



บัณฑิตวิทยาลัย  
รับเลขที่ 01.9569/137004  
วันที่ 25 ธ.ค. 2562  
เวลา 15.53 น.

วิเทศ  
อำนวยการ  
อ.ม

มหาวิทยาลัยมหิดล สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๖๒๖๗

งานกิจการนักศึกษา  
เลขที่ 02243  
วันที่ 25 ธ.ค. 2562  
เวลา 16.20 น.

ที่ อว ๗๘/ ๑๕๐๘๖

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษวินัยนักศึกษา  
เรียน หัวหน้าส่วนงาน

ด้วย มหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ และใช้บังคับแก่ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัย รวมถึงโครงการจัดตั้งส่วนงานอื่นที่จัดให้มีการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และใช้บังคับแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยข้อบังคับฉบับดังกล่าวได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษทางวินัยแก่นักศึกษา รวมถึงกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการพิจารณาและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ถูกลงโทษไว้ด้วย ซึ่งข้อกำหนดดังกล่าว ได้แก่ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามเจตนารมณ์ที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับฉบับดังกล่าว มหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษวินัยนักศึกษา เพื่อให้ทุกส่วนงานทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอุทธรณ์ มีสาระสำคัญ ประกอบด้วย

๑.๑ นักศึกษาผู้อุทธรณ์ทำหนังสืออุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยได้สำหรับตนเองเท่านั้น

๑.๒ นักศึกษาผู้อุทธรณ์ต้องอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันได้รับทราบหรือถือว่าทราบคำสั่ง

๑.๓ การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือถึงประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษา หนังสืออุทธรณ์จะต้องมีข้อเท็จจริงและเหตุผลในการอุทธรณ์ และแสดงให้เห็นว่าคำสั่งลงโทษทางวินัยดังกล่าวไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสมหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมอย่างไร พร้อมลงลายมือชื่อ ส่วนงานที่สังกัด และที่อยู่ของนักศึกษาผู้อุทธรณ์

๑.๔ การยื่นหนังสืออุทธรณ์ สามารถดำเนินการด้วยวิธีการ ดังนี้ คือ ๑) ยื่นหนังสืออุทธรณ์ด้วยตนเองต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาโดยตรง ที่สำนักงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษา (กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี) หรือ ๒) ยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อหัวหน้าส่วนงานที่นักศึกษาผู้อุทธรณ์สังกัดอยู่ หรือ ๓) ส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษา กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา

๑.๕ การพิจารณาและกำหนดวันที่ยื่นหนังสืออุทธรณ์ กรณีที่ยื่นหนังสืออุทธรณ์ด้วยตนเองต่อ ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาหรือต่อหัวหน้าส่วนงานที่นักศึกษาผู้อุทธรณ์สังกัด ให้ถือวันที่รับ หนังสือของสำนักงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาหรือของส่วนงาน เป็นวันยื่นหนังสือ อุทธรณ์

กรณีที่ยื่นหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ให้ถือวันที่ทำการไปรษณีย์ออก ใ้รับฝากเป็นวันยื่นหนังสืออุทธรณ์

๑.๖ การรับหนังสืออุทธรณ์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

กรณีที่ผู้นำหนังสืออุทธรณ์ (นักศึกษาผู้อุทธรณ์ หรือนายความผู้ได้รับมอบอำนาจ) มายื่นต่อ ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาหรือต่อหัวหน้าส่วนงานที่นักศึกษาผู้อุทธรณ์สังกัด ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับ หนังสืออุทธรณ์ออกใบรับหรือหลักฐานการรับหนังสือให้แก่นักศึกษาผู้อุทธรณ์ และลงทะเบียนรับหนังสือไว้ เป็นหลักฐานในวันรับหนังสือตามระบบงานสารบรรณมหาวิทยาลัย

กรณีที่มีการยื่นหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับหนังสือ ออกหลักฐานการรับหนังสือและลงทะเบียนรับหนังสือในวันรับหนังสือตามระบบงานสารบรรณมหาวิทยาลัย

๑.๗ เมื่อหัวหน้าส่วนงานได้รับหนังสืออุทธรณ์ตามข้อ ๑.๖ แล้ว ให้หัวหน้าส่วนงานดำเนินการ จัดส่งหนังสืออุทธรณ์พร้อมหลักฐานการรับทราบคำสั่งลงโทษของนักศึกษาผู้อุทธรณ์ สำเนาการสอบสวนและ ส่วนงานการดำเนินการทางวินัย พร้อมทั้งคำชี้แจงของผู้มีคำสั่งลงโทษ (อธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงาน) และ เอกสารที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ไปยังประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษา ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับ หนังสืออุทธรณ์

## ๒. สิทธิของนักศึกษาผู้อุทธรณ์

๒.๑ นักศึกษาผู้อุทธรณ์มีสิทธิที่จะขอแถลงการณ์ด้วยวาจาในชั้นพิจารณาของคณะกรรมการ อุทธรณ์วินัยนักศึกษา โดยเขียนแสดงความประสงค์ไว้ในหนังสืออุทธรณ์ หรือจะทำเป็นหนังสือต่างหากก็ได้ แต่ต้องยื่นหรือส่งหนังสือขอแถลงการณ์ด้วยวาจานั้นต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาโดยตรง และ ต้องก่อนที่คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาจะมีคำวินิจฉัย

๒.๒ นักศึกษาผู้อุทธรณ์มีสิทธิขอตรวจหรือคัดบันทึกถ้อยคำบุคคล พยานหลักฐานอื่น ๆ หรือ เอกสารที่เกี่ยวข้องได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีคำสั่งลงโทษที่จะอนุญาต หรือจะอนุญาตภายใต้เงื่อนไข อย่างไรก็ดี สำหรับกรณีการขอคัดบันทึกถ้อยคำบุคคล หากผู้มีคำสั่งลงโทษ พิจารณาแล้วเห็นว่าพยานหลักฐาน ดังกล่าวมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ จะอนุญาตให้คัดบันทึกถ้อยคำบุคคลโดยไม่ระบุชื่อบุคคลก็ได้

ทั้งนี้ นักศึกษาผู้อุทธรณ์สามารถมอบอำนาจให้นายความหรือบุคคลอื่น ดำเนินการขอตรวจหรือ คัดถ่ายเอกสาร หรือรับสำเนาเอกสารแทนได้ โดยทำหนังสือมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาขึ้นแสดง

๒.๓ นักศึกษาผู้อุทธรณ์มีสิทธิคัดค้านกรรมการอุทธรณ์คนใดคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ ถ้าผู้นั้น มีเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามที่กำหนดในข้อ ๒๔ ของข้อบังคับฯ ได้แก่ รู้เห็นเหตุการณ์ในการกระทำที่อุทธรณ์ มีส่วนได้เสียในการกระทำที่อุทธรณ์ มีสาเหตุโกรธเคืองกับนักศึกษาผู้อุทธรณ์ เป็นคู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน หรือพี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดากับผู้กล่าวหาหรือผู้มีคำสั่ง และการคัดค้านกรรมการอุทธรณ์ ดังกล่าวนั้น จะต้องแสดงข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านไว้ในหนังสืออุทธรณ์ หรือแจ้งเพิ่มเติมเป็นหนังสือ ก่อนที่คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาเริ่มพิจารณาเรื่องอุทธรณ์

๒.๔ นักศึกษาผู้อุทธรณ์มีสิทธิขอถอนเรื่องอุทธรณ์ ก่อนที่คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษา วินิจฉัยเสร็จสิ้นก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษา และเมื่อได้ถอนเรื่อง แล้วการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นอันยุติ

๓. การพิจารณาอุทธรณ์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการนับระยะเวลา การพิจารณารับหรือไม่รับเรื่อง อุทธรณ์ การแจ้งผลการพิจารณาและการดำเนินการตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษา มีสาระสำคัญ ดังนี้

๓.๑ การนับระยะเวลาอุทธรณ์ ให้ถือวันที่นักศึกษาผู้ลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษเป็นวัน ทราบคำสั่งลงโทษ

กรณีนักศึกษาผู้ถูกลงโทษไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษ และผู้แจ้งได้แจ้งคำสั่งลงโทษ ให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษทราบพร้อมกับมอบสำเนาคำสั่งลงโทษให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษแล้ว ให้ผู้มีหน้าที่แจ้งคำสั่ง ลงโทษที่บ้านที่ลงวันเดือนปี เวลา และสถานที่แจ้ง และลงลายมือชื่อผู้แจ้งพร้อมทั้งพยานรู้เห็นไว้เป็นหลักฐาน โดยถือวันที่แจ้งนั้นเป็นวันที่นักศึกษาผู้ถูกลงโทษได้รับทราบคำสั่งลงโทษ

กรณีที่ไมอาจแจ้งให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษได้โดยตรง ให้แจ้งเป็น หนังสือส่งสำเนาคำสั่งลงโทษทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษ ณ ที่อยู่ของนักศึกษา ผู้ถูกลงโทษซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ โดยส่งสำเนาคำสั่งลงโทษไปให้สองฉบับเพื่อให้นักศึกษา ผู้ถูกลงโทษเก็บไว้หนึ่งฉบับ และให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบคำสั่งลงโทษและ ส่งกลับคืนมาเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ ในกรณีเช่นนี้เมื่อล่วงพ้นสามสิบวันนับแต่วันที่ปรากฏในใบตอบรับ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนว่านักศึกษาผู้ถูกลงโทษได้รับเอกสารดังกล่าวหรือมีผู้รับแทนแล้ว แม้ยังไม่ได้รับสำเนา คำสั่งลงโทษฉบับที่ให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบคำสั่งลงโทษกลับคืนมา ให้ถือว่า นักศึกษาผู้ถูกลงโทษได้รับทราบคำสั่งลงโทษแล้ว

๓.๒ เรื่องอุทธรณ์ที่ไม่รับไว้พิจารณา ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาจะมีหนังสือ แจ้งมติให้นักศึกษาผู้อุทธรณ์ทราบโดยเร็ว

๓.๓ เรื่องอุทธรณ์ที่คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาจะรับไว้พิจารณาได้ต้องเป็นเรื่องอุทธรณ์ที่ถูกตั้งในสาระสำคัญ ตามข้อ ๑ โดยคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาจะพิจารณาโดยเร็ว ภายในระยะเวลาหกสิบวันนับแต่ได้รับหนังสืออุทธรณ์

เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาได้พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์แล้วเสร็จ ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาจะมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ให้สภามหาวิทยาลัยและนักศึกษาผู้อุทธรณ์ ทราบ และมีหนังสือแจ้งให้ผู้ออกคำสั่งลงโทษทราบเพื่อดำเนินการตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์ โดยเร็ว

๓.๔ เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาได้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ออกคำสั่งลงโทษทราบให้ผู้ออกคำสั่งโทษ (อธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงาน) ดำเนินการตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาโดยเร็ว

๔: ตัวอย่างของหนังสืออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ หนังสือขอตรวจหรือคัดถ่ายเอกสาร หนังสือจัดส่งหนังสืออุทธรณ์ของส่วนงาน และแผนภูมิขั้นตอนการดำเนินการ ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล