



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ทูสนับสนุนการฝึกงาน ณ ต่างประเทศ
สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีโอกาสเดินทางไปฝึกงานกับหน่วยงาน ณ ต่างประเทศ เป็นการพัฒนานักศึกษาให้มีสมรรถนะและศักยภาพในระดับสากล เตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่การทำงานตามสาขาวิชาชีพของตน ตลอดจนเป็นช่องทางและโอกาสในการสร้างความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยมหิดลกับหน่วยงาน โดยเฉพาะการรับบัณฑิตเข้าทำงานต่อไปในอนาคต

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยสนับสนุนทุนสนับสนุนการฝึกงาน ณ ต่างประเทศ (Partial Scholarships) ให้แก่ผู้ได้รับทุนในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑.๑ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อเข้ารับการฝึกงาน โดยผู้ขอรับทุนมีแผนการฝึกงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ หรือสาขาวิชาที่กำลังศึกษาอยู่ โดยมีระยะเวลาตั้งแต่ ๔ สัปดาห์ขึ้นไป (ไม่รวมวันเดินทาง) ในลักษณะเหมาจ่าย โดยครอบคลุม ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าทำวีซ่า ค่าประกันสุขภาพ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในวงเงินทุนละ ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท ต่อคน

๑.๒ การฝึกงาน ณ ต่างประเทศ ที่ขอรับทุน ต้องเป็นการเดินทางไปฝึกงาน ณ ต่างประเทศกับหน่วยงานต่างประเทศในภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์กรที่ไม่แสวงผลกำไร (Non-government organization) โดย

(๑) กรณีหน่วยงานภาครัฐ เช่น สถานทูต องค์กรของรัฐ สถาบันของรัฐ มหาวิทยาลัยของรัฐ หรือในกำกับของรัฐบาล เป็นต้น

(๒) กรณีภาคเอกชน เช่น องค์กรเอกชน สถาบันเอกชน มหาวิทยาลัยเอกชน บริษัท และบริษัทข้ามชาติ (Multi National Corporation : MNC) เป็นต้น

๒. ผู้ขอรับทุนต้องเป็นนักศึกษาสัญชาติไทยที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา

๒.๑ กรณีเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี

(๑) มีสุขภาพแข็งแรงและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

(๒) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมจนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนวันสมัครไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ และไม่เคยได้สัญลักษณ์ F ในรายวิชาใดตลอดระยะเวลาการศึกษา ทั้งนี้ กรณีที่นักศึกษาเคยได้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาใดระหว่างการศึกษานักศึกษาผู้นั้นจะต้องแก้ไขผลการศึกษารายวิชาดังกล่าวให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์สมัครขอรับทุน

(๓) มีผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าระดับ B ณ วันที่สมัครขอรับทุน ในกรณีที่ผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษต่ำกว่า B ให้มีหนังสือรับรองความสามารถด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษจากส่วนงานต้นสังกัด

(๔) ได้รับการตอบรับ หรือรับรองจากหน่วยงานที่รับเข้าฝึกงานโดยระบุระยะเวลาการฝึกงานอย่างชัดเจน

(๕) ได้รับการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือ อาจารย์ประจำภาควิชา หรืออาจารย์เจ้าของรายวิชาในกรณีที่มีการฝึกงานเป็นส่วนหนึ่งในรายวิชา

(๖) ได้รับการยินยอมจากผู้ปกครองให้เดินทางไปเข้ารับการฝึกงาน ณ ต่างประเทศ

(๗) สามารถเข้ารับการฝึกงานได้ตลอดระยะเวลาตามที่หน่วยงานที่รับเข้าฝึกงานระบุ

(๘) สามารถเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อแบ่งปันประสบการณ์ให้กับนักศึกษาอื่นของมหาวิทยาลัยได้

๒.๒ กรณีเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) มีสุขภาพแข็งแรงและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

(๒) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมจนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนวันสมัครไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓) มีผลทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่สมัคร ดังนี้

(ก) TOEIC ที่ระดับคะแนน ๕๕๐ ขึ้นไป หรือ

(ข) IELTS ที่ระดับ ๕ คะแนนขึ้นไป หรือ

(ค) TOEFL iBT ที่ระดับ ๖๑ ขึ้นไป หรือ

(ง) TOEFL ITP ที่ระดับคะแนน ๕๐๐ ขึ้นไป หรือ

(จ) MU GRAD TEST ที่ระดับคะแนน ๖๐ ขึ้นไป

(๔) ได้รับการตอบรับ หรือรับรองจากหน่วยงานที่รับเข้าฝึกงานโดยระบุระยะเวลาการฝึกงานอย่างชัดเจน

(๕) ได้รับการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือ อาจารย์ประจำภาควิชา หรืออาจารย์เจ้าของรายวิชาในกรณีที่มีการฝึกงานเป็นส่วนหนึ่งในรายวิชา

(๖) ได้รับการยินยอมจากผู้ปกครองให้เดินทางไปเข้ารับการฝึกงาน ณ ต่างประเทศ

(๗) สามารถเข้ารับการฝึกงานได้ตลอดระยะเวลาตามที่หน่วยงานที่รับเข้าฝึกงานระบุ

(๘) สามารถเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อแบ่งปันประสบการณ์ให้กับนักศึกษาอื่นของมหาวิทยาลัยได้

๓. ขั้นตอนการสมัครรับทุน

๓.๑ ผู้ขอรับทุนสามารถขอแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่สำนักงานต้นสังกัด หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์

๓.๒ ผู้ขอรับทุนยื่นแบบฟอร์มใบสมัครพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือเสนอชื่อจากส่วนงานลงนามโดยคณบดี หรือผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) แบบฟอร์มใบสมัคร (ฟอร์ม IR-IS) ที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว

(๓) หนังสือตอบรับของหน่วยงาน ณ ต่างประเทศ โดยระบุระยะเวลาการฝึกงานอย่างชัดเจน

(๔) หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือ อาจารย์ประจำภาควิชา หรืออาจารย์เจ้าของรายวิชาในกรณีที่มีการฝึกงานเป็นส่วนหนึ่งในรายวิชา (ฟอร์ม IR-IS02)

(๕) สำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษาอย่างเป็นทางการ (Official transcript) ในกรณีที่ผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษต่ำกว่าระดับ B ให้แนบฟอร์ม IR-EN เพื่อรับรองความสามารถด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ

(๖) วัตถุประสงค์และเหตุผลส่วนตัว (Personal Statement) ในการสมัครขอรับทุน ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คำเป็นภาษาอังกฤษพร้อมแผนการฝึกงาน

(๗) ประวัติย่อและแฟ้มผลงาน

(๘) แผนการฝึกงาน

(๙) สำเนาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MoU) ในกรณีเข้ารับการฝึกงานกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญา ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน (Profile / Fact Sheet) ในกรณีเข้ารับการฝึกงานกับหน่วยงานที่ไม่ได้มีข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับมหาวิทยาลัยมหิดล

(๑๐) สำเนาหนังสือเดินทาง (ถ้ามี)

โดยให้ยื่นผ่านงานวิเทศสัมพันธ์ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านวิเทศสัมพันธ์ของส่วนงานที่ผู้ขอรับทุนสังกัดอยู่ และหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับทุน เป็นผู้จัดส่งเอกสารทั้งหมดมายังกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ภายในกำหนดระยะเวลา อย่างน้อย ๘ สัปดาห์ ก่อนผู้ขอรับทุนเดินทางไปฝึกงาน ณ ต่างประเทศ

๔. หลักเกณฑ์และการพิจารณาคัดเลือก

๔.๑ ระดับส่วนงาน ให้ส่วนงานต้นสังกัดพิจารณากลับกรองเบื้องต้น โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ

ดังนี้

(๑) มีความรู้ ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี

(๒) มีศักยภาพในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

(๓) มีความรับผิดชอบ สามารถดูแลตนเอง ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ดี และมีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

ปัญหาเฉพาะหน้า

(๔) มีความตระหนักในการรักษาและเสริมสร้างภาพลักษณ์ในฐานะเป็นตัวแทนของ

มหาวิทยาลัยมหิดล

๔.๒ ระดับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากใบสมัคร แผนการฝึกงาน และเอกสารการสมัครต่างๆ โดยมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับหน่วยงานต่างประเทศที่นักศึกษาเข้ารับการฝึกงานกับภาคเอกชนเป็นลำดับแรกอาจได้รับการพิจารณาคัดเลือกก่อน

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาใบสมัครกรณีที่มีผู้สมัครขอรับทุนเดินทางก่อนได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๕. วิธีการเบิกจ่ายทุน ให้ส่วนงานต้นสังกัดผู้รับทุนทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายทุนลงนามโดยคณบดี หรือผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมแนบประกาศที่เกี่ยวข้อง มายังกองวิเทศสัมพันธ์ ก่อนผู้รับทุนเดินทางอย่างน้อย ๘ สัปดาห์ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุน

๖. เงื่อนไขการขอรับทุน

๖.๑ ผู้รับทุนต้องเดินทางก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณนั้นๆ โดยเมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้รับทุนต้องทำสัญญารับทุนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๒ หากผู้รับทุนมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทาง ส่วนงานต้นสังกัดต้องทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันเดินทางมายังมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วันทำการก่อนการเดินทาง และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนผู้รับทุนเดินทาง

๖.๓ ผู้รับทุนต้องเข้าร่วมการฝึกงานให้ครบตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ เว้นแต่เกิดเหตุสุดวิสัย อาทิ เจ็บป่วยกะทันหัน ภัยพิบัติ อุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ไม่สงบทางการเมือง โดยส่วนงานต้นสังกัดต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลมายังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาด้วย

๖.๔ กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถเข้าได้ครบตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ผู้รับทุนต้องคืนเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนโดยคิดเป็นค่าเฉลี่ยรายวัน

๖.๕ หากผู้สมัครขอรับทุนได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาก่อนวันสุดท้ายของการฝึกงาน การอนุมัติทุนดังกล่าวให้ถือเป็นอันยกเลิก ผู้รับทุนต้องคืนเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนทั้งหมด


๖.๖ ผู้รับทุนต้องส่งรายงานผลการฝึกงาน อาทิ การเดินทาง การฝึกงาน ปัญหาและอุปสรรคและรายงานการเงิน เสนอกองวิเทศสัมพันธ์ ภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นการฝึกงาน

๖.๗ หากผู้รับทุนไม่สามารถเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมด้วยเหตุสุดวิสัย อาทิ เหตุการณ์ไม่สงบทาง การเมือง ภัยพิบัติ การแพร่ระบาดของโรคต่าง ๆ ผู้รับทุนสามารถแจ้งยกเลิกการรับทุน โดยส่วนงานต้องทำหนังสือ ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นมายังกองวิเทศสัมพันธ์ และมหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับการเตรียมตัวก่อน การเดินทาง อาทิ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าทำวีซ่า เป็นต้น ตามจ่ายจริงแต่ไม่เกินวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ และหาก มีเงินทุนคงเหลือผู้รับทุนต้องคืนเงินทุนที่เหลือให้แก่มหาวิทยาลัย

๗. การจ่ายทุนตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. กรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดเป็นรายกรณีไป และคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารและภารกิจพิเศษ

- เพื่อโปรดทราบ

- ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ



18/11/63

รับทราบและดำเนินการ