

แบบรายงานผลของนักศึกษาผู้ได้รับทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ในการเสนอผลงานทางวิชาการ

Report Form of Scholarship Recipient for the Academic Presentation

[] ภายในประเทศ / In Thailand [] ต่างประเทศ / Aboard

ชื่อนักศึกษา / Student Name:

รหัสนักศึกษา / Student ID: /

สาขาวิชา / Field of Study:

คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย / Faculty/Institute/College:

ชื่อผลงานที่นำเสนอ / Title of Presentation:

ชื่อการประชุมสัมมนา / Name of Conference:

สถานที่ / Venue:

จังหวัด / Province/City/State:

ประเทศ / Country:

ระยะเวลา / Duration: วัน (Day)

| ทุนที่ได้รับอนุมัติ (The amount approved) | ค่าลงทะเบียน Registration fee | ค่าเดินทาง Traveling expenses | ค่าที่พัก Accommodation | รวมทั้งสิ้น Total price | เงินคงเหลือ Remaining |
|--|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------|
| | | | | | |
| <p>*โปรดแนบเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน ค่าลงทะเบียน / ค่าเดินทาง / ค่าที่พัก ฉบับจริงมาด้วย*</p> <p>*Please attach the original receipts of registration fee, travel fee and accommodation expenses with this form*</p> | | | | | |

สรุปสาระสำคัญจากการร่วมประชุมสัมมนา / Please summary the benefits you have received from the conference

.....

.....

.....

.....

.....

โปรดระบุรางวัลที่ได้รับจากการเสนอผลงาน (ถ้ามี) / Please specify the award received from presentation (If any)

Signature of the Scholarship Recipient (.....)

.....

Date/...../.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์ / Opinions of the Thesis Major Advisor

Signature of the Thesis Major Advisor (.....)

.....

Date/...../.....

ความเห็นของประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร / Opinions of the Head of the Program

Signature of the Head of Program Committee (.....)

.....

Date/...../.....

ส่ง “งานกิจการนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย (ศาลายา)” [Send to Student Affairs section, FGS building at Salaya Campus]

ภายใน 15 วัน หลังจากวันเสร็จสิ้นงานประชุมวิชาการ [within 15 days after the last date of conference]

ติดต่อ โทร.(Tel) 02-441-4125 ต่อ [ext.] 600-605