



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง การให้เงินยืม (Graduate Loan) เพื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา 2566

.....

1. วัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบปัญหาทางการเงินในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล จึงได้จัดสรรเงินจำนวนหนึ่งเพื่อเป็นเงินยืมในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาดังกล่าว ให้แก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา 2566

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครขอรับเงินยืม

2.1 เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ที่กำลังศึกษาในหลักสูตรที่อยู่ภายใต้การประสานงานทางด้านการเงินของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล (ยกเว้น หลักสูตรที่อยู่ในสังกัดคณะเทคนิคการแพทย์ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ และวิทยาลัยการจัดการ) ที่มีความประสงค์จะยืมเงินเพื่อการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล (นักศึกษาชั้นปีที่ 1 รหัสปี 66XXXXX มีสิทธิ์ขอรับเงินยืมตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 เป็นต้นไป และต้องไม่เป็นนักศึกษาที่มีสถานะ “ทดลองเรียน”)

2.2 เป็นผู้ที่ไม่มีการค้างชำระเงินประเภทต่าง ๆ แก่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

2.3 เป็นผู้ที่ได้รับการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาในสาขาวิชาที่นักศึกษาศึกษาอยู่

3. มูลค่าเงินยืม

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดให้นักศึกษาสามารถขอรับเงินยืมตามจำนวนที่นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียน ตามจำนวนที่จ่ายจริง ทั้งนี้ จำนวนเงินต้องไม่เกิน 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

4. รายละเอียดการรับสมัคร

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดเวลาการรับสมัครขอรับเงินยืมและปิดรับแบบฟอร์มและหลักฐานประกอบการสมัครเพื่อขอรับเงินยืม ประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

กำหนดการ	ภาคต้น	ภาคปลาย
วันสุดท้ายของการส่งเอกสาร	15 กรกฎาคม 2566	16 ธันวาคม 2566
สัมภาษณ์ผู้ขอรับเงินยืม	ภายในเดือนกรกฎาคม 2566	ภายในเดือนธันวาคม 2566
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับเงินยืม	ภายในเดือนสิงหาคม 2566	ภายในเดือนมกราคม 2567

4.1 นักศึกษาผู้สมัครขอรับเงินยืม สามารถ Download แบบฟอร์มการสมัครขอรับเงินยืม ได้ที่ <https://graduate.mahidol.ac.th> และต้องกรอกแบบฟอร์มการสมัครขอรับเงินยืม GR.SS.06 ให้ครบถ้วน โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และเสนอผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พร้อมด้วยเอกสารประกอบการสมัคร ตามที่ระบุในแบบฟอร์มและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบของนักศึกษา ผ่านระบบส่งเอกสาร (e-Document) ภายในระยะเวลาที่กำหนด (หากเกินจากวันที่กำหนดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล จะไม่รับพิจารณา)

4.2 เอกสารประกอบการสมัคร ฯ มีดังนี้

- ประวัตินักศึกษาผู้สมัครขอรับเงินยืม
- สำเนาเอกสารใบลงทะเบียนเรียนและใบแจ้งค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาผู้สมัครขอรับเงินยืม

4.3 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล จะประกาศรายชื่อนักศึกษาผู้มีสิทธิ์รับเงินยืมและกำหนดวันเข้ารับสัมภาษณ์เพื่อขอรับเงินยืม ทาง <https://graduate.mahidol.ac.th/>

4.4 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล จะพิจารณาให้เงินยืมแก่นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 4.3 และผ่านการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการและการพิจารณาของบัณฑิตวิทยาลัยถือเป็นที่สุดไม่มีการอุทธรณ์

4.5 การประกาศผลการพิจารณาให้เงินยืม บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล จะประกาศรายชื่อนักศึกษาผู้ได้รับเงินยืม ทาง <https://graduate.mahidol.ac.th>

5. การทำสัญญารับเงินยืม

5.1 ให้นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้รับเงินยืม ต้องมารับสัญญาเงินยืม และส่งสัญญาเงินยืมพร้อมเอกสารประกอบ ณ งานกิจการนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล อาคารบัณฑิตวิทยาลัย (ศาลายา) ตามระยะเวลาที่กำหนด

5.2 นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้รับเงินยืมไม่ส่งเอกสารการยืมเงินกับบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ให้ถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์ การรับเงินยืม

6. การรับเงินยืม การชำระเงินและการผ่อนชำระเงินคืน

6.1 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล จะดำเนินการเบิกจ่ายเงิน และชำระเงิน ค่าธรรมเนียมให้แก่นักศึกษาตามจำนวนเงินยืมที่ได้รับ หากเงินยืมที่ได้รับมีมูลค่าน้อยกว่าจำนวนเงินใน Invoice

นักศึกษาจะต้องโอนเงินส่วนต่างเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยมหิดลและส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ดังกล่าว ให้แก่บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อดำเนินการรวมเงินในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อไป

6.2 นักศึกษาผู้ได้รับเงินยืม จะต้องชำระเงินคืนบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยผ่อนชำระเป็นจำนวนเงินเท่ากันทุกเดือนและภายในวันที่ 5 ของเดือน

6.3 กรณีที่นักศึกษามาชำระเงินล่าช้าเกินกว่าวันที่ 5 ของแต่ละเดือน นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับ ในอัตราวันละ 200 บาท (ยกเว้นวันที่ 5 ตรงกับวันหยุดราชการให้ผ่อนชำระในวันทำการถัดไป)

6.4 การผ่อนผันการชำระเงินยืม นักศึกษาที่ไม่สามารถชำระเงินยืมคืนบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ภายในระยะเวลาที่กำหนดและประสงค์ผ่อนผันการชำระเงิน นักศึกษาต้องแจ้งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุเหตุผลในการขอผ่อนผัน และกำหนดระยะเวลาที่ชำระเงินยืมคืนที่ชัดเจน ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

7. เงื่อนไขของการรับเงินยืม

กรณีที่นักศึกษาผู้ได้รับเงินยืมต้องหยุดหรือยุติการศึกษาระหว่างภาคการศึกษาที่ได้รับเงินยืม ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใด ให้ผู้รับเงินยืมส่งใช้เงินยืมคืนแก่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ภายในเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

8. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คนบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการและถือเป็นสิ้นสุด

9. การติดต่อ

การติดต่อเพื่อสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับการทำสัญญาเงินยืม การชำระเงินยืม ติดต่อโดยตรงที่ งานกิจการนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย (ศาลายา) โทรศัพท์ 0-2441-4125 ต่อ 600 – 603 โทรสาร 0-2441-9511 Line ID : @451pslqw

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2566

ดาวน์โหลดใบสมัคร



(ศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วีรชาติ รุ่ง/พิมพ์

ตรวจ