



ประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ปฏิบัติงาน ณ งานระบบสารสนเทศและการจัดการฐานข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๒. อัตราเงินเดือน

- ๑) คุณสมบัติปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๒๐,๐๙๐ บาท
- ๒) คุณสมบัติปริญญาโท อัตราเงินเดือน ๒๓,๔๕๐ บาท

๓. แหล่งเงิน : เงินงบประมาณ

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) คุณสมบัติปริญญาตรี หรือปริญญาโท ทางวิชาการคอมพิวเตอร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒) อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร)
- ๓) เพศชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น)
- ๔) มีความรู้และความสามารถในการออกแบบเป็นอย่างดีและมีความคิดสร้างสรรค์
- ๕) สามารถใช้โปรแกรม PHP, HTML, JavaScript, MS SQL SERVER ได้เป็นอย่างดี
- ๖) สามารถวิเคราะห์และออกแบบระบบได้อย่างเป็นระบบ
- ๗) มีความรู้ความสามารถในงานด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๘) มีความเข้าใจความเข้าใจ กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๙) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๑๐) มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
- ๑๑) มีความรู้ความเข้าใจวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนงานด้านต่างๆ ของหน่วยงานที่สังกัด
- ๑๒) มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ๑๓) มีความสามารถในการทำ Mobile Application
- ๑๔) มีผลคะแนนภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด
(ผลคะแนนมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

๕. หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) การพัฒนาระบบงานสารสนเทศในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ของบัณฑิตวิทยาลัย และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) การให้ความรู้และให้คำปรึกษากับเจ้าหน้าที่และนักศึกษาเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศ
- ๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

๗. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สมัครผ่านทางศูนย์รับสมัครมหาวิทยาลัยมหิดล e-Recruitment ที่

<https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/>

ยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๘. เอกสารและหลักฐานในการสมัคร (โปรดสแกนเอกสารแนบในระบบการสมัคร

และนำเอกสารตัวจริงที่ยื่นสมัครมาแสดงในวันสอบ)

- ๑) กรอกข้อมูลสมัครงานในระบบ e-Recruitment และสแกนภาพถ่าย (อายุภาพถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๒) ประวัติและผลงาน (curriculum vitae) จำนวน ๑ ชุด
- ๓) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา ฉบับสมบูรณ์ (transcript) จำนวน ๑ ชุด (ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร)
- ๔) ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ (ผลคะแนนมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ชุด
- ๗) ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่เว็บไซต์

บัณฑิตวิทยาลัย <http://www.grad.mahidol.ac.th/th/news-events/jobs.php> เว็บไซต์รับสมัครงานมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php> และติดประกาศที่บอร์ด ชั้น ๑ อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์ ดร. พญ.พัชรีย์ เลิศฤทธิ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล