

ประเด็นสำคัญที่ประธานหลักสูตรควรให้ความสำคัญเป็นพิเศษ

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

(จากการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

๑. ระบบเกรดออนไลน์ การเปลี่ยน URL สำหรับการเข้าระบบเกรดออนไลน์ และกำหนดการส่งเกรดออนไลน์ ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓

หัวหน้างานบริการการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบ การประเมินผลแต่ละรายวิชาตามกำหนดการ ประจำภาคการศึกษาผ่านระบบเกรดออนไลน์ ซึ่งผู้มีสิทธิ์บันทึกเกรดออนไลน์ คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาโดย มีรายละเอียดดังนี้

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	ภายในวันที่ ๑-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ภายในวันที่ ๑-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
ภายในวันที่ ๖-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔	ภายในวันที่ ๙-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ภายในวันที่ ๔-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ขั้นตอนการประเมิน/ การบันทึกเกรดออนไลน์

๑. เข้าสู่ระบบที่ [https://graduate.mahidol.ac.th/grade\\_online/login.aspx](https://graduate.mahidol.ac.th/grade_online/login.aspx)

๒. เลือกเมนู “บันทึกข้อมูลเกรด”

๓. ค้นหา “เลือกปีการศึกษา ภาคการศึกษา และรหัสรายวิชา”

๔. ให้เกรดตามรายชื่อนักศึกษา

๕. กดปุ่ม “บันทึก” หรือ “ส่งเกรด” (“ส่งเกรด” เมื่อให้เกรดครบตามความต้องการแล้ว)

๖. หลังจาก “ส่งเกรด” แล้ว ระบบนำเข้าสู่หน้าต่างถัดไป เพื่อให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาระบุ รายละเอียดเกี่ยวกับวิชา

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัย ได้มีการปรับปรุงระบบการบันทึกเกรดออนไลน์ โดย เปลี่ยนจาก http เป็น https เพื่อยกระดับความปลอดภัยให้แก่ผู้ใช้งานมากยิ่งขึ้น

การแก้ไขเกรด สามารถทำได้เฉพาะกรณีต่อไปนี้

๑. ถ้านักศึกษาได้รับเกรดไปแล้ว ไม่สามารถแก้ไขได้ ยกเว้น กรณีให้เกรดผิด ขอให้หลักสูตรจัดทำ หนังสือถึงบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขอพิจารณาเป็นรายกรณีไป รวมทั้งนักศึกษาขามา เมียนมา ที่อาจได้รับผลกระทบในการบันทึกเกรดในระบบออนไลน์ด้วย

๒. รายวิชาที่ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ “1” ไว้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาท่านเดิมสามารถเข้ามาเพื่อแก้ไขเกรดในระบบได้ โดยเปลี่ยนสัญลักษณ์การประเมินผลที่มีแต่มีประจำ เช่น A, B, C เป็นต้น

รายวิชาที่ได้รับการประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ “1” (รอการประเมินผล) มี ๓ กรณี ดังนี้

“1” กรณีที่ ๑ นักศึกษาต้องสอบใหม่หรือส่งผลงานเพิ่มเติมภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่อาจารย์ผู้สอนแจ้งผลการสอบ

“1” กรณีที่ ๒ นักศึกษาต้องปฏิบัติงานเพิ่มเติมและได้รับการประเมินผลใหม่ ภายในภาคการศึกษาถัดไป

“1” กรณีที่ ๓ นักศึกษาต้องเรียนซ้ำอีกครั้งในโอกาสแรกที่วิชานั้นเปิดสอน

ทั้งนี้ สามารถศึกษาวิธีการใช้ระบบเกรดออนไลน์ได้ที่ <URL:xxxxxxxxxxxxxx> และขอให้ประธานหลักสูตรเป็นผู้ระบุอาจารย์ผู้ให้เกรดรายวิชา หากประธานหลักสูตรไม่เข้ามาระบุชื่อ จะไม่มีผู้ใดสามารถส่งเกรดในหลักสูตรนั้นได้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มาลี สันภูวรรณ กรรมการจากสถาบันวิจัยประชากรและสังคม ขอคำอธิบายเพิ่มเติม ในประเด็นดังนี้

๑. การทำหนังสือมายังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขอเปิดระบบการประเมินผลรายวิชา ใช้เวลานานน้อยเพียงใดในการพิจารณาอนุมัติ ซึ่งจะมีผลกระทบเกี่ยวกับการกำหนดการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา เนื่องจาก สถาบันวิจัยประชากรและสังคมมีหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน ๑ ปี

๒. การประเมินผล โดยให้สัญลักษณ์ “1” ระบบจะเปิดให้เข้าไปแก้ไขเกรดอัตโนมัติ หลังจากครบระยะเวลา ๑ เดือนหรือไม่

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า

กรณีที่ระบบการประเมินผลรายวิชายังคงปิดอยู่ แต่ยังคงมีนักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และสอบวิทยานิพนธ์ และหลักสูตรคาดว่าจะการส่งหนังสือมายังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขอพิจารณาอนุมัติเปิดระบบอาจจะดำเนินการได้ไม่ทันตามกำหนดการสอบ หากเกิดกรณีดังกล่าว ขอให้หลักสูตรส่งหนังสือผ่านระบบรับส่งเอกสาร (e-Document) และ ส่ง e-mail ถึงรองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการเพื่อจะเร่งดำเนินการประสานงานการเปิดระบบการประเมินผลรายวิชาให้เป็นกรณีเร่งด่วน

กรณีประเมินผล โดยให้สัญลักษณ์ “1” ไว้ ระบบการประเมินผลรายวิชาจะยังไม่ปิด โดยอาจารย์ผู้ให้เกรดท่านเดิมสามารถเข้าไปแก้ไขเกรดได้ตลอดเวลา

ประธานให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า การขอเปิดระบบการประเมินผลรายวิชาการณข้างต้นนั้น สามารถทำได้ เนื่องจาก สถาบันวิจัยประชากรและสังคมมีหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน ๑ ปี ถือได้ว่าเป็นกรณีที่มีปัญหาและต้องเปิดระบบอย่างเร่งด่วน ซึ่งปกติแล้วระบบจะมีการเปิดปิดเป็นเวลา ทั้งนี้ กรณีที่หลักสูตรมีนักศึกษาเรียนรายวิชาครบถ้วนแล้ว และยังคงเหลือระยะเวลาเป็นภาคการศึกษาหรือปีการศึกษา ก่อนสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และสอบวิทยานิพนธ์ ขอให้หลักสูตรวางแผนการประเมินผลรายวิชาให้ครบถ้วนก่อนกำหนดการสอบด้วย

อาจารย์ ดร.แพทย์หญิงวิรงศ์รอง เจียรกุล กรรมการจากคณะเวชศาสตร์เขตร้อน สอบถามการให้สัญลักษณ์ “1” ไว้ก่อน เพื่อจะได้ดำเนินการสามารถปรับแก้ไขเกรดได้ตลอดเวลาในภายหลัง เนื่องจาก คณะเวชศาสตร์เขตร้อนบางหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนที่ไม่สามารถประเมินผลการเรียนรายวิชาได้ตามกำหนดการของบัณฑิตวิทยาลัย

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า การให้สัญลักษณ์ “1” ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ “1” (รอการประเมินผล) ทั้ง ๓ กรณี โดยไม่ควรถูกให้สัญลักษณ์ “1” ไว้ เพื่อจะได้ดำเนินการปรับแก้ไขเกรดในภายหลัง เนื่องจาก ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ ของการให้สัญลักษณ์ “1” และกรณีได้สัญลักษณ์ “1” นักศึกษาต้องดำเนินการตามเงื่อนไขที่ระบุด้วย ทั้งนี้ หากมีข้อคำถามจากนักศึกษากรณีได้สัญลักษณ์ “1” สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนว่าเกิดจากสาเหตุใด สำหรับหลักสูตรที่มีความต้องการเปิดระบบการประเมินผลรายวิชาออกเหนือจากกำหนดการของบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ขอให้วางแผนการประเมินผลรายวิชา และจัดทำหนังสือล่วงหน้ามายังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขอเปิดระบบในแต่ละปีการศึกษา โดยบัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณาดำเนินการเปิดระบบให้เป็นรายหลักสูตรต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

## ๒. กำหนดการสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

หัวหน้างานบริการการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดวันพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ มหิตลสิทธาคาร มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา และบัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษาไว้ดังนี้ ๑) กำหนดวันสุดท้ายที่จะรับเอกสารหลักฐานการขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาที่ต้องการขอสำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ คือภายในวันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ และนักศึกษาต้องปฏิบัติให้ครบตามเกณฑ์การขอสำเร็จการศึกษาดังนี้

นักศึกษาต้องปฏิบัติให้ครบตามเกณฑ์การขอสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ วันที่กำหนดของแต่ละระดับการศึกษา วันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔	นักศึกษาระดับ ปริญญาโท	นักศึกษาระดับ ปริญญาเอก	นักศึกษาระดับ ป.บัณฑิต/ ป.บัณฑิตชั้นสูง
๑. ศึกษารายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตรและได้รับสัญลักษณ์ แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด	✓	✓	✓
๒. ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐	✓	✓	✓
๓. ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ	✓	✓	✓
๔. ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมทักษะการทำงานและการใช้ชีวิตใน สังคม (Soft Skills) ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย (นักศึกษาที่ เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙)	✓	✓	✓
๕. สอบ Comprehensive exam ปรากฏผล “ผ่าน” (เฉพาะผู้เรียนหลักสูตรปริญญาโทแผน ข)	✓	-	-

๖. สอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ปรากฏผล “ผ่าน”	✓	✓	-
๗. ส่งวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ออนไลน์	✓	✓	-
๘. ส่งหลักฐานการเผยแพร่วิทยานิพนธ์	✓	✓	-
๙. ส่งหลักฐานการเผยแพร่สารนิพนธ์ที่สามารถสืบค้นได้ (เฉพาะ นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘)	✓	-	-
๑๐. หลักสูตรส่ง บท.๕ เสนอขออนุมัติปริญญา	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔	-
๑๑. หลักสูตรส่ง บท.๓๔ เสนอขออนุมัติประกาศนียบัตรบัณฑิต	-	-	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่ประชุมรับทราบ

**๓. กำหนดการพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓**

รักษาการหัวหน้างานกิจการนักศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบ กำหนดการพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบเช้าและรอบบ่าย) ณ มหิตล  
สิทธาคาร มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ที่ประชุมรับทราบ