าน  
ไวน์ เชฟชั้นนำระดับประเทศ นักศิลปะบำบัด Licensed Personal  
Trainer ด้านการออกกำลังกาย โค้ชด้านภาพลักษณ์และบุคลิกภาพ  
วิทยากรผู้ได้รับอนุญาต ในการสอน Mind Map® จากประเทศ  
อังกฤษ ฯลฯ

นอกจากนี้หลักสูตร WEL ยังมีกิจกรรมพิเศษอีกมากมาย ได้แก่  
Wine Tasting , Chef's Tasting Menu , Stress  
Management through Art Therapy , Personality and  
Perfume , Branding YOU Mind Mapping , Exercise Day  
และ Outing ต่างจังหวัด

รับสมัครวันนี้ ถึง 15 มี.ค. 62

เนื้อหาในหลักสูตร WEL จะมุ่งเน้นที่การให้แนวคิดและแนว  
ปฏิบัติในการสร้าง Well-Being ในมิติต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นเรื่อง

**APPLY NOW**

## HEALTH



### Well-Being ในด้านสุขภาพร่างกาย (Physical Well-Being)

ซึ่งเป็นการให้แนวคิดและแนวทาง ในการดูแลสุขภาพของตนเอง รวมถึงการชะลอวัย ให้มีความกระฉับกระเฉงและดูดีอยู่เสมอ ซึ่งผู้บริหารและผู้นำองค์กรที่มีสุขภาพร่างกายที่ดีย่อมมีความพร้อม ในการขับเคลื่อนกิจการองค์กรให้ก้าวหน้าได้ดียิ่งขึ้น หัวข้อ ในกลุ่ม วิชานี้ ได้แก่

- Introduction to Well-Being and Anti-aging
- Diet and Nutrition for Anti-aging and Longevity
- Healthy Skincare for First Impression
- Myth vs. Fact about Your Health
- Anti-aging Technology
- Contemporary Exercise for Well-Being

**APPLY NOW**

## MIND



### Well-Being ในด้านสุขภาพจิตใจ (Psychological Well-Being)

โดยจะมุ่งเน้นการแบ่งปันมุมมองและแนวคิด ในการสร้างความสมดุลแก่ชีวิต ในทุกมิติ นอกเหนือจากเรื่องหน้าที่การงานเพียงอย่างเดียว เพื่อนำไปสู่สุขภาพจิตใจที่ดีและชีวิตที่มีความสุขยิ่งขึ้น หัวข้อ ในกลุ่มวิชานี้ ได้แก่

- Reclaim Your Happiness through Mind Mapping
- Passion and Happiness
- Branding YOU
- Stress Management through Art Therapy
- Sport and Business
- Personality and Perfume

**APPLY NOW**



## SOCIAL



### Well-Being ในด้านความสัมพันธ์กับผู้อื่นและการเข้าสังคม (Social Well-Being)

ซึ่งจะเป็นการเปิดเวทีให้ผู้เข้าอบรมได้เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกัน ตลอดจนแบ่งปันมุมมองและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ให้เกิดเครือข่ายผู้บริหารและผู้นำคุณภาพที่เป็นประโยชน์ทั้งต่อตนเองและสังคม หัวข้อในกลุ่มวิชานี้ ได้แก่

- The Blissful Journey through Chef's Tasting Menu
- The Wisdom of Wine and Spirits
- WEL Social Dinner Activities: Eat Well, Dress Well, Laugh Well, Think Well, and Sleep Well.
- Team Building and Outing Activities

**APPLY NOW**

## INTEGRATION



### การประยุกต์หลักการเสริมสร้าง Well-Being โดยองค์กรรวม (Well-Being Integration)

ซึ่งนอกจากการประยุกต์แนวคิดในการดูแลตนเองและการแบ่งปันมุมมองแก่คนใกล้ตัวแล้ว การนำแนวคิด Well-Being มาประยุกต์เพื่อการพัฒนาองค์กรนั้นนับว่ามีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากความอยู่ดีมีสุขของบุคลากรในองค์กรมีแนวโน้มที่จะนำไปสู่ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรที่สูงขึ้น ในท้ายที่สุด ประสิทธิภาพของการดำเนินงานขององค์กรที่สูงขึ้น ในท้ายที่สุด หัวข้อในกลุ่มวิชานี้ ได้แก่

- The Inspiration for Living A Quality Life
- Employee Engagement and Well-Being
- Designing Workspace for Organizational Well-Being
- Well-Being for Organization

**APPLY NOW**

# เปิดรับสมัคร วันนี้ – วันศุกร์ที่ 15 มีนาคม 2562

ประกาศผลการคัดเลือก  
วันจันทร์ที่ 18 มีนาคม 2562  
ยืนยันตอบรับเข้าร่วมและชำระค่าเรียน  
: ภายในวันจันทร์ที่ 25 มีนาคม 2562

## IMPORTANT DATES 8 May 2019 - 20 July 2019

### วันเปิดหลักสูตร WEL Welcoming Day "The Beginning Journey Towards Well-Being"

วันพุธที่ 8 พฤษภาคม 2562  
เวลา 13:00 – 21:00 น.  
ณ Issansu Waldorf Astoria Bangkok  
ถนนราชดำริ

### วันและเวลาเรียน

11 พฤษภาคม 2562 – 20 กรกฎาคม 2562  
(ทุกวันเสาร์ เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)  
เวลา 13:30 – 21:30 น.  
ณ Issansu Compass Skyview สุขุมวิท 24

### WEL Outing

วันเสาร์ที่ 1 - วันอาทิตย์ที่ 2 มิถุนายน 2562  
(ทริป 2 วัน 1 คืน เชียงราย-ลำปาง-จังหวัด)

### Contemporary Exercise for Well-Being

วันเสาร์ที่ 22 มิถุนายน 2562  
เวลา 13:30 - 17:30 น.

### Stress Management through Art Therapy

วันเสาร์ที่ 29 มิถุนายน 2562  
เวลา 13:30 - 21:30 น.  
ณ Victor Club FYI Center  
ถนนพระรามที่ 4

### WEL The Finale

วันเสาร์ที่ 20 กรกฎาคม 2562  
เวลา 13:30 - 21:30 น.

APPLY NOW

ค่าเรียน  
97,500 บาท  
(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

\* ราคาดังกล่าวรวมค่าเรียน ค่ากิจกรรม อาหารเย็นในวันที่มีการเรียนการสอน ค่าใช้จ่ายตลอดทริปต่างจังหวัด 2 วัน 1 คืน  
กิจกรรมพิเศษ Chef's Tasting Menu and Wine Tasting

**Buddy-WEL Promotion**  
สมัครเป็นกลุ่มตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ได้รับสิทธิพิเศษ  
ค่าเรียนท่านละ  
88,800 บาท  
(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

เงื่อนไขสำหรับสิทธิพิเศษ Buddy-WEL Promotion:

1. ผู้สมัครทั้งกลุ่มต้องได้รับคัดเลือกเข้าเป็นผู้เรียนในหลักสูตร WEL รุ่นที่ 1 ทั้งหมดและไม่มีส่วนใดผู้หนึ่งจะสละสิทธิ์
2. ผู้สมัครต้องระบุความต้องการใช้สิทธิ์ พร้อมชื่อ-นามสกุลของทุกคน ในกลุ่มที่ร่วมใช้สิทธิ์ โดยแจ้งกับหลักสูตรผ่านทาง Email ภายหลังจากส่งข้อมูลการสมัคร
3. ในกรณีที่เกิดข้อโต้แย้งใดๆ การตัดสินของคณะกรรมการหลักสูตรถือเป็นที่สุด
4. ทางหลักสูตรขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ตามความเหมาะสม

\* วันเวลาและรายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

\*\* ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

เริ่มเรียน 8 พ.ค. – 20 ก.ค. 62  
ทุกวันเสาร์ เวลา 13:30 – 21:30 น.  
(เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

\*เปิดหลักสูตร 8 พ.ค. 62  
ที่โรงแรม Waldorf Astoria Bangkok  
\*\* เรียนที่โรงแรม Compass Skyview Bangkok สุขุมวิท  
24 (ติดกับ The Emporium)

APPLY NOW



## “Certified MU Short Course”

### **AIMS**

- Reskill, upskill, add skill
- Strengthens degree programs
- Collect for courses for degree

### **TARGETS**

- Full-time/part-time employer
- Unemployed people
- Retiring people



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง การรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล  
พ.ศ.๒๕๖๓

เพื่อปรับปรุงแนวทางการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาให้ตอบรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๖๓

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ จึงประกาศการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๒. ในประกาศนี้

บุคคลทั่วไป หมายความว่า ผู้ที่สนใจเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล

๓. คุณสมบัติของบุคคลทั่วไปที่จะได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

๓.๑ ไม่จำกัดคุณวุฒิ

๓.๒ สามารถใช้เวลาศึกษาในรายวิชาที่เลือกศึกษาได้ตลอดระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดในรายวิชานั้นๆ

๓.๓ มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่ประธานหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนดเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๔. หลักสูตรที่ประสงค์จะรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีคุณสมบัติ และดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

๔.๑ เป็นหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของส่วนงานที่อยู่ภายใต้การประสานงานของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

๔.๒ ไม่ขัดข้องในการรับบุคคลทั่วไป ให้เข้าศึกษาบางรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และยินดีให้คำแนะนำ ปรึกษาและให้ความช่วยเหลือบุคคลทั่วไประหว่างที่ศึกษา

๔.๓ แจ้งความประสงค์เปิดรับบุคคลทั่วไปมายังบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมรายละเอียดเพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัยได้ตลอดปีการศึกษา ทั้งนี้ควรแจ้งข้อมูลของรายวิชาก่อนการเปิดสอนรายวิชานั้นๆ อย่างน้อย ๒ สัปดาห์ ข้อมูลประกอบด้วย

๔.๓.๑ คุณสมบัติของบุคคลทั่วไปที่สามารถเข้าศึกษาบางรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ตามรายละเอียดที่ระบุในข้อ ๓ ทั้งนี้หลักสูตรสามารถระบุคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการพิจารณารับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษาในรายวิชานั้นเพิ่มเติมได้

๔.๓.๒ รายวิชา และรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) ของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่เปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปสามารถลงทะเบียนเรียน

๔.๓.๓ กำหนดการเรียนการสอนของรายวิชา โดยหลักสูตรหรือส่วนงานเจ้าของรายวิชาสามารถบริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาที่เปิดให้บุคคลทั่วไปเข้าศึกษาได้โดยอิสระ ภายใต้เงื่อนไขจำนวนชั่วโมงที่จัดการเรียนการสอนรวมแล้วต้องไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับปริมาณการศึกษาของจำนวนหน่วยกิตรายวิชานั้นๆ

๔.๓.๔ อัตราค่าหน่วยกิตของรายวิชาที่เปิดให้บุคคลทั่วไปลงทะเบียนเรียน ให้กำหนดตามประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของหลักสูตรที่รับผิดชอบรายวิชาและหากรายวิชานั้น มีรายการค่าใช้จ่ายอื่นที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น รายการค่าธรรมเนียมศึกษาดูงาน ค่าธรรมเนียมฝึกภาคสนาม ขอให้แจ้งรายละเอียดไว้ด้วย

๕. การสมัครเรียนของบุคคลทั่วไป

๕.๑ ตรวจสอบรายวิชาและรายละเอียดของรายวิชาที่บัณฑิตวิทยาลัยประชาสัมพันธ์เปิดรับบุคคลทั่วไปให้เข้าศึกษาได้

๕.๒ สมัครลงทะเบียนเข้าศึกษาผ่านทางเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย โดยกรอกประวัติส่วนตัวพร้อมแบบหลักฐาน และเลือกรายวิชาที่ต้องการสมัครลงทะเบียนเข้าศึกษา

๖. การพิจารณารับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษา

ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาและประธานหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา กรณีที่เป็นรายวิชาที่ส่วนงานเป็นผู้รับผิดชอบให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงานที่กำกับดูแลรายวิชา

๗. การออกหลักฐานการลงทะเบียนและการชำระเงิน

บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดรหัสประจำตัวบุคคลทั่วไปและออกหลักฐานการลงทะเบียน (Invoice และ Course List) สำหรับบุคคลทั่วไปที่ได้รับการพิจารณาตอบรับเข้าศึกษา และบุคคลทั่วไปต้องดำเนินการชำระเงินดังนี้

๗.๑ บุคคลทั่วไป ดาวน์โหลดหลักฐานการชำระเงิน (Invoice) และต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตราที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ภายในกำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา หรือก่อนกำหนดเปิดเรียนรายวิชา ๑ สัปดาห์ และเมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วบุคคลทั่วไปไม่สามารถขอคืนเงินค่าลงทะเบียนได้

๗.๒ เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว บุคคลทั่วไปสามารถดาวน์โหลดหนังสือรับรองการชำระเงิน (Payment Certificate) ค่าลงทะเบียนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ด้วยตนเอง

๘. การวัดและประเมินผลการศึกษา

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบรายวิชาโดยความเห็นชอบของประธานหลักสูตรต้องส่งผลการประเมินรายวิชาผ่านระบบเกรดออนไลน์มายังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์หลังเสร็จสิ้นการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ

๙. การสะสมหน่วยกิต

บุคคลทั่วไปที่ลงทะเบียนศึกษารายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สามารถสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษา เพื่อนำมาใช้เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล และจะได้รับการบันทึกรายวิชาผลการประเมินเป็นตัวอักษรตามสัญลักษณ์การประเมินผลที่ได้รับ โดยสามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

กรณีที่รายวิชาที่ศึกษามีการเปลี่ยนแปลงจากโครงสร้างหลักสูตรที่เข้าศึกษา ต้องดำเนินการตามขั้นตอนการเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา



๑๐. ประโยชน์ที่บุคคลทั่วไปจะได้รับ

- ๑๐.๑ ได้เพิ่มพูนความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพ
- ๑๐.๒ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการทำงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ
- ๑๐.๓ ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงาน
- ๑๐.๔ ได้ใบประกาศนียบัตร และใบแสดงผลการศึกษาของรายวิชาที่ศึกษาจากบัณฑิตวิทยาลัย
- ๑๐.๕ รายวิชาที่ศึกษาจะได้รับการบันทึกไว้ในระบบทะเบียนของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

๑๑. ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งมีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือมีข้อขัดข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยที่จะวินิจฉัยและตัดสินใจขาดและถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์ ดร.แพทย์หญิงพัชรีย์ เลิศฤทธิ์)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย





## MAP-C

- รายวิชาในหลักสูตร (8,205)
- เรียนร่วม/เรียนแยก นศ. ปกติ
- Grade report และ certificate โดย FGS
- Collect courses for degree
- แจ้ง FGS เพื่อนำข้อมูลเข้าระบบ และช่วยประชาสัมพันธ์

## MAP-X

- เนื้อหาใหม่หรือบางส่วน
- เรียนแยก นศ. ปกติ
- Certificate โดยหลักสูตร
- Equivalent กับรายวิชาในหลักสูตรได้
- หลักสูตรจัดการเองได้เลย แจ้ง FGS เพื่อประชาสัมพันธ์



Apply to be a student in Mahidol University NOW!



Bachelor's Degree



Master's Degree



Doctoral Degree



Graduate Diploma Program



Higher Graduate Diploma Program



August 14, 2019

News / Events

## Mahidol University's Institutional Repository (Mahidol IR)

Mahidol IR is the institutional repository which collects and preserves the scholarly works and Mahidol University publications for 39 institutions in Mahidol University. The information can be retrieved from

<http://repository.li.mahidol.ac.th>



### Satellite program

Master of Nursing Science Program (Adult Nursing)  
Satellite Campus

[For more information >](#)

[Send Us a Message](#)

For 2019 admission,  
Faculty of Graduate Studies only accepts  
**TOEFL-iBT and IELTS**  
score which directly sent  
by the test center.

Homes

[For more information >](#)



# MAP-C

Mahidol Apprenticeship Program Curriculum

Life-Long Learning For Essential Skill Development Of The 21<sup>st</sup> Century And Beyond

## CATEGORIES

# MAP-C

---

TOTAL 53 COURSES

## Science And Technology




18 Courses

## Health Science

29 Courses

## Social Science And Humanities

22 Courses

SIHE505	<b>EDUCATIONAL RESEARCH TECHNIQUES (2 Credit)</b>  Philosophical foundations of qualitative and quantitative research approaches; quantitative research methodologies, experimental research, correlational research, causal-comparative research, survey research; descriptive and inferential statistics; q...
⌚ 30 hours , plus exam	4500 / Per Credit 
SIHE506	<b>LEARNING THEORIES IN HEALTH SCIENCE EDUCATION (2 Credit)</b>  Biological basis of learning and cognition; motivation and self-efficacy, Gagne's theory of instruction, deliberate practice, constructivism; the 21st century skills, multiple intelligences theory, emotional intelligence; moral development; basic pr...
⌚ 30 hours , plus exam	4500 / Per Credit 
SIHE507	<b>ASSESSMENT IN HEALTH SCIENCE PROGRAMS II (2 Credit)</b>  Principles and processes of advanced assessment; assessment methods and formats used in health science programs; oral examination, objective structured practical examination, objective structured clinical examination, long case examination, portfoli...
⌚ 30 hours , plus exam	4500 / Per Credit 
SIHE510	<b>SEMINARS IN HEALTH SCIENCE EDUCATION (2 Credit)</b>  Literature search in health science education; analysis and critical appraisal of health science educational research articles; evaluation of health science educational research, strengths and limitations of the applications of the research findings;...

# MAP-EX

Mahidol Apprenticeship Program **Extra**

Mahidol University Short Course And Training

CATEGORIES

## MAP-EX

TOTAL 136 COURSES

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

58 Courses

วิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก

20 Courses

สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และ  
ศิลปศาสตร์

34 Courses

ภาษาศาสตร์ วัฒนธรรมและ  
การศึกษา

17 Courses

ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

0 Courses

สาธารณสุขศาสตร์

7 Courses





วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "NeuroLeadership For Innovative And Strategic Executives (NISE): ภาวะผู้นำเชิงประสาทวิทยาศาสตร์สำหรับผู้บริหารเชิงนวัตกรรมและกลยุทธ์"**

จัดโดย สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่ : 20-21 เม.ย. 63

☎ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ 0 2441 9729

ค่าลงทะเบียน **12,000-15,000** บาท



วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "Mobile Game Development with Unity3D for Beginner"**

จัดโดย คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่ : 10-11 มี.ค. 63

☎ คุณสารัชชีย์ 092 256 1570

ค่าลงทะเบียน **4,800-6,000** บาท



วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "Learning CNN with Image Analysis"**

จัดโดย คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่ : 2-3 มี.ค. 63

☎ คุณสารัชชีย์ 092 256 1570

ค่าลงทะเบียน **4,800-6,000** บาท



วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**การอบรมเชิงปฏิบัติการ สำหรับการพัฒนาระบบฝังตัว และ IoT ด้วยการสร้างอุปกรณ์วัด PM2.5 โดยใช้ ESP32**

จัดโดย คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่ : 24-25 ก.พ. 63

☎ คุณสารัชชีย์ 092 256 1570

ค่าลงทะเบียน **7,300-8,500** บาท



วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "Science-based Training for Runners (SBTR) รุ่น 2**

จัดโดย วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา มหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่ : 5-6 ก.พ. 63

☎ @WE FITNESS 0 2515 3699

ค่าลงทะเบียน **6,900** บาท



วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**อบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้แบบคัดแยกเด็กที่มีปัญหาทางการเรียนรู้"**

จัดโดย สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่ : 1-3 เม.ย. 63

☎ NICFD 0 2441 0601-10

ค่าลงทะเบียน **4,800** บาท



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยมหิดล

พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความเหมาะสม มหาวิทยาลัยมหิดล จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดอัตราการจัดเก็บและการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ อธิการบดีจึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ขอลงทะเบียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไปไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้เป็นแทน

"๒. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นดังนี้

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| (๑) ค่าหน่วยกิต                     | จัดเก็บตามประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา |
| (๒) ค่าอุปกรณ์พิเศษ/ค่าบำรุงอุปกรณ์ | จัดเก็บตามประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา |
| (๓) ค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน       | จัดเก็บตามประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา |
| (๔) ค่าธรรมเนียมการฝึกภาคสนาม       | จัดเก็บตามประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา |

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



Mahidol University  
*Wisdom of the Land*

โครงการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษา  
รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล  
ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยมหิดล





Mahidol University  
Wisdom of the Land

โครงการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษา  
รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

Browser address bar: <https://graduate.mahidol.ac.th/thai/staff/?g=10>

Navigation menu: [ผู้สนใจเข้าศึกษา](#) [นักศึกษาปัจจุบัน](#) [อาจารย์ / เจ้าหน้าที่](#) [ศิษย์เก่า](#) [บุคคลทั่วไป](#) [ระบบสารสนเทศ](#)

Footer: [ข่าวประชาสัมพันธ์](#) [เกี่ยวกับเรา](#) [ดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่างๆ](#) [Soft Skills](#) [สนับสนุนการศึกษา](#) [เพิ่มสิ่งที่ต้องการค้นหา...](#) [EN](#)



09

อบรมภาษาต่างประเทศหลักสูตรระยะสั้น



11

ระบบจัดการตารางสอน



13

โครงการเรียนล่วงหน้าระดับบัณฑิตศึกษา



10

ระบบอุทธรณ์ร้องทุกข์



12

โครงการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชา  
ระดับบัณฑิตศึกษา



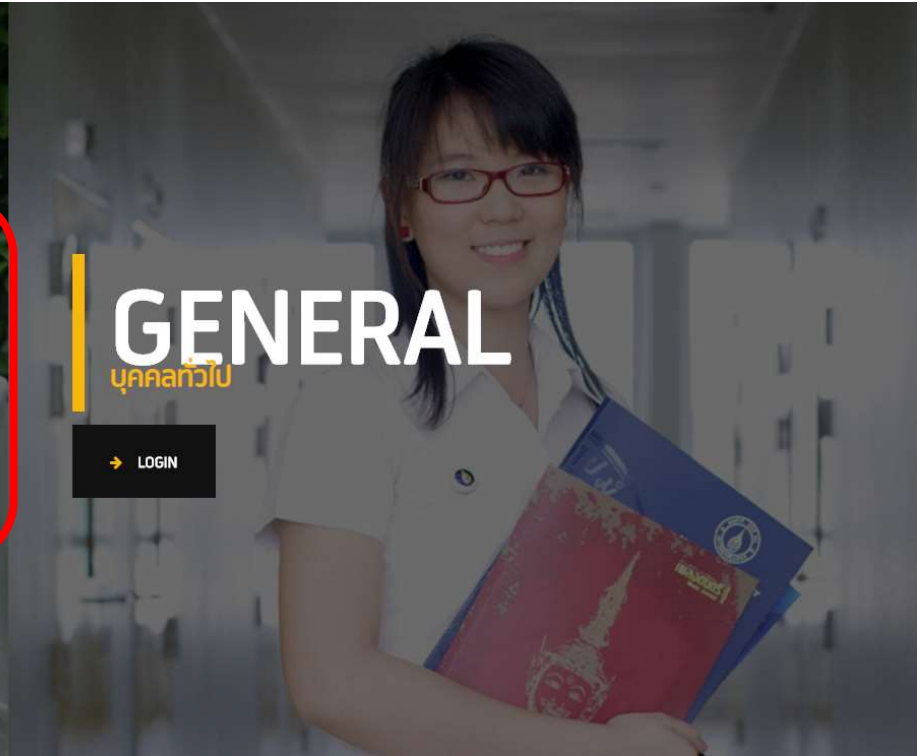
14

โครงการ 21<sup>st</sup> Century Skills



Mahidol University  
*Wisdom of the Land*

โครงการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษา  
รายวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา





Mahidol University  
Wisdom of the Land

โครงการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษา  
รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

graduate.mahidol.ac.th/lifelong-lecturer/login.php

Mahidol University

โครงการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา (สำหรับอาจารย์)  
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

เข้าสู่ระบบ

\* Username

Password

ตกลง ยกเลิก

account ใช้งานระบบ  
e-Registration



Mahidol University  
*Wisdom of the Land*

โครงการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษา  
รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

# ประธานหลักสูตร



Mahidol University

โครงการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา (สำหรับอาจารย์)  
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

เลือกปีการศึกษา

ปีการศึกษา \*

ปีการศึกษา

2563

2562

2561

2560

2559

ตกลง ยกเลิก

Logout



Mahidol University

โครงการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา (สำหรับอาจารย์)  
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

เลือกปีการศึกษา

- > สำหรับประธานหลักสูตร
- > รายวิชาการตรวจสอบ
- > กรอกข้อมูลรายวิชา
- > ข้อมูลผู้สมัคร

หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	เลือก
1		Select

เลือกปีการศึกษา

- > สำหรับประธานหลักสูตร
- > รายวิชาการตรวจสอบ
- > กรอกข้อมูลรายวิชา
- > ข้อมูลผู้สมัคร

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ปีการศึกษา	เลือก
1			2563	Select
2			2563	Select
3			2563	Select





เลือกปีการศึกษา

- > สำหรับประธานหลักสูตร
- > รายวิชาการตรวจสอบ
- > กรอกข้อมูลรายวิชา
- > ข้อมูลผู้สมัคร

Logout

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
1	RSQD706	RESEARCH AND INNOVATION ON DISABILITIES

ภาคการศึกษา	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	เปลี่ยน
ภาคต้น	ค้นหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	
ภาคปลาย	ค้นหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	
ภาคฤดูร้อน	ค้นหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
1	RSQD706	RESEARCH AND INNOVATION ON DISABILITIES
ค้นหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา <input type="text"/>		<input type="button" value="ค้นหา"/>

1 รองศาสตราจารย์ พญ. ศิริรัตน์ คุปติวุฒิ  
Associate Professor SIRIRAT KOOPTIWOOT  
Email : siski@mahidol.ac.th

Select

2 รองศาสตราจารย์ นพ. วิสูตร ฟองศิริไพบูลย์  
Associate Professor VISUTR FONGSIRIPAIBUL  
Email : sivfs@mahidol.ac.th

Select



Mahidol University  
*Wisdom of the Land*

โครงการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษา  
รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา





Mahidol University  
Wisdom of the Land

โครงการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษา  
รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

Mahidol University

โครงการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา (สำหรับอาจารย์)  
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

เลือกปีการศึกษา

เลือกปีการศึกษา

ปีการศึกษา \*

ตกลง ยกเลิก

ปีการศึกษา

ปีการศึกษา
2563
2562
2561
2560
2559

กรอกข้อมูลรายวิชา

ข้อมูลผู้สมัคร

Logout



Mahidol University Search ...

โครงการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา (สำหรับอาจารย์)  
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

เลือกปีการศึกษา

- > กรอกข้อมูลรายวิชา
- > ข้อมูลผู้สมัคร

Logout

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	สถานะ
1			<a href="#">กรอกข้อมูล</a>



รหัสวิชา	
ชื่อวิชา	
รายละเอียด	
หน่วยกิต	
หลักสูตร	
คณะ	
ภาษาที่ใช้ในการสอน	<input type="radio"/> ภาษาไทย <input type="radio"/> ภาษาอังกฤษ
กลุ่มวิชา	<input type="checkbox"/> วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตร์สุขภาพ <input type="checkbox"/> สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
กลุ่มเป้าหมาย (TH)	<input type="text"/>
กลุ่มเป้าหมาย (EN)	<input type="text"/>
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา (TH)	<input type="text"/>



คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา (EN)	<input type="text"/>
ประโยชน์ที่ได้จากการเข้าเรียนรายวิชานี้ (เพื่อประชาสัมพันธ์รายวิชาให้บุคคลภายนอก) (TH)	<input type="text"/>
ประโยชน์ที่ได้จากการเข้าเรียนรายวิชานี้ (เพื่อประชาสัมพันธ์รายวิชาให้บุคคลภายนอก) (EN)	<input type="text"/>
จำนวนที่เปิดให้บุคคลภายนอกเข้าศึกษาได้	น้อยที่สุด <input type="text"/> คน มากที่สุด <input type="text"/> คน
วัน/เดือน/ปี ที่เปิด-ปิดรายวิชา	ตั้งแต่วันที่ วัน <input type="text"/> เดือน <input type="text"/> <input type="text"/>
	ถึงวันที่ วัน <input type="text"/> เดือน <input type="text"/> <input type="text"/>
สถานที่จัดการเรียนการสอน (TH)	<input type="text"/>
สถานที่จัดการเรียนการสอน (EN)	<input type="text"/>
อัตราค่าลงทะเบียน (เฉพาะรายวิชา)	<input type="text"/> <input type="radio"/> Per Credit / <input type="radio"/> Per Course
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี รายละเอียด <input type="text"/> จำนวนเงิน <input type="text"/>
จำนวนชั่วโมงทั้งหมด (เฉพาะรายวิชา)	<input type="text"/>





	วัน	เวลา
วัน เวลาที่ทำการสอน	<input type="checkbox"/> จันทร์	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> อังคาร	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> พุธ	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> พฤหัสบดี	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> ศุกร์	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> เสาร์	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> อาทิตย์	<input type="text"/>
	การสอบวัดผล	<input type="radio"/> สอบ <input type="radio"/> ไม่สอบ
การประเมินการเรียนการสอน (TH)	<input type="text"/>	
การประเมินการเรียนการสอน (EN)	<input type="text"/>	
รายชื่อผู้สอน (TH)	<input type="text"/>	
รายชื่อผู้สอน (EN)	<input type="text"/>	



รายละเอียดเพิ่มเติมที่ต้องการ ประชาสัมพันธ์ (TH)	<input type="text"/>
รายละเอียดเพิ่มเติมที่ต้องการ ประชาสัมพันธ์ (EN)	<input type="text"/>
เอกสารเพิ่มเติม	<input type="radio"/> อัปโหลด <input checked="" type="radio"/> ไม่อัปโหลด <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
	<input type="button" value="Save"/> การกด save เป็นเพียงการบันทึกข้อมูลเท่านั้น ยังไม่ถือเป็นการส่งข้อมูลเข้าระบบ หากต้องการส่งข้อมูลเข้าระบบต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและกด submit <input type="button" value="Submit"/> โปรดตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อยก่อน submit หากยืนยันข้อมูลตามรายละเอียดที่กรอกแล้ว ท่านไม่สามารถแก้ไข ข้อมูลนี้ได้อีก



โครงการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา (สำหรับอาจารย์)  
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

เลือกปีการศึกษา

- > สำหรับประธานหลักสูตร
- > **รายวิชาการตรวจสอบ**
- > กรอกข้อมูลรายวิชา
- > ข้อมูลผู้สมัคร

Logout

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ปีการศึกษา	สถานะ
1	SHSS642	ADV RES METH ANAL CRIMINO&CRI	3/2562	<b>รอประธานหลักสูตรตรวจสอบ</b>
2	SHSS643	ADVANCED CRIMINOLOGICAL THEORY	2/2562	ตรวจสอบข้อมูลแล้ว
3	SHSS644	COMP STU ON CRIMINO & CRI JUS	2/2562	ตรวจสอบข้อมูลแล้ว



กลุ่มเป้าหมาย (EN)	<input type="text"/>	<input type="button" value="Edit"/>
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา (TH)	<input type="text"/>	<input type="button" value="Edit"/>
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา (EN)	<input type="text"/>	<input type="button" value="Edit"/>

Further Information (TH)	<input type="text" value="ไม่มี"/>
Further Information (EN)	<input type="text" value="NO"/>
Attach File	<input type="button" value="Approve"/> <input type="button" value="Not Approve"/>





Mahidol University  
*Wisdom of the Land*

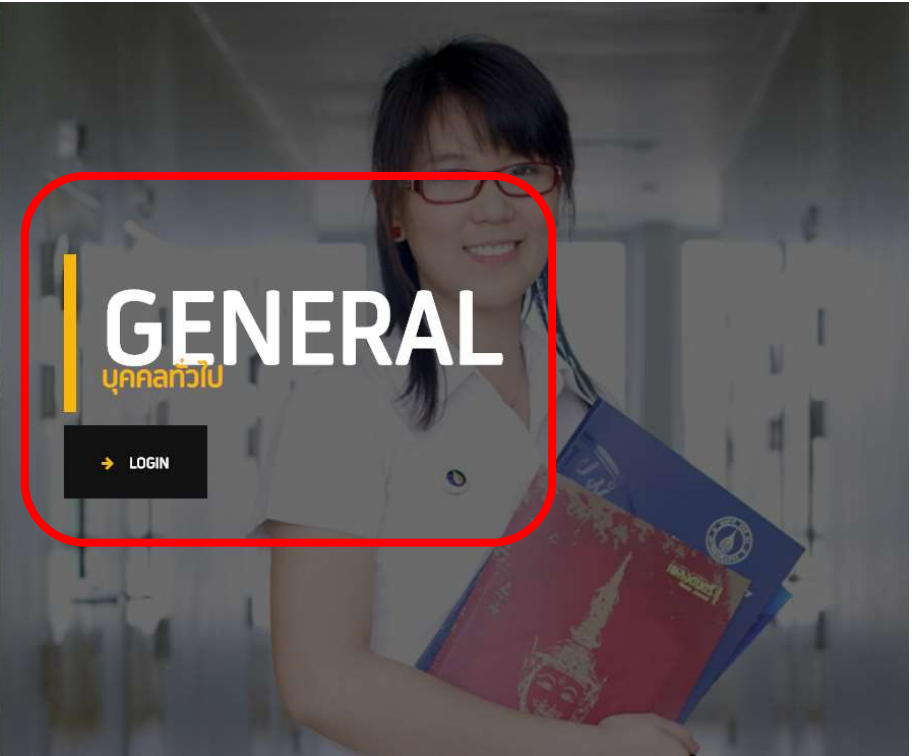
โครงการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษา  
รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

สำหรับบุคคลทั่วไป



Mahidol University  
*Wisdom of the Land*

โครงการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษา  
รายวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา

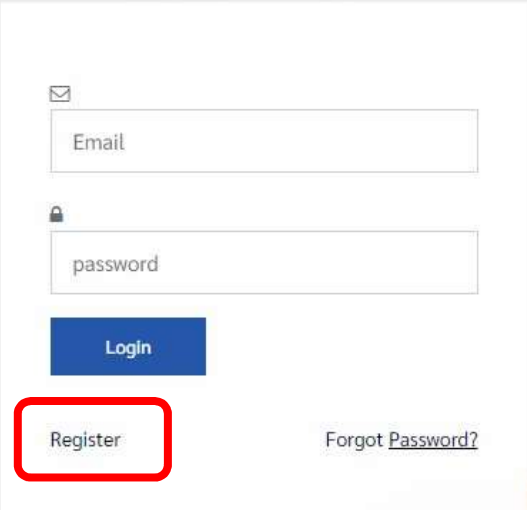




Mahidol University  
*Wisdom of the Land*

โครงการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษา  
รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

## โครงการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา



The image shows a user interface for a registration and login system. It features two input fields: 'Email' and 'password'. Below these fields are three buttons: 'Login', 'Register', and 'Forgot Password?'. The 'Register' button is highlighted with a red rectangular border. The background of the interface includes a blurred image of a smiling woman on the right and a green plant on the left.



### Registration

#### Registration

Subname

First name (in Thai)

Last name (in Thai)

First name (in English)

Last name (in English)

Birth Date

#### Qualification

ระบุคุณวุฒิ (สาขาวิชา) เป็นภาษาอังกฤษ ให้ตรงกับ Transcript เช่น Bachelor of Science (Chemistry)

Qualification กรอกเฉพาะกรณีที่คุณหาคุณวุฒิ (สาขาวิชา) แล้วไม่พบ ให้กรอกคุณวุฒิ (สาขาวิชา) เป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น

Previous Educational Institution

Previous Educational Institution กรอกเฉพาะกรณีที่คุณหาชื่อสถาบันการศึกษาเดิมแล้วไม่พบ ให้กรอกชื่อสถาบันเดิมเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น

#### Gender

- Male
- Female

Contact Number

Address

Current Work \* (Please Specify name and address of Your Organization)

กรอกชื่อหน่วยงานและชื่อผู้ที่ทำงานปัจจุบันเป็นภาษาอังกฤษ และเนื่องจากข้อมูลในการออกหนังสือรับรองการชำระเงินเพื่อแลกพอน์ดตั้งเงินจึงขอให้ท่านโปรดตรวจสอบ

Nationality

Public ID / Passport ID

Email

Password

Repeat Password

Certificate  No file chosen

Transcript  No file chosen

Public Card/Passport  No file chosen

Picture  No file chosen

Work experience  No file chosen



Mahidol University  
*Wisdom of the Land*

โครงการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษา  
รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา



Mahidol University  
Faculty of Graduate Studies  
*Wisdom of the Land*

โครงการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

Email

password

Login

[Register](#) [Forgot Password?](#)



โครงการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

**Registration**

WAURADATE SRIPUNYAVUTIKUN

- Course List 2562/2
- Course List 2562/3
- Registration**
- Registration Record
- Grade Report
- Logout

**Click Here For Add Course**

Course ID	Course Name	Credit	Price	Course Director	Program Director
-----------	-------------	--------	-------	-----------------	------------------





CourseID  Search **กรุณาพิมพ์เป็นตัวพิมพ์ใหญ่**

Course ID	Course Name	Audit	Credit	Select
[GRID514]	READ&WRIT IN ACADE CONT FOR GR	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Select

โครงการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

- All Contents
- WAURADATE SRIPUNYAVUTIKUN
- Course List 2562/2
- Course List 2562/3
- Registration
- Registration Record
- Grade Report
- Logout

## Registration

[Click Here For Add Course](#)

Course ID	Course Name	Credit	Price	Course Director	Program Director	
TMHG529	LEGAL & ETHIC ISSU H INFORMAT	1	4500 Per Credit	Waiting for Approval	Waiting for Approval	Delete

Submit



☰ All Contents

WAURADATE SRIPUNYAVUTIKUN

Course List 2562/2

Course List 2562/3

Registration

Registration Record

Grade Report

Logout

## Registration

Course ID	Course Name	Credit	Price	Course Director	Program Director
TMHG529	LEGAL & ETHIC ISSU H INFORMAT	1	4500 Per Credit	Waiting for Approval	Waiting for Approval

โครงการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

☰ All Contents

WAURADATE SRIPUNYAVUTIKUN

Course List 2562/2

Course List 2562/3

Registration

Registration Record

Grade Report

Logout

## Registration

Course ID	Name	Type	Payment	Credit
TMHG529	LEGAL & ETHIC ISSU H INFORMAT	Per Credit	4,500 Baht/Cerdit	1
<b>Total</b>				<b>1</b>
Item			Amount (Baht)	
[041]	GRADUATE TUITION FEE		4,500	
<b>Total</b>			<b>4,500</b>	

รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล





โครงการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

All Contents

- Student ID : 6300122
- Nuttapon Jitngamphong
- Course List 2563/1
- Registration
- Registration Record
- Grade Report
- Course Evaluation
- Logout

เมื่อนักศึกษาชำระเงินเรียบร้อยแล้ว สามารถDownloadเอกสารใบรับรองการชำระเงินได้ที่หน้า  
Registration Record

QR PAYMENT



PRINT INVOICE

INVOICE / RECEIPT  
(FOR STUDENT)



CREDIT CARD



Credit card payment fee 200 THB

[Click here to pay using credit card](#)

\*\*\* กรุณาตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษา ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา ยอดเงินที่ต้องชำระ ก่อนทำการชำระเงินทุก  
ครั้ง หากข้อมูลไม่ถูกต้องกรุณาติดต่อ 0-2441-4125 ต่อ 302-303 \*\*\*

Student must verify to ensure correct information before making any payment.

If your information is incorrect please contact 0-2441-4125 ext 302-303



โครงการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

- All Contents
- Chantraporn Lowinitnun
- Course List 2562/2
- Course List 2562/3
- Registration
- Registration Record**
- Logout

### Registration

INVOICE				
No	QR Code	INVOICE	COURSE LIST	PRICE
2562/3	-	ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว หนังสือรับรองการชำระเงิน	(Course List) (1)	6,000 Baht

การสมัครเข้าร่วมโครงการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล  
เปิดรับสมัครตลอดปี

1. ปธ.หลักสูตร login เข้าสู่ระบบ เลือกปีการศึกษาที่หลักสูตรต้องการเปิดรายวิชาให้บุคคลทั่วไปเข้าศึกษา ระบบจะแสดงชื่อหลักสูตรที่ตนเองทำหน้าที่ ปธ. คลิกเลือกรายวิชาที่จะเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา และระบุชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา (ระบบจะส่ง email แจ้งให้ อ.ผู้รับผิดชอบรายวิชาเข้ามากรอกรายละเอียดของรายวิชา)

2. อ.ผู้รับผิดชอบรายวิชา login เข้าสู่ระบบ เลือกปีการศึกษาที่จะกรอกข้อมูล จะปรากฏรายวิชาที่ ปธ.ระบุว่าเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา ให้กรอกข้อมูลตามที่ระบบกำหนดให้ครบถ้วน ตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยและกด Submit (ระบบจะส่ง email แจ้งให้ ปธ.หลักสูตรเข้ามา approved ข้อมูล)

3. ปธ.หลักสูตรตรวจสอบรายละเอียด หากพบว่าไม่ถูกต้อง จะส่งกลับให้ อ.ผู้รับผิดชอบรายวิชาเป็นผู้แก้ไข หรือจะแก้ไขด้วยตนเองก็ได้ หลังจากถูกต้องแล้วให้กด approved และ submit รายละเอียดของรายวิชามายังบัณฑิตวิทยาลัย **[ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการเปิดสอนรายวิชานั้นๆ อย่างน้อย 2 สัปดาห์]**

4. บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบข้อมูล และนำขึ้นประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ **[ภายใน 3 วัน]**

5. บุคคลทั่วไปสมัครและลงทะเบียนรายวิชา

6. อ.ผู้รับผิดชอบรายวิชาพิจารณาอนุมัติ

7. ปธ.หลักสูตรพิจารณาอนุมัติ

8. บัณฑิตวิทยาลัยออกเลขประจำตัวบุคคลทั่วไป และ invoice **[ภายใน 3 วัน]**

9. บุคคลทั่วไปชำระค่าลงทะเบียน ตามกำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา หรือก่อนเปิดเรียนรายวิชา **1 สัปดาห์** (หลังชำระเงินแล้วสามารถดาวน์โหลดหนังสือรับรองการชำระเงินรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์)

10. อ.ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดการเรียนการสอน และส่งผลการประเมินผ่านระบบเกรดออนไลน์ ภายใน 2 สัปดาห์หลังกำหนดวันปิดรายวิชา

11. บุคคลทั่วไปสามารถเข้าระบบเพื่อดูเกรดด้วยตนเอง

12. บุคคลทั่วไปรับใบ Certificate

ถาม - ตอบ

---

กำหนดการประชุมครั้งต่อไป  
วันจันทร์ที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

---