

## แนวทางการจัดทำ มคอ.๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

มคอ.๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) หมายถึง รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในวิชานั้นๆ ว่าได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา หัวหน้าภาควิชา หรือผู้ประเมินภายนอก การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะต่อประธานหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนา รายวิชา

การจัดทำ มคอ.๕ เป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยหลักสูตรที่บันทึก มคอ.๓ รายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา เข้าระบบการพัฒนาหลักสูตรตาม TQF ของบัณฑิตวิทยาลัยตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด (ก่อนเปิดภาคการศึกษา) เมื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา login เข้าสู่ระบบ TQF โดยใช้ username และ password เดียวกันกับการใช้งานระบบ e-Registration ระบบจะแสดงข้อมูล มคอ.๕ รายวิชาที่ปรากฏชื่ออาจารย์ท่านนั้นเป็นผู้รับผิดชอบวิชาในภาคการศึกษานั้นๆ ทั้งหมด ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา สามารถเข้าไปบันทึกข้อมูลเป็นระยะๆ โดยต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา และกด submit ส่งให้ประธานหลักสูตรเพื่อตรวจสอบและให้ความเห็น

การทำ มคอ.๕ อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาควรยึดจุดมุ่งหมายของรายวิชาที่กำหนดไว้เป็นหลัก ในการจัดทำรายงาน และใช้ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริงตลอดภาคการศึกษาเป็นข้อมูลประกอบ เช่น ข้อมูลจากการประเมินผลการเรียนรู้ รวมถึงกิจกรรมต่างๆ ที่ได้จัดระหว่างภาคการศึกษา ข้อมูลผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา ผลการประเมินหรือความเห็นจากอาจารย์ผู้ร่วมทีมสอน หรือผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ ที่อาจเป็นบุคคลภายนอก

อนึ่ง เนื่องจากการจัดทำ มคอ.๕ เป็นตัวบ่งชี้บังคับหนึ่งในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ที่กำหนดให้ต้องดำเนินการ ดังนั้นอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาต้องจัดทำ มคอ.๕ รายวิชาที่รับผิดชอบในแต่ละภาคการศึกษาทุกรายวิชาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

รายละเอียดต่อไปนี้จะกล่าวถึงวิธีการทำ มคอ.๕ ผ่านระบบสารสนเทศ TQF ของบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำ มคอ.๕ ต่อไป ทั้งนี้หากมีข้อคิดเห็นที่ต้องการแนะนำเพิ่มเติม ขอความกรุณาแจ้งมายังงานพัฒนาหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัย ด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

## การทำ มคอ.๕ ผ่านระบบสารสนเทศ TQF ของบัณฑิตวิทยาลัย

๑. เข้าสู่ระบบสารสนเทศ TQF ที่ <http://10.2.3.7/> จะเข้าสู่หน้าจอ ดังภาพ



๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา login เข้าสู่ระบบ โดยใช้ username และ password เดียวกันกับการใช้งานระบบ e-Registration เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏข้อมูล มคอ.๕ รายวิชาที่ท่านปรากฏชื่อเป็นผู้รับผิดชอบวิชาในภาคการศึกษานั้นๆ ทั้งหมด และ มคอ.๓ รายวิชาที่ท่านรับผิดชอบในภาคการศึกษาถัดไป ดังภาพ

### ระบบการพัฒนาระบบสารสนเทศบัณฑิตศึกษา ตามกรอบ TQF

(มคอ.๓, มคอ.๔, มคอ.๕ และมคอ.๖)

**วิธีการกรอก** 1. กด "เลือก" รายวิชาจากตาราง 2. เลือกหมวดต่างๆ เพื่อป้อนข้อมูล

**มคอ. 5-6 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 1**

ปีการศึกษา	เทอม	รหัสวิชา	running	รายวิชา	หลักสูตร	รูปแบบ	ป้อนข้อมูล	ส่ง
2555	1		01			ภาคปกติ	เลือก	Submit
2555	1		01			ภาคปกติ	เลือก	Submit
2555	1		01			ภาคปกติ	เลือก	Submit
2555	1		01			ภาคปกติ	เลือก	Submit

**มคอ.3-4 รายละเอียดของรายวิชา ปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 2**

รหัสวิชา	running	รายวิชา	หลักสูตร	รูปแบบ	ป้อนข้อมูล
	01			ภาคปกติ	เลือก
	01			ภาคปกติ	เลือก

๓. ให้คลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการกรอกข้อมูลในส่วนของ มคอ.๕ เมื่อคลิกเลือก หน้าจอจะแสดง มคอ.๕ รายวิชานั้นๆ ด้านล่างของตาราง ดังภาพ

มคอ.๓	มคอ.๔	มคอ.๕	มคอ.๖
รายวิชา : ██████████			
มคอ.๕ : รายละเอียดผลการดำเนินงาน			
<a href="#">หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป</a>			
<a href="#">หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน</a>			
<a href="#">หมวดที่ ๓ ผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา</a>			
<a href="#">หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ</a>			
<a href="#">หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา</a>			
<a href="#">หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง</a>			
พิมพ์เอกสารรวมเล่ม			

๔. เมื่อคลิกหมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป รายละเอียดที่ปรากฏในหมวดดังกล่าว จะเป็นข้อมูลที่เชื่อมโยงมาจาก มคอ.๓ หมวดที่ ๑ ซึ่งเป็นข้อมูลที่ระบบไม่อนุญาตให้แก้ไข ดังนั้นขอให้กำหนดรายชื่ออาจารย์ผู้สอนให้เรียบร้อยใน มคอ.๓ ก่อนเปิดภาคการศึกษา อย่างไรก็ตามหากมีข้อมูลที่คลาดเคลื่อนกับแผนที่วางไว้เดิม เช่น มีการเปลี่ยนแปลงชื่ออาจารย์ผู้สอนบางท่านกะทันหัน ขอให้ไประบุข้อมูลการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมที่หมวดที่ ๖ ข้อ ๓

## มคอ. ๕

## รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยมหิดล

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

## หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

\*\*\*กรุณากรอกเลขทั้งหมดเป็นตัวเลขอารบิก\*

รายวิชา : ██████████

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ██████████

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนหน้านี

ไม่มี

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

๓.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

เลือกอาจารย์

เพิ่ม

No.	อาจารย์
1	██████████

๓.๒ อาจารย์ผู้สอน

เลือกอาจารย์

เพิ่ม

No.	อาจารย์
1	██████████
2	██████████

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ :

ชั้นปีที่ :

๕. สถานที่เรียน

No.	สถานที่
1	██████████

ย้อนกลับ

บันทึกข้อมูล

พิมพ์

๕. หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน เป็นรายละเอียดที่ต้องรายงานว่าในการสอนจริงสามารถดำเนินการตามแผนการสอนที่วางไว้หรือไม่ ทั้งด้านหัวข้อที่สอน จำนวนชั่วโมง และกิจกรรมการเรียนการสอน โดยทำเครื่องหมายที่ช่อง “ตรง” หรือ “ไม่ตรง”

มคอ. ๕

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

\*\*\*กรณารอกเลขทั้งหมดเป็นตัวเลขอารบิก\*

รายวิชา : XXXXXXXXXX

๑. รายงานหัวข้อ/ กิจกรรมการสอน/ และชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อที่สอน	จำนวนชั่วโมง (ปฏิบัติ-สทท-สทอ)	กิจกรรมการเรียนการสอน	การสอนจริง		
				หัวข้อที่สอน	จำนวนชั่วโมง (ปฏิบัติ-สทท-สทอ)	กิจกรรมการเรียนการสอน
01	ประวัติและความเป็นมาและวิวัฒนาการของกรมแผนที่ทหาร	3 (3-0-6)	บรรยาย การบ้าน	<input checked="" type="radio"/> ตรง <input type="radio"/> ไม่ตรง	<input checked="" type="radio"/> ตรง <input type="radio"/> ไม่ตรง	<input checked="" type="radio"/> ตรง <input type="radio"/> ไม่ตรง
02	นโยบายและการพัฒนาทางเทคโนโลยีของกระทรวงกลาโหม รวมถึงการบริหารจัดการ	3 (3-0-6)	บรรยาย	<input checked="" type="radio"/> ตรง <input type="radio"/> ไม่ตรง	<input checked="" type="radio"/> ตรง <input type="radio"/> ไม่ตรง	<input checked="" type="radio"/> ตรง <input type="radio"/> ไม่ตรง
03	ทฤษฎีและสื่อกิจการแผนที่ (บทนำ สมยาและการศึกษา)	3 (3-0-6)	บรรยาย วีดิทัศน์และบูรณาการความรู้	<input checked="" type="radio"/> ตรง <input type="radio"/> ไม่ตรง	<input checked="" type="radio"/> ตรง <input type="radio"/> ไม่ตรง	<input checked="" type="radio"/> ตรง <input type="radio"/> ไม่ตรง

กรณีที่มีการสอนจริงไม่ตรงตามแผนที่วางไว้ ให้ระบุเหตุผลประกอบตามความเป็นจริง พร้อมวิธีแก้ไขในช่องข้อเสนอแนะในข้อ ๒ และข้อ ๓ เพื่อจะได้ใช้เป็นแนวทางปรับปรุงต่อไป ดังภาพ

๒. หัวข้อที่สอน/ จำนวนชั่วโมงที่ไม่ครอบคลุมตามแผน และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

ลำดับที่	หัวข้อที่สอน	จำนวนชั่วโมง (ปฏิบัติ-สทท-สทอ)	ข้อเสนอแนะ
	ยังไม่มีข้อมูล		

๓. กิจกรรมการเรียนการสอนที่ไม่ครอบคลุมตามแผน และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

ลำดับที่	กิจกรรมการเรียนการสอน	ข้อเสนอแนะ
	ยังไม่มีข้อมูล	

๖. หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

มคอ. ๕

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

\*\*\*กรณารอกเลขทั้งหมดเป็นตัวเลขอารบิก\*

รายวิชา : XXXXXXXXXX

- ๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มผล) 0 คน (เฉพาะนักศึกษาของหลักสูตร)
- จำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มผล) 8 คน
- ๒. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) 0 คน (เฉพาะนักศึกษาของหลักสูตร)
- จำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่ถอน (W) 0 คน
- ๓. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ไม่รวมนักศึกษาที่ถอน 8 คน (เฉพาะนักศึกษาของหลักสูตร)
- จำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่คงอยู่ไม่รวมนักศึกษาที่ถอน 8 คน
- ๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน
X	8

รายละเอียดจำนวนนักศึกษาข้อ ๑ ถึงข้อ ๓ และข้อ ๔ การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) เป็นข้อมูลที่เชื่อมโยงจากฐานข้อมูลกลางของบัณฑิตวิทยาลัย

๔. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

กรณีมีระดับคะแนนผิดปกติให้อาจารย์ระบุสาเหตุที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติด้วย เช่น เกรดเป็น I ทั้งหมด เนื่องจากนักศึกษาไม่ส่งงานทั้งกลุ่ม หรือเกรดเป็น F เกินร้อยละ ๕๐ เนื่องจากนักศึกษาส่วนใหญ่มีพื้นฐานความรู้ไม่เพียงพอ หากไม่มีความผิดปกติให้ระบุว่า “ไม่มี”

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

แผนการประเมินที่กำหนดในรายละเอียดรายวิชา			การประเมินจริง		
No.	วิธีการประเมิน	สัดส่วนที่ประเมิน	วิธีการประเมิน	สัดส่วนที่ประเมิน	ข้อเสนอแนะ
1	การอ้างอิงผลงานชิ้นในรายงาน สังเกตการแสดงผลออกระหว่างการนำเสนอรายงานหน้าชั้น	8,11,15,16	<input checked="" type="radio"/> ตรง <input type="radio"/> ไม่ตรง	<input checked="" type="radio"/> ตรง <input type="radio"/> ไม่ตรง	
2	ผลการสอบกลางภาคและปลายภาค	9,16	<input checked="" type="radio"/> ตรง <input type="radio"/> ไม่ตรง	<input checked="" type="radio"/> ตรง <input type="radio"/> ไม่ตรง	
3	การนำเสนอรายงาน การเขียนรายงาน	8,11,15,16	<input checked="" type="radio"/> ตรง <input type="radio"/> ไม่ตรง	<input checked="" type="radio"/> ตรง <input type="radio"/> ไม่ตรง	
4	สังเกตการแสดงผลพฤติกรรมระหว่างพบอาจารย์ และในชั้นเรียน นักศึกษาในกลุ่มประเมินพฤติกรรมเพื่อนจากกลุ่ม	ตลอดภาคการศึกษา	<input checked="" type="radio"/> ตรง <input type="radio"/> ไม่ตรง	<input checked="" type="radio"/> ตรง <input type="radio"/> ไม่ตรง	

ให้อาจารย์รายงานว่าการประเมินจริงเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ (ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒) หรือไม่ หากไม่ตรง ให้ระบุสาเหตุและการแก้ไขในช่องข้อเสนอแนะ

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ

ข้อเสนอแนะ

No.	วิธีการทวนสอบ	ดำเนินการทวนสอบตามวิธีการที่ระบุไว้	ข้อเสนอแนะ	แก้ไข
1	สอบถามความคิดเห็นจากกลุ่มตัวอย่างนักศึกษาที่มาเรียนนี้ไปแล้วไม่เกิน 1 ปีการศึกษา	<input checked="" type="radio"/> ตรง <input type="radio"/> ไม่ตรง		<input checked="" type="checkbox"/>
2	มีการเก็บข้อมูลสถิติของคะแนนในส่วนต่างๆของนักศึกษาในการประเมินผลของแต่ละปีการศึกษา	<input checked="" type="radio"/> ตรง <input type="radio"/> ไม่ตรง		<input checked="" type="checkbox"/>

ให้อาจารย์ตรวจสอบว่าการปฏิบัติจริงได้ใช้วิธีการทวนสอบตรงตามที่ได้กำหนดไว้ (ใน มคอ.๓ หมวด ๗ ข้อ ๔) หรือไม่ หากไม่ตรงให้ระบุสาเหตุและการแก้ไขในช่องข้อเสนอแนะ

๗. หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

**มคอ. ๕**  
**หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ**

**๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก**  
**ตำราและเอกสารหลัก**

ภาษา  อังกฤษ  ไทย

ตำรา/  
เอกสาร

No.	เลขที่หนังสืออ้างอิง	ภาษา	ใช้ตามสาขาที่ระบุ	ข้อเสนอนี้	แก้ไข
1	Aitcin, P.-C. (1998). High-Performance Concrete. London: E & FN Spon.	en	<input type="radio"/> ตรง <input checked="" type="radio"/> ไม่ตรง	<input type="text" value=""/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Bertolini, L., Elsener, B., Pedferri, P., & Polder, R. (Eds.). (2004). Corrosion of Steel in Concrete - Prevention, Diagnosis, Repair. Weinheim: WILEY-VCH.	en	<input checked="" type="radio"/> ตรง <input type="radio"/> ไม่ตรง	<input type="text" value=""/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Bijen, J. (Ed.). (2003). Durability of Engineering Structures - Design, Repair and Maintenance. Cambridge: Woodhead Publishing Limited.	en	<input checked="" type="radio"/> ตรง <input type="radio"/> ไม่ตรง	<input type="text" value=""/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ให้อาจารย์ตรวจสอบว่าในการสอนจริงได้มีการใช้เอกสารและตำราหลักตามแผนที่วางไว้หรือไม่ หากไม่ได้ใช้รายการใดให้ระบุเหตุผลประกอบตามความเป็นจริง

**๒. ประเด็นด้านภาควิชาและองค์กร**

ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)

ผลกระทบต่อการเรียนรู้อของนักศึกษา

No.	ปัญหาด้านภาควิชาและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อการเรียนรู้อของนักศึกษา	แก้ไข	ลบ
1	เนื่องงบประมาณที่ซื้อไปจนหมดสิ้นแล้ว	นักเรียนใช้ไปจนหมดสิ้นแล้ว	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ให้ระบุประเด็นด้านการบริหารและองค์กรที่มีผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น เนื่องจากมีการตัดงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์ห้องปฏิบัติการเพิ่มเติม ทำให้นักศึกษาไม่ได้ใช้อุปกรณ์ในการทดลองด้วยตนเอง เป็นการเรียนรู้โดยการสาธิตจากอาจารย์ผู้สอนเท่านั้น หากไม่มีปัญหาในเรื่องดังกล่าวให้ระบุ “ไม่มี”

๘. หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

**มคอ. ๕**  
**หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา**

**\*\*\* กรุณากรอกเลขทั้งหมดเป็นตัวเลขวารบิต \***

รายวิชา :

**๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา**  **ผลการประเมิน**

ชื่อรายการที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา  จุดแข็ง

ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิจารณ์นี้

No.	ชื่อรายการที่สำคัญจากการประเมินโดยนักศึกษา	ความคิดเห็นของอาจารย์	จุดแข็ง/จุดอ่อน	แก้ไข	ลบ
1	ดี ไม่ค่อยดี				

ให้อาจารย์คลิกดูผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา และนำข้อเสนอแนะของนักศึกษาที่มีต่อรายวิชามากรอกในช่อง “ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา” หลังจากนั้นให้อาจารย์แสดงความเห็นที่มีข้อเสนอแนะดังกล่าว

## ๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

ชื่อวิทยากรที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

จุดแข็ง

ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อชื่อวิทยากร

เพิ่ม

No.	ชื่อวิทยากรที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น	ความเห็นของอาจารย์	จุดแข็ง/จุดอ่อน	แก้ไข	ลบ
	ยังไม่ใส่ข้อมูล				

ย้อนกลับ    บันทึกข้อมูล    พิมพ์

ให้อาจารย์นำความเห็นที่ได้จากผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น (ตามที่ระบุไว้ใน มคอ.๓ หมวดที่ ๗ ข้อ ๒) มากรอกในช่อง “ชื่อวิทยากรที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น” หลังจากนั้นให้อาจารย์แสดงความคิดเห็นที่มีข้อเสนอแนะดังกล่าว

## ๙. หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

มคอ. ๕

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

## \*\*\*กรณารอกเลขทั้งหมดเป็นตัวเลขอารบิก\*

รายวิชา :

## ๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

No.	แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	ยังไม่ใส่ข้อมูล		

หากเป็นการทำ มคอ.๕ ครั้งแรกของรายวิชานี้ไม่ต้องกรอกข้อมูล เนื่องจากเป็นข้อมูลที่ได้จากข้อ ๒ ของรายงานรายวิชานี้ที่เปิดสอนครั้งที่ผ่านมา

## ๒. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษา

ข้อเสนอ

กำหนดเวลาแล้วเสร็จ

เพิ่ม

05/07/2553 - วัน 2 พลัง, เดือน 2 พลัง, ปี พ.ศ. 4 พลัง คืนด้วยเครื่องหมาย /

No.	ข้อเสนอ	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	แก้ไข	ลบ
	ยังไม่ใส่ข้อมูล			

ให้ระบุข้อเสนอแนะแผนการปรับปรุงสำหรับการจัดการเรียนการสอนครั้งต่อไป และกำหนดเวลาแล้วเสร็จให้ชัดเจน

## ๓. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อเสนอแนะ

ย้อนกลับ    บันทึกข้อมูล    พิมพ์

หากมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงให้การจัดการเรียนการสอนรายวิชานี้มีประสิทธิภาพมากขึ้นที่ต้องการเสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม