

ประเด็นสำคัญที่ประธานหลักสูตรควรให้ความสำคัญเป็นพิเศษ

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

(จากการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓)

๑. โครงการให้ความรู้สำหรับคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และเจ้าหน้าที่หลักสูตร ประจำปี ๒๕๖๓ ผ่านระบบ MOOC

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ แจ้งว่าบัณฑิตวิทยาลัยได้จัดโครงการให้ความรู้สำหรับคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และเจ้าหน้าที่หลักสูตร ประจำปี ๒๕๖๓ ด้วยระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย มหิดล ผ่าน MOOC : Mux (Mahidol University Extension) โดยผู้สมัครเข้าอบรมสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ตลอดเวลา และไม่ต้องทำแบบทดสอบหลังการอบรม เมื่อผ่านการอบรมแล้วบัณฑิตวิทยาลัยจะบันทึกผลการเข้ารับการอบรมให้ ๑ ครั้งต่อ ๑ หัวข้อ หัวข้อที่จัดอบรมผ่าน MOOC มี ๒ หัวข้อ คือ

๑. เทคโนโลยีสารสนเทศและการเข้าถึงระบบสารสนเทศของบัณฑิตวิทยาลัย โดย อาจารย์ ดร.นภดล วนิชวรรณท์ รองคณบดีฝ่ายบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล และทีมงาน กำหนดเริ่มเรียนออนไลน์ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๒. การจัดทำงบประมาณการจ้างบุคลากรของหลักสูตร พัสดุและการคลัง โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธนดล ปริตรานันท์ รองคณบดีฝ่ายแผนและการคลัง และทีมงาน เปิดระบบเรียนออนไลน์ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้สามารถ Log in เข้าระบบการเรียนออนไลน์ของมหาวิทยาลัยมหิดลที่

<https://mux.mahidol.ac.th> โดยผู้เข้าอบรมต้องลงทะเบียนด้วยชื่อ-นามสกุลจริง เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ

กรรมการสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเรียนออนไลน์ด้วยตนเองสำหรับหัวข้ออบรมทางการบริหารจัดการการศึกษา ประธานให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า สำหรับด้านการบริหารจัดการการศึกษา ซึ่งจะมีตัวอย่างเป็นกรณีศึกษาที่ต้องนำเสนอประกอบด้วย ไม่ได้จัดให้เรียนผ่านสื่อออนไลน์ด้วยตนเอง

๒. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โครงการพัฒนาบัณฑิตวิจัยคุณภาพสูงด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หลักสูตรระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๓

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา นำเสนอโครงการพัฒนาบัณฑิตวิจัยคุณภาพสูงด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยมหิดลร่วมมือกับสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ในการพัฒนาบัณฑิตให้เป็นบัณฑิตนักวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ มีความรู้ด้านการวิจัย เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้ไปต่อยอดเสริมสร้างทักษะและสร้างผลงานวิจัยในระดับชาติ โดยรูปแบบการดำเนินงานของโครงการฯ จะสนับสนุนทุนการศึกษาในการผลิตบัณฑิตวิจัยที่มีคุณภาพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีคณะกรรมการร่วมระหว่าง ๒ หน่วยงาน ได้แก่ คณะกรรมการนโยบายโครงการฯ และคณะกรรมการดำเนินการโครงการฯ โดยให้คณะกรรมการทั้ง ๒ ชุด มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย หรือแนวทางการบริหารโครงการฯ และกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาผู้ได้รับทุนโครงการฯ

การสนับสนุนทุนของโครงการ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าหน่วยกิตในหลักสูตรระดับปริญญาเอก
๒. ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาเอก
๓. ค่าใช้จ่ายประจำเดือน
๔. ค่าสนับสนุนการทำวิจัยในต่างประเทศ

รายการค่าใช้จ่าย	มหาวิทยาลัย	หลักสูตร	บัณฑิตวิทยาลัย	สวทช.
ค่าหน่วยกิต (ยกเว้นการจัดเก็บรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร)	-	-	-	-
ค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์	5,000 บาท	-	-	-
ค่าวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์	-	300,000 บาท (*)	-	-
ค่าลงทะเบียนสอบวัดคุณสมบัติ (1 ครั้ง)	4,200 บาท	-	-	-
ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ต่อปีการศึกษา)	11,100 บาท	-	1,500 บาท	-
ค่าประกันสุขภาพนักศึกษาต่างชาติ	3,500 บาท	-	-	-
ค่าใช้จ่ายประจำเดือน (ต่อเดือน)	5,000 บาท	-	-	15,000 บาท
ค่าสนับสนุนการทำวิจัยต่างประเทศ	250,000 บาท	-	-	250,000 บาท
ค่าธรรมเนียมการฝึกภาคสนาม (*) (**)	-	สนับสนุน	-	ถั่วเฉลี่ย
ค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน (*) (**)	-	สนับสนุน	-	200,000 บาท
ค่าบำรุงอุปกรณ์ (*)	-	สนับสนุน	-	(วิทยุสุขภาพ)
ค่าอุปกรณ์พิเศษ (*)	-	สนับสนุน	-	และ 80,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเฉพาะสาขา (*) (**)	-	สนับสนุน	-	(วิทยุเทคโนโลยี)

หมายเหตุ : ทูกรายการสนับสนุนทุนการศึกษาตามจริง/ตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

(*) ลดหย่อนหรือยกเว้น

(**) ยกเว้นการจัดสรรไปตีพิมพ์มหาวิทยาลัยและบัณฑิตวิทยาลัย

ค่าหน่วยกิตมหาวิทยาลัยยกเว้นไม่จัดเก็บ ส่วนค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ไม่ได้ co-pay ค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้สนับสนุนจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ ส่วนกรรมการภายในที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับวิทยานิพนธ์จะไม่ได้รับค่าตอบแทนในส่วนนี้ มหาวิทยาลัยและสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายประจำเดือนให้ตามระยะเวลาการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตร แต่ไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา ในการให้ทุนสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ต้องการให้นักศึกษาผู้รับทุนไปทำวิจัยในต่างประเทศ การให้ทุนจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามจริงและต้องไม่เกินจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งในปีแรกสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ต้องการให้ทุนแก่ผู้ที่เคยทำวิจัยร่วมกับสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติมาก่อน หรือผู้ที่เคยได้รับทุนของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ หากมีคุณสมบัติครบสามารถสมัครเข้าร่วมโครงการได้และการให้ทุน กำหนดจำนวนการให้ทุนไม่เกิน ๑๐ ทุนต่อปี หรือภายในวงเงินที่ทุนสนับสนุน

ประธานสอบถามว่ามหาวิทยาลัยมีกำหนดเปิดรับสมัครเมื่อไร รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาแจ้งว่า ขณะนี้ยังไม่ได้กำหนดวันเปิดรับสมัคร โดยโครงการฯ มีกำหนดรับสมัครในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ ขณะนี้อยู่ในระหว่างการดำเนินการ เมื่อมหาวิทยาลัยจัดสรรเงินทุนเสร็จ จะแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยช่วยประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบต่อไป

รองศาสตราจารย์ ดร.นพ.ถาวรชัย ลี้มจินดาพร สอบถามว่า การกำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะสมัครขอรับทุนในปีแรก สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติต้องการผู้ที่เคยมีความร่วมมือในการทำวิจัยมาก่อน หรือมีโครงการวิจัยที่ทำร่วมกันมาก่อนในลักษณะใด รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาแจ้งว่า ในส่วนของรายละเอียดคุณสมบัติของผู้สมัครยังไม่ได้กำหนดเป็นข้อมูลที่สมบูรณ์ ข้อมูลที่แจ้งเป็นแนวทางในเบื้องต้นเท่านั้น หากผู้ที่เคยมีความร่วมมือในการทำวิจัยกับสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ สามารถยื่นใบสมัครขอรับทุนได้

๓. การสนับสนุนจากบัณฑิตวิทยาลัยในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาค ๑ /๒๕๖๓

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายการศึกษาแบบดิจิทัล แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การสนับสนุนจากบัณฑิตวิทยาลัยในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาค

๑ /๒๕๖๓ ดังนี้

๑) สรุปการจัดกิจกรรมเพื่อให้การสนับสนุนหลักสูตรในการเตรียมสอนออนไลน์ ในการเตรียมสอนออนไลน์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓

วันจัด	เวลา	หัวข้อ	สถานที่	จำนวนลงทะเบียน (คน)	จำนวนเข้าร่วมจริง (คน)
๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	Online Teaching : Tips and Techniques	ZOOM	๓๔๐	๒๑๔
๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การสอบออนไลน์	ZOOM	๒๕๓	๑๕๙
๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การใช้ Google Classroom (Basic Course)	WebEx	๒๕	๓๓
๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	การปรับปรุงแบบหลักสูตรและวัตถุประสงค์การเรียนรู้จากวิถีเดิมเป็นวิถีใหม่	ZOOM	๑๖๑	๑๑๖
๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การใช้ Google Classroom (Advanced Course)	WebEx	๑๒	๑๘
๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	การวางแผนออกแบบบทเรียนออนไลน์ สำหรับรายวิชาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	ZOOM	๒๒	๒๑
๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	เทคนิคการทำสื่อการสอนออนไลน์ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้	WebEx	๒๑๗	๑๕๘
๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	การจัดสอนออนไลน์ เพื่อนำไปสู่การวิจัย และตีพิมพ์ผลงาน	WebEx	๑๘๐	๗๙

สรุปแบบสอบถามแผนการดำเนินงานจัดการเรียนการสอนออนไลน์ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาให้การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ได้ตรง

ตามความต้องการของหลักสูตร โดยมีจำนวนหลักสูตรที่ตอบแบบสอบถาม ๙๘ หลักสูตร ภาพรวมแผนการดำเนินงานจัดการเรียนการสอนออนไลน์ของหลักสูตรที่ตอบแบบสอบถาม ดังนี้

ปีการศึกษาที่ต้องการเริ่ม จัดการเรียนการสอนออนไลน์	ความต้องการปรับรูปแบบการเรียนการสอนเป็นแบบออนไลน์		รวม
	ทั้งหลักสูตร	เฉพาะบางรายวิชา	
เรียนออนไลน์เฉพาะภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เท่านั้น	-	๑	๑
๒๕๖๓	๔๕	๓๖	๘๑
๒๕๖๔	๑	๗	๘
๒๕๖๕	-	๑	๑
ไม่มีแผน	-	๑	๑
รอประกาศบัณฑิตวิทยาลัย	-	๑	๑
ไม่ประสงค์จัดเป็นออนไลน์	-	-	๓
รอผลการประชุมปรับปรุงหลักสูตร	-	๒	๒
รวม	๔๖	๔๙	๙๕

ความต้องการได้รับการสนับสนุนจากบัณฑิตวิทยาลัยในการเตรียมจัดการเรียนการสอนออนไลน์ด้านต่าง ๆ (จำนวน หลักสูตร)

๑. การสนับสนุนด้านอินเทอร์เน็ตความเร็วที่เหมาะสมกับการเรียนออนไลน์ (๑ หลักสูตร)
๒. จัดอบรมและสื่อสารต่าง ๆ แบบสองภาษา (๑ หลักสูตร)
๓. อบรมเกี่ยวกับการประเมินผลออนไลน์ (๑ หลักสูตร)
๔. ไม่ต้องการ (๒ หลักสูตร)
๕. Application ZOOM (๑ หลักสูตร)
๖. แนวทาง รูปแบบการประเมินความรู้ของนักศึกษา เมื่อเรียนรูปแบบออนไลน์ (๒ หลักสูตร)
๗. สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อ อุปกรณ์ Software (๔ หลักสูตร)
๘. Platform การเรียนออนไลน์ (๘๒ หลักสูตร)
๙. จัดทำคลิปแนะนำวิธีการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการสอนออนไลน์ (๗๔ หลักสูตร)
๑๐. ผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ให้กับอาจารย์ (๖๘ หลักสูตร)
๑๑. อบรมเจ้าหน้าที่หลักสูตรเพื่อช่วยเหลืออาจารย์ในการจัดทำบทเรียน (๗๙ หลักสูตร)
๑๒. อบรมอาจารย์เกี่ยวกับเทคนิคการสอนออนไลน์ (๘๔ หลักสูตร)

ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัยได้ทำการจัดซื้อโปรแกรม ZOOM เพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้กับหลักสูตร ไปดำเนินการเรียนการสอนให้กับนักศึกษา โดยหลักสูตรสามารถใช้โปรแกรม ZOOM ได้โดยทางบัณฑิตวิทยาลัย จะทำระบบจองคิวการขอใช้โปรแกรม ZOOM

๔. แนวปฏิบัติในการดำเนินการและจำนวนนักศึกษาที่ขอขยายระยะเวลาการศึกษาต่อใน ภาค ๑/๒๕๖๓

รักษาการหัวหน้างานทะเบียนการศึกษา นำเสนอให้ที่ประชุมทราบแนวปฏิบัติในการดำเนินการและจำนวนนักศึกษาที่ขอขยายระยะเวลาการศึกษาต่อใน ภาค ๑/๒๕๖๓ ดังนี้

แนวปฏิบัติในการขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อของนักศึกษาที่ครบระยะเวลาศึกษา ดังนี้

๑. กรณีครบระยะเวลาศึกษาตามแผนการศึกษาแต่ยังไม่ครบระยะเวลาศึกษาสูงสุดของหลักสูตรนักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ จะต้องสำเร็จการศึกษาโดยใช้ระยะเวลาตามแผนการศึกษาที่ระบุไว้ในเล่มหลักสูตร (มคอ.๒) หากยังไม่สำเร็จการศึกษาได้ตามแผนการศึกษา นักศึกษาสามารถขอขยายระยะเวลาศึกษาได้ ทั้งนี้ต้องอยู่ในกระบวนการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์และมีความก้าวหน้าในการดำเนินการเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และการพิจารณาขยายระยะเวลาศึกษาต่อในกรณีนี้ต้องผ่านการพิจารณาจากสภามหาวิทยาลัย

๒. กรณีครบระยะเวลาศึกษาสูงสุดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร ระยะเวลาศึกษาสูงสุดที่กำหนดไว้ในหลักสูตร มีดังนี้

๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๒.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๒.๓ ปริญญาเอก

๒.๓.๑ ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๒.๓.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

นักศึกษาที่ครบระยะเวลาศึกษาสูงสุดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร หากไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ นักศึกษาสามารถขอขยายระยะเวลาศึกษา โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ รớtพิมพ์หรือร่อนหนังสือตอบรับการตีพิมพ์ วิทยานิพนธ์เผยแพร่ผลงานวิจัย

๒. นักศึกษาประสบปัญหาด้านสุขภาพ มีใบรับรองแพทย์

๓. มีเหตุสุดวิสัย เช่น น้ำท่วมในพื้นที่ ประสบอุบัติเหตุ

๔. ต้องเสนอหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ใบรับรองแพทย์ เอกสารเสนอขอตีพิมพ์ หรือ เขียนรายงานสรุปเหตุการณ์สุดวิสัย เป็นต้น

บัณฑิตวิทยาลัย จะพิจารณาเหตุผลและเอกสารประกอบเพื่อกลั่นกรองการขอขยายระยะเวลาศึกษาตามเงื่อนไขข้างต้นก่อนเสนอไปยังสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ต่อไป

การเสนอขอขยายระยะเวลาศึกษา ดำเนินการดังนี้

๑. หลักสูตรเสนอรายชื่อนักศึกษาเพื่อขอขยายระยะเวลาศึกษาภายในระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อที่บัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณาและรวบรวมรายชื่อให้เป็นไปตามกำหนดเวลาของการเสนอเอกสารให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณา และนักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ทันตามกำหนดการลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

๒. บัณฑิตวิทยาลัยเสนอชื่อนักศึกษาเพื่อขอขยายระยะเวลาศึกษาไปยังสภามหาวิทยาลัย ๑ ครั้งในแต่ละภาคการศึกษา

๓. นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้ขยายระยะเวลาศึกษาต่อจะต้องชำระค่ารักษาสภาพ

นักศึกษาและลงทะเบียน ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคการศึกษา

ข้อมูลนักศึกษาที่ขอขยายระยะเวลาศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ประเภทของการครบ ระยะเวลาศึกษา	จำนวนที่คาดว่าจะต้อง ขยายระยะเวลาศึกษา (คน)	จำนวนที่ขอขยาย ระยะเวลาศึกษา (คน)	จำนวนที่ยังไม่ ดำเนินการ (คน)
ตามแผนการศึกษา	๑,๑๙๑	๑,๑๖๑	๓๐
สูงสุดที่กำหนดในหลักสูตร	๓๔๒	๒๘๐	๖๒
รวม	๑,๕๓๓	๑,๔๔๑	๙๒

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ประธานให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า กำหนดวันสุดท้ายที่นักศึกษาต้องสอบวิทยานิพนธ์หรือ สารนิพนธ์ให้ปรากฏผล “ผ่าน” โดยไม่ต้องขอขยายเวลาการศึกษาต่อภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ คือ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ดังนั้นนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและยังไม่ได้ดำเนินการขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อ จะไม่สามารถขอสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ได้

ในการขอขยายเวลาการศึกษาต่อ บัณฑิตวิทยาลัยไม่มีอำนาจอนุมัติการขอขยายเวลาการศึกษาให้แก่นักศึกษาได้ ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้แจ้งไว้ว่า กรณีนักศึกษาที่ครบระยะเวลาศึกษาตามแผนการศึกษาต้องเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และกรณีครบระยะเวลาศึกษาสูงสุดที่กำหนดในหลักสูตร สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และต้องส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการขอขยายเวลาการศึกษาต่อ และในแต่ละภาคการศึกษามหาวิทยาลัยกำหนดให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอขออนุมัติขยายเวลาการศึกษาไปที่สภามหาวิทยาลัยมหิตลพิจารณาได้ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง ดังนั้นขอให้กรรมการทุกท่านช่วยกำกับให้นักศึกษารับทราบและดำเนินการเสนอขอขยายเวลาการศึกษาให้ทันภายในกำหนดเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งด้วย