ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ส๑ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ งานบริหารทั่วไป บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ พนักงานขับรถยนต์ ส๑

๒. คุณวุฒิและอัตราเงินเดือน

คุณวุฒิ	**อัตราเงินเดือน** (บาท)	**เงินค่าครองชีพ** (บาท)
๑) วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่า	๘,๖๙๐.-	๒,๓๑๐.-
๒) วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ เทียบเท่า	๙,๔๐๐.-	๒,๐๐๐.-
๓) วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาการชั้นสูง (ปกศ.) หรือ เทียบเท่า	๑๐,๘๔๐.-	๒,๐๐๐.-
๔) วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ เทียบเท่า	๑๑,๕๐๐.-	๒,๐๐๐.-

หรือ คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดให้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น

๓. แหล่งเงิน เงินรายได้ส่วนงาน

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) คุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ดังรายละเอียดตามข้อ ๒.

๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร)

๓) เพศชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น)

๔) มีความสามารถในการขับขี่รถยนต์และรถตู้ได้เป็นอย่างดี

๕) มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล ประเภท บ. ๑ และยังไม่หมดอายุ

๖) มีความประพฤติดี สุขภาพแข็งแรง บุคลิกภาพเหมาะสม มนุษยสัมพันธ์ดี และกระตือรือร้นในการทำงาน

๗) ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการขับขี่และความปลอดภัยในการทำงาน

๘) ไม่เสพสุราเป็นประจำ และไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดทุกชนิด

๙) มีความรู้และชำนาญเส้นทางในกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และเส้นทางสายหลักในต่างจังหวัด

๑๐) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑) หากมีประสบการณ์ขับรถตู้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑๒) มีความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๑๓) มีความรู้ความเข้าใจกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๕. ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ/ภาระงาน (Job Description)

๑) ขับรถรับ-ส่งผู้บริหาร บุคลากร และเอกสาร ตามสถานที่ วัน และเวลาที่กำหนด

๒) ตรวจสอบและดูแลสภาพรถยนต์ก่อนและหลังใช้งาน พร้อมบำรุงรักษาเบื้องต้นและรักษาความสะอาด

๓) บันทึกการเดินทาง การใช้รถยนต์ และข้อมูลการซ่อมบำรุง

๔) ปฏิบัติตามกฎจราจรและข้อบังคับอย่างเคร่งครัด เพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง

๕) อำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยของผู้โดยสารระหว่างการเดินทาง

๖) ประสานงานและรายงานปัญหาเกี่ยวกับรถยนต์ การซ่อมบำรุง หรืออุบัติเหตุต่อผู้เกี่ยวข้องและผู้บังคับบัญชา

๗) วางแผนเส้นทางและตรวจสอบสภาพการจราจรก่อนเดินทาง เพื่อให้ถึงจุดหมายอย่างสะดวกและปลอดภัย

๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

สมัครได้ที่ : ศูนย์รับสมัครมหาวิทยาลัยมหิดล e-Recruitment

https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/

๗. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

ให้ผู้สมัครจัดทำไฟล์ข้อมูลเป็น PDF และ**<u>ส่งไฟล์เอกสารในระบบ MU e-Recruitment ให้ครบถ้วนตามที่ระบุด้านล่าง</u>** และให้นำเอกสารหลักฐานการสมัครตัวจริงทั้งหมดมาแสดงในวันสอบคัดเลือกฯ โปรดแนบเอกสารหลักฐานการสมัคร ดังนี้

๑) กรอกข้อมูลสมัครงานในระบบ MU e-Recruitment และสแกนภาพถ่ายที่ชัดเจน
๒) ประวัติและผลงาน (curriculum vitae) (ถ้ามี)
๓) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา ฉบับสมบูรณ์ (transcript) จำนวน ๑ ชุด (ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร)
๔) สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล ประเภท บ.๑ และยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ชุด
๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
๗) สำเนาเอกสารการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น (เพศชาย) จำนวน ๑ ชุด
๘) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ชุด
๙) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล จำนวน ๑ ชุด
๑๐) เอกสารรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ที่เว็บไซต์รับสมัครงานมหาวิทยาลัยมหิดล http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php และที่เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย https://graduate.mahidol.ac.th/thai/visitors/?p=news&t=7

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

Digitally signed by Prapimpun Wongchitrat
Date: 2026.10.28 16:07:54 +07'00'

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพิมพรรณ วงศ์จิตรัตน์)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาระบบ
ปฏิบัติหน้าที่แทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : งานทรัพยากรบุคคล
grad_edtech@mahidol.ac.th
LINE Official ID : @023taguh

ออกเลขที่โดยสารบรรณ Digitally signed by Wilailak Sukdee Date: 2026.10.28 16:57:32 +07'00'