

สรุปประเด็นจากการประชุมประธานหลักสูตร

เมื่อวันจันทร์ ที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ทาง Zoom Meeting

๑. ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับบัณฑิตวิทยาลัย

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ออกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดวันทำงาน เวลาทำงาน และสถานที่การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล (Flexible Time & Workplace) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีสาระสำคัญคือ การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานบัณฑิตวิทยาลัย ให้สามารถปฏิบัติงานได้ในสำนักงาน (Work from Office) หรือ ที่พัก (Work from Home) หรือ สถานที่ปฏิบัติงานหลากหลาย (Work from Anywhere) โดยการกำหนดสถานที่ปฏิบัติงานมิใช่สิทธิของผู้ปฏิบัติงาน แต่ขึ้นอยู่กับพิจารณาของผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัยที่กำกับดูแล โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และไม่กระทบกับผู้รับบริการเป็นสำคัญ โดยบัณฑิตวิทยาลัยได้พัฒนาระบบการบันทึกเวลาเข้า-ออกงาน (Check in-Check out) ของผู้ปฏิบัติงานให้บันทึกในระบบ Assignment Tracker เพื่อบันทึกข้อมูลภาระงานที่ปฏิบัติ (Assignment Task) และสถานะของงาน (Status of the Task) เพื่อการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยได้เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารกับบัณฑิตวิทยาลัยผ่าน Line Official บัณฑิตวิทยาลัย Line Official ของงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการนักศึกษาและหลักสูตร และระบบส่งเอกสารออนไลน์ (e-Document) เพื่อเป็นช่องทางสำหรับการส่งเอกสารต่าง ๆ มายังบัณฑิตวิทยาลัย

๒. ระบบส่งเอกสารออนไลน์ (e-Document)

บัณฑิตวิทยาลัยได้พัฒนาช่องทางการส่งเอกสาร e-Document มายังบัณฑิตวิทยาลัย สำหรับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา โดยสามารถเข้าระบบผ่านเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย ช่องทางสำหรับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ https://graduate.mahidol.ac.th/forms_cur/form_login.aspx ช่องทางสำหรับนักศึกษา http://www.grad.mahidol.ac.th/GoPZ_Temp/main/FormLogin.php โดยที่สามารถติดตามเอกสาร ระบุสถานะความเร่งด่วน ระบุหมายเหตุเพิ่มเติมถึงเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย และตรวจสอบสถานะการดำเนินการในรูปแบบ Mind stone รวมถึงประวัติการส่งเอกสารทั้งหมดผ่านระบบดังกล่าวได้ โดยสามารถศึกษาวิธีการใช้งานได้ที่ <https://graduate.mahidol.ac.th/download/staff/pdf/ManualFormUser.pdf> ทั้งนี้สามารถส่งเอกสารต่าง ๆ มายังบัณฑิตวิทยาลัยผ่านระบบส่งเอกสาร e-Document ได้ทั้งหมด ยกเว้นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงิน พัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง ที่ต้องใช้เอกสารฉบับจริงในการดำเนินการ

๓. การรับทราบความเห็นชอบหลักสูตรในระบบ CHECO

บัณฑิตวิทยาลัยขอความร่วมมือให้หลักสูตร/ส่วนงาน เร่งดำเนินการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป. อว.) พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรและรับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรโดยเร็ว เนื่องจากหากหลักสูตรยังไม่ได้การรับทราบความเห็นชอบจาก สป. อว. จะส่งผลต่อการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (กพ.) และการรับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงาน ก.ค.ศ. โดยมีข้อควรระวังในการบันทึกข้อมูลดังนี้

- ๑) บันทึกข้อมูลผลงานทางวิชาการและประวัติการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ครบถ้วนตาม มคอ.๒ ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล
- ๒) บันทึกความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา ให้ถูกต้องครบถ้วนตามแผนการศึกษา โดยนำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) ที่ได้ระบุไว้ใน มคอ.๒ นำมาจำแนกเป็นรายปีการศึกษา

๔. ความคืบหน้าการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ

ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๒๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มีมติให้หลักสูตรที่ครบวงรอบ ๕ ปี จะต้องดำเนินการเสนอปรับปรุงหลักสูตรให้ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนจึงจะเปิดรับสมัครนักศึกษาได้นั้น บัณฑิตวิทยาลัยจึงขอความร่วมมือให้หลักสูตร/ส่วนงาน เร่งดำเนินการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ ๕ ปี โดยเร็ว เพื่อให้ทันต่อการเปิดรับนักศึกษา โดยกระบวนการในการปรับปรุงหลักสูตรใช้ระยะเวลาโดยเฉลี่ย ๑.๕ ปี บัณฑิตวิทยาลัยจึงขอความร่วมมือให้หลักสูตรพิจารณาการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรเมื่อใช้หลักสูตรไปแล้ว ๓ ปี เพื่อให้ทันต่อการเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร และเสนอสภามหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อขออนุมัติหลักสูตรต่อไป

๕. การรับรองคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ

ในการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ (มคอ.๒) และการเสนอขอปรับปรุงแก้ไขรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (สมอ.๐๘) ขอให้หลักสูตร/ส่วนงานส่งแบบฟอร์ม GRCD02-01 การรับรองคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และแบบฟอร์ม GRCD02-02 การรับรองคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ โดยเจ้าของประวัติและข้อมูลผลงานทางวิชาการลงนามยืนยันความถูกต้องของข้อมูล ประธานหลักสูตรลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล และคณบดีหรือผู้อำนวยการลงนามรับรองคุณวุฒิและคุณสมบัติ

ของอาจารย์ที่เสนอ เนื่องจากการดำเนินงานในช่วงที่ผ่านมาพบว่าการระบุดัชนี และผลงานทางวิชาการที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการจัดตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ในหลักสูตร

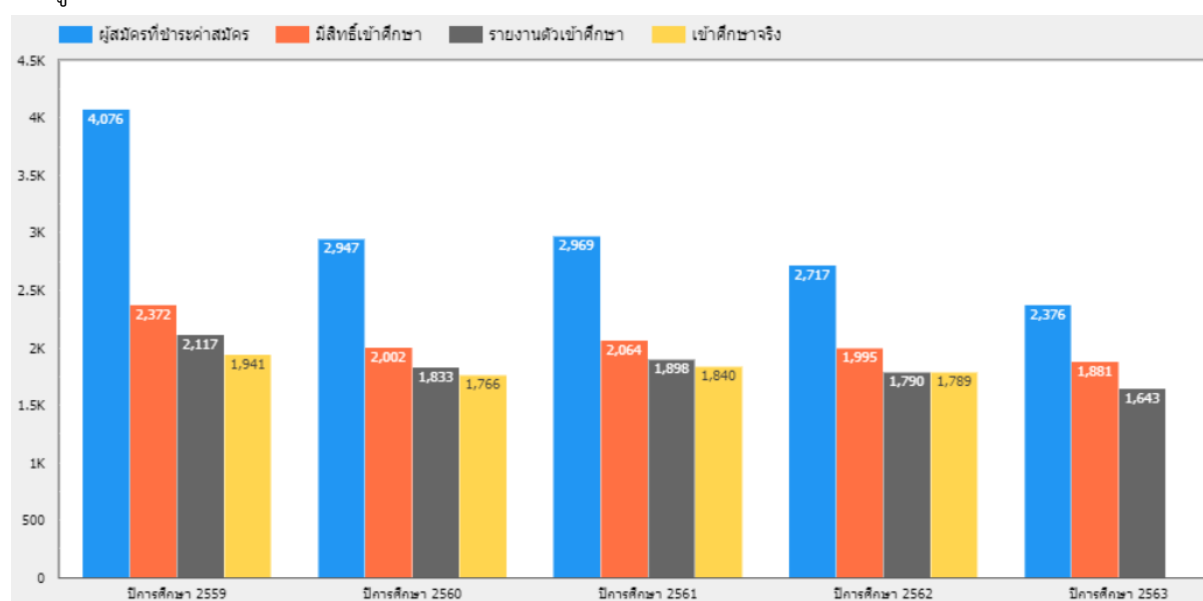
๖. ข้อมูลการรับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

สรุปการดำเนินการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา นักศึกษาไทย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (รอบภาคต้น) (ข้อมูล ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

หัวข้อ	ปีการศึกษา 2563 (เปิดรับสมัคร 1 ธ.ค. 2562 เป็นต้นไป)					รวม
	รอบ 1 1 ธ.ค. 62 – 5 ม.ค. 63 (เปิดรับ 223 หลักสูตร)	รอบ 2 6 ม.ค. 63 – 5 มี.ค. 63 (เปิดรับ 236 หลักสูตร)	รอบ 3 6 มี.ค. 63 – 5 พ.ค. 63 (เปิดรับ 246 หลักสูตร)	รอบ 4 6 พ.ค. 63 – 5 ก.ค. 63 (เปิดรับ 275 หลักสูตร)	รอบเพิ่มเติม (รอบ 5)	
1. ผู้สนใจเข้าศึกษา ที่สมัครผ่านระบบ	473	851	527	1,381	33	3,265
2. ผู้สมัครที่ชำระ เงินค่าสมัคร	319	582	328	1,119	28	2,376
3. ผู้มีสิทธิ์สอบ คัดเลือก	302	568	325	1,109	28	2,332
4. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	190	397	275	1,019	28	1,909
5. ผู้มีรายงานตัว	166	359	216	902		1,643

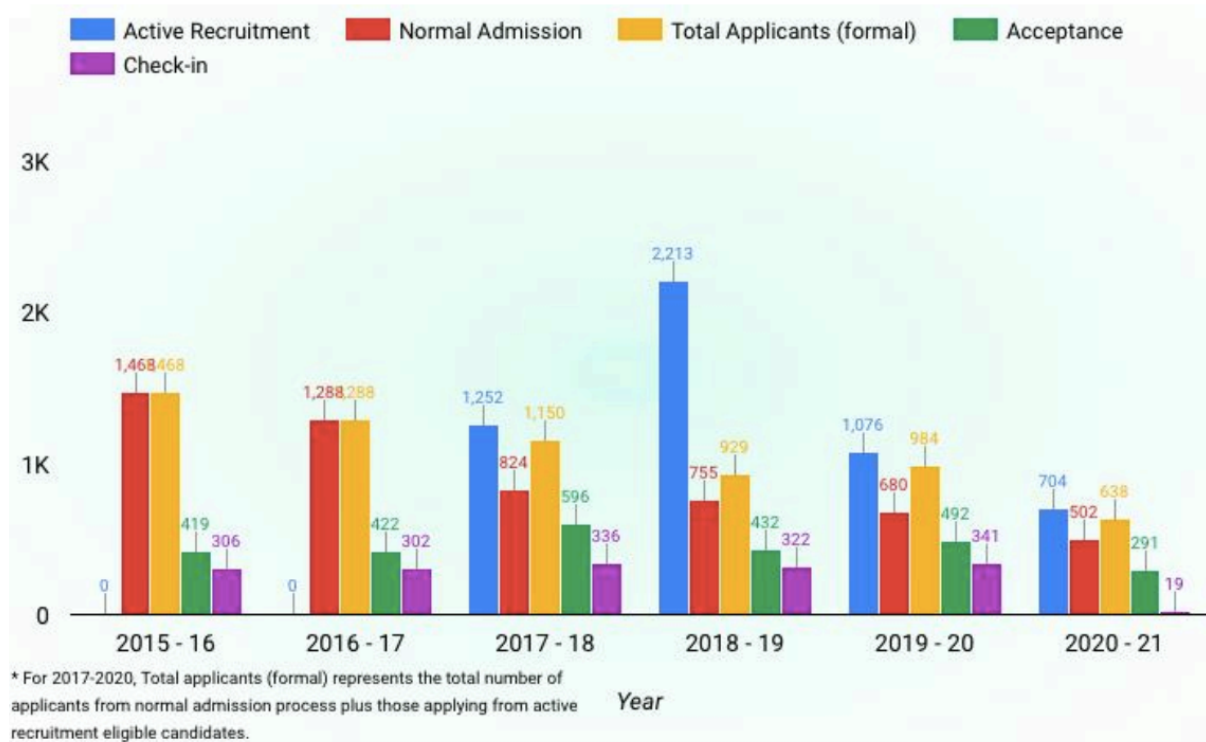
หมายเหตุ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ยังไม่สิ้นสุดการรับนักศึกษา จำนวนผู้รายงานตัวรอบ ๔ ยังไม่สิ้นสุด ขณะนี้อยู่ระหว่างรอประมวลผลทางการเงิน สำหรับรอบ ๕ อยู่ระหว่างการรายงานตัว

จำนวนผู้สมัคร ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา และผู้รายงานตัวเข้าศึกษา (นักศึกษาไทย) ปีการศึกษา ๒๕๕๙-๒๕๖๓ (ข้อมูล ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)



หมายเหตุ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ยังไม่สิ้นสุดการรับนักศึกษา

จำนวนผู้สมัคร ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา และผู้รายงานตัวเข้าศึกษา (นักศึกษาต่างชาติ) ปีการศึกษา ๒๕๕๘-๒๕๖๓ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)



เกณฑ์สำหรับหลักสูตรในการเปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. เป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล และใช้ไม่เกิน ๕ ปีการศึกษารวมปีที่ จะเปิดรับนักศึกษา
๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว
๓. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรที่ใช้กับนักศึกษารุ่นปีการศึกษาที่จะเปิดรับ ผ่าน ความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำหนดอัตราการจัดเก็บและการจัดสรรค่าธรรมเนียม การศึกษาของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
๔. ไม่มีข้อร้องเรียนที่มีผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร
๕. ไม่มีจำนวนนักศึกษาตกค้าง (โดยพิจารณาจากสัดส่วนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ทำหน้าที่เป็น อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักกับจำนวนนักศึกษาที่กำลังศึกษา

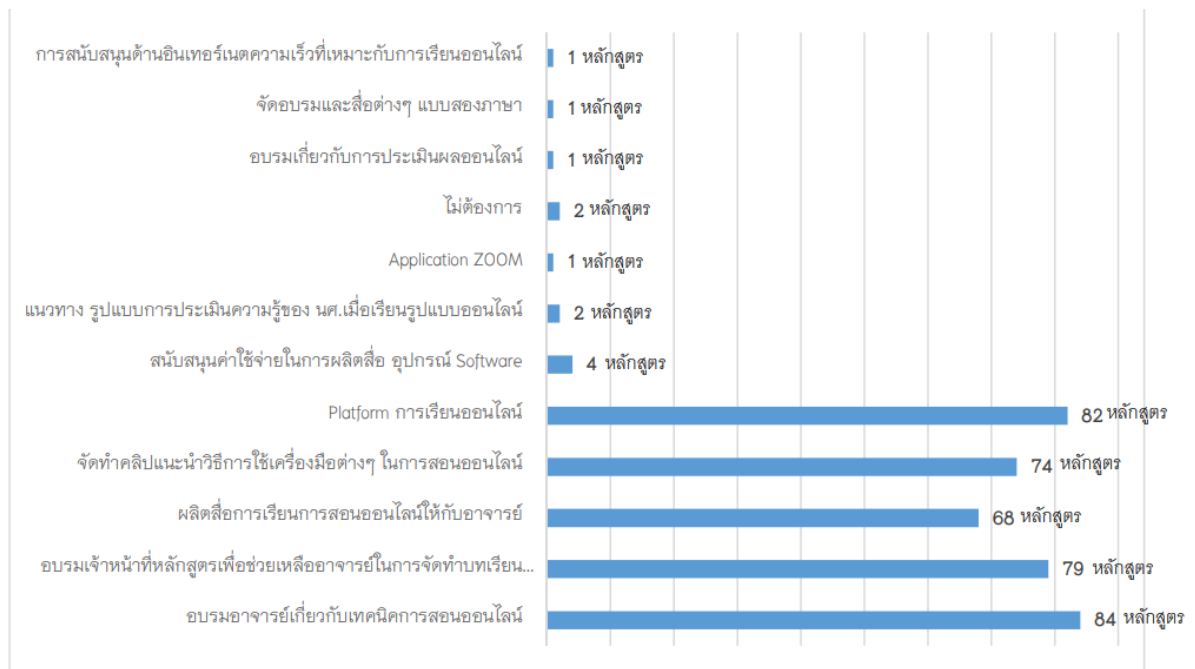
๗. การเตรียมการด้านการจัดการเรียนการสอนสำหรับภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. บัณฑิตวิทยาลัยได้จัดกิจกรรมสนับสนุนหลักสูตรในการเตรียมการเรียนการสอนออนไลน์ในปี การศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๘ กิจกรรม โดยสามารถดูบันทึกกิจกรรมย้อนหลังได้ทาง Youtube channel “EdTechSupport MUFGS” โดยมีรายละเอียดโครงการและจำนวนผู้เข้าร่วมดังนี้

สรุปการจัดกิจกรรมเพื่อให้การสนับสนุนหลักสูตรในการเตรียมสอนออนไลน์ ในปีการศึกษา 2563

วันจัด	เวลา	หัวข้อ	สถานที่	จำนวนลงทะเบียน	จำนวนเข้าร่วมจริง
19 พฤษภาคม 2563	13.00-16.00 น.	Online Teaching : Tips and Techniques	ZOOM	340 คน	214 คน
10 มิถุนายน 2563	13.00-16.00 น.	การสอนออนไลน์	ZOOM	253 คน	159 คน
8 กรกฎาคม 2563	13.00-16.00 น.	การใช้ Google Classroom (Basic Course)	WebEx	25 คน	33 คน
9 กรกฎาคม 2563	13.00-15.00 น.	การปรับรูปแบบหลักสูตรและวัดผลประเมินผลการเรียนรู้จากวิธีเดิมเป็นวิธีใหม่	ZOOM	161 คน	116 คน
10 กรกฎาคม 2563	13.00-16.00 น.	การใช้ Google Classroom (Advanced Course)	WebEx	12 คน	18 คน
14 กรกฎาคม 2563	13.00-15.00 น.	การวางแผนออกแบบบทเรียนออนไลน์สำหรับรายวิชาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	ZOOM	22 คน	21 คน
16 กรกฎาคม 2563	13.00-15.00 น.	เทคนิคการทำสื่อการสอนออนไลน์เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้	WebEx	217 คน	158 คน
23 กรกฎาคม 2563	13.00-15.00 น.	การจัดสอนออนไลน์เพื่อนำไปสูการวิจัยและตีพิมพ์ผลงาน	WebEx	180 คน	79 คน

๒. บัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการสอบถามแผนการดำเนินการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาให้การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ได้ตรงตามความต้องการของหลักสูตร มีจำนวนหลักสูตรที่ตอบแบบสอบถาม ๘๘ หลักสูตร โดยมีความต้องการได้รับการสนับสนุนจากบัณฑิตวิทยาลัยในการเตรียมจัดการสอนออนไลน์ด้านต่าง ๆ ดังนี้



ข้อมูล ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2563

๓. จำนวนอาจารย์และนักศึกษาที่สมัครเข้าเรียนคอร์สออนไลน์ของ Coursera ขณะนี้มีจำนวนประมาณ ๒,๒๖๑ คน โดยสามารถเรียนฟรีจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้บัณฑิตวิทยาลัยมีแผนจะดำเนินการจัดซื้อ Coursera สำหรับอาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบต่อไป

๔. การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรนานาชาติ ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เนื่องจากนักศึกษาต่างชาติอาจจะยังเดินทางเข้ามาในประเทศไทยไม่ได้ ขอให้หลักสูตรพิจารณาแนวทางในการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ หรืออาจจะให้นักศึกษาเริ่มลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษาถัดไป หรือในบางรายวิชาอาจให้นักศึกษาที่เข้ามาในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ไปเรียนร่วมกับนักศึกษาที่เข้ามาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๘. การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนออนไลน์จากบัณฑิตวิทยาลัย

๑. ผลสำรวจ Barometer จากนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระหว่างวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ – ปัจจุบัน มีผู้ตอบสำรวจประมาณ ๑,๐๐๐ คน จากผลสำรวจพบว่านักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล มีความพึงพอใจต่อมาตรการการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับ COVID-19 ร้อยละ ๘๗ และผลสำรวจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ พบว่านักศึกษามีความพอใจเกี่ยวกับการสอนออนไลน์ในระดับบัณฑิตศึกษา ร้อยละ ๙๐ ซึ่งมากกว่าความพึงพอใจในระดับ Global

๒. บัณฑิตวิทยาลัยได้จัดซื้อ Zoom Education Package จำนวน ๒๐ account โดยจะมีการชี้แจงขั้นตอน วิธีการและแนวทางการใช้งานให้ทราบต่อไป

๙. การใช้ Coursera ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

๑. ขณะนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการเทียบเคียงรายวิชาของ Coursera กับรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) การเทียบเคียงรายวิชาของ Coursera กับรายวิชาภาษาอังกฤษของบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาที่เข้าเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษของ Coursera สามารถนำผลผ่านจาก Coursera มาใช้เทียบเคียงกับรายวิชาความรู้ภาษาอังกฤษของบัณฑิตวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษาได้ โดยนักศึกษาที่เลือกเรียนรายวิชาของ Coursera จะไม่มีค่าใช้จ่ายในการเรียน

๒) การเทียบเคียงรายวิชาของ Coursera กับรายวิชาอื่นที่บัณฑิตวิทยาลัยรับผิดชอบจัดการเรียนการสอน ได้แก่ รายวิชา GRID521 Research Ethics ๑ หน่วยกิต และรายวิชา GRID 603 Biostatistics ๓ หน่วยกิต เพื่อให้นักศึกษาสามารถเลือกศึกษารายวิชาของ Coursera ที่เทียบเคียงกับรายวิชาดังกล่าวของบัณฑิตวิทยาลัยและสามารถนำผลการเรียนมาขอเทียบเคียงกับรายวิชาของบัณฑิตวิทยาลัยได้

๓) การเทียบเคียงเนื้อหาวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล กับรายวิชาของ Coursera พบว่ารายวิชาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล มีจำนวนประมาณ ๗,๐๐๐ รายวิชา ในจำนวนนี้มีรายวิชาที่สามารถเทียบเคียงกับรายวิชาของ Coursera ได้ประมาณ ๗๐ % ดังนั้นบัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณาการดำเนินการให้นักศึกษาสามารถเรียนรายวิชาของ Coursera ที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกับรายวิชาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้ และในขณะเดียวกันอาจารย์ผู้สอน

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสามารถเลือกหรือกำหนดรายวิชาของ Coursera ให้นักศึกษาเรียนแทนการเรียนรายวิชาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้เช่นกัน โดยบัณฑิตวิทยาลัยจะกำหนดเป็นนโยบายด้านการศึกษาต่อไป

๒. Learning Management System (LMS) from Coursera

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอข้อมูล Learning Management System (LMS) from Coursera หรือระบบการบริหารจัดการเรียนการสอนจาก Coursera สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีเครื่องมือในการบริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชา การสร้างระบบรวบรวมข้อมูลจากผู้เรียน เพื่อนำมาวิเคราะห์และแสดงให้เห็นถึงพัฒนาการหรือผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และการสื่อสารระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

๑๐. ช่องทางใหม่ในการชำระเงินจากทั้งในและต่างประเทศผ่านระบบ Payment Gateway

บัณฑิตวิทยาลัยพัฒนาระบบ Payment Gateway เพื่อเพิ่มช่องทางการชำระเงินให้กับนักศึกษาและเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาที่ต้องการชำระเงินผ่านบัตรเครดิตหรือบัตรเดบิตโดยเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ ปัจจุบันบัณฑิตวิทยาลัยได้นำระบบดังกล่าวไปใช้กับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในระบบลงทะเบียนออนไลน์ของบัณฑิตวิทยาลัย โดยช่องทางการชำระเงิน Payment Gateway จะมีค่าธรรมเนียมในการบริการของธนาคารซึ่งจะแสดงให้นักศึกษาทราบก่อนการชำระเงิน

๑๑. การดำเนินการขอขยายเวลาศึกษาต่อของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย นำเสนอข้อมูลนักศึกษาที่ขอขยายระยะเวลาศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยขอความร่วมมือให้หลักสูตรเร่งดำเนินการติดตามนักศึกษาที่ยังไม่ได้ดำเนินการเสนอขอขยายระยะเวลามายังบัณฑิตวิทยาลัยโดยเร็ว โดยมีรายละเอียดดังนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

ประเภทของการครบระยะเวลาศึกษา	จำนวนที่คาดว่าจะต้องขยายระยะเวลาศึกษา (คน)	จำนวนที่ขอขยายระยะเวลาศึกษา (คน)	จำนวนที่ยังไม่ดำเนินการ (คน)
ตามแผนการศึกษา	1,191	1,161	30
สูงสุดที่กำหนดในหลักสูตร	342	280	62
รวม	1,533	1,441	92

๑๒. การตั้งงบประมาณรายรับและรายจ่ายจากเงินรายได้หลักสูตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งานแผนและพัฒนา ขอความร่วมมือให้หลักสูตรแจ้งการตั้งงบประมาณรายรับและรายจ่ายจากเงินรายได้หลักสูตรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มายังบัณฑิตวิทยาลัย โดยขอให้จัดทำข้อมูลประมาณการรายรับและรายจ่ายของหลักสูตร และจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนของหลักสูตร โดยสามารถ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://intranet.grad.mahidol/planning-form.php> และส่งมายังงานแผนและพัฒนา บัณฑิตวิทยาลัยในรูปแบบไฟล์ excel ที่ e-mail: waarachai.khm@mahidol.ac.th ภายในวันอังคารที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๓. โครงการ MAP-C

๑. โครงการ Mahidol Apprenticeship Program (MAP)

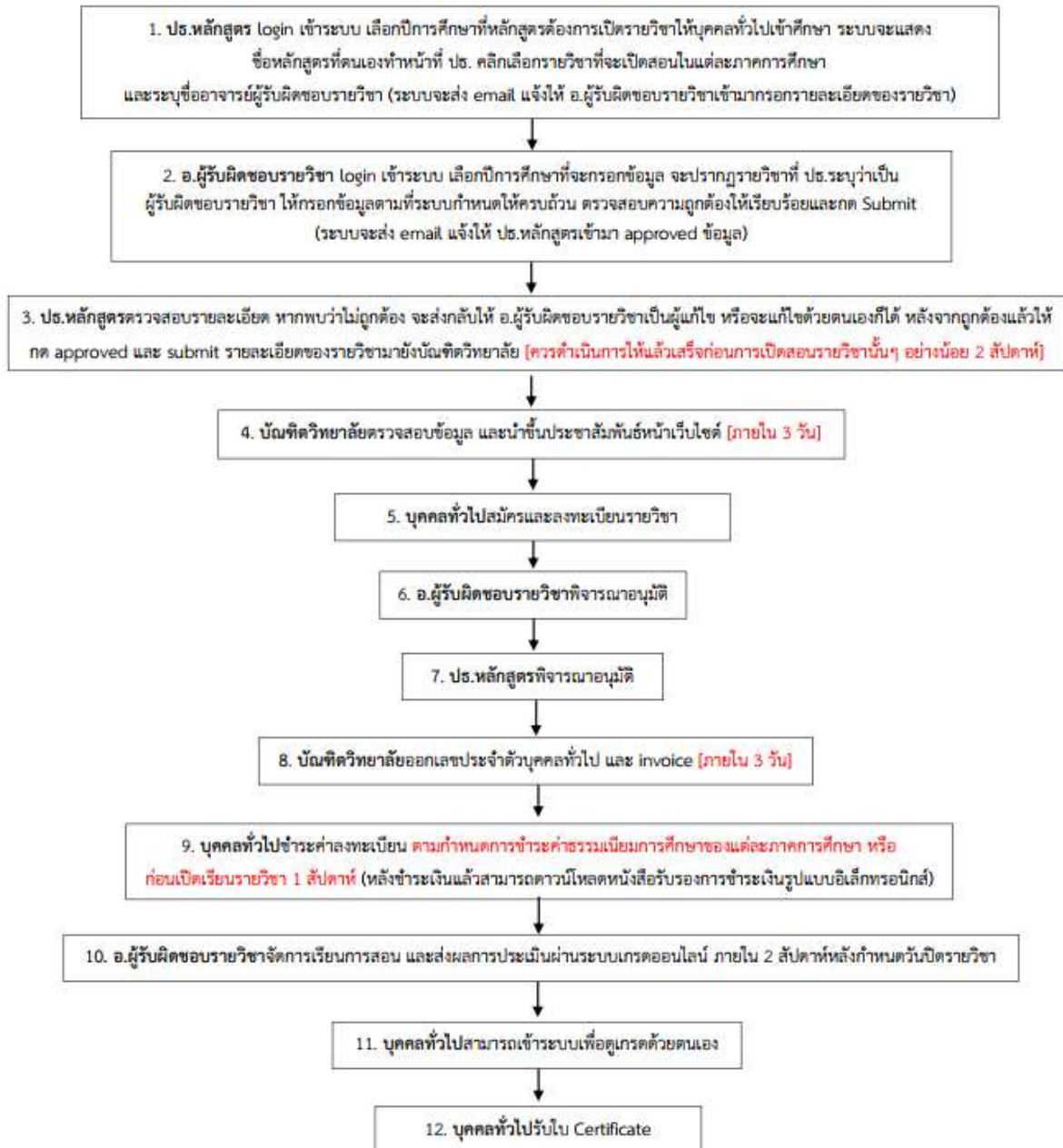
บัณฑิตวิทยาลัย ได้ดำเนินการเปิดสอนรายวิชาของหลักสูตรต่าง ๆ ตามรูปแบบ Mahidol Apprenticeship Program (MAP) เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปและผู้สนใจสามารถเข้าศึกษารายวิชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (Reskill, Upskill, Addskill)

MAP- C เป็นการนำรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามาเปิดสอนสำหรับบุคคลทั่วไป ซึ่งพบว่ารายวิชาที่เปิดในระดับบัณฑิตศึกษามีมากกว่า ๘,๒๐๕ รายวิชา การจัดการศึกษารูปแบบนี้เป็นการบริหารจัดการเรียนการสอนที่สามารถให้บุคคลทั่วไปเรียนร่วม หรือเรียนแยกกับนักศึกษาปกติ และบัณฑิตวิทยาลัยออก Grade Report และ Certificate ให้กับบุคคลทั่วไปที่เข้าศึกษา บุคคลทั่วไปที่ลงทะเบียนศึกษา รายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สามารถสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษา เพื่อนำมาใช้เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้ สำหรับอัตราค่าหน่วยกิตของรายวิชาที่เปิดให้บุคคลทั่วไปลงทะเบียนเรียน ต้องเป็นไปตามประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของหลักสูตรที่รับผิดชอบรายวิชานั้นๆ ทั้งนี้หากหลักสูตรต้องการนำรายวิชาในหลักสูตรมาเปิดแบบ MAP- C ขอให้แจ้งมายังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อนำรายละเอียดของรายวิชาเข้าระบบ Life Long Learning เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยช่วยประชาสัมพันธ์ต่อไป

๒. การสมัครเข้าร่วมโครงการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

การสมัครเข้าร่วมโครงการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

เปิดรับสมัครตลอดปี



๑๔. สรุปประเด็นสำคัญจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย แจ้งช่องทางที่ประธานหลักสูตรสามารถติดตามข่าวสารและสรุปประเด็นสำคัญจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยได้ โดยเข้าไปที่ เว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย

<https://graduate.mahidol.ac.th/thai/staff/?g=10&topic=Committee>