



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนในการพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาโท - เอก
ไปเสนอผลงานทางวิชาการ ภายในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มีความประสงค์จะให้ทุนอุดหนุนในการพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาโท - เอก ไปเสนอผลงานทางวิชาการภายในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

๑.๑ เป็นนักศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก จากส่วนงาน ที่บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้บริหารเงินรายได้หลักสูตร ซึ่งได้รับเชิญหรือได้รับการตอบรับให้เสนอผลงาน ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในระหว่างที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ หรือสำเร็จการศึกษาแล้วไม่เกิน ๑ ปี

๑.๒ เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท (แผน ก) และนักศึกษาระดับปริญญาเอกที่สอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ โดยได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ได้ รวมทั้งได้รับการอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว และต้องไม่เป็นนักศึกษาที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนที่ให้การสนับสนุนไปเสนอผลงานทางวิชาการ

๑.๓ ต้องไม่เคยได้รับทุนอุดหนุนในการพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาโท - เอก ไปเสนอผลงานภายในประเทศจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

๑.๔ ผู้ขอทุนจะต้องมีรายชื่อเป็นลำดับแรกของบทความย่อผลงานทางวิชาการที่จะนำเสนอ และระบุชื่อของมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นที่อยู่หนึ่งในท้ายชื่อของคณะผู้นำเสนอและผลงานที่จะนำเสนอจะต้องมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยมหิดลปรากฏในการนำเสนอผลงานทั้งประเภท Oral Presentation และ Poster Presentation

๑.๕ กรณีได้รับการสนับสนุนทุนบางส่วนในการเดินทางไปเสนอผลงานในครั้งนี้อาจจากแหล่งทุนอื่นโปรดระบุชื่อทุนและแหล่งทุนทั้งหมดเพื่อประโยชน์ในการพิจารณา

๑.๖ หากทราบภายหลังว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง บัณฑิตวิทยาลัยมีสิทธิเรียกทุนคืนได้

๒. ประเภทของการสนับสนุนเงินอุดหนุนที่จัดสรร

เสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

๓. จำนวนเงินทุนอุดหนุน

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล จะจัดสรรเงินทุนสนับสนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ ค่าลงทะเบียนในการเสนอผลงาน (ทุนละไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาท) ค่าเดินทาง (ทางบก) ตามอัตราค่ารถโดยสาร ปรับอากาศประเภท ๒ และค่าที่พัก ไม่เกินคืนละ ๖๐๐.- บาท และการพิจารณาให้ทุนขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของ คณะกรรมการพิจารณาทุนบัณฑิตวิทยาลัย

ทั้งนี้จะเบิกจ่ายเงินทุนให้หลังจากนักศึกษาได้นำเสนอผลงานและส่งเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายในการไปนำเสนอผลงานพร้อมรายงานผลการนำเสนอผลงานให้บัณฑิตวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว โดยจะจ่ายเงินทุนให้นักศึกษาตามจำนวนที่จ่ายจริงตามเอกสารหลักฐาน แต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติไว้ก่อนไปนำเสนอผลงาน

๔. กำหนดเวลาและการยื่นขอรับทุนอุดหนุน

๔.๑ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดให้นักศึกษาสมัครขอรับทุนระบบออนไลน์ ดังนี้

ครั้งที่	ช่วงการนำเสนอผลงาน	ระยะเวลาการสมัครขอรับทุน	วันประกาศผลทุน ภายในวันที่
๑	๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๒	๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
๓	๑-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๔	๑-๓๑ มกราคม ๒๕๖๔	๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓
๕	๑-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	๒๘ มกราคม ๒๕๖๔
๖	๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๗	๑-๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๘	๑-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	๓๐ เมษายน ๒๕๖๔
๙	๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๑๐	๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
๑๑	๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๑๒	๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๔.๒ ในกรณีอยู่ระหว่างรอการตอบรับจากผู้จัดประชุม ให้นักศึกษาสมัครขอรับทุนตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๔.๑ และเมื่อได้รับการตอบรับจากผู้จัดประชุม ให้นักศึกษาส่งเอกสารใบตอบรับเพิ่มเติมมายัง งานกิจการนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

๔.๓ กรณีที่นักศึกษาไปเสนอผลงานมาแล้ว ไม่สามารถสมัครขอรับทุน ย้อนหลังได้

๕. คณะกรรมการพิจารณาทุนอุดหนุน

๕.๑ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
๕.๒ รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๕.๓ ผู้ช่วยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๕.๔ หัวหน้างานกิจการนักศึกษา	เลขานุการ
๕.๕ เจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๖.๑ ผู้ขอทุนไปเสนอผลงานทางวิชาการและมีเอกสารตอบรับให้เสนอผลงานทางวิชาการ

- ในกรณีที่มีการประชุมนั้นมีการเสนอผลงานทั้ง ๒ ประเภท คือ แบบปากเปล่า (Oral Presentation) และแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) บัณฑิตวิทยาลัยจะให้การสนับสนุนการนำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) น้อยกว่าการเสนอผลงานแบบปากเปล่า (Oral Presentation)

- ในกรณีที่งานประชุมเป็นการเสนอผลงานประเภทโปสเตอร์ (Poster Presentation) เพียงอย่างเดียว จะมีโอกาสได้รับการสนับสนุนน้อยกว่าการเสนอผลงานแบบปากเปล่า (Oral Presentation)

๖.๒ ผู้ขอทุนต้องยื่นขอทุนภายในเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดไว้ตามประกาศ

๖.๓ งานประชุมที่จะได้รับเงินทุนสนับสนุน ควรจะเป็นงานประชุมที่ได้มาตรฐาน ได้แก่

- จัดโดย องค์กร หรือ สภาวิชาชีพ
- เป็นงานประชุมที่มี peer review สำหรับ abstract submission
- Proceeding ของการประชุม ไม่ดำเนินการโดยผู้จัดการประชุม และ/หรือ สำนักพิมพ์ที่มีชื่ออยู่ใน Beall's lists และไม่เป็นการจัดงานประชุมในเชิงพาณิชย์

๖.๔ การพิจารณาทุน ในกรณี มีผู้ขอรับทุนเป็นจำนวนมาก และทุนอุดหนุนฯ มีจำนวนจำกัด คณะกรรมการพิจารณาทุน มีความประสงค์ในการสนับสนุนให้นักศึกษามีโอกาสไปเสนอผลงานทางวิชาการ บางกรณีจำเป็นต้องอนุมัติทุนสนับสนุนน้อยกว่าวงเงินที่ได้กำหนดไว้

๖.๕ กรณีอื่น ๆ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการและถือเป็นที่ยุติ ไม่มีการอุทธรณ์

๗. เงื่อนไขการรับทุน

๗.๑ นักศึกษาผู้ได้รับทุนฯ ส่งเอกสารตามที่กำหนดไว้ในประกาศรายชื่อนักศึกษาผู้ได้รับทุนฯ มาที่ งานกิจการนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด หากเลย ระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์

๗.๒ ให้นักศึกษาที่ได้รับทุนรายงานผลการนำเสนอผลงานให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการนำเสนอผลงาน

๘. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

งานกิจการนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

โทรศัพท์ ๐-๒๔๔๑-๔๑๒๕ ต่อ ๖๐๐ - ๖๐๕ โทรสาร ๐-๒๔๔๑-๙๕๑๑

อีเมลล์ : nantiya.pin@mahidol.ac.th

การปฏิบัติและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ไม่สามารถดำเนินการตามประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นรายกรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงพัชรีย์ เลิศฤทธิ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย