

เปรียบเทียบ

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง
หลักเกณฑ์และแนวทางการเปิดหลักสูตรใหม่
การปรับปรุงหลักสูตร และการปิดหลักสูตร
ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง
หลักเกณฑ์และแนวทางการพัฒนาหลักสูตร
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

หลักเกณฑ์การเสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง

ฉบับปี 2557	ฉบับปี 2565
<p>หลักสูตรที่เสนอขอเปิดใหม่ต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานและ สังคม เป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ</p>	<p>๑. ผลิตภัณฑ์ที่มีความรู้ความสามารถสอดคล้องความต้องการทรัพยากรบุคคลในการดำเนินการตามนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ ๒. ผลิตภัณฑ์ที่มีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมหิดล ๓. ผลิตภัณฑ์ที่มีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภาครัฐ ภาคเอกชน ตลาดแรงงาน สถานประกอบการทั้งในประเทศ ในภูมิภาคอาเซียนและต่างประเทศ)</p>
-	<p>เป็นไปตามหลักเกณฑ์การศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-Based Education)</p>
<p>มีศักยภาพและความพร้อมในการดำเนินงานทั้งด้านคณาจารย์ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน และปัจจัยสนับสนุนอื่น ๆ</p>	<p>มีศักยภาพและความพร้อมในการดำเนินงานทั้งด้านคณาจารย์ในหลักสูตร ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน งบประมาณ และปัจจัยสนับสนุนอื่น ๆ</p>

หลักเกณฑ์การเสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง

ฉบับปี 2557	ฉบับปี 2565
<p>โครงสร้างหลักสูตรและมาตรฐานในการจัดการเรียนการสอน มีอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ได้แก่ เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิของสาขาวิชา (ถ้ามี) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้ง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือบัณฑิตวิทยาลัย กำหนดด้วย</p>	<p>โครงสร้างหลักสูตร มาตรฐานในการจัดการเรียนการสอน อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด ได้แก่ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิของสาขาวิชา (ถ้ามี) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แนวนโยบายการพิจารณาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ รวมทั้งหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด</p>
<p>-</p>	<p>คุณลักษณะของมหาบัณฑิตหรือดุษฎีบัณฑิตที่หลักสูตรจะผลิตต้องสอดคล้องตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภาครัฐ ภาคเอกชน ตลาดแรงงาน สถานประกอบการทั้งในประเทศ ในภูมิภาค อาเซียนและต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดที่ชัดเจนและสามารถประเมินได้</p>

หลักเกณฑ์การเสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง

ฉบับปี 2557	ฉบับปี 2565
-	<p>รายวิชาบังคับของหลักสูตรอย่างน้อย ๑ รายวิชา ต้องเป็นรายวิชาที่มีผลการเรียนรู้ที่เป็นทักษะที่สำคัญในสาขาวิชาของหลักสูตรและเป็นทักษะที่เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภาครัฐ ภาคเอกชน ตลาดแรงงาน สถานประกอบการทั้งในประเทศ ในภูมิภาค อาเซียนและต่างประเทศ) ในศตวรรษที่ ๒๑</p>
-	<p>รายวิชาในโครงสร้างของหลักสูตรที่มีความร่วมมือในการจัดทำ การสอน การปฏิบัติการกับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นตลาดแรงงานของมหาบัณฑิตหรือ ดุษฎีบัณฑิตที่หลักสูตรจะผลิต อย่างน้อย ๑ รายวิชา</p>
-	<p>หลักสูตรนานาชาติทุกหลักสูตรต้องมีรายวิชาที่ให้นักศึกษาของหลักสูตรทุกคนมีประสบการณ์ในต่างประเทศ (Internship) อย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษาโดยเป็นรายวิชาที่นับหน่วยกิตและอยู่ในโครงสร้างของหลักสูตร มีการจัดทำผลการเรียนรู้ของรายวิชานี้ร่วมกันกับเครือข่ายต่างประเทศที่รับเป็น host ของรายวิชานี้ของหลักสูตรอย่างชัดเจน มีการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาร่วมกัน และการดำเนินการประเมินผลรายวิชานี้เป็นไปตามระบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด</p>

หลักเกณฑ์การเสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง

ฉบับปี 2557	ฉบับปี 2565
-	<p>หลักสูตรภาษาไทยทุกหลักสูตรต้องมีรายวิชาที่ให้นักศึกษาของหลักสูตรทุกคนมีประสบการณ์ในสถานประกอบการของกลุ่มเป้าหมายที่เป็นตลาดแรงงานของมหาดบัณฑิตหรืออุตสาหกรรมบัณฑิตที่หลักสูตรจะผลิตอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา โดยเป็นรายวิชาที่นับหน่วยกิตและอยู่ในโครงสร้างของหลักสูตร มีการจัดทำผลการเรียนรู้ของรายวิชานี้ร่วมกับสถานประกอบการของกลุ่มเป้าหมายที่รับเป็น host ของรายวิชานี้ของหลักสูตรอย่างชัดเจน มีการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาด้วยกัน และการดำเนินการประเมินผลรายวิชานี้เป็นไปตามระบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด</p>

วิธีการเสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่

ฉบับปี 2557	ฉบับปี 2565
<p>คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร อย่างน้อย ๕ คน ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อย ๓ คน ซึ่งมาจาก ตัวแทนของนักวิชาการที่เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ จากสถาบันการศึกษาหรือองค์กรที่มีชื่อเสียง หรืออาจมาจากตัวแทนผู้ใช้บัณฑิตจากภาครัฐหรือภาคเอกชน ในกรณีของหลักสูตรที่ต้องได้รับการ รับรองจากองค์กรวิชาชีพ ให้มีผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ ร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อย ๑ คน</p>	<p>คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร อย่างน้อย ๖ คน ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล อย่างน้อย ๔ คน ซึ่งมาจากตัวแทนของนักวิชาการหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ มีผลงานหรือชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับอย่างน้อย ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภาครัฐ ภาคเอกชน ตลาดแรงงาน สถานประกอบการทั้งในประเทศ ในภูมิภาคอาเซียนและต่างประเทศอย่างน้อย ๒ คน ในกรณีของหลักสูตรที่ต้องได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพ ให้มีผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ ร่วมเป็นกรรมการเพิ่มด้วยอย่างน้อยอีก ๑ คน</p>
<p>-</p>	<p>(๑) คึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งภายในและภายนอก และจากตลาดแรงงานทั้งในประเทศ ในภูมิภาคอาเซียนและต่างประเทศอย่างครอบคลุม เพื่อให้ได้ข้อมูลความต้องการ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อ การเปิดหลักสูตร</p>

วิธีการเสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่

ฉบับปี 2557	ฉบับปี 2565
-	<p>(๒) ดำเนินการประเมินความต้องการกำลังคนที่หลักสูตรจะผลิตให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมหิดล และความต้องการกำลังคนที่จะผลิตจากหลักสูตรนั้น ๆ ในประเทศ ในภูมิภาคอาเซียนและต่างประเทศ</p>
<p>คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรจัดทำร่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) เสนอหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ ความเห็นชอบ</p>	<p>(๓) จัดทำร่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิของสาขาวิชา (ถ้ามี) ขอบบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แนวนโยบายการพิจารณาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ รวมทั้งหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด เสนอหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p>

วิธีการเสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่

ฉบับปี 2557	ฉบับปี 2565
<p>หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร เสนอรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องตาม รายละเอียดแนบท้ายประกาศ มายังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณา แจ้งคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อทราบ เสนอ ที่ประชุมคณบดีและที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติและเสนอให้สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย</p>	<p>หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร เสนอรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ มายังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณา เสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อทราบ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดลและที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อพิจารณาอนุมัติ และเสนอให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรผ่านระบบสารสนเทศเพื่อพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล</p>
<p>หลักสูตรที่เสนอขอเปิดใหม่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ก่อนที่จะเปิดรับสมัครนักศึกษา</p>	<p>หลักสูตรใหม่ ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล และมีประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้วก่อนที่จะเปิดรับสมัครนักศึกษา</p>

รายการเอกสารที่ต้องส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัย กรณีเสนอขออนุมัติหลักการเปิดหลักสูตรใหม่

ฉบับปี 2557	ฉบับปี 2565
-	หนังสือนำถึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ลงนามโดยหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร (รายละเอียดหนังสือนำขอให้ระบุวันที่คณะกรรมการประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบด้วย)
-	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานฉบับที่ให้ความเห็นชอบในหลักการการเปิดหลักสูตรใหม่ภายใต้สังกัดของส่วนงาน
-	แบบฟอร์มการเสนอขออนุมัติหลักการเปิดหลักสูตรใหม่ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล (MU-CUR 01) (พร้อมไฟล์ข้อมูล)

วิธีการเสนอขออนุมัติหลักสูตรปรับปรุง

ฉบับปี 2557	ฉบับปี 2565
<p>หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร อย่างน้อย ๕ คน ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งมาจากตัวแทนของนักวิชาการที่เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ จากสถาบันการศึกษาหรือองค์กรที่มีชื่อเสียง หรืออาจมาจากตัวแทนผู้ใช้บัณฑิตจากภาครัฐหรือภาค เอกชน ในกรณีของหลักสูตรที่ต้องได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพ ให้มีผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ ร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อย ๑ คน</p>	<p>หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร อย่างน้อย ๖ คน ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล อย่างน้อย ๔ คน ซึ่งมาจากตัวแทนของนักวิชาการหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ มีผลงานหรือชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ อย่างน้อย ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภาครัฐ ภาคเอกชน ตลาดแรงงาน สถานประกอบการทั้งในประเทศ ในภูมิภาคอาเซียนและต่างประเทศอย่างน้อย ๒ คน ในกรณีของหลักสูตรที่ต้องได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพ ให้มีผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ ร่วมเป็นกรรมการเพิ่มด้วยอย่างน้อยอีก ๑ คน</p>
<p>-</p>	<p>(๑) ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งภายในและภายนอก และจากตลาดแรงงานทั้งในประเทศ ในภูมิภาคอาเซียนและต่างประเทศอย่างครอบคลุม รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) เพื่อให้ได้ข้อมูลความต้องการ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อ การปรับปรุงหลักสูตร</p>

วิธีการเสนอขออนุมัติหลักสูตรปรับปรุง

ฉบับปี 2557	ฉบับปี 2565
-	(๒) ดำเนินการประเมินความต้องการกำลังคนที่หลักสูตรจะผลิตให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมหิดล และความต้องการกำลังคนที่จะผลิตจากหลักสูตรนั้นๆ ในประเทศ ในภูมิภาคอาเซียนและต่างประเทศ
-	(๓) สํารวจความพึงพอใจของผู้ใช้มหบัณฑิตหรือดุษฎีบัณฑิต ศักยภาพความพร้อมในการดำเนินการของหลักสูตร ทั้งด้านคณาจารย์ในหลักสูตร ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน งบประมาณ และปัจจัยสนับสนุนอื่น ๆ พร้อมเสนอสถิติจำนวนนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาย้อนหลังในหลักสูตร
คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรจัดทำร่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) โดยเพิ่มเติมภาคผนวกในส่วนของการปรับปรุงแก้ไขเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิม และ หลักสูตรปรับปรุง เสนอหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการประจำ ส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ	(๔) จัดทำร่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิของสาขาวิชา (ถ้ามี) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แนวนโยบายการพิจารณาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ รวมทั้งหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือบัณฑิตวิทยาลัย กำหนด โดยเพิ่มเติมภาคผนวก จ ในส่วนของการปรับปรุงแก้ไขเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิม และหลักสูตรปรับปรุง เสนอหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

วิธีการเสนอขออนุมัติหลักสูตรปรับปรุง

ฉบับปี 2557	ฉบับปี 2565
<p>หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร เสนอรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องตาม รายละเอียดแนบท้ายประกาศ มายังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณา แจ้งคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อทราบ เสนอ ที่ประชุมคณะบดีและที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติและเสนอให้สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย</p>	<p>หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร เสนอรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ มายังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณา เสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อทราบ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดลและที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อพิจารณาอนุมัติ และเสนอให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรผ่านระบบสารสนเทศเพื่อพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล</p>
<p>หลักสูตรฉบับปรับปรุง ที่มีการปรับสาระซึ่งมีผลกระทบต่อข้อมูลที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร เช่น การเปลี่ยนชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา การเพิ่ม แผนการศึกษา การปรับประเภทหลักสูตร การปรับรูปแบบการจัดการศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจาก ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ก่อนที่จะเปิดรับสมัครนักศึกษา</p>	<p>หลักสูตรฉบับปรับปรุง ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดลและมีประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง) เรียบร้อยก่อนที่จะเปิดรับสมัครนักศึกษา</p>

รายการเอกสารที่ต้องส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัย กรณีเสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง

ฉบับปี 2557	ฉบับปี 2565
หนังสือนำถึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ลงนามโดยหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร (รายละเอียดหนังสือนำขอให้ระบุวันที่คณะกรรมการประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบด้วย)	หนังสือนำถึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ลงนามโดยหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร (รายละเอียดหนังสือนำขอให้ระบุวันที่คณะกรรมการประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบด้วย)
-	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานฉบับที่ให้ความเห็นชอบในการเปิดหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุงภายใต้สังกัดของส่วนงาน
รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) (พร้อมไฟล์ข้อมูล)	รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) (พร้อมไฟล์ข้อมูล)

รายการเอกสารที่ต้องส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัย กรณีเสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง

ฉบับปี 2557	ฉบับปี 2565
-	<p>รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) จำนวนอย่างน้อย ๓ รายวิชา ประกอบด้วย (๑) รายวิชาในโครงสร้างของหลักสูตรที่มีความร่วมมือในการจัดทำ การสอน การปฏิบัติการกับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นตลาดแรงงานของมหา บัณฑิตหรือดุขฎิบัณฑิตที่หลักสูตรจะผลิต อย่างน้อย ๑ รายวิชา (๒) รายวิชาที่มีผลการเรียนรู้ที่เป็นทักษะที่สำคัญและเป็นที่ต้องการใน ศตวรรษที่ ๒๑ อย่างน้อย ๑ รายวิชา และ (๓) รายวิชาที่ให้นักศึกษาของ หลักสูตรมีประสบการณ์ในต่างประเทศ (Internship) สำหรับหลักสูตร นานาชาติ หรือรายวิชาที่มีการฝึกในสถานประกอบการของกลุ่มเป้าหมายที่ เป็นตลาดแรงงานของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร สำหรับ หลักสูตรไทย อย่างน้อย ๑ รายวิชา (พร้อมไฟล์ข้อมูล)</p>
หลักฐานแสดงความพร้อมในการเปิดหลักสูตร (แบบฟอร์มบทสรุปผู้บริหาร)	หลักฐานแสดงความพร้อมในการเปิดหลักสูตร (แบบฟอร์มบทสรุปผู้บริหาร)
สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (สำหรับหลักสูตรใหม่) หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร (สำหรับ หลักสูตรปรับปรุง)	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (สำหรับหลักสูตรใหม่) หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร (สำหรับ หลักสูตรปรับปรุง)

รายการเอกสารที่ต้องส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัย

กรณีเสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง

ฉบับปี 2557	ฉบับปี 2565
มติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตร	รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (สำหรับหลักสูตรใหม่) หรือรายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร (สำหรับหลักสูตรปรับปรุง)
-	รายงานการประชุมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลาดแรงงาน สถานประกอบการที่มีรายละเอียดของข้อเสนอแนะในการเปิดหลักสูตร (สำหรับหลักสูตรใหม่) หรือปรับปรุงหลักสูตร (สำหรับหลักสูตรปรับปรุง) อย่างชัดเจน
-	แบบฟอร์ม GRCD02-01 การรับรองข้อมูลประวัติการศึกษาและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร และแบบฟอร์ม GRCD02-02 การรับรองข้อมูลประวัติการศึกษาและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ
แบบฟอร์มการแจ้งข้อมูลหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร : ระบุสาขาวิชาตาม ISCED	-

วิธีการเสนอขออนุมัติหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย

ฉบับปี 2557	ฉบับปี 2565
-	<p>ประธานหลักสูตรจัดทำรายละเอียดเฉพาะส่วนที่ต้องการปรับปรุง โดยใช้แบบฟอร์ม สมอ.๐๘ โดยดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิของสาขาวิชา (ถ้ามี) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด เสนอหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p>
<p>ประธานหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของ หลักสูตร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอมายังบัณฑิต วิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณา/รับทราบ แจ้งคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทราบ เสนอที่ประชุมคณบดีและที่ประชุมสภา มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติและเสนอให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณา รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย</p>	<p>หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร เสนอ สมอ.๐๘ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดแบบท้ายประกาศ มายังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณาหรือรับทราบ แจ้งคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทราบ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดลและที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ กรณีขอปรับปรุงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เสนอไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) เพื่อพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล</p>

รายการเอกสารที่ต้องส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัย กรณีเสนอขออนุมัติหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย

ฉบับปี 2557	ฉบับปี 2565
หนังสือนำตั้งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ลงนามโดยหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร (รายละเอียดหนังสือนำขอให้ระบุวันที่คณะกรรมการประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบด้วย)	หนังสือนำตั้งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ลงนามโดยหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร (รายละเอียดหนังสือนำขอให้ระบุวันที่คณะกรรมการประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบด้วย)
-	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานฉบับที่ให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อยภายใต้สังกัดของส่วนงาน
<p>แบบ สมอ.๐๘ จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมไฟล์ข้อมูล)</p> <p>(๒.๑) กรณีปรับรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร แบบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>(๒.๑.๑) รายละเอียดเกี่ยวกับอาจารย์ประจำหลักสูตรตามแบบฟอร์มที่กำหนด</p> <p>(๒.๑.๒) แบบฟอร์มการแจ้งข้อมูลหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร : ระบุสาขาวิชาตาม ISCED</p>	<p>แบบฟอร์ม สมอ.๐๘</p> <p>๓.๑) กรณีปรับรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แบบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>๓.๑.๑) รายละเอียดเกี่ยวกับอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามแบบฟอร์มที่กำหนด</p> <p>๓.๑.๒) แบบฟอร์ม GRCD02-01 การรับรองข้อมูลประวัติการศึกษาและผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร และแบบฟอร์ม GRCD02-02 การรับรองข้อมูลประวัติการศึกษาและผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ</p>

รายการเอกสารที่ต้องส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัย กรณีเสนอขออนุมัติหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย

ฉบับปี 2557	ฉบับปี 2565
๓.๒) กรณีเปิดรายวิชาใหม่ในหมวดวิชาเลือก หรือปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา แบบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ ๓.๒.๑) มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ รายวิชานั้น	๓.๒) กรณีเปิดรายวิชาใหม่ในหมวดวิชาเลือก หรือปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา แบบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ ๓.๒.๑) มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ รายวิชานั้น (พร้อมไฟล์ข้อมูล)

หลักเกณฑ์และวิธีการปิดหลักสูตร

ฉบับปี 2557	ฉบับปี 2565
หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้เปิดสอนแล้ว หลังจากที่ได้ดำเนินการ เปิดสอนไปได้ระยะหนึ่ง ส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร สามารถเสนอขอปิดหลักสูตรนั้นๆ มายัง บัณฑิตวิทยาลัย	หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้เปิดสอนแล้ว หลังจากที่ได้ดำเนินการเปิดสอนไปได้ระยะหนึ่ง บัณฑิตวิทยาลัยโดยคณะกรรมการ กลั่นกรองหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร สามารถเสนอขอปิดหลักสูตรนั้น ๆ มายังบัณฑิตวิทยาลัย
เป็นหลักสูตรที่ไม่ทันสมัยหรือไม่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมหรือประเทศ	เป็นหลักสูตรที่ไม่ทันสมัยหรือไม่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ
-	เป็นหลักสูตรที่ไม่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมหิดล
เป็นหลักสูตรที่มีอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและไม่สามารถหาภาคทดแทนได้	การดำเนินการของหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (กรณีหลักสูตรมีองค์กรวิชาชีพกำกับ) ไม่เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-Based Education)

หลักเกณฑ์และวิธีการปิดหลักสูตร

ฉบับปี 2557	ฉบับปี 2565
เป็นหลักสูตรที่ไม่มีผู้สมัครเข้าศึกษาเป็นเวลา ๕ ปีการศึกษาย้อนหลัง	เป็นหลักสูตรที่ไม่เปิดรับนักศึกษา หรือไม่มีนักศึกษาใหม่เข้าเรียนเป็นเวลาติดต่อกัน ๒ ปีการศึกษา
-	มีผลการดำเนินการของหลักสูตรต่ำกว่าจุดคุ้มทุนติดต่อกัน ๒ ปีการศึกษา หรือมีจำนวนนักศึกษาต่ำกว่าแผนการรับนักศึกษามากกว่าร้อยละ ๕๐
-	การวัดผลลัพธ์ของหลักสูตร หากมีนักศึกษาพันสภาพมากกว่าร้อยละ ๕๐
ไม่ต้องการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ ๕ ปีหรือไม่ต้องการเปิดรับนักศึกษาอีกต่อไป	ไม่ต้องการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ ๕ ปีหรือไม่ต้องการเปิดรับนักศึกษาอีกต่อไป
-	หลักสูตรที่มีปัญหาในการบริหารจัดการหลักสูตร หรือมีข้อร้องเรียนด้านคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

หลักเกณฑ์และวิธีการปิดหลักสูตร

ฉบับปี 2557	ฉบับปี 2565
-	หมายเหตุ: หากหลักสูตรใดที่เข้าเกณฑ์การปิดหลักสูตรตามข้อ ๗.๑.๑ – ๗.๑.๘ (ข้อใดข้อหนึ่ง) แต่ส่วนงานพิจารณาเห็นว่าสมควรดำเนินการต่อไป ให้ส่วนงานเสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป

รายการเอกสารที่ต้องส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัย กรณีเสนอขออนุมัติปิดหลักสูตร

ฉบับปี 2557	ฉบับปี 2565
หนังสือนำตั้งคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย ลงนามโดยหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร (รายละเอียดหนังสือนำขอให้ระบุวันที่คณะกรรมการประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบด้วย)	หนังสือนำตั้งคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย ลงนามโดยหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร (รายละเอียดหนังสือนำขอให้ระบุวันที่คณะกรรมการประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบด้วย)
-	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานฉบับที่ให้ความเห็นชอบในการปิดหลักสูตรภายใต้สังกัดของส่วนงาน
แบบเสนอขอปิดหลักสูตร จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมไฟล์ข้อมูล)	แบบเสนอขอปิดหลักสูตร (MU-CUR 04) (พร้อมไฟล์ข้อมูล)
แบบแสดงความประสงค์การดำเนินการกับรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร	แบบแสดงความประสงค์การดำเนินการกับรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร (พร้อมไฟล์ข้อมูล)

ช่วงเวลาการจัดทำ มคอ.๓ – มคอ.๗

ฉบับปี 2557	ฉบับปี 2565
<p>มคอ.๓ รายละเอียดของรายวิชา และ มคอ.๔ รายละเอียดของ ประสบการณ์ ภาคนาม ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาจัดทำแล้วเสร็จและ ส่งประธานหลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษา</p>	<p>ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคนาม (มคอ.๔) ให้แล้วเสร็จและส่ง ประธานหลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษา</p>
<p>มคอ.๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ มคอ.๖ รายงานผล การ ดำเนินการของประสบการณ์ภาคนาม ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา จัดทำแล้วเสร็จและส่งประธาน หลักสูตร ภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุด ภาคการศึกษา</p>	<p>ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคนาม (มคอ.๖) ให้แล้วเสร็จและส่งประธานหลักสูตร ภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุด ภาคการศึกษา</p>
<p>มคอ.๗ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ให้คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร โดยประธานหลักสูตรจัดทำและส่งหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด ของหลักสูตรให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา</p>	<p>ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรโดยประธานหลักสูตรจัดทำรายงานผล การดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) และส่งหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด ของหลักสูตรให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา</p>
<p>หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร พิจารณาให้ความเห็น มคอ.๗ ทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้น ๆ ให้แล้วเสร็จ และส่งบัณฑิต วิทยาลัยภายใน ๙๐ วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา</p>	<p>หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร พิจารณาให้ความเห็น มคอ.๗ ทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้น ๆ ให้แล้วเสร็จ และส่งบัณฑิต วิทยาลัยภายใน ๙๐ วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา</p>

ช่วงเวลาการจัดทำ มคอ.๓ – มคอ.๗

ฉบับปี 2557	ฉบับปี 2565
<p>ทั้งนี้สำหรับหลักสูตรที่ดำเนินการจัดทำ มคอ.๓ - มคอ.๗ ผ่านระบบสารสนเทศ TQF ของบัณฑิตวิทยาลัย การดำเนินการตามข้อ ๘.๑ – ๘.๔ ให้ดำเนินการผ่านระบบดังกล่าว โดยไม่ต้องจัดส่งเอกสารมายังบัณฑิตวิทยาลัย สำหรับหลักสูตรที่ไม่ได้ใช้ระบบสารสนเทศ TQF ของบัณฑิตวิทยาลัยให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร รวบรวมและพิจารณาเอกสาร มคอ.๗ ทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้น ๆ ให้แล้วเสร็จและส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๙๐ วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา</p>	<p>ทั้งนี้สำหรับหลักสูตรที่ดำเนินการจัดทำ มคอ.๓ - มคอ.๗ ผ่านระบบสารสนเทศ TQF ของบัณฑิตวิทยาลัย การดำเนินการตามข้อ ๘.๑ – ๘.๔ ให้ดำเนินการผ่านระบบดังกล่าว โดยไม่ต้องจัดส่งเอกสารมายังบัณฑิตวิทยาลัย สำหรับหลักสูตรที่ไม่ได้ใช้ระบบสารสนเทศ TQF ของบัณฑิตวิทยาลัยให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร รวบรวมและพิจารณาเอกสาร มคอ.๗ ทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้น ๆ ให้แล้วเสร็จและส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๙๐ วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา</p>
-	<p>หากไม่ได้ดำเนินการตามกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดในข้อ ๘.๑ – ๘.๔ บัณฑิตวิทยาลัยจะรายงานข้อมูลต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดลต่อไป</p>

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม



งานพัฒนาหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัย
gradcd@mahidol.ac.th
LINE official: @625jibwa