

ประเด็นสำคัญที่ประธานหลักสูตรควรให้ความสำคัญเป็นพิเศษ

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

(จากการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

๑. เกณฑ์การเทียบเคียงกิจกรรมเสริมทักษะของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายการศึกษาแบบดิจิทัล แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกณฑ์การเทียบเคียงกิจกรรมเสริมทักษะของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

เกณฑ์การเทียบเคียงโครงการ/กิจกรรม

- กิจกรรมที่เป็นส่วนหนึ่งของการทำวิทยานิพนธ์ ไม่นับเป็น soft skills เช่น การสอน Turnitin Endnote SPSS
- กิจกรรม ๑ โครงการสามารถเทียบเคียงได้ไม่เกิน ๒ ทักษะ
- ส่วนงาน/หลักสูตร ส่งโครงการเทียบเคียงผ่านระบบ Soft Skills Online ของบัณฑิตวิทยาลัยเท่านั้น
- การเทียบเคียงจะต้องเป็นการส่งชิ้นงาน หรือผลงานของนักศึกษาที่เป็นผลจากโครงการเท่านั้น
- การเข้าร่วมกิจกรรมไม่สามารถใช้เทียบเคียงได้
- ชิ้นงานหรือผลงานต้องสอดคล้องกับโครงการ โดยอาจเป็นการเขียน Reflection Writing และต้องไม่เคยมีการใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น เช่น เป็นงานส่งสำหรับรายวิชา หรือทำซ้ำมาก่อน
- ส่วนงาน/หลักสูตร เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรอง
- บัณฑิตวิทยาลัยจะมีการสุ่มตรวจสอบการจัดกิจกรรมและผลงานว่าจัดจริง ส่งผลงานจริงและไม่มี plagiarism
- สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาต่อ และเคยมีผลผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนา Soft Skills มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี สามารถนำผลการผ่าน Soft Skills มาเทียบเคียงได้ไม่เกิน ๒ ทักษะ และต้องเข้าร่วมกิจกรรม Soft Skills ที่ยังไม่ปรากฏใน Activity Transcript เดิมเพิ่มอีก ๒ ทักษะ
- กรณีที่นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรม Soft Skills อื่นๆ ที่นอกเหนือจากโครงการที่จัดโดยส่วนงาน/หลักสูตร หรือบัณฑิตวิทยาลัย และต้องการขอเทียบเคียงเพื่อจะพิจารณาว่าสามารถเทียบเคียงได้หรือไม่ โดยรองคณบดีของบัณฑิตวิทยาลัยที่รับผิดชอบจะพิจารณาเป็นกรณีไป โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์เดียวกับการขอเทียบเคียงโดยหลักสูตร
- การเทียบเคียงกิจกรรมที่จัดโดยส่วนงาน/หลักสูตร ในโครงการกิจกรรมเดียวกันจะสามารถใช้เทียบเคียงได้ไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา

๒. กำชับให้ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ คู่มือ และแนวทางปฏิบัติการกำหนดราคากลางพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยเคร่งครัด

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายแผนและการคลัง แจ้งว่า มหาวิทยาลัยได้มีหนังสือ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ แจ้งไปยังหัวหน้าส่วนงาน เรื่อง กำชับให้ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ คู่มือ และแนวทางปฏิบัติการกำหนดราคากลางพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างโดยเคร่งครัด โดยอ้างถึงหนังสือฉบับเดิม ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดราคากลางพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมหาวิทยาลัยได้เวียนแจ้งให้ส่วนงาน

แจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำราคากลางพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปอย่างถูกต้องสอดคล้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องไปแล้ว

บัณฑิตวิทยาลัยจึงได้ส่งหนังสือแจ้งไปยังประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ เพื่อให้หลักสูตรทราบและให้หลักสูตรกำกับให้เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้แจ้งการดำเนินการจัดทำราคากลางพัสดุให้เป็นไปอย่างถูกต้องสอดคล้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และเนื่องจากมีบางหลักสูตรได้สอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติบางกรณี เช่น ๑) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในห้วงปฏิบัติการ หากมีการเสนอราคาที่ถูกที่สุด แต่มีข้อมูลที่ชัดเจนแสดงให้เห็นว่าพัสดुरาคาถูกแต่คุณภาพต่ำกว่าเมื่อเทียบกับราคาที่สูงกว่า กรณีนี้หลักสูตรสามารถขอซื้อจากราคาที่สูงกว่าได้หรือไม่ และ ๒) กรณีที่มีผู้ขายเสนอราคาต่ำสุดมากกว่า ๑ ราย สามารถเลือกซื้อโดยอิสระได้หรือไม่ ๓) การกำหนดเหตุผลการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ขายที่เสนอราคาถูกกว่า หรือราคาเท่ากับผู้เสนอขายรายอื่น จากกรณีการส่งของได้เร็วกว่ามีความเหมาะสมเพียงใด บัณฑิตวิทยาลัยได้หารือไปยังงานพัสดุของมหาวิทยาลัยแล้ว ดังนั้นเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัยจึงได้เชิญรักษาการรองอธิการฝ่ายการคลัง และเจ้าหน้าที่กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล มาประชุมในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เพื่อชี้แจงและอธิบายขั้นตอนต่างๆ ให้ประธานหลักสูตร เลขาธิการหลักสูตร และ/หรือเจ้าหน้าที่พัสดุของหลักสูตรทราบ จึงขอให้กรรมการประชาสัมพันธ์ให้หลักสูตรในส่วนงานทราบ และเตรียมข้อคำถาม (ถ้ามี) มาในวันประชุมด้วย

ประธานแจ้งเพิ่มเติมว่า ประธานหลักสูตรต้องมีความรู้เรื่องเกี่ยวกับพัสดุ เนื่องจากการตรวจสอบข้อมูลของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ได้ตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงานพบข้อบกพร่องในการกำหนดราคากลาง และเห็นควรให้มหาวิทยาลัยดำเนินการกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามระเบียบ คู่มือ และแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และหากมีการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องอีกให้พิจารณาดำเนินการตามควรแก่กรณี

๓. ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๓

บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า บัณฑิตวิทยาลัยได้จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการในการจัดซื้อจัดจ้างให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายและกำหนดการที่ได้วางไว้ ดังนั้น เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างจำเป็นต้องมีความรู้ ระเบียบ กฎหมายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยสาระสำคัญของประกาศได้มีการกำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

- ข้อ ๑. ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ข้อ ๒. ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้
- ข้อ ๓. ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ข้อ ๔. ต่อด้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ข้อ ๕. ห้ามบุคลากรหรือผู้ที่เกี่ยวข้องรับหรือให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นของขวัญที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ เทศกาลและขนบธรรมเนียมประเพณีนิยม

๔. การรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายบริหารจัดการการศึกษา สรุปรายการดำเนินการรับสมัครนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยนำเสนอข้อมูลเปรียบเทียบการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระหว่างปีการศึกษา ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ มีรายละเอียดดังนี้

สถิติการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ (นักศึกษาไทย)

จำแนกตามจำนวนผู้สมัคร ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา และผู้รายงานตัวเข้าศึกษา

| ข้อมูล | ปีการศึกษา | | | | |
|-----------------------|------------|-------|-------|-------|-------|
| | ๒๕๕๘ | ๒๕๕๙ | ๒๕๖๐ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ |
| ผู้สมัคร | ๓,๙๐๑ | ๔,๐๗๖ | ๒,๙๔๗ | ๒,๙๖๙ | ๒,๖๙๘ |
| ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา | ๒,๒๑๘ | ๒,๓๗๒ | ๒,๐๐๒ | ๒,๐๖๔ | ๑,๙๗๗ |
| ผู้รายงานตัวเข้าศึกษา | ๑,๙๘๑ | ๒,๑๑๗ | ๑,๘๓๓ | ๑,๘๙๘ | ๑,๗๖๔ |

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายบริหารจัดการการศึกษา แจ้งว่าจากข้อมูลการเปิดรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ รอบที่ ๑ พบว่าแนวโน้มจำนวนนักศึกษาจะลดลงเรื่อยๆ ดังนั้นระยะเวลาหลังจากนี้อีก ๖ เดือนก่อนเปิดภาคเรียนในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ หลักสูตรควรวางแผนเพื่อหาแนวทางการเพิ่มจำนวนนักศึกษา เช่น จัดกิจกรรมต่างๆ ที่เชิญชวนให้นักศึกษามาสมัครเรียนให้มากขึ้น

ประธานให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า จากข้อมูลสถิติการรับสมัครนักศึกษาที่ผ่านมา จำนวนผู้รายงานตัวเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ แต่ละปีจำนวนจะต่างกันประมาณร้อยละ ๑๐ ส่วนการรับสมัครนักศึกษาในปี ๒๕๖๓ คาดว่าจำนวนนักศึกษาจะลดลงมาก

๕. สรุปรายการเปิดรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายบริหารจัดการการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบการดำเนินการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีรายละเอียดดังนี้

- ๑) สรุปรายการดำเนินการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา นักศึกษาไทย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (รอบภาคต้น)

| หัวข้อ | ปีการศึกษา ๒๕๖๓* | | |
|--|---|---|-----|
| | (เปิดรับสมัคร ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป) | | |
| | รอบที่ ๑ ๑ ธ.ค.๖๒ - ๕ ม.ค.๖๓ (เปิดรับ ๒๒๓ หลักสูตร) | รอบที่ ๒ ๖ ม.ค.- ๕ มี.ค.๖๓ (เปิดรับ ๒๓๐ หลักสูตร) | รวม |
| ๑.ผู้สนใจเข้าศึกษาที่สมัครผ่านระบบ Online Admission | ๔๗๓ | ๔๐๕ | ๘๗๘ |
| ๒.ผู้สมัครที่ชำระเงินค่าสมัคร | ๓๑๙ | ๑๖๐ | ๔๗๙ |
| ๓.ผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก | ๓๐๒ | - | - |
| ๔.ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา | ๑๘๙ | - | - |
| ๕.ผู้มารายงานตัว | - | - | - |

ข้อมูล ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

*ขณะนี้อยู่ระหว่างการรายงานตัวเข้าศึกษาของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ รอบที่ ๑ ซึ่งกำหนดให้นักศึกษารายงานตัวเข้าศึกษา ถึงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- ๒) หลักสูตรที่มีจำนวนผู้สมัครมากที่สุด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ รอบที่ ๑ (รับสมัครระหว่างวันที่ ๑ ธ.ค.๖๒ - ๕ ม.ค.๖๓) แยกเป็นกลุ่มสาขาวิชา ดังนี้
- ๒.๑ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๕ อันดับแรก

| อันดับ | หลักสูตร | คณะ | จำนวนผู้สมัคร (คน) |
|--------|---|----------------------------|-----------------------|
| ๑ | วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาคลินิก | คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล | ๓๘ |
| ๒ | วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาทันตกรรมจัดฟัน (หลักสูตรนานาชาติ) | คณะทันตแพทยศาสตร์ | ๒๕ |
| ๓ | วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาทันตกรรมรากเทียม (หลักสูตรนานาชาติ) | คณะทันตแพทยศาสตร์ | ๑๗ |
| ๔ | พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาล ผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ | คณะแพทยศาสตร์ รพ.รามาธิบดี | ๑๖ |
| ๕ | พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาล ผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ | คณะพยาบาลศาสตร์ | ๑๓ |
| | วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์การแพทย์ | คณะแพทยศาสตร์ รพ.รามาธิบดี | ๑๓ |

๒.๒ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๓ อันดับแรก

| อันดับ | หลักสูตร | คณะ | จำนวนผู้สมัคร (คน) |
|--------|--|-----------------------------|-----------------------|
| ๑ | วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ภาคพิเศษ) | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | ๑๒ |
| ๒ | วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (ภาคพิเศษ) | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | ๕ |
| ๓ | วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (ภาคพิเศษ) | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | ๓ |
| | วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเคมีบูรณาการ (หลักสูตรนานาชาติ) | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | ๓ |
| | วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาประสาทวิทยาศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) | สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล | ๓ |

๒.๓ กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ๓ อันดับแรก

| อันดับ | หลักสูตร | คณะ | จำนวนผู้สมัคร (คน) |
|--------|--|--|-----------------------|
| ๑ | ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาประชากรศึกษา (ภาคพิเศษ) | คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ | ๓ |
| | ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรนานาชาติ) | คณะศิลปศาสตร์ | ๓ |
| | วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการมนุษย์ (ภาคพิเศษ) | สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว | ๓ |
| ๒ | ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ภาคพิเศษ) | วิทยาลัยราชสุดา | ๒ |
| ๓ | ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (ภาคพิเศษ) | สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย | ๑ |
| | ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยประชากรและสังคม | สถาบันวิจัยประชากรและสังคม | ๑ |

๓) สถิติการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ (นักศึกษาไทย) รอบ ๑
จำแนกตามจำนวนผู้สมัคร ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา และผู้รายงานตัวเข้าศึกษา

| ข้อมูล | ปีการศึกษา | | | |
|-----------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|
| | ๒๕๖๐ เปิดรับ ๑๐๑ วัน | ๒๕๖๑ เปิดรับ ๗๕ วัน | ๒๕๖๒ เปิดรับ ๗๗ วัน | ๒๕๖๓ เปิดรับ ๓๕ วัน* |
| ผู้สมัคร | ๙๔๘ | ๗๗๗ | ๑,๐๓๔ | ๓๑๙ |
| ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา | ๔๙๘ | ๔๐๘ | ๖๔๐ | ๑๘๙ |
| ผู้รายงานตัวเข้าศึกษา | ๔๔๔ | ๓๘๐ | ๕๔๘ | ๓๔ |

ข้อมูล ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

*ขณะนี้อยู่ระหว่างการรายงานตัวเข้าศึกษาของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ รอบที่ ๑ ซึ่งกำหนดให้นักศึกษารายงานตัวเข้าศึกษา ถึงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๔) สรุปข้อมูลการเปิดรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

| รายการ | จำนวนหลักสูตร |
|--|---------------|
| ๑. หลักสูตรทั้งหมด (นับแยกภาคปกติและภาคพิเศษ) | ๓๐๓ |
| ๒. หลักสูตรที่ส่งแบบสำรวจ | ๒๕๓ |
| ๒.๑ เปิดระบบรับสมัคร | ๒๓๐ |
| ๒.๒ ยังไม่เปิดระบบรับสมัคร | ๒๓ |
| ๒.๒.๑ หลักสูตรแจ้งความประสงค์ไม่เปิดรับสมัคร | ๑๓ |
| ๒.๒.๒ หลักสูตรยังไม่แจ้งสถานะในการเปิดระบบรับสมัคร | ๑๐ |
| ๓. หลักสูตรที่ไม่ส่งแบบสำรวจ | ๕๐ |
| ๓.๑ เกินวงรอบ ๕ ปี | ๒๑ |
| ๓.๒ อยู่ระหว่างปรับปรุงหลักสูตร (ปรับก่อนวงรอบ) | ๔ |
| ๓.๓ รอปิดหลักสูตร | ๒ |
| ๓.๔ มีนักศึกษาค้างค้ำ | ๘ |
| ๓.๕ ยังไม่มีอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา | ๔ |
| ๓.๖ จำนวนอาจารย์ไม่เพียงพอ | ๓ |
| ๓.๗ ยังไม่เสนอแต่งตั้งประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร | ๒ |
| ๓.๘ อยู่ระหว่างการประสานงานการเปิดรับสมัคร | ๖ |

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓

หมายเหตุ: ไม่รวมหลักสูตรวิทยาลัยการจัดการ วิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ และ
วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า

๑.๒๐ Coursera for Campus

ผู้ช่วยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอข้อมูลทั่วไปของ Coursera และรายละเอียดของ Coursera for Campus ดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของ Coursera

๑. ความเป็นมา

Coursera คือ รายวิชาที่มาจากความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยมากกว่า ๑๕๐ แห่ง กับภาคอุตสาหกรรม ร่วมกันกำหนดรายวิชา และนำมาจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ โดยผู้เรียนสามารถขอใบรับรองผลการเรียนจากการฝึกอบรมทางวิชาชีพ และการรับรองคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาที่เข้าร่วมการศึกษารายวิชาของ Coursera ได้

๒. รูปแบบการศึกษา Coursera

๒.๑ เนื้อหารายวิชาของ Coursera ใช้เวลาการเรียนประมาณ ๔-๑๐ สัปดาห์

๒.๒ จัดสอนบรรยายผ่านช่องทาง วิดีโอ สัปดาห์ละ ๑-๒ ชั่วโมง

๒.๓ มีแบบทดสอบสั้น ๆ เพื่อวัดความรู้/ประสบการณ์เป็นรายสัปดาห์ รวมทั้งการมอบหมายงาน และ อาจมีการจัดสอบ หรือการเสนอโครงการ เมื่อสิ้นสุดการเรียนรายวิชา

๒.๔ การศึกษาไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ยกเว้นกรณีที่ต้องการให้ออกประกาศนียบัตรรับรองต้องชำระค่าธรรมเนียมฉบับละ ๔๙ US\$

๓. กลุ่มรายวิชาที่เปิดสอน เพื่อรองรับการทำงานในองค์กร

๓.๑ Coursera for Business สำหรับองค์กรภาคเอกชนที่ต้องการเพิ่ม ปรับทักษะ ทักษะทั่วไปและเชิงลึก ความสามารถพิเศษ หัวข้อและเนื้อหาที่จัด ได้แก่ digital transformation and data science software development and leadership บริษัทมากกว่า ๒,๐๐๐ แห่ง ใช้ Coursera for Business เพื่อพัฒนาศักยภาพ และทักษะของบุคลากร ลูกจ้างและองค์กรที่เข้าร่วม เช่น L'Oreal, Boston Consulting Group, Axis Bank, Master Card, Southwest Airlines และ Adobe เป็นต้น

๓.๒ Coursera for Government เป็นการเตรียมทักษะตามความต้องการ และการเรียนรู้ทักษะงานใหม่สำหรับแรงงาน หรือบุคลากรที่รับเข้ามาทำงาน องค์กรภาครัฐ เพื่อปรับเพิ่มทักษะ หรือพัฒนาทักษะ โดยเนื้อหาที่สอนมาจากความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ของผู้นำ หรือผู้มีประสบการณ์การปฏิบัติงานระดับนานาชาติจากทั่วโลก

๔. Partners from Degree Courses ประกอบด้วย

๔.๑ Fully online degree courses at the Bachelor's and Master's levels ในความร่วมมือกับสถาบันต่างๆ เช่น University of London, Arizona State University, HEC Paris, University of Michigan, Imperial College London, Penn, Macquarie University, ILLINOIS

๔.๒ Degree courses ได้แก่ (๑) Data Science Degrees (๒) Public Health Degrees (๓) Computer Science and Engineering Degrees และ (๔) Business Degrees

๕. ด้านทักษะ

ทักษะทั่วไป ที่ผู้เรียนจะได้รับจากการเรียนการสอน ได้แก่ ด้าน Critical Thing, Problem Solving, Teamwork/Leading Teams, Communication Skills ด้าน Business Analysis, Python/R Programming, Financial Management, Cloud Computer

ทักษะในอนาคต ที่ผู้ประกอบการต้องการ คือ ด้าน Soft Skill ได้แก่ Design Thinking, Data-driven Decision Making, Managing Virtual Teams, Communication in a Global World และด้าน Functional Skills ได้แก่ Data Science, Artificial Intelligence, Blockchain for Financial Services, Internet of things

ทักษะที่จัดสำหรับ Coursera เกิดจากความร่วมมือของสถาบันต่างๆ จัดทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้เรียนทั้งในปัจจุบันและอนาคต (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๖. องค์ประกอบของ Coursera

Coursera ประกอบด้วย ผู้เกี่ยวข้อง ๓ กลุ่ม คือ (๑) ผู้เรียน (๒) มหาวิทยาลัย และภาคอุตสาหกรรม ที่ร่วมมือกัน และ (๓) ผู้ประกอบการภาครัฐกิจ และภาครัฐที่ต้องการ เพิ่มทักษะ

๗. ผู้สอนและรายวิชาที่สอน

(๑) ผู้สอนเป็นอาจารย์ หรือผู้เชี่ยวชาญ ของสถาบันการศึกษา และองค์กรต่างๆ
(๒) รายวิชาที่สอน จำนวนรายวิชาและเนื้อหา ประกอบด้วยกลุ่มรายวิชา จำนวน ๑๑ กลุ่ม และมีมากกว่า ๓,๕๐๐ รายวิชา โดยในแต่ละเดือนจะมีรายวิชาเปิดใหม่มากกว่า ๗๐ รายวิชา

รายละเอียดของ Coursera for Campus

Coursera for Campus จัดขึ้นสำหรับมหาวิทยาลัย และหน่วยงาน ที่มีความต้องการด้านคุณภาพสูง และเป็นการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ สำหรับนักศึกษา ศิษย์เก่า องค์กร และบุคลากร สิ่งที่ Coursera for Campus นำเสนอ ได้แก่

๑. รายวิชาและเนื้อหาที่เกี่ยวข้องแต่ละกลุ่ม และสามารถรับรองผลได้อย่างรวดเร็ว โดยมหาวิทยาลัยสามารถประยุกต์โดยนำ Coursera มาใช้กับรายวิชาบังคับของหลักสูตร และมีระบบตรวจสอบการคัดลอกผลงาน สามารถเก็บสะสมรายวิชาตามกลุ่มรายวิชาที่จัดสอนได้

๒. นักศึกษา ศิษย์เก่า บุคลากรขององค์กรสามารถเรียนรู้ได้ตลอดเวลา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะทางวิชาชีพ

๓. ผู้สอนสามารถออกแบบ รูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์ ให้มีความเหมาะสม โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ซึ่งสะดวกสำหรับผู้สอนในการปรับเนื้อหาวิชา การประเมินผลรายวิชา และเอกสารประกอบการเรียน โครงการ ที่เหมาะสมกับผู้เรียน ตลอดจนสามารถใช้งานระบบวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ (Course Progress and Skills Index Dashboards) เพื่อทราบถึงพฤติกรรมการเรียน ทักษะความชำนาญ และความก้าวหน้าของผู้เรียนได้

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

(๑) Coursera จะเตรียมจัดทำหน้าเว็บไซต์กับมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมกับ Coursera โดยใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นช่องทางเข้าสู่ระบบสำหรับผู้เรียน

(๒) Coursera จัดทำรายวิชาและกลุ่มรายวิชา โดยการจัดกลุ่มของรายวิชาเป็นไปตามข้อมูลที่ผู้ใช้งานให้ความสนใจ หรือให้ความสำคัญ หรือตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ

(๓) มหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมกับ Coursera สามารถกำหนด หรือมอบหมายให้นักศึกษาเข้าศึกษาเฉพาะกลุ่มรายวิชา

(๔) มหาวิทยาลัยสามารถติดตามความก้าวหน้าทางการเรียนของนักศึกษาได้ผ่านระบบของ Coursera

๕. หลักสูตรที่นำเสนอ

(๑) เป็นหลักสูตรเต็มรูปแบบ คือ การศึกษาเพื่อขอรับปริญญา (โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้ให้ปริญญาตามจำนวนหน่วยกิตที่ศึกษา)

(๒) หลักสูตรเสริม คือหลักสูตรสำหรับนักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้รับการฝึกอบรม บุคลากร เพื่อ up-skill, re-skill และ add-skill

๖. ประโยชน์ที่ได้รับ

(๑) นักศึกษา เป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่ผสมผสานระหว่างการเรียนในชั้นเรียนและการเรียนตามอัธยาศัย เพื่อขอรับหน่วยกิต (หรือตามข้อตกลงอื่นๆ) รวมทั้งเป็นการเรียนรู้แบบสหวิทยาการด้วยการเข้าถึงรายวิชาของ Coursera ได้มากกว่า ๓,๔๐๐ รายวิชา

(๒) คณะ/ส่วนงาน เป็นการสอนออนไลน์ หรือสอนเพิ่มเติมเพื่อเสริมในชั้นเรียน และเป็นการเติมเต็มช่องว่างของหลักสูตร ด้วยการติดตามความก้าวหน้าล่าสุดในวิทยาการ/สาขาวิชาต่าง ๆ ของ Coursera

๗. ประโยชน์สำหรับมหาวิทยาลัย : กรณีการเพิ่มคุณภาพทางการศึกษา

(๑) เสริมสร้างคุณภาพทางการศึกษา สร้างมูลค่า ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย และการจัดลำดับมหาวิทยาลัย

(๒) เพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพสูง โดยเฉพาะเทคโนโลยี และข้อมูลทางวิทยาศาสตร์สมัยใหม่

๘. ประโยชน์ของ Coursera ในด้านการจัดการศึกษาออนไลน์ระดับโลก

(๑) นักศึกษาได้รับประโยชน์จากการเรียนรายวิชาออนไลน์ที่มีคุณภาพสูง และสามารถขอรับการรับรองได้

(๒) เป็นช่องทางสำหรับผู้สอนในการสร้างและออกแบบรูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์ที่เหมาะสม

(๓) สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันให้กับศิษย์เก่า บุคลากรองค์กร จากการเข้าถึงรายวิชาที่เป็นนวัตกรรมและมีความต้องการสูงมาก

ประธานให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าบัณฑิตวิทยาลัยมีรายวิชาในความรับผิดชอบ ๗,๐๐๐ กว่ารายวิชา และเป็นรายวิชาที่ใช้งาน ๖,๐๐๐ กว่ารายวิชา บางรายวิชามีความซ้ำซ้อนกัน และบางรายวิชาที่มีจำนวนผู้เรียนน้อย หากมหาวิทยาลัยมีผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญเป็นที่ยอมรับระดับโลกมาสอนรายวิชาที่เทียบเท่ากับรายวิชาของมหาวิทยาลัยมหิดลได้ก็ควรสนับสนุน แต่ต้องมีขั้นตอนการดำเนินการที่ชัดเจน คือ

๑. ต้องมีการคัดเลือกรายวิชาของ Coursera ที่คิดว่าดี โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกรายวิชา

๒. การคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนรายวิชาจาก Coursera และเชิญอาจารย์ผู้สอนจาก Coursera มาเป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งต้องมีการประสานงานขอข้อมูลประวัติส่วนตัว และประวัติการทำงาน พร้อมทั้งเสนอขออนุมัติเป็นอาจารย์พิเศษจากมหาวิทยาลัย

๓. รายวิชาของ Coursera สามารถนำมาเป็นรายวิชาส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัยมหิดล (ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล) โดยมีคณะกรรมการพิจารณาการเทียบเคียงรายวิชาของ Coursera กับรายวิชาในหลักสูตรบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล จัดทำเป็นทะเบียนรายวิชาที่เทียบเคียงกัน ให้นักศึกษาเลือกเรียน นักศึกษาสามารถเลือกที่จะเรียนรายวิชาของหลักสูตร หรือเลือกเรียนรายวิชาของ Coursera ก็ได้ และนักศึกษาที่เลือกเรียนรายวิชาของ Coursera จะถือว่าเทียบเคียงได้รับการศึกษารายวิชาในหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่นักศึกษาเรียนอยู่

๔. การประเมินผลการศึกษา Coursera จะมีระบบทดสอบว่านักศึกษาได้เข้ามาเรียนหรือไม่ และมีวิธีการวัดและประเมินผลรายวิชา ขณะเดียวกันอาจารย์ผู้สอนสามารถกำหนดการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากที่ Coursera กำหนดได้ และไม่มีผลกระทบต่อคุณภาพการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัยจะเป็นผู้ลงทะเบียน และชำระค่าใช้จ่ายในการสมัครในช่วง ๒ ปีแรก ซึ่งมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง และการสมัครครั้งหนึ่งจะได้ ๕๐๐ unit registration ต่อภาคการศึกษา ดังนั้น ๑ ปีการศึกษา (๒ ภาคการศึกษา) จะได้ ๑,๐๐๐ unit registration จึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้หลักสูตรเข้าร่วม หลักสูตรที่สนใจบัณฑิตวิทยาลัยจะมอบ Registration Number ให้เข้าใช้งาน ทั้งนี้การนำ Coursera มาใช้อาจมีผลกระทบเรื่องภาระงานสอนของอาจารย์ แต่จะช่วยให้อาจารย์มีเวลาในการทำวิจัย ทำความร่วมมือกับองค์กรภายนอกเพื่อพัฒนาหลักสูตร หรือมีเวลาที่จะคุยวิทยานิพนธ์นักศึกษาได้มากขึ้น และขณะนี้อาจารย์สามารถนำภาระงานควบคุมวิทยานิพนธ์มานับเป็นภาระงานของอาจารย์ได้ด้วย กรรมการได้แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นดังนี้

รองศาสตราจารย์ ดร.นพ.ถาวรชัย ลิ้มจินดาพร เห็นด้วยกับการนำ Coursera มาใช้ เนื่องจากเป็นการเรียนการสอนออนไลน์ และจะช่วยลดปัญหาเรื่องตารางสอน โดยเฉพาะสำหรับหลักสูตรที่จัดหลักสูตรในรูปแบบบูรณาการ ร่วมระหว่างหลายๆ ภาคและประสบปัญหาในการจัดตารางการเรียนการสอน

อาจารย์ ดร.พญ.วิรงค์รอง เจียรกุล เห็นด้วย และได้สอบถามเพิ่มเติมกรณีทีคณะเวชศาสตร์เขตร้อนได้ใช้บริการจากหลักสูตรอบรมของบริษัทเอกชนที่เปิดอบรมออนไลน์ กรณีนี้คณะสามารถใช้ช่องทางการเชิญอาจารย์พิเศษได้เช่นเดียวกันหรือไม่ ประธานได้ชี้แจงว่าการเชิญมาเป็นอาจารย์พิเศษ มีความเป็นไปได้แต่ต้องเสนอข้อมูล ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงานย้อนหลัง เสนอมายังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาก่อน และบัณฑิตวิทยาลัยจะต้องเสนอไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญสิทธิ์ ยี่มวาสนา เห็นด้วย และมีความคิดเห็นว่า อาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล สามารถจัดทำรายวิชาในลักษณะเดียวกับ Coursera เสนอขายได้เช่นเดียวกัน และคิดว่าสิ่งหนึ่งที่ Course online ยังไม่มีคือการทำ cooperative work หรือ Project ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจเสริมกิจกรรมส่วนนี้ได้ และหากสามารถติดต่อเชิญให้ทาง Coursera มาเป็นอาจารย์พิเศษ อาจเชิญให้มาเยี่ยมชมมหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อให้คำแนะนำ หรือให้ทราบบริบทของมหาวิทยาลัยมหิดล เนื่องจากการนำ Coursera มาใช้ อาจจะใช้ได้บางส่วนไม่สามารถใช้ได้ทั้งหมด นอกจากนี้ค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยอาจให้การสนับสนุนได้เพียงช่วงเวลาหนึ่ง ประธานให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าสามารถนำ Coursera มาประยุกต์ และเพิ่มเติมกิจกรรมบางส่วนของมหาวิทยาลัยมหิดลได้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มรกต ไมยเออร์ เห็นด้วยกับการนำ Coursera มาใช้และคิดว่าเนื้อหาบางเรื่องมหาวิทยาลัยมีความถนัดและรอบรู้มากกว่า เช่น เรื่องทางโรคเขตร้อน ดังนั้นต้องคิดหาวิธีการที่จะทำให้เราสามารถนำ Course ของเราไปนำเสนอขายในช่องทางนี้ได้ และให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ทางด้านสังคมศาสตร์มีรายวิชาที่สามารถดำเนินการได้ และสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มีรายวิชาที่น่าสนใจอยู่หลายวิชาเช่นกัน ประธานให้ข้อคิดเห็นว่า ควรจะมีการหารือกันต่อไป

นอกจากนี้กรรมการได้สอบถามการดำเนินการตามโครงการ MAP (Mahidol Apprenticeship Program) ที่บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการอยู่ในขณะนี้ และหลักสูตรได้เปิดรายวิชาผ่านช่องทาง MAP ถือเป็นส่วนหนึ่งของ Coursera ด้วยหรือไม่ ประธานแจ้งว่าหลักการคล้ายคลึงกันแต่เป็นการดำเนินการคนละช่องทาง รายวิชาที่อยู่ในโครงการ MAP จะไม่อยู่ในกลุ่ม Coursera