



ประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/ พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน
พนักงานมหาวิทยาลัย/ พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ปฏิบัติงาน ณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ อัตรา
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๒. อัตราเงินเดือน

๑) คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๒๐,๐๙๐ บาท

๒) คุณวุฒิปริญญาโท อัตราเงินเดือน ๒๓,๔๔๐ บาท

๓. แหล่งเงิน : เงินงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา เงินรายได้ส่วนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) คุณวุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒) อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร)
- ๓) เพศชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น)
- ๔) สามารถใช้โปรแกรม PHP หรือ ASP.NET , CSS, JavaScript, MS SQL SERVER ได้เป็นอย่างดี
- ๕) สามารถวิเคราะห์และออกแบบระบบได้อย่างเป็นระบบ
- ๖) มีความรู้ความสามารถในงานด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๗) มีความเข้าใจความเข้าใจ กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๘) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๙) มีความรู้ความเข้าใจวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนงานด้านต่างๆ ของหน่วยงานที่สังกัด
- ๑๐) มีผลคะแนนภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด (ผลคะแนนมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

๕./ขอบเขตงาน...

๕. ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ/ภาระงาน (Job Description)

- ๑) การพัฒนาระบบงานสารสนเทศในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ของบัณฑิตวิทยาลัย และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) การให้ความรู้และให้คำปรึกษากับเจ้าหน้าที่และนักศึกษาเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศ
- ๓) ออกแบบขั้นตอนการทำงาน
- ๔) ออกแบบหน้าจอส่วนติดต่อผู้ใช้งาน
- ๕) พัฒนาระบบสารสนเทศ
- ๖) ทดสอบการใช้งานและหาข้อผิดพลาด รวมถึงตรวจสอบและปิดช่องโหว่ของระบบสารสนเทศ
- ๗) ติดตั้งและแนะนำวิธีการใช้งานระบบสารสนเทศ
- ๘) อัปเดตเวอร์ชัน Source Code ของแต่ละระบบเพื่อรองรับความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- ๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

๗. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สมัครได้ที่ : ศูนย์รับสมัครมหาวิทยาลัยมหิดล e-Recruitment

<http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php>

๘. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครบันทึกข้อมูลการสมัครงานและสแกนเอกสารเป็นไฟล์ข้อมูล PDF ในระบบ e-Recruitment พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกหน้าและแนบไฟล์เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครที่ระบุในระบบรับสมัครงานให้ครบถ้วน ทั้งนี้ ให้นำเอกสารหลักฐานการสมัครตัวจริงทั้งหมดมาแสดงในวันสอบ ขั้นตอนการสมัคร ดังนี้

- ๑) กรอกข้อมูลสมัครงานในระบบ e-Recruitment และสแกนภาพถ่าย (ภาพถ่ายที่เป็นปัจจุบัน)
- ๒) ประวัติและผลงาน (curriculum vitae)
- ๓) หลักฐานวุฒิการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา ฉบับสมบูรณ์ (transcript) (ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร)

- ๔) ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ (ผลคะแนนมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ปีรับสมัคร)
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๗) สำเนาเอกสารการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย)
- ๘) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล
- ๙) เอกสารรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เว็บไซต์รับสมัครงานมหาวิทยาลัยมหิดล <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php> และที่เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย <https://graduate.mahidol.ac.th/thai/visitors/?p=news&t=7>

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์ ดร.พญ.พัชรีย์ เลิศฤทธิ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณอมรรัตน์ ภู่นคร ร่าง/พิมพ์/ตรวจทาน