



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเปิดหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร และการปิดหลักสูตร
ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

เพื่อให้แนวปฏิบัติการขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร และการปิดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ และเป็นไปตามแนวทางที่ปฏิบัติในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในคราวประชุมครั้งที่ ๕๗๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะบัณฑิตวิทยาลัยจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน วิทยาลัย ศูนย์ โครงการจัดตั้ง

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดีหรือผู้อำนวยการส่วนงาน

“ประธานหลักสูตร” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะบัณฑิตวิทยาลัย

“หลักสูตรใหม่” หมายความว่า หลักสูตรที่ไม่เคยมีการเปิดสอนในมหาวิทยาลัยมหิดล

“หลักสูตรปรับปรุง” หมายความว่า หลักสูตรที่เปิดดำเนินการสอนในมหาวิทยาลัยมหิดลแล้ว แต่มีการปรับปรุงในสาระสำคัญที่มีผลต่อการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษา หรือมีผลทำให้น้ำหนักความสำคัญของหมวดวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเปลี่ยนแปลงไป เช่น วัตถุประสงค์ ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา การแก้ไขเพิ่มเติมคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา การปรับปรุงโครงสร้างของหลักสูตร การปรับรายวิชาในหมวดวิชาแกนหรือหมวดวิชาบังคับ การเพิ่มแผนการศึกษา การปรับปรุงเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา การปรับประเภทหลักสูตร หรือรูปแบบการจัดการศึกษา ระบบการศึกษา การปรับผลการเรียนรู้ การเสนอปรับปรุงทั้งฉบับ

“หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย” หมายความว่า หลักสูตรที่เปิดดำเนินการสอนในมหาวิทยาลัยมหิดลแล้ว แต่มีการปรับปรุงรายละเอียดบางประเด็นโดยไม่กระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาบังคับ เช่น การปรับรายวิชาในหมวดวิชาเลือก การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ประจำ

หลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การเปลี่ยนแปลงการระบุมารับผิดชอบหลัก ความรับผิดชอบรองของรายวิชาที่แสดงในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนจากหลักสูตรสู่รายวิชา

“การปิดหลักสูตร” หมายความว่า การดำเนินการขออนุมัติให้ปิดหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล และยุติการเปิดรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น หากประสงค์จะเปิดสอนอีกครั้งจะต้องดำเนินการเสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่

ส่วนที่ ๑

หลักเกณฑ์การเสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์การเสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรใหม่ที่จะเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเปิดสอน หรือหลักสูตรปรับปรุงที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยมหิดลให้เปิดสอนแล้ว หลังจากที่ได้ดำเนินการเปิดสอนไปได้ระยะหนึ่ง หรือครบวงรอบ ๕ ปี ที่ต้องดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามประกาศกระทรวง และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแล้วนั้น ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์ผลการดำเนินการหลักสูตรและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร เพื่อพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและเหมาะสม โดยมีหลักเกณฑ์เสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงให้เป็นหลักสูตรที่มีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑ ผลิตบัตินิตที่มืความรู้ความสามารถสอดคล้้องความต้องการทรัพยากรบุคคลในการดำเนินการตามนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ

๓.๒ ผลิตบัตินิตที่มืความรู้ความสามารถสอดคล้้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมหิดล

๓.๓ ผลิตบัตินิตที่มืความรู้ความสามารถสอดคล้้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภาครัฐ ภาคเอกชน ตลาดแรงงาน สถานประกอบการทั้งในประเทศ ในภูมิภาคอาเซียนและต่างประเทศ)

๓.๔ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-Based Education)

๓.๕ มีศักยภาพและความพร้อมในการดำเนินงานทั้งด้านคณาจารย์ในหลักสูตร ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน งบประมาณ และปัจจัยสนับสนุนอื่น ๆ

๓.๖ โครงสร้างหลักสูตร มาตรฐานในการจัดการเรียนการสอน อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติสอดคล้้องกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด ได้แก่ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิของสาขาวิชา (ถ้ามี) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แนวนโยบายการพิจารณาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ รวมทั้งหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๓.๗ คุณลักษณะของมหาบัณฑิตหรือดุษฎีบัณฑิตที่หลักสูตรจะผลิตต้องสอดคล้องตรงกับความ ต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภาครัฐ ภาคเอกชน ตลาดแรงงาน สถานประกอบการทั้งในประเทศ ในภูมิภาคอาเซียนและต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดที่ชัดเจนและสามารถประเมินได้

๓.๘ รายวิชาบังคับของหลักสูตรอย่างน้อย ๑ รายวิชา ต้องเป็นรายวิชาที่มีผลการเรียนรู้ที่เป็นทักษะที่สำคัญในสาขาวิชาของหลักสูตรและเป็นทักษะที่เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภาครัฐ ภาคเอกชน ตลาดแรงงาน สถานประกอบการทั้งในประเทศ ในภูมิภาคอาเซียนและต่างประเทศ) ในศตวรรษที่ ๒๑

๓.๙ มีรายวิชาในโครงสร้างของหลักสูตรที่มีความร่วมมือในการจัดทำ การสอน การปฏิบัติการ กับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นตลาดแรงงานของมหาบัณฑิตหรือดุษฎีบัณฑิตที่หลักสูตรจะผลิต อย่างน้อย ๑ รายวิชา

๓.๑๐ หลักสูตรนานาชาติทุกหลักสูตรต้องมีรายวิชาที่ให้นักศึกษาของหลักสูตรทุกคนมี ประสบการณ์ในต่างประเทศ (Internship) อย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษาโดยเป็นรายวิชาที่นับหน่วยกิตและอยู่ใน โครงสร้างของหลักสูตร มีการจัดทำผลการเรียนรู้ของรายวิชานี้ร่วมกันกับเครือข่ายต่างประเทศที่รับเป็น host ของรายวิชานี้ของหลักสูตรอย่างชัดเจน มีการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาร่วมกัน และ การดำเนินการประเมินผลรายวิชานี้เป็นไปตามระบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๓.๑๑ หลักสูตรภาษาไทยทุกหลักสูตรต้องมีรายวิชาที่ให้นักศึกษาของหลักสูตรทุกคนมี ประสบการณ์ในสถานประกอบการของกลุ่มเป้าหมายที่เป็นตลาดแรงงานของมหาบัณฑิตหรือดุษฎีบัณฑิตที่ หลักสูตรจะผลิตอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา โดยเป็นรายวิชาที่นับหน่วยกิตและอยู่ในโครงสร้างของหลักสูตร มีการจัดทำผลการเรียนรู้ของรายวิชานี้ร่วมกันกับสถานประกอบการของกลุ่มเป้าหมายที่รับเป็น host ของรายวิชานี้ ของหลักสูตรอย่างชัดเจน มีการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาร่วมกัน และการดำเนินการ ประเมินผลรายวิชานี้เป็นไปตามระบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๒

วิธีการเสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง และหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย

ข้อ ๔ วิธีการเสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่

๔.๑ หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน เสนอขออนุมัติหลักการเปิดหลักสูตรใหม่พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ มายัง บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดลพิจารณาอนุมัติ

๔.๒ เมื่อได้รับอนุมัติในหลักการจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแล้ว หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด ของหลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร อย่างน้อย ๖ คน ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล อย่างน้อย ๔ คน ซึ่งมาจากตัวแทนของนักวิชาการ หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ มีผลงานหรือชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ อย่างน้อย ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย ภาครัฐ ภาคเอกชน ตลาดแรงงาน สถานประกอบการทั้งในประเทศ ในภูมิภาคอาเซียนและ ต่างประเทศอย่างน้อย ๒ คน ในกรณีของหลักสูตรที่ต้องได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพ ให้มีผู้แทนจากองค์กร วิชาชีพ ร่วมเป็นกรรมการเพิ่มด้วยอย่างน้อยอีก ๑ คน โดยมีหน้าที่ดังนี้

(๑) ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งภายในและภายนอก และจากตลาดแรงงานทั้งในประเทศ ในภูมิภาคอาเซียนและต่างประเทศอย่างครอบคลุม เพื่อให้ได้ข้อมูลความต้องการ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อการศึกษา

(๒) ดำเนินการประเมินความต้องการกำลังคนที่หลักสูตรจะผลิตให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมหิดล และความต้องการกำลังคนที่ผลิตจากหลักสูตรนั้น ๆ ในประเทศ ในภูมิภาคอาเซียนและต่างประเทศ

(๓) จัดทำร่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิของสาขาวิชา (ถ้ามี) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แผนปฏิบัติการพิจารณาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ รวมทั้งหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมหิดลหรือบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด เสนอหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๓ หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร เสนอรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศมายังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาลั่นกรองหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณาเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทราบ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดลและที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อพิจารณาอนุมัติ และเสนอให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรผ่านระบบสารสนเทศเพื่อพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล

๔.๔ กรณีหลักสูตรใดที่เกี่ยวข้องกับสภาวิชาชีพ ให้ดำเนินการตามข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น ๆ ด้วย

๔.๕ หลักสูตรใหม่ ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดลและมีประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้วก่อนที่จะเปิดรับสมัครนักศึกษา

ข้อ ๕ วิธีการเสนอขออนุมัติหลักสูตรปรับปรุง

๕.๑ หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร อย่างน้อย ๖ คน ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล อย่างน้อย ๔ คน ซึ่งมาจากตัวแทนของนักวิชาการหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ มีผลงานหรือชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ อย่างน้อย ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภาครัฐ ภาคเอกชน ตลาดแรงงาน สถานประกอบการ ทั้งในประเทศ ในภูมิภาคอาเซียนและต่างประเทศอย่างน้อย ๒ คน ในกรณีของหลักสูตรที่ต้องได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพ ให้มีผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ ร่วมเป็นกรรมการเพิ่มด้วยอย่างน้อยอีก ๑ คน โดยมีหน้าที่ดังนี้

(๑) ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งภายในและภายนอก และจากตลาดแรงงานทั้งในประเทศ ในภูมิภาคอาเซียนและต่างประเทศอย่างครอบคลุม รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๓) เพื่อให้ได้ข้อมูลความต้องการ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อการศึกษา

(๒) ดำเนินการประเมินความต้องการกำลังคนที่หลักสูตรจะผลิตให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมหิดล และความต้องการกำลังคนที่จะผลิตจากหลักสูตรนั้น ๆ ในประเทศ ในภูมิภาคอาเซียนและต่างประเทศ

(๓) สํารวจความพึงพอใจของผู้ใช้มหาบัณฑิตหรือดุษฎีบัณฑิต ศักยภาพความพร้อมในการดำเนินการของหลักสูตร ทั้งด้านคณาจารย์ในหลักสูตร ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน งบประมาณ และปัจจัยสนับสนุนอื่น ๆ พร้อมเสนอสถิติจำนวนนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาย้อนหลังในหลักสูตร

(๔) จัดทำร่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิของสาขาวิชา (ถ้ามี) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แผนนโยบายการพิจารณาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ รวมทั้งหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมหิดลหรือบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยเพิ่มเติมภาคผนวก จ ในส่วนของการปรับปรุงแก้ไขเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง เสนอหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕.๒ หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร เสนอรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศมายังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณาเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทราบ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดลและที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อพิจารณาอนุมัติ และเสนอให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรผ่านระบบสารสนเทศเพื่อพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล

๕.๓ กรณีหลักสูตรใดที่เกี่ยวข้องกับสภาวิชาชีพ ให้ดำเนินการตามข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น ๆ ด้วย

๕.๔ หลักสูตรฉบับปรับปรุง ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดลและมีประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง) เรียบร้อยก่อนที่จะเปิดรับสมัครนักศึกษา

ข้อ ๖ วิธีการเสนอขออนุมัติหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย

๖.๑ ประธานหลักสูตรจัดทำรายละเอียดเฉพาะส่วนที่ต้องการปรับปรุง โดยใช้แบบฟอร์มสมอ.๐๘ โดยดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิของสาขาวิชา (ถ้ามี) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด เสนอหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๖.๒ หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร เสนอ สมอ.๐๘ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ มายังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณาหรือรับทราบ

แจ้งคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทราบ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดลและที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ กรณีขอปรับปรุงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เสนอไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) เพื่อพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล

อนึ่ง การเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย ตามแบบ สมอ.๐๘ ไม่นับเป็นการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ ๕ ปี

ส่วนที่ ๓

หลักเกณฑ์และวิธีการปิดหลักสูตร

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการปิดหลักสูตร

๗.๑ หลักเกณฑ์การปิดหลักสูตร

หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้เปิดสอนแล้ว หลังจากที่ได้ดำเนินการเปิดสอนไปได้ระยะหนึ่ง บัณฑิตวิทยาลัยโดยคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร สามารถเสนอขอปิดหลักสูตรนั้น ๆ มายังบัณฑิตวิทยาลัยได้หากพิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรมีลักษณะดังต่อไปนี้

๗.๑.๑ เป็นหลักสูตรที่ไม่ทันสมัยหรือไม่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ

๗.๑.๒ เป็นหลักสูตรที่ไม่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมหิดล

๗.๑.๓ การดำเนินการของหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานองคกรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (กรณีหลักสูตรมีองคกรวิชาชีพกำกับ) ไม่เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-Based Education)

๗.๑.๔ เป็นหลักสูตรที่ไม่เปิดรับนักศึกษา หรือไม่มีนักศึกษาใหม่เข้าเรียนเป็นเวลาติดต่อกัน ๒ ปีการศึกษา

๗.๑.๕ มีผลการดำเนินการของหลักสูตรต่ำกว่าจุดคุ้มทุนติดต่อกัน ๒ ปีการศึกษา หรือมีจำนวนนักศึกษาต่ำกว่าแผนการรับนักศึกษามากกว่าร้อยละ ๕๐

๗.๑.๖ การวัดผลลัพธ์ของหลักสูตร หากมีนักศึกษาพ้นสภาพมากกว่าร้อยละ ๕๐

๗.๑.๗ ไม่ต้องการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ ๕ ปีหรือไม่ต้องการเปิดรับนักศึกษาอีกต่อไป

๗.๑.๘ หลักสูตรที่มีปัญหาในการบริหารจัดการหลักสูตร หรือมีข้อร้องเรียนด้านคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

หมายเหตุ: หากหลักสูตรใดที่เข้าเกณฑ์การปิดหลักสูตรตามข้อ ๗.๑.๑ - ๗.๑.๘ (ข้อใดข้อหนึ่ง) แต่ส่วนงานพิจารณาเห็นว่าสมควรดำเนินการต่อไป ให้ส่วนงานเสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป

๗.๒ วิธีการเสนอขอปิดหลักสูตรโดยส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร

๗.๒.๑ ประธานหลักสูตรจัดทำรายละเอียดการปิดหลักสูตรเสนอหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๗.๒.๒ หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร เสนอขอปิดหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ มายังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อดำเนินการแจ้งคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทราบ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยและที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ และเสนอให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) รับทราบการปิดหลักสูตร ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล

ส่วนที่ ๔

ช่วงเวลาการจัดทำ มคอ.๓ – มคอ.๗

ข้อ ๘ ช่วงเวลาการจัดทำ มคอ.๓ – มคอ.๗ ให้เป็นดังนี้

๘.๑ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) ให้แล้วเสร็จและส่งประธานหลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษา

๘.๒ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) ให้แล้วเสร็จและส่งประธานหลักสูตร ภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

๘.๓ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรโดยประธานหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) และส่งหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

๘.๔ หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร พิจารณาให้ความเห็น มคอ.๗ ทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้น ๆ ให้แล้วเสร็จ และส่งบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๙๐ วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

ทั้งนี้สำหรับหลักสูตรที่ดำเนินการจัดทำ มคอ.๓ - มคอ.๗ ผ่านระบบสารสนเทศ TQF ของบัณฑิตวิทยาลัย การดำเนินการตามข้อ ๘.๑ – ๘.๔ ให้ดำเนินการผ่านระบบดังกล่าว โดยไม่ต้องจัดส่งเอกสารมายังบัณฑิตวิทยาลัย สำหรับหลักสูตรที่ไม่ได้ใช้ระบบสารสนเทศ TQF ของบัณฑิตวิทยาลัยให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร รวบรวมและพิจารณาเอกสาร มคอ.๗ ทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้น ๆ ให้แล้วเสร็จและส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๙๐ วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

๘.๕ หากไม่ได้ดำเนินการตามกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดในข้อ ๘.๑ – ๘.๔ บัณฑิตวิทยาลัยจะรายงานข้อมูลต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดลต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๙ เริ่มใช้กับหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง และการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (ปรับปรุงเล็กน้อย) ที่เสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงมายังบัณฑิตวิทยาลัยตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีปัญหาการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยและการวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



Digitally signed
by patcharee.ler
Date: 2022.03.03
22:10:56 +07'00'

(ศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงพัชรีย์ เลิศฤทธิ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เอกสารแนบหมายเลข ๑ แนวทางในการจัดทำหลักสูตร

๑. หลักการออกแบบหลักสูตร

๑.๑ กำหนดปรัชญาของหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการทรัพยากรบุคคลในการดำเนินการตามนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมหิดล ความสอดคล้องของสาขาวิชาของหลักสูตรกับความต้องการของตลาดแรงงาน (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภาครัฐ ภาคเอกชน ตลาดแรงงาน สถานประกอบการ ทั้งในประเทศ ในภูมิภาคอาเซียนและต่างประเทศ)

๑.๒ กำหนดหน่วยกิตรวมของหลักสูตรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด ได้แก่ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิของสาขาวิชา (ถ้ามี) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แนวนโยบายการพิจารณาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ รวมทั้งหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๑.๓ จัดสรรหน่วยกิตของหมวดรายวิชาบังคับ รายวิชาเลือกและรายวิชาวิทยานิพนธ์ โดยให้จำนวนหน่วยกิตรวมเป็นไปตาม ๑.๒ ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาบังคับควรมากกว่าหมวดวิชาเลือก กรณีหลักสูตรกำหนดโครงสร้างหลักสูตรให้มีหมวดวิชาแกน จำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาแกนควรน้อยกว่าหมวดวิชาบังคับ นอกจากนี้ในการจัดโครงสร้างหลักสูตรปริญญาเอก ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ต้องแสดงความเชี่ยวชาญอย่างลุ่มลึกในศาสตร์สาขานั้น ๆ ไม่ควรจัดโครงสร้างหลักสูตรแยกเป็นหลายวิชาเอก

๑.๔ หมวดรายวิชาบังคับ ซึ่งเป็นหมวดรายวิชาที่นักศึกษาทุกคนของหลักสูตรต้องลงทะเบียนเรียนจะต้องประกอบไปด้วย ๔ องค์ประกอบ ได้แก่ (๑) รายวิชาที่เป็นสาระสำคัญของสาขาวิชาของหลักสูตร (เพื่อให้นักศึกษาจะได้รับความรู้ที่เป็นสาระสำคัญของสาขาวิชา ได้เรียนรู้ทักษะที่เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน) (๒) รายวิชาวิทยาระเบียบวิจัย (เพื่อให้นักศึกษาจะได้รับความรู้ที่เป็นพื้นฐานสำหรับการทำวิจัยในหลักสูตร) (๓) รายวิชาสัมมนา (เพื่อให้นักศึกษาสามารถแลกเปลี่ยนความรู้ แสดงความคิดเห็น อภิปรายร่วมกันในประเด็นที่เกี่ยวข้อง) และ (๔) รายวิชาประสบการณ์ในต่างประเทศ (Internship) สำหรับหลักสูตรนานาชาติ หรือรายวิชาประสบการณ์ในสถานประกอบการสำหรับหลักสูตรไทย (เพื่อให้นักศึกษาจะได้รับประสบการณ์ตรงจากสถานการณ์จริง)

๑.๕ จำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาในหมวดวิชาเลือกทั้งหมดของหลักสูตรที่แสดงไว้ในโครงสร้างหลักสูตร จะต้องมากกว่าจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาเลือกที่กำหนดให้นักศึกษาเลือกเรียน

๒. การจัดโครงสร้างหลักสูตร

การจัดโครงสร้างหลักสูตรโดยกำหนดให้มีแผนการศึกษาแบบใดนั้น ควรมีการพิจารณาความพร้อมของผู้ที่จะเข้าศึกษาว่ามีความรู้หรือมีศักยภาพเพียงพอหรือไม่ เนื่องจากการจัดการศึกษาภายใต้แผนการศึกษาแต่ละแบบจะมีจุดประสงค์ที่แตกต่างกัน

๒.๑ แผนการศึกษาทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ (หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑) เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว โดยอาจกำหนดให้ศึกษารายวิชาเพิ่มเติม อาทิ รายวิชาสัมมนา หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นโดยไม่นับหน่วยกิต แผนการ

ศึกษาดังกล่าวมุ่งเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถทำวิจัยแบบพึ่งตนเองได้ในระดับหนึ่ง การกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาจึงควรต้องเป็นผู้มีพื้นฐานความรู้ความสามารถและศักยภาพเพียงพอที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรตามแผนการศึกษาดังกล่าวได้ เช่น เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำวิจัยและมีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ

หลักสูตรที่มีความประสงค์จะเปิดแผนการศึกษาทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ให้เปิดหลักสูตรแผนการศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์และศึกษารายวิชาพร้อมกันไปด้วย โดยจะเปิดเฉพาะหลักสูตรแผนการศึกษาทำเฉพาะวิทยานิพนธ์เพียงแผนเดียวไม่ได้

๒.๒ แผนการศึกษาทำวิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา (หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒ และหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒) เป็นแผนการศึกษาที่กำหนดให้ศึกษารายวิชา ควบคู่ไปกับการทำวิทยานิพนธ์ มุ่งเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถทำวิจัยได้ และในขณะเดียวกันจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ ควบคู่ไปด้วย

๒.๓ แผนการศึกษาทำสารนิพนธ์และศึกษารายวิชา (หลักสูตรปริญญาโท แผน ข) เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำการค้นคว้าอิสระที่เป็นสารนิพนธ์ มุ่งเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์การทำวิจัยมากนัก ผู้สำเร็จการศึกษา เหมาะที่จะเป็นนักบริหารมากกว่านักวิจัย หากหลักสูตรใดกำหนดโครงสร้างหลักสูตรให้มีแผน ข ควรกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในแผนดังกล่าวให้ชัดเจน เช่น เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยก็ปี เพื่อจะได้สามารถผลิตบัณฑิตได้ตรงเป้าหมายของหลักสูตร

๓. ข้อควรปฏิบัติในการดำเนินการควบคุมคุณภาพของผู้ศึกษาตามแผนการศึกษาแบบกำหนดให้ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์อย่างเดียว

๓.๑ ต้องกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา และแนวทางการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาให้ชัดเจน

๓.๒ ต้องกำหนดกลไกในการประเมินความรู้ความสามารถทางวิชาการของผู้สมัครเข้าศึกษา

๓.๓ มีการกำหนดแนวทางในการกระตุ้นหรือกำหนดให้นักศึกษาที่เรียนตามแผนการศึกษาดังกล่าว ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการอื่น ๆ นอกเหนือจากการทำวิจัยเพื่อเป็นการควบคุมคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา อาทิ การให้มีส่วนร่วมในการสัมมนา

๓.๔ ควรมีกระบวนการในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการวิจัยของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง และเป็นรูปธรรม เพื่อเร่งรัดให้นักศึกษาที่ศึกษาตามแผนการศึกษาดังกล่าวสำเร็จการศึกษาโดยเร็ว

๔. กรณีหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก สาขาวิชาเดียวกัน และการกำหนดแผนการศึกษาแบบศึกษารายวิชาควบคู่การทำวิทยานิพนธ์

เนื่องจากกรอบมาตรฐานคุณวุฒิได้กำหนดให้หลักสูตรปริญญาโทต่างระดับกับหลักสูตรปริญญาเอก โดยหลักสูตรปริญญาเอกมีความลุ่มลึกในศาสตร์สาขาวิชานั้นที่แตกต่างจากหลักสูตรปริญญาโทในศาสตร์สาขาวิชาเดียวกันอย่างชัดเจน ดังนั้นในการจัดทำหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน รายวิชาทุกรายวิชาในหลักสูตรปริญญาโทต้องไม่ปรากฏเป็นรายวิชาบังคับหรือเป็นรายวิชาเลือกในโครงสร้างหลักสูตรปริญญาเอกสำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทแล้วศึกษาต่อปริญญาเอก (แบบ ๒.๑) แต่สามารถเป็นรายวิชาบังคับหรือ

เป็นรายวิชาเลือกในโครงสร้างหลักสูตรปริญญาเอกสำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วศึกษาต่อปริญญาเอก (แบบ ๒.๒) ได้

๕. การกำหนดกรอบคุณลักษณะที่พึงประสงค์และกรอบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร

๕.๑ กำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้เป็นวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมที่สามารถวัดและประเมิน นักศึกษาได้เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร เขียนให้กระชับและชัดเจน แยกเป็น ๕ ข้อ (หรือ ๖ ข้อ ถ้าหากหลักสูตรมีมาตรฐานที่ ๖) ให้ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง ๕ ด้าน (หรือ ๖ ด้าน (ถ้ามี)) ตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) คือ

ข้อ ๑ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ข้อ ๒ ด้านความรู้

ข้อ ๓ ด้านทักษะทางปัญญา

ข้อ ๔ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ข้อ ๕ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ ๖ ด้านทักษะพิสัย (Psychomotor Skills) (ถ้ามี)

โดยวัตถุประสงค์แต่ละด้านต้องไม่เขียนปะปนกันและต้องสอดคล้องกับหมวดที่ ๔ การพัฒนา ผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

๕.๒ กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcome: PLO) ให้ สัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๕.๓ กำหนดความรับผิดชอบหลักและความรับผิดชอบรองในแผนที่แสดงการกระจายความ รับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ให้มีความสัมพันธ์กับคำอธิบาย รายวิชาและผลการเรียนรู้ตาม TQF ๕ ด้าน ควรพิจารณาควบคู่ไปกับการพัฒนาผลการเรียนรู้ในหมวดที่ ๔ เพื่อ เป็นแนวทางในภาพรวมว่าผลการเรียนรู้ของหลักสูตรที่ระบุนั้นสามารถกระจายความรับผิดชอบไปสู่รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรได้ครอบคลุมทุกรายวิชาหรือไม่ หากไม่ครอบคลุมต้องย้อนกลับไปพิจารณาทบทวนผลการเรียนรู้ที่ระบุ ไว้ในหลักสูตรอีกครั้ง เนื่องจากกระบวนการพัฒนาผลการเรียนรู้ในหมวดที่ ๔ ไม่ชัดเจน ทำให้รายวิชาไม่สามารถ รองรับได้ และขอให้พิจารณาทบทวนการกำหนดความรับผิดชอบหลัก ความรับผิดชอบรองให้เป็นตามความจริง โดยให้มีความสอดคล้องสัมพันธ์กับเนื้อหาสาระของรายวิชา ขอให้พิจารณาทบทวนทุกรายวิชาและทุกผลการ เรียนรู้ หากมาตรฐานที่ตั้งทำให้วิชาต่าง ๆ รับผิดชอบหลักไม่ได้ถึงร้อยละ ๗๐ ต้องปรับให้ชัดเจน หากรายวิชาใดมี ความรับผิดชอบหลักไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ถือว่ารายวิชานั้นไม่ควรอยู่ในหลักสูตรแม้จะเป็นวิชาเลือก

๕.๔ ระบุผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านในตารางที่ ๓ แสดงความสัมพันธ์ระหว่างมาตรฐานผลการเรียนรู้ ๕ ด้านตามกรอบมาตรฐานฯ (TQF) และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรให้สอดคล้องกับตารางที่ ๒ แสดง ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

๕.๕ การระบุสัญลักษณ์ I: Introduced, P: Practiced, R: Reinforced และ M: Mastery ใน ตารางที่ ๕ แสดงความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร จะต้องมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาและกระบวนการเรียนการสอนที่กำหนดไว้ เพื่อแสดงถึง ความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรและรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร และหากระบุความ รับผิดชอบหลัก (จุดดำ) ภาคผนวก ค แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่

รายวิชา จะต้องระบุระดับผลการเรียนรู้ให้สัมพันธ์กันด้วย ในแต่ละผลการเรียนรู้กำหนดได้เพียงผลการเรียนรู้ที่ได้สูงสุดเพียงตัวเดียว

๖. การกำหนดหมวดวิชาในโครงสร้างหลักสูตร

ให้ประกอบด้วยหมวดวิชาต่าง ๆ ดังนี้

๑. หมวดวิชาแกน (ทุกหลักสูตรไม่จำเป็นต้องกำหนดให้มีหมวดวิชานี้)
๒. หมวดวิชาบังคับ
๓. หมวดวิชาเลือก
๔. วิทยานิพนธ์
๕. สารนิพนธ์ (เฉพาะหลักสูตรปริญญาโท แผน ข)

ในกรณีที่ผู้เข้าศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องได้รับการปรับพื้นฐานความรู้เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนศึกษาเนื้อหารายวิชาของหลักสูตร หลักสูตรสามารถกำหนดให้มี**หมวดวิชาปรับพื้นฐาน**หรือ**หมวดวิชาพื้นฐาน**ขึ้นได้ โดยรายวิชาปรับพื้นฐานควรมีลักษณะเป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาเบื้องต้นที่เตรียมผู้เข้าศึกษาเพื่อให้พร้อมเข้าศึกษาเนื้อหาของหลักสูตร มิใช่เป็นเนื้อหาเฉพาะของหลักสูตร ทั้งนี้หลักสูตรจะต้องระบุเงื่อนไขของผู้ที่จะต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาดังกล่าว รวมถึงวิธีการประเมินผลให้ชัดเจน

หมวดวิชาแกน หมายถึง กลุ่มของรายวิชาที่คณะจัดขึ้นเพื่อให้หลักสูตรต่าง ๆ เรียนร่วมกัน หรือกลุ่มของรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้วิชาเอกต่าง ๆ เรียนร่วมกัน การกำหนดหมวดวิชาแกนในโครงสร้างหลักสูตรขึ้นอยู่กับความต้องการของแต่ละหลักสูตร ไม่จำเป็นต้องที่ทุกหลักสูตรต้องกำหนดให้มีหมวดวิชาดังกล่าว

หมวดวิชาบังคับ หมายถึง รายวิชาที่เป็นเนื้อหาสำคัญของหลักสูตรและกำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรต้องศึกษาให้ครบทุกรายวิชา เพื่อขอรับปริญญาของหลักสูตรนั้น ๆ โดยรายวิชาในหมวดวิชาบังคับต้องประกอบไปด้วย ๔ องค์ประกอบได้แก่ (๑) รายวิชาที่ต้องบรรจุรายวิชาที่บ่งบอกความเป็นศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ อย่างชัดเจน เพื่อแสดงให้เห็น จุดเด่นของผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรดังกล่าว ซึ่งต้องมีความรู้ความสามารถอย่างลึกซึ้งของศาสตร์สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา (๒) รายวิชาวิทยาระเบียบวิธีวิจัย (๓) รายวิชาสัมมนา และ (๔) รายวิชาประสบการณ์ในต่างประเทศ (Internship) สำหรับหลักสูตรนานาชาติ หรือรายวิชาประสบการณ์ในสถานประกอบการสำหรับหลักสูตรไทย

หมวดวิชาเลือก หมายถึง รายวิชาที่นักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนได้เสรีตามความสนใจ และตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรืออาจารย์ที่ปรึกษาเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ในการทำวิจัย หรือเพื่อเสริมสร้างโลกทัศน์ทางวิชาการ ซึ่งรวมถึงเป็นรายวิชาที่เปิดสอนโดยหลักสูตรอื่น หรือภาควิชาอื่น หรือคณะอื่น

วิทยานิพนธ์ หมายถึง บทวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเรียบเรียงจากการยกเอาหัวข้อเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัย จนกระทั่งได้ผลครบถ้วนตามกระบวนการแล้วนำมาพรรณนาและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบจนเสร็จสมบูรณ์ตามข้อกำหนด เพื่อขออนุมัติปริญญา

สารนิพนธ์ หมายถึง การจัดทำรายงานการศึกษาเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นรายบุคคล เพื่อให้ศึกษามีความสามารถสังเคราะห์งานวิจัยและสามารถเลือกนำผลงานวิจัยหรือความรู้ที่ได้จากผลงานวิจัยมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของตนเองได้อย่างเหมาะสม โดยการนำเอาทฤษฎีหรือความรู้ที่ได้จากงานวิจัยมาผสมผสานเพื่อพัฒนาจนเกิดผลสำเร็จแล้วเขียนเป็นรายงานในลักษณะการให้ความคิดริเริ่ม

๗. คำอธิบายรายวิชา

๑) ระบุเรื่องคุณธรรมจริยธรรมไว้ในคำอธิบายรายวิชาในหมวดวิชาบังคับ สำหรับรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษต้องมีความสอดคล้องกัน เขียนเป็นวลี เขียนให้กระชับ ระบุเฉพาะเนื้อหาสาระของรายวิชา ไม่ต้องมีคำเกริ่นนำ เช่น วิชานี้บรรยายถึง เนื้อหาวิชาครอบคลุม วิชานี้ศึกษาเกี่ยวกับ ไม่ต้องยกตัวอย่างหรือขยายความ ไม่ต้องระบุคำว่า "เช่น" "ได้แก่" ไม่ต้องมีส่วนของกระบวนการหรือวิธีการจัดการเรียนการสอน

๓) คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยไม่ต้องใช้เครื่องหมายวรรคตอน ไม่มีคำภาษาอังกฤษปะปน ศัพท์บัญญัติทางวิชาการต่าง ๆ ที่แปลมาจากภาษาต่างประเทศ ให้ใช้ตามศัพท์บัญญัติฉบับล่าสุดของราชบัณฑิตยสถาน หรือตามประมวลศัพท์บัญญัติที่ยอมรับในสาขานั้น ๆ และอ้างอิงได้ หากไม่มีศัพท์บัญญัติให้เขียนคำไทยทับศัพท์ให้ถูกต้องตามหลักการทับศัพท์ที่ราชบัณฑิตยสถานกำหนด

๔) คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษวลีที่มีเนื้อหาเดียวกันหรือสัมพันธ์กัน ในกลุ่มเนื้อหาเดียวกัน ให้ค้นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) เมื่อหมดกลุ่มเนื้อหานั้นให้ค้นด้วยเครื่องหมายอัฒภาค (;) สลับกันไป จบคำอธิบายรายวิชาไม่ต้องมีเครื่องหมายมหัพภาค (.)

๘. การคิดจำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง

ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดการคิดหน่วยกิตไว้ดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๕) การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๖) วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

การแปลงจำนวนหน่วยกิตเป็นชั่วโมงเรียน

การบรรยาย ๑ หน่วยกิต = ๑ ชั่วโมง : สัปดาห์

การปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต = ๒-๓ ชั่วโมง : สัปดาห์

การแปลงจำนวนชั่วโมงบรรยายและปฏิบัติเป็นชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง

บรรยาย ๑ ชั่วโมง : สัปดาห์ = ศึกษาด้วยตนเอง ๒ ชั่วโมง : สัปดาห์

ปฏิบัติ ๒-๓ ชั่วโมง : สัปดาห์ = ศึกษาด้วยตนเอง ๑/๒ เท่าของชั่วโมงปฏิบัติ

กรณีระบุชั่วโมงปฏิบัติจำนวน ๓ ชั่วโมง ไม่ต้องระบุจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เนื่องจากถือว่ารายวิชานี้มีลักษณะเป็นการศึกษาด้วยตนเองอยู่แล้ว ทั้งนี้ จำนวนชั่วโมงรวมในวงเล็บจะต้องเท่ากับ ๓ เท่าของจำนวนหน่วยกิต

๘.๑ รายวิชาที่มีแต่บรรยาย (ทฤษฎี)

กำหนดให้รายวิชาบรรยาย ๑ หน่วยกิต ประกอบด้วย จำนวนชั่วโมงบรรยาย ๑ ชั่วโมง จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง ๒ ชั่วโมง

ตัวอย่าง

การระบุหน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
๑ (๑-๐-๒)	๑ นก. = ๑ ชม.	-	(๑ ชม. บรรยาย x ๒ ชม.) = ๒ ชม.
๒ (๒-๐-๔)	๒ นก. = ๒ ชม.	-	(๒ ชม. บรรยาย x ๒ ชม.) = ๔ ชม.
๓ (๓-๐-๖)	๓ นก. = ๓ ชม.	-	(๓ ชม. บรรยาย x ๒ ชม.) = ๖ ชม.

๘.๒ รายวิชาที่มีแต่ปฏิบัติ

กำหนดให้รายวิชาปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต ประกอบด้วย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ ๒-๓ ชั่วโมง จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง ๑/๒ เท่าของชั่วโมงปฏิบัติ การกำหนดชั่วโมงปฏิบัติ ๒ หรือ ๓ ชั่วโมง ให้อยู่ในดุลยพินิจของหลักสูตรหรือส่วนงาน (ในหลักสูตรหนึ่ง ๆ ควรเลือกจำนวนชั่วโมงในการปฏิบัติให้เป็นตัวเลขเดียวกันตลอดหลักสูตร)

ตัวอย่าง

กรณีคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติ ๒ ชั่วโมง

การระบุหน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
๑ (๐-๒-๑)	-	(๑ นก. x ๒ ชม.) = ๒ ชม.	(๒ ชม. ปฏิบัติ / ๒) = ๑ ชม.
๒ (๐-๔-๒)	-	(๒ นก. x ๒ ชม.) = ๔ ชม.	(๔ ชม. ปฏิบัติ / ๒) = ๒ ชม.
๓ (๐-๖-๓)	-	(๓ นก. x ๒ ชม.) = ๖ ชม.	(๖ ชม. ปฏิบัติ / ๒) = ๓ ชม.

กรณีคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติ ๓ ชั่วโมง

การระบุหน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
๑ (๐-๓-๐)	-	(๑ นก. x ๓ ชม.) = ๓ ชม.	-
๒ (๐-๖-๐)	-	(๒ นก. x ๓ ชม.) = ๖ ชม.	-
๓ (๐-๙-๐)	-	(๓ นก. x ๓ ชม.) = ๙ ชม.	-

๘.๓ รายวิชาที่มีทั้งบรรยายและปฏิบัติ

การคิดจำนวนชั่วโมงที่ใช้จัดการเรียนการสอนคิดเช่นเดียวกับรายวิชาบรรยายและรายวิชาปฏิบัติ

ตัวอย่าง

กรณีคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติ ๒ ชั่วโมง

การระบุน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
๒ (๑-๒-๓)	๑ นก. = ๑ ชม. บรรยาย = ๒ ชม. ศึกษาด้วย ตนเอง	๑ นก. = ๒ ชม. ปฏิบัติ = ๑ ชม. ศึกษาด้วย ตนเอง	(๒ + ๑) = ๓ ชม.
๓ (๒-๒-๕)	๒ นก. = ๒ ชม. บรรยาย = ๔ ชม. ศึกษาด้วย ตนเอง	๑ นก. = ๒ ชม. ปฏิบัติ = ๑ ชม. ศึกษาด้วย ตนเอง	(๔ + ๑) = ๕ ชม.
๓ (๑-๔-๔)	๑ นก. = ๑ ชม. บรรยาย = ๒ ชม. ศึกษาด้วย ตนเอง	๒ นก. = ๔ ชม. ปฏิบัติ = ๒ ชม. ศึกษาด้วย ตนเอง	(๒ + ๒) = ๔ ชม.

กรณีคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติ ๓ ชั่วโมง

(กรณีระบุชั่วโมงปฏิบัติจำนวน ๓ ชั่วโมง ไม่ต้องระบุจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เนื่องจากถือว่ารายวิชานี้มีลักษณะเป็นการศึกษาด้วยตนเองอยู่แล้ว)

การระบุน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
๒ (๑-๓-๒)	๑ นก. = ๑ ชม. บรรยาย = ๒ ชม. ศึกษาด้วย ตนเอง	๑ นก. = ๓ ชม. ปฏิบัติ = ๐ ชม. ศึกษาด้วย ตนเอง	(๒ + ๐) = ๒ ชม.
๓ (๒-๓-๔)	๒ นก. = ๒ ชม. บรรยาย = ๔ ชม. ศึกษาด้วย ตนเอง	๑ นก. = ๓ ชม. ปฏิบัติ = ๐ ชม. ศึกษาด้วย ตนเอง	(๔ + ๐) = ๔ ชม.
๓ (๑-๖-๒)	๑ นก. = ๑ ชม. บรรยาย = ๒ ชม. ศึกษาด้วย ตนเอง	๒ นก. = ๓ ชม. ปฏิบัติ = ๐ ชม. ศึกษาด้วย ตนเอง	(๒ + ๐) = ๒ ชม.

๘.๔ รายวิชาฝึกงาน การฝึกภาคสนาม การฝึกในแหล่งปฏิบัติ (Internship) การฝึกงานใน

โรงพยาบาล

กำหนดให้การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม การฝึกในแหล่งปฏิบัติ (Internship) การฝึกงานในโรงพยาบาล ๑ หน่วยกิต ใช้เวลาปฏิบัติ ๓-๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และไม่ต้องระบุจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เนื่องจากถือว่ารายวิชานี้มีลักษณะเป็นการศึกษาด้วยตนเองอยู่แล้ว ทั้งนี้ จำนวนชั่วโมงรวมในวงเล็บจะต้องเท่ากับ ๓-๖ เท่าของจำนวนหน่วยกิต รายละเอียดการฝึกในแหล่งปฏิบัติ (Internship) เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่าง

การระบุหน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
๑ (๐-๓-๐)	-	๓ ชม.	-
๑ (๐-๔-๐)	-	๔ ชม.	-
๑ (๐-๕-๐)	-	๕ ชม.	-
๑ (๐-๖-๐)	-	๖ ชม.	-

๗.๕ รายวิชาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

กำหนดให้ ๑ หน่วยกิตเท่ากับจำนวนชั่วโมงปฏิบัติ ๓ ชั่วโมง และไม่ต้องระบุจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เนื่องจากถือว่ารายวิชานี้มีลักษณะเป็นการศึกษาด้วยตนเองอยู่แล้ว ทั้งนี้ จำนวนชั่วโมงรวมในวงเล็บจะต้องเท่ากับ ๓ เท่าของจำนวนหน่วยกิต

ตัวอย่าง

จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

หลักสูตรปริญญาโท

แผน ก แบบ ก๑ ๓๖ (๐-๑๐๘-๐)

แผน ก แบบ ก๒ ๑๒ (๐-๓๖-๐)

แผน ข ๖ (๐-๑๘-๐)

หลักสูตรปริญญาเอก

แบบ ๑ ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว

แบบ ๑.๑ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ๔๘ (๐-๑๔๔-๐)

แบบ ๑.๒ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๗๒ (๐-๒๑๖-๐)

แบบ ๒ ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์

แบบ ๒.๑ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ๓๖ (๐-๑๐๘-๐)

แบบ ๒.๒ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๔๘ (๐-๑๔๔-๐)

เอกสารแนบหมายเลข ๒
รายการเอกสารที่ต้องส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัย

๑. กรณีเสนอขออนุมัติหลักการเปิดหลักสูตรใหม่

- ๑) หนังสือนำถึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ลงนามโดยหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร (รายละเอียดหนังสือ นำขอให้ระบุนวันที่คณะกรรมการประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบด้วย)
- ๒) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานฉบับที่ให้ความเห็นชอบในหลักการการเปิดหลักสูตรใหม่ ภายใต้งค์ของส่วนงาน
- ๓) แบบฟอร์มการเสนอขออนุมัติหลักการเปิดหลักสูตรใหม่ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล (MU-CUR 01) (พร้อมไฟล์ข้อมูล)

๒. กรณีเสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง

- ๑) หนังสือนำถึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ลงนามโดยหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร (รายละเอียดหนังสือ นำขอให้ระบุนวันที่คณะกรรมการประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบด้วย)
- ๒) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานฉบับที่ให้ความเห็นชอบในการเปิดหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุงภายใต้งค์ของส่วนงาน
- ๓) รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) (พร้อมไฟล์ข้อมูล)
- ๔) รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) จำนวนอย่างน้อย ๓ รายวิชา ประกอบด้วย (๑) รายวิชาในโครงสร้างของหลักสูตรที่มีความร่วมมือในการจัดทำ การสอน การปฏิบัติการกับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นตลาดแรงงานของมหาบัณฑิตหรือคณาจารย์บัณฑิตที่หลักสูตรจะผลิต อย่างน้อย ๑ รายวิชา (๒) รายวิชาที่มีผลการเรียนรู้ที่เป็นทักษะที่สำคัญและเป็นที่ต้องการในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างน้อย ๑ รายวิชา และ (๓) รายวิชาที่ให้นักศึกษาของหลักสูตรมีประสบการณ์ในต่างประเทศ (Internship) สำหรับหลักสูตรนานาชาติ หรือรายวิชาที่มีการฝึกในสถานประกอบการของกลุ่มเป้าหมายที่เป็นตลาดแรงงานของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรสำหรับหลักสูตรไทย อย่างน้อย ๑ รายวิชา (พร้อมไฟล์ข้อมูล)
- ๕) หลักฐานแสดงความพร้อมในการเปิดหลักสูตร (แบบฟอร์มบทสรุปผู้บริหาร)
- ๖) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (สำหรับหลักสูตรใหม่) หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร (สำหรับหลักสูตรปรับปรุง)
- ๗) รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (สำหรับหลักสูตรใหม่) หรือรายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร (สำหรับหลักสูตรปรับปรุง)
- ๘) รายงานการประชุมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลาดแรงงาน สถานประกอบการที่มีรายละเอียดของข้อเสนอแนะในการเปิดหลักสูตร (สำหรับหลักสูตรใหม่) หรือปรับปรุงหลักสูตร (สำหรับหลักสูตรปรับปรุง) อย่างชัดเจน
- ๙) แบบฟอร์ม GRCD02-01 การรับรองข้อมูลประวัติการศึกษาและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร และแบบฟอร์ม GRCD02-02 การรับรองข้อมูลประวัติการศึกษาและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ

๓. กรณีเสนอขออนุมัติหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย

- ๑) หนังสือนำถึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ลงนามโดยหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร (รายละเอียดหนังสือ นำขอให้ระบุวันที่คณะกรรมการประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบด้วย)
- ๒) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานฉบับที่ให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อยภายใต้สังกัดของส่วนงาน
- ๓) แบบฟอร์ม สมอ.๐๘
 - ๓.๑) กรณีปรับรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - ๓.๑.๑) รายละเอียดเกี่ยวกับอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามแบบฟอร์มที่กำหนด (พร้อมไฟล์ข้อมูล)
 - ๓.๑.๒) แบบฟอร์ม GRCD02-01 การรับรองข้อมูลประวัติการศึกษาและผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร และแบบฟอร์ม GRCD02-02 การรับรองข้อมูลประวัติการศึกษาและผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ (พร้อมไฟล์ข้อมูล)
 - ๓.๒) กรณีเปิดรายวิชาใหม่ในหมวดวิชาเลือก หรือปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา แนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - ๓.๒.๑) มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ รายวิชานั้น (พร้อมไฟล์ข้อมูล)

๔. กรณีเสนอขออนุมัติปิดหลักสูตร

- ๑) หนังสือนำถึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ลงนามโดยหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร (รายละเอียดหนังสือ นำขอให้ระบุวันที่คณะกรรมการประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบด้วย)
- ๒) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานฉบับที่ให้ความเห็นชอบในการปิดหลักสูตรภายใต้สังกัดของส่วนงาน
- ๓) แบบเสนอขอปิดหลักสูตร (MU-CUR 04) (พร้อมไฟล์ข้อมูล)
- ๔) แบบแสดงความประสงค์การดำเนินการกับรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร (พร้อมไฟล์ข้อมูล)

***** ขอให้ตรวจสอบให้ถูกต้องครบถ้วนทุกรายการก่อนส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัย *****