

หนังสือแสดงเจตนาและบันทึกข้อตกลงเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

คำชี้แจง : ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาทุกคนต้องดำเนินการ ดังนี้

1. กรอกข้อมูล / ลงนามตนเองและพยาน ในเอกสารที่แนบ คือ
 - หนังสือแสดงเจตนา (1 ฉบับ)
 - บันทึกข้อตกลงเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา (2 ฉบับ)
2. บุคคลลงนามเป็นพยาน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา บิดา มารดา ญาติ หรือบุคคลที่น่าเชื่อถือ เป็นต้น
3. ส่งเอกสารทั้งหมดกลับมายัง **งานรับนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย ศาลายา** โดยผ่านช่องต่างๆ ดังนี้
 - ยื่นเอกสารด้วยตนเอง
 - ยื่นเอกสารผ่านสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยสาขาทุกแห่ง
 - ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ มาที่ :
งานรับนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
25/25 ต. ศาลายา อ. พุทธมณฑล จ. นครปฐม 73170

(ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต้องดำเนินการส่งเอกสารดังกล่าวให้ทันตามกำหนดการรายงานตัวแต่ละรอบ มิฉะนั้นการรายงานตัวของท่านจะยังไม่สมบูรณ์)

งานรับนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร 0 2441 4125 ต่อ 111-115 โทรสาร 0 2441 9129
email : gradthai@mahidol.ac.th

หนังสือแสดงเจตนา

ทำที่มหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... บุตรชาย..... บุตรนาง.....

ขอทำหนังสือแสดงเจตนาต่อ มหาวิทยาลัยมหิดล ดังมีข้อความดังนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้าสมัครใจที่จะเข้าร่วมศึกษาดูงาน หรือฝึกปฏิบัติงานภายนอก คณะ/สถาบัน/
วิทยาลัย..... และบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ตามกำหนด
ของรายวิชาต่าง ๆ ซึ่งอยู่ในหลักสูตรระดับ () ป.เอก () ป.บัณฑิตชั้นสูง () ป.โท () ป.บัณฑิต
เลขประจำตัวนักศึกษา..... สาขาวิชา.....
ทั้งที่มีอยู่ในขณะนี้และที่จะมีขึ้นในภายหน้า

ข้อ ๒. ในการศึกษาดูงานหรือฝึกปฏิบัติงานภายนอกคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย.....
และบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ตามความในข้อ ๑ ข้าพเจ้าจะประพฤติปฏิบัติตามระเบียบ
ข้อบังคับประกาศของคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย..... และบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยมหิดล โดยเคร่งครัดที่จะต้องใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สำเร็จตาม
จุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ ข้าพเจ้าจะไม่ก่อให้เกิดความเสียหายไม่ว่ากรณีใด ๆ แก่ตัวข้าพเจ้าและบุคคลอื่น

ในการศึกษาดูงานหรือฝึกปฏิบัติงานภายนอกคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย.....
และบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ตามความในข้อ ๑ หากข้าพเจ้าได้รับความเสียหายไม่ว่าจะเกิด
จากการกระทำของข้าพเจ้า หรือจากบุคคลอื่นไม่ว่าจะเป็นผลโดยตรงหรือต่อเนื่อง หรือที่เกี่ยวข้องกับ
มหาวิทยาลัยมหิดล ข้าพเจ้าจะมีสิทธิ์ได้รับเพียงเงินสงเคราะห์สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล และ
สิทธิประโยชน์จากการประกันอุบัติเหตุที่ข้าพเจ้าและ/หรือคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย.....
และบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ทำประกันไว้เท่านั้น

ข้อ ๓. กรณี คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย..... และบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ชำระเงินค่าเสียหายแก่บุคคลภายนอกแทนข้าพเจ้า ไม่ว่ากรณีใด ๆ อันเกิดจากการที่
ข้าพเจ้าปฏิบัติฝ่าฝืนความ ในข้อ ๒ วรรคแรก ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบชดใช้เงินค่าเสียหายแก่ คณะ/
สถาบัน/วิทยาลัย..... และบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล พร้อม ดอกเบี้ย
ในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี นับจากวันที่ คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย..... และ
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ชำระเงินให้แก่บุคคลภายนอก นอกจากนี้ ข้าพเจ้ายังต้อง
รับผิดชอบชดใช้ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อันเป็นผลสืบเนื่องจากการฝ่าฝืนนั้นด้วย

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือฉบับนี้ครบถ้วนตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องจึงได้
ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้แสดงเจตนา

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ลงชื่อ.....พยาน(สำหรับเจ้าหน้าที่)

(นาย/นาง/นางสาว.....)

กรณีผู้แสดงเจตนายังไม่บรรลุนิติภาวะ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....และ

นาย/นาง/นางสาว.....เกี่ยวข้องกับ.....ของนาย/นาง/นางสาว.....

นักศึกษาคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย.....และ บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ทราบและเข้าใจความข้างต้นโดยตลอดแล้วยินยอมให้

นาย/นาง/นางสาว.....เข้าร่วมศึกษาดูงานหรือฝึกปฏิบัติงาน

ภายนอก คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย.....และบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมหิดล ตามกำหนดของรายวิชาต่างๆ ซึ่งอยู่ในหลักสูตรระดับ () ป.เอก () ป.บัณฑิตชั้นสูง

() ป.โท () ป.บัณฑิต สาขาวิชา.....ได้และหาก

นาย/นาง/นางสาว.....ฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับใดๆ

ของคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย.....และบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมหิดล ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....และ

นาย/นาง/นางสาว.....ขอร่วมรับผิดชอบกับ

นาย/นาง/นางสาว.....ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้แทนโดยชอบธรรม

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ลงชื่อ.....ผู้แทนโดยชอบธรรม

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(นาย/นาง/นางสาว.....)

หมายเหตุ : ให้นักศึกษาแนบหลักฐานดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ ที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
๓. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ - สกุล ฯลฯ
จำนวน ๑ ชุด

บันทึกข้อตกลงทรัพย์สินทางปัญญา

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๕ ถนนพุทธมณฑล สาย ๔ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ระหว่างมหาวิทยาลัยมหิดล โดย.....

กับนาย/นาง/นางสาว/ยศ.....

เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล เลขประจำตัว /

หลักสูตร ปริญญาเอก ป.บัณฑิตชั้นสูง ปริญญาโท ป.บัณฑิต ปริญญาตรี

สาขาวิชา.....คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย.....

โดยทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันในการทรงสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญา ดังนี้

ข้อ ๑ นักศึกษาได้ทราบถึงระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดหรือสั่งการในเรื่องเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและที่จะประกาศต่อไป โดยวิธีการที่จะแนบท้ายหนังสือนี้

ข้อ ๒ นักศึกษารับทราบว่า การสร้างสรรค์งานประดิษฐ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นขึ้นตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยใช้ทรัพยากร เครื่องมือ และอุปกรณ์ของมหาวิทยาลัยไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน การประดิษฐ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นดังกล่าวนี้ ถือเป็นของมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัย และนวัตกรรม พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งนักศึกษาไม่สามารถนำไปขอรับความคุ้มครองตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตรได้

ข้อ ๓ กรณีที่นักศึกษาได้จัดทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือบทความขึ้นตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือบทความนั้นเป็นลิขสิทธิ์ร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและนักศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาจะไม่นำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือบทความที่ประกอบด้วยข้อมูล การประดิษฐ์ กรรมวิธี บันทึกการทดลองในห้องปฏิบัติการ หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่อาจขอรับความคุ้มครองตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตรได้ ไปเผยแพร่ต่อสาธารณชน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน

ข้อ ๔ นักศึกษาจะต้องไม่เปิดเผยความรู้ ข้อมูล รายละเอียดในสาระสำคัญของการประดิษฐ์ กรรมวิธี หรือแบบผลิตภัณฑ์ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจนำไปขอรับสิทธิบัตรของผลงานที่เกิดขึ้นให้แก่บุคคลอื่นหรือนิติบุคคลอื่นทราบถึงข้อมูลดังกล่าว

ข้อ ๕ นักศึกษาจะต้องไม่เผยแพร่งานซึ่งนักศึกษารู้หรือควรรู้ว่าเป็นงานอันมีลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น โดยการเผยแพร่นั้นเป็นไปเพื่อการค้าหรือแสวงหากำไร

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับมีความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงนามไว้ต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

.....มหาวิทยาลัยมหิดลนักศึกษา

(.....)

(.....)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

.....เจ้าหน้าที่

.....พยาน

(.....)

(.....)

กรณีนักศึกษายังไม่บรรลุนิติภาวะ

ข้าพเจ้า.....ซึ่งเป็น บิดา มารดา ผู้แทนโดยชอบธรรมตามกฎหมายของ.....ได้ทราบข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว ขอแสดงความยินยอมในการที่.....ได้ทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัยมหิดลทุกประการ

ลงชื่อ.....บิดา/มารดา/ผู้แทนโดยชอบธรรมฯ

(.....)

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อตกลงเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย ที่ได้กำหนดหรือสั่งการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและที่จะประกาศใช้ต่อไป ให้นักศึกษาอ่านหรือขอสำเนาเอกสารได้จาก website หรือหน่วยงานดังต่อไปนี้

- (๑) <http://intranet.mahidol/>
- (๒) <http://int.mahidol.ac.th>
- (๓) เลขานุการภาควิชา/คณะ/สำนักงานคณบดี
- (๔) กองกฎหมาย
- (๕) กองทรัพยากรบุคคล
- (๖) กองบริหารงานวิจัย
- (๗) กองกิจการนักศึกษา
- (๘) กองบริหารการศึกษา
- (๙) กองคลัง
- (๑๐) บัณฑิตวิทยาลัย
- (๑๑) สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

บันทึกข้อตกลงทรัพย์สินทางปัญญา

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๕ ถนนพุทธมณฑล สาย ๔ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ระหว่างมหาวิทยาลัยมหิดล โดย.....

กับนาย/นาง/นางสาว/ยศ.....

เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล เลขประจำตัว /

หลักสูตร ปริญญาเอก ป.บัณฑิตชั้นสูง ปริญญาโท ป.บัณฑิต ปริญญาตรี

สาขาวิชา.....คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย.....

โดยทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันในการทรงสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญา ดังนี้

ข้อ ๑ นักศึกษาได้ทราบถึงระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดหรือสั่งการในเรื่องเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและที่จะประกาศต่อไป โดยวิธีการที่จะแนบท้ายหนังสือนี้

ข้อ ๒ นักศึกษารับทราบว่า การสร้างสรรค์งานประดิษฐ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นขึ้นตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยใช้ทรัพยากร เครื่องมือ และอุปกรณ์ของมหาวิทยาลัยไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน การประดิษฐ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นดังกล่าวนี้ ถือเป็นของมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัย และนวัตกรรม พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งนักศึกษาไม่สามารถนำไปขอรับความคุ้มครองตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตรได้

ข้อ ๓ กรณีที่นักศึกษาได้จัดทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือบทความขึ้นตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือบทความนั้นเป็นลิขสิทธิ์ร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและนักศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาจะไม่นำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือบทความที่ประกอบด้วยข้อมูล การประดิษฐ์ กรรมวิธี บันทึกการทดลองในห้องปฏิบัติการ หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่อาจขอรับความคุ้มครองตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตรได้ ไปเผยแพร่ต่อสาธารณชน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน

ข้อ ๔ นักศึกษาจะต้องไม่เปิดเผยความรู้ ข้อมูล รายละเอียดในสาระสำคัญของการประดิษฐ์ กรรมวิธี หรือแบบผลิตภัณฑ์ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจนำไปขอรับสิทธิบัตรของผลงานที่เกิดขึ้นให้แก่บุคคลอื่นหรือนิติบุคคลอื่นทราบถึงข้อมูลดังกล่าว

ข้อ ๕ นักศึกษาจะต้องไม่เผยแพร่งานซึ่งนักศึกษารู้หรือควรรู้ว่าเป็นงานอันมีลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น โดยการเผยแพร่นั้นเป็นไปเพื่อการค้าหรือแสวงหากำไร

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับมีความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงนามไว้ต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

.....มหาวิทยาลัยมหิดลนักศึกษา

(.....)

(.....)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

.....เจ้าหน้าที่

.....พยาน

(.....)

(.....)

กรณีนักศึกษายังไม่บรรลุนิติภาวะ

ข้าพเจ้า.....ซึ่งเป็น บิดา มารดา ผู้แทนโดยชอบธรรมตามกฎหมายของ.....ได้ทราบข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว ขอแสดงความยินยอมในการที่.....ได้ทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัยมหิดลทุกประการ

ลงชื่อ.....บิดา/มารดา/ผู้แทนโดยชอบธรรมฯ

(.....)

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อตกลงเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย ที่ได้กำหนดหรือสั่งการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและที่จะประกาศใช้ต่อไป ให้นักศึกษาอ่านหรือขอสำเนาเอกสารได้จาก website หรือหน่วยงานดังต่อไปนี้

- (๑) <http://intranet.mahidol/>
- (๒) <http://int.mahidol.ac.th>
- (๓) เลขานุการภาควิชา/คณะ/สำนักงานคณบดี
- (๔) กองกฎหมาย
- (๕) กองทรัพยากรบุคคล
- (๖) กองบริหารงานวิจัย
- (๗) กองกิจการนักศึกษา
- (๘) กองบริหารการศึกษา
- (๙) กองคลัง
- (๑๐) บัณฑิตวิทยาลัย
- (๑๑) สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม