



ประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อ
บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ปฏิบัติงาน ณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๓ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๒. อัตราเงินเดือน

๑) คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๒๐,๐๙๐ บาท

๒) คุณวุฒิปริญญาโท อัตราเงินเดือน ๒๓,๔๔๐ บาท

๓. แหล่งเงิน : เงินงบประมาณ จำนวน ๓ อัตรา

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) คุณวุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร)

๓) เพศชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น)

๔) สามารถใช้โปรแกรม PHP หรือ ASP.NET , CSS, JavaScript, MS SQL SERVER ได้เป็นอย่างดี

๕) สามารถวิเคราะห์และออกแบบระบบได้อย่างเป็นระบบ

๖) มีความรู้ความสามารถในงานด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๗) มีความเข้าใจความเข้าใจ กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๘) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๙) มีความรู้ความเข้าใจวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนงานด้านต่างๆ ของหน่วยงานที่สังกัด

๑๐) มีผลคะแนนภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด (ผลคะแนนมีอายุไม่เกิน

๒ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

๕. ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ/ภาระงาน (Job Description)

- ๑) การพัฒนาระบบงานสารสนเทศในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ของบัณฑิตวิทยาลัย และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) การให้ความรู้และให้คำปรึกษากับเจ้าหน้าที่และนักศึกษาเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศ
- ๓) ออกแบบขั้นตอนการทำงาน
- ๔) ออกแบบหน้าจอส่วนติดต่อผู้ใช้งาน
- ๕) พัฒนาระบบสารสนเทศ
- ๖) ทดสอบการใช้งานและหาข้อผิดพลาด รวมถึงตรวจสอบและปิดช่องโหว่ของระบบสารสนเทศ
- ๗) ติดตั้งและแนะนำวิธีการใช้งานระบบสารสนเทศ
- ๘) อัปเดตเวอร์ชัน Source Code ของแต่ละระบบเพื่อรองรับความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- ๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

๗. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สมัครได้ที่ : เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

<https://graduate.mahidol.ac.th/thai/visitors/?p=news&t=7>

๘. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

โปรดจัดเรียงเอกสารการสมัครให้อยู่ในไฟล์เดียวกันในรูปแบบ PDF file และลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า ดังนี้

- ๑) ใบสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง จำนวน 1 รูป (ไม่เกิน 6 เดือน)
- ๒) ประวัติและผลงาน (Curriculum vitae)
- ๓) หลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษา ฉบับสมบูรณ์ (transcript) (ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร)

๔) /ผลคะแนน...

๔) ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ (ผลคะแนนมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

๕) สำเนาทะเบียนบ้าน

๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๗) สำเนาเอกสารการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย)

๘) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล

๙) เอกสารรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย <https://graduate.mahidol.ac.th/thai/visitors/?p=news&t=7>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพิมพ์พรณ วงศ์จิตรรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาระบบ

ปฏิบัติหน้าที่แทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สอบถามเพิ่มเติม : งานทรัพยากรบุคคล

grad_edtech@mahidol.ac.th

LINE Official ID : @023taguh



นางอมรรัตน์ ภู่นคร

ร่าง/พิมพ์/ตรวจทาน



ใบสมัครคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล

รูปถ่าย
ติดกาว
เท่านั้น

ประเภทบุคลากร

- พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

ส่วนงาน

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

- ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง).....นามสกุล.....
NAME (MR./MISS/MRS.).....
- วัน เดือน ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน
- เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....สถานที่เกิด (จังหวัด).....
- บัตรประชาชนเลขที่ ออกให้ ณ วันหมดอายุ
- สถานภาพทางทหาร () ได้รับการยกเว้นเนื่องจาก
() ปลดเป็นทหารกองหนุน พ.ศ. () จะเกณฑ์ พ.ศ.
- ชื่อ-สกุล บิดา.....ชื่อ-สกุล มารดา.....
- สถานภาพการสมรส.....ชื่อ-สกุล คู่สมรส.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน.....
โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ..... Email Address.....

2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไปหรือเทียบเท่า)

- คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....
สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.
คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....
สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.

คุณวุฒิที่ใช้ในการสมัครงาน

- คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....
สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.

3. ประวัติการทำงาน

3.1 กรณีทำงานที่อื่น

สถานที่ทำงาน/โทรศัพท์	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุที่ออก

-2-

3.2 กรณีเคยปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

ส่วนงาน / หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุที่ออก	เงินชดเชย
	<input type="radio"/> ข้าราชการ <input type="radio"/> พนักงานมหาวิทยาลัย <input type="radio"/> พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) <input type="radio"/> ลูกจ้างชั่วคราว					<input type="radio"/> ได้รับแล้ว <input type="radio"/> ยังไม่ได้รับ

4. สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

- () ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท ระยะเวลาปีเดือน
สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....
- () ว่างาน ระยะเวลา..... สาเหตุการว่างงาน.....

5. ข้อมูลพันตามสัญญาปฏิบัติงานชดใช้ทุนต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น กรณีลาศึกษา/ ฝึกอบรม

- () ไม่มี () มี ทุน..... หน่วยงาน.....

6. ความสามารถพิเศษ

- () พิมพ์ดีดไทยคำ/นาที () พิมพ์ดีดอังกฤษคำ/นาที
- () คอมพิวเตอร์ ระบุโปรแกรม.....
- () ภาษาอังกฤษ ระบุ (ดี/พอใช้) พูด อ่าน เขียน
คะแนนการทดสอบภาษาจาก (โปรดระบุ) ได้คะแนน
- () ภาษา.....ระบุ (ดี/พอใช้) พูด อ่าน เขียน
- () ชั้นรายนต์ได้ใบขับขี่ No.
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....

8. ทราบประกาศรับสมัครจาก

- () ประกาศรับสมัครภายในมหาวิทยาลัย () ประกาศรับสมัครภายนอกมหาวิทยาลัย
() บุคคลภายในมหาวิทยาลัย () บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย
() เว็บไซต์มหาวิทยาลัย () หนังสือพิมพ์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ให้ข้อมูลครบถ้วนตามข้อเท็จจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
