



**ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล**  
**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยบัณฑิตวิทยาลัย**

---

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยบัณฑิตวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ หรือ ผู้ช่วยอาจารย์ (ชาวไทย) จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน งานศูนย์ภาษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ ตำแหน่ง อาจารย์ / ผู้ช่วยอาจารย์ (ชาวไทย)
๒. อัตราเงินเดือน  
คุณวุฒิปริญญาเอก อัตราเงินเดือน ๓๒,๔๕๐ บาท  
คุณวุฒิปริญญาโท อัตราเงินเดือน ๒๗,๐๔๐ บาท
๓. แหล่งเงิน เงินรายได้ส่วนงาน
๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
  - ๑) ได้รับคุณวุฒิปริญญาโท หรือปริญญาเอก ด้านภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์ประยุกต์ การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ ภาษาและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นๆ
  - ๒) มีประสบการณ์ด้านการสอนภาษาอังกฤษ
  - ๓) มีประสบการณ์ด้านการตรวจภาษาและการแปล
  - ๔) มีความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ในการฟัง-พูด-อ่าน-เขียนในระดับดี-ดีมาก
  - ๕) มีความรู้ด้านการออกข้อสอบภาษาอังกฤษและการประเมินผล
  - ๖) มีทักษะ ความสามารถในการประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- ๑) ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓.๑ เกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ (ตำแหน่งประเภทสายวิชาการ) ผลคะแนนมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

**๕. คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

## ๖. หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) ด้านการสอนและการแปลภาษาอังกฤษ
- ๒) ด้านการออกข้อสอบภาษาอังกฤษและประเมินผล
- ๓) ด้านการให้บริการด้านภาษาอังกฤษและการพัฒนาความเป็นนานาชาติ
- ๔) ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ
- ๕) ด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๗. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สมัครได้ที่ : ศูนย์รับสมัครมหาวิทยาลัยมหิดล e-Recruitment

<http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php>

## ๘. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

ให้ผู้สมัครจัดทำไฟล์ข้อมูลเป็น PDF และส่งไฟล์เอกสารในระบบ MU e-Recruitment ให้ครบถ้วนตามที่ระบุด้านล่าง และให้นำเอกสารหลักฐานการสมัครตัวจริงทั้งหมดมาแสดงในวันสอบคัดเลือกฯ โปรดแนบเอกสารหลักฐานการสมัคร ดังนี้

- ๑) กรอกข้อมูลสมัครงานในระบบ MU e-Recruitment และสแกนภาพถ่ายที่ชัดเจน
- ๒) ประวัติและผลงาน (curriculum vitae) จำนวน ๑ ชุด
- ๓) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา ฉบับสมบูรณ์ (transcript) จำนวน ๑ ชุด (ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร)
- ๔) ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ (ผลคะแนนมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๗) สำเนาเอกสารการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) จำนวน ๑ ชุด
- ๘) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล จำนวน ๑ ชุด
- ๙) เอกสารรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

## ๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ที่เว็บไซต์รับสมัครงานมหาวิทยาลัยมหิดล <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php> เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย <http://www.grad.mahidol.ac.th/th/news-events/jobs.php> และติดประกาศที่บอร์ดชั้น ๑ อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา และ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพิมพ์พรรณ วงศ์จิตรรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาระบบ

ปฏิบัติหน้าที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สอบถามเพิ่มเติม : งานทรัพยากรบุคคล

grad\_edtech@mahidol.ac.th

LINE Official ID : @023taguh

อมรรัตน์ ภู่นคร ร่าง/พิมพ์ / ตรวจสอบ

