



**ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล**  
**เรื่อง การให้เงินยืม (Graduate Loan) เพื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา**  
**สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา 2567**

.....

**1. วัตถุประสงค์**

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบปัญหาทางการเงินในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล จึงได้จัดสรรเงินจำนวนหนึ่งเพื่อเป็นเงินยืมในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาดังกล่าว ให้แก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา 2567

**2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครขอรับเงินยืม**

2.1 เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ที่กำลังศึกษาในหลักสูตรที่อยู่ภายใต้การประสานงานทางด้านการเงินของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล (ยกเว้น หลักสูตรที่อยู่ในสังกัดคณะวิทยาศาสตร์เขตร้อน คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ และวิทยาลัยการจัดการ) ที่มีความประสงค์จะยืมเงินเพื่อการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล (นักศึกษาชั้นปีที่ 1 รหัสปี 67XXXXX มีสิทธิ์ขอรับเงินยืมตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 เป็นต้นไป)

2.2 เป็นผู้ที่ไม่มีการค้างชำระเงินประเภทต่าง ๆ แก่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

2.3 เป็นผู้ที่ได้รับการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาในสาขาวิชาที่นักศึกษาศึกษาอยู่

**3. มูลค่าเงินยืม**

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดให้นักศึกษาสามารถขอรับเงินยืมตามจำนวนที่นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียน ตามจำนวนที่จ่ายจริง ทั้งนี้ จำนวนเงินต้องไม่เกิน 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

**4. รายละเอียดการรับสมัคร**

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดเวลาการรับสมัครขอรับเงินยืมและปิดรับแบบฟอร์มและหลักฐานประกอบการสมัครเพื่อขอรับเงินยืม ประจำปีการศึกษา 2567 จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

กำหนดการ	ภาคต้น	ภาคปลาย
วันสุดท้ายของการส่งเอกสาร	15 กรกฎาคม 2567	16 ธันวาคม 2567
สัมภาษณ์ผู้ขอรับเงินยืม	31 กรกฎาคม 2567	27 ธันวาคม 2567
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับเงินยืม	30 สิงหาคม 2567	31 มกราคม 2568

4.1 นักศึกษาผู้สมัครขอรับเงินยืม สามารถ Download แบบฟอร์มการสมัครขอรับเงินยืม ได้ที่ <https://graduate.mahidol.ac.th> และต้องกรอกแบบฟอร์มการสมัครขอรับเงินยืม GR.SS.03.1 ให้ครบถ้วน โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และเสนอผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พร้อมด้วยเอกสารประกอบการสมัคร ตามที่ระบุในแบบฟอร์มและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบของนักศึกษา ผ่านระบบส่งเอกสาร (e-Document) ภายในระยะเวลาที่กำหนด (หากเกินจากวันที่กำหนดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล จะไม่รับพิจารณา)

4.2 เอกสารประกอบการสมัคร ฯ มีดังนี้

- ประวัตินักศึกษาผู้สมัครขอรับเงินยืม
- สำเนาเอกสารใบลงทะเบียนเรียนและใบแจ้งค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาผู้สมัครขอรับเงินยืม

4.3 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล จะแจ้งรายชื่อนักศึกษาผู้มีสิทธิ์รับเงินยืมและกำหนดวันเข้ารับสัมภาษณ์เพื่อขอรับเงินยืม ทาง e-mail ของนักศึกษา

4.4 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล จะพิจารณาให้เงินยืมแก่นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 4.3 และผ่านการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการและการพิจารณาของบัณฑิตวิทยาลัยถือเป็นที่สุดไม่มีการอุทธรณ์

4.5 การประกาศผลการพิจารณาให้เงินยืม บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล จะแจ้งผลการพิจารณาทาง e-mail ของนักศึกษา

## 5. การทำสัญญารับเงินยืม

5.1 ให้นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้รับเงินยืม ต้องมารับสัญญาเงินยืม และส่งสัญญาเงินยืมพร้อมเอกสารประกอบ ณ งานกิจการนักศึกษาและพัฒนาเครือข่าย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล อาคารบัณฑิตวิทยาลัย (ศาลายา) ตามระยะเวลาที่กำหนด

5.2 นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้รับเงินยืมไม่ส่งเอกสารการยืมเงินกับบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ให้ถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์ การรับเงินยืม

## 6. การรับเงินยืม การชำระเงินและการผ่อนชำระเงินคืน

6.1 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล จะดำเนินการเบิกจ่ายเงิน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่นักศึกษาตามจำนวนเงินยืมที่ได้รับ หากเงินยืมที่ได้รับมีมูลค่าน้อยกว่าจำนวนเงินใน Invoice

นักศึกษาจะต้องโอนเงินส่วนต่างเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยมหิดล และส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินดังกล่าวให้แก่บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อดำเนินการรวมเงินในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อไป

6.2 นักศึกษาผู้ได้รับเงินยืม จะต้องชำระเงินคืนบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยผ่อนชำระเป็นจำนวนเงินเท่ากันทุกเดือนและภายในวันที่ 5 ของเดือน

6.3 กรณีที่นักศึกษามาชำระเงินล่าช้าเกินกว่าวันที่ 5 ของแต่ละเดือน นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับ ในอัตราวันละ 200 บาท (ยกเว้นวันที่ 5 ตรงกับวันหยุดราชการให้ผ่อนชำระในวันทำการถัดไป)

6.4 การผ่อนผันการชำระคืนเงินยืม นักศึกษาที่ไม่สามารถชำระเงินยืมคืนบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ภายในช่วงเวลาที่กำหนดและประสงค์ผ่อนผันการชำระเงิน นักศึกษาต้องแจ้งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุเหตุผลในการขอผ่อนผัน และกำหนดระยะเวลาที่ชำระเงินยืมคืนที่ชัดเจน ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

## 7. เงื่อนไขของการรับเงินยืม

กรณีที่นักศึกษาผู้ได้รับเงินยืมต้องหยุดหรือยุติการศึกษาระหว่างภาคการศึกษาที่ได้รับเงินยืม ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใด ให้ผู้รับเงินยืมส่งใช้เงินยืมคืนแก่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ภายในเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

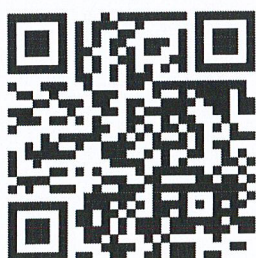
8. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คุณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการและถือเป็นสิ้นสุด

## 9. การติดต่อ

การติดต่อเพื่อสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับการทำสัญญาเงินยืม การชำระคืนเงินยืม ติดต่อโดยตรงที่ งานกิจการนักศึกษาและพัฒนาเครือข่าย บัณฑิตวิทยาลัย (ศาลายา) โทรศัพท์ 0-2441-4125 ต่อ 600 – 603 โทรสาร 0-2441-9511 Line ID : @451pslqw

ประกาศ ณ วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2567

ดาวนโหลดใบสมัคร



(ศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วีรชาติ รุ่งพิมพ์

ตรวจ