



## ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง การให้เงินยืม (Graduate Loan) เพื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา  
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา 2564

.....

### 1. วัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบปัญหาทางการเงินในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล จึงได้จัดสรรเงินจำนวนหนึ่ง เพื่อเป็นเงินยืมในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาดังกล่าว ให้แก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา 2564 นี้

### 2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครขอรับเงินยืม

2.1 เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ที่กำลังศึกษาในหลักสูตรที่อยู่ภายใต้การประสานด้านการเงินของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล (ยกเว้น หลักสูตรที่อยู่ในสังกัดคณะเทคนิคการแพทย์ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ และวิทยาลัยการจัดการ) ที่มีความประสงค์จะยืมเงินเพื่อการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแก่มหาวิทยาลัยมหิดล (นักศึกษาชั้นปีที่ 1 รหัส 64xxxxx มีสิทธิ์ขอรับเงินยืมตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 เป็นต้นไปและนักศึกษาที่มีสถานะ “ทดลองเรียน” ไม่สามารถขอรับเงินยืมได้)

2.2 ไม่เป็นผู้ซึ่งค้างชำระเงินประเภทต่าง ๆ แก่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

2.3 เป็นผู้ที่ได้รับการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาในสาขาวิชาที่นักศึกษาศึกษาอยู่

### 3. มูลค่าเงินยืม

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดให้นักศึกษาสามารถขอรับเงินยืมตามจำนวนที่นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียน ตามจำนวนที่จ่ายจริง ทั้งนี้ จำนวนเงินต้องไม่เกิน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

### 4. รายละเอียดการรับสมัคร

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดเวลาการรับสมัครขอรับเงินยืมและปิดรับแบบฟอร์มและหลักฐานประกอบการสมัครเพื่อขอรับเงินยืม ประจำปีการศึกษา 2564 จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

กำหนดการ	ภาคต้น	ภาคปลาย
วันสุดท้ายของการส่งเอกสาร	19 กรกฎาคม 2564	20 ธันวาคม 2564
สัมภาษณ์ผู้ขอรับเงินยืม	ภายในเดือนกรกฎาคม 2564	ภายในเดือนธันวาคม 2564
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับเงินยืม	ภายในเดือนสิงหาคม 2564	ภายในเดือนมกราคม 2565

4.1 นักศึกษาผู้สมัครขอรับเงินยืม สามารถ Download แบบฟอร์มการสมัครขอรับเงินยืม ได้ที่ <https://graduate.mahidol.ac.th/thai/?p=scholarship> และต้องกรอกแบบฟอร์มการสมัครขอรับเงินยืม ให้ครบถ้วน โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และเสนอผ่านประธานคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร พร้อมด้วยเอกสารประกอบการสมัคร ตามที่ระบุในแบบฟอร์ม และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสาร ประกอบของนักศึกษา ผ่านระบบส่งเอกสาร (e-Document)

[https://graduate.mahidol.ac.th/StudentServiceSystem/Registration/form\\_login.php](https://graduate.mahidol.ac.th/StudentServiceSystem/Registration/form_login.php) ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด (หากเกินจากวันที่กำหนดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล จะไม่รับพิจารณา)

4.2 เอกสารประกอบการสมัครฯ มีดังนี้

- ประวัตินักศึกษผู้สมัครขอรับเงินยืม
- สำเนาเอกสารใบลงทะเบียนเรียนและใบแจ้งค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษผู้สมัครขอรับเงินยืม

4.3 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล จะประกาศรายชื่อ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์รับเงินยืมและ กำหนดวันเข้ารับสัมภาษณ์เพื่อขอรับเงินยืมทาง <https://graduate.mahidol.ac.th/thai/?p=scholarship>

4.4 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล จะพิจารณาให้เงินยืมแก่นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และผ่านการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการและการพิจารณาของบัณฑิตวิทยาลัยถือเป็นที่สุดไม่มีการอุทธรณ์

4.5 การประกาศผลการพิจารณาให้เงินยืม บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล จะประกาศ รายชื่อ นักศึกษาผู้ได้รับเงินยืมทาง <https://graduate.mahidol.ac.th/thai/?p=scholarship>

## 5. การทำสัญญาเงินยืม

5.1 ให้นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้รับเงินยืม ต้องทำสัญญาเงินยืม และส่งสัญญาเงินยืมพร้อม เอกสารประกอบให้ งานกิจการนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย ตามระยะเวลาที่กำหนด

5.2 นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้รับเงินยืมไม่ส่งเอกสารการยืมเงินกับบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ให้ถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์ การรับเงินยืม

## 6. การรับเงินยืม การชำระเงินและการผ่อนชำระเงินคืน

6.1 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล จะดำเนินการเบิกจ่ายเงิน และชำระเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาให้แก่ นักศึกษาตามจำนวนเงินยืมที่ได้รับ หากเงินยืมที่ได้รับมีมูลค่าน้อยกว่าจำนวนเงินใน Invoice นักศึกษาจะต้องโอนเงินส่วนต่างเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยมหิดลและส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินดังกล่าวให้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อดำเนินการรวมเงินในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อไป

6.2 นักศึกษาผู้ได้รับเงินยืม จะต้องชำระเงินคืนบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด โดยผ่อนชำระเป็นจำนวนเงินเท่ากันทุกเดือนและภายในวันที่ 5 ของเดือน

6.3 กรณีที่นักศึกษามาชำระเงินล่าช้าเกินกว่าวันที่ 5 ของแต่ละเดือน นักศึกษาจะต้องชำระ ค่าปรับ ในอัตราวันละ 200 บาท (ยกเว้นวันที่ 5 ตรงกับวันหยุดราชการให้ผ่อนชำระในวันทำการถัดไป)

6.4 การผ่อนผันการชำระคืนเงินยืม นักศึกษาที่ไม่สามารถชำระคืนเงินยืมคืนบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ภายในเวลาที่กำหนดและประสงค์ผ่อนผันการชำระเงิน นักศึกษาต้องแจ้ง บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุเหตุผลในการขอผ่อนผัน และกำหนดระยะเวลาชำระคืนเงินยืมที่ชัดเจน ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

## 7. เงื่อนไขของการรับเงินยืม

กรณีที่นักศึกษาผู้ได้รับเงินยืมต้องหยุดหรือยุติการศึกษาระหว่างภาคการศึกษาที่ได้รับเงินยืมไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ให้ผู้รับเงินยืมส่งใช้เงินยืมคืนแก่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ภายในเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

## 8. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการและถือเป็นสิ้นสุด

## 9. การติดต่อ

การติดต่อเพื่อสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับการทำสัญญาเงินยืม การชำระคืนเงินยืม ติดต่อโดยตรงที่ งานกิจการนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย (ศาลายา) โทรศัพท์ 0-2441-4125 ต่อ 600 – 603 หรือ Line ID : @451pslqw

ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2564

(ศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงพัชรีย์ เลิศฤทธิ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย