



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการลงทะเบียนเรียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการลงทะเบียนเรียนและการชำระ
ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ของหลักสูตรที่กำหนดการ
จัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของหลักสูตรที่กำหนดการจัดเก็บ
ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๒.๑ นักศึกษาต้องติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหรือประธานหลักสูตร ก่อนส่งข้อมูลการ
ลงทะเบียนเรียนเข้าสู่ระบบ Student Service System

๒.๒ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามกำหนดการลงทะเบียนเรียนที่บัณฑิตวิทยาลัย
กำหนดแต่ละภาคการศึกษา

๒.๓ นักศึกษาจะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนในกรณีดังนี้

๒.๓.๑ นักศึกษาค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒.๓.๒ นักศึกษาค้างชำระค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมศึกษาล่าช้า

๒.๓.๓ นักศึกษาค้างชำระค่าธรรมเนียมการขอขยายเวลาการศึกษา

๒.๓.๔ นักศึกษามีระยะเวลาการศึกษาคาบระยะเวลาดำเนินการสูงสุดของหลักสูตร และ
ไม่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาศึกษาต่อ

๒.๔ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาได้ตามจำนวนหน่วยกิต
ดังนี้

หลักสูตร	ภาคการศึกษาปกติ	ภาคฤดูร้อน
ภาคปกติ	๙ - ๑๕ หน่วยกิต หรือตามแผนการศึกษาของหลักสูตร	ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต หรือตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
ภาคพิเศษ	๖ - ๑๒ หน่วยกิต หรือตามแผนการศึกษาของหลักสูตร	ตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

๒.๔.๑ การลงทะเบียนเรียนด้วยจำนวนหน่วยกิตที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดข้างต้น ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระหลัก แล้วแต่กรณี

๒.๔.๒ กรณีที่นักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ๆ เช่น นักศึกษาลงรายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว แต่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระหลัก แล้วแต่กรณี ยังไม่เห็นชอบให้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ระบุ “No Course Taken”

๒.๕ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒.๕.๑ นักศึกษาจะลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร

๒.๕.๒ นักศึกษาที่ศึกษารายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว อยู่ในระหว่างทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่ปรากฏผลการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเป็น “ผ่าน”

๒.๕.๓ นักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ มีผล “ผ่าน” แล้ว แต่อยู่ระหว่างดำเนินการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ เพื่อใช้ขอสำเร็จการศึกษา ไม่ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ แต่ต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา

๒.๖ นักศึกษาหลักสูตรนานาชาติที่ประสงค์จะนำรายวิชาเลือกที่ลงทะเบียนเรียนมานับหน่วยกิตเป็นรายวิชาเลือกเพื่อสำเร็จการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตร รายวิชานั้นต้องเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนานาชาติระดับบัณฑิตศึกษาเท่านั้น

๒.๗ นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ให้ศึกษาข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๗๗ ถึงข้อ ๘๐ และให้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

๒.๗.๑ กรอกคำร้องขอลาพักการศึกษา และยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานประกอบ เหตุผลการขอลาพักการศึกษาต่อประธานหลักสูตร ภายใน ๑๕ วันนับแต่มีเหตุ ไปยังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยส่งผ่านระบบส่งเอกสารของบัณฑิตวิทยาลัย (e-document)

๒.๗.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษา โดยยังไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เมื่อได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาขอลาพักการศึกษา และลงทะเบียนโดยระบุ “Voluntarily Suspend” พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกำหนดการที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(๒) กรณีได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหลังจากชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษานั้นแล้ว ให้ดำเนินการตามกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

(๒.๑) ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนแล้ว แต่ยังคงอยู่ในช่วงลงทะเบียนเพิ่ม - ลตรายวิชา ให้นักศึกษาลตรายวิชาทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ชำระค่าธรรมเนียมการขอลาพักการศึกษา และลงทะเบียนใหม่โดยระบุ “Voluntarily Suspend”

(๒.๒) ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหลังปิดลงทะเบียนเพิ่ม - ลตรายวิชาแล้ว ให้นักศึกษาถอนรายวิชา (withdrawal) ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น และชำระค่าธรรมเนียมการขอลาพักการศึกษา

๒.๘ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลการลงทะเบียนเรียน ทำได้โดยการเพิ่ม - ลตรายวิชาผ่านระบบ Student Service System ตามกำหนดการลงทะเบียนเพิ่ม - ลตรายวิชา ในแต่ละภาคการศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถเข้าเรียนรายวิชานั้น นักศึกษาต้องแจ้งขอลตรายวิชา (Drop) ภายในกำหนดการลงทะเบียนเพิ่ม - ลตรายวิชา หากนักศึกษาไม่ดำเนินการใด ๆ รายวิชานั้นจะปรากฏในประวัติการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา และจะส่งผลให้นักศึกษาไม่สามารถขอสำเร็จการศึกษาได้ เนื่องจากไม่ปรากฏผลการศึกษาเพราะไม่ได้เข้าเรียน

๒.๙ นักศึกษาสามารถถอนรายวิชา (Withdrawal) ได้หลังจากสิ้นสุดช่วงการลงทะเบียนเพิ่ม - ลตรายวิชา จนถึง ๑ สัปดาห์ก่อนการสอบครั้งสุดท้ายของรายวิชานั้น ทั้งนี้ รายวิชาที่ขอลถอนจะปรากฏรายวิชาและสัญลักษณ์ “W” ในใบแสดงผลการศึกษา

๒.๑๐ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ (Regrade) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑๐.๑ รายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาแกนและหมวดวิชาบังคับของหลักสูตร ต้องได้รับผลการประเมินสัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า “B” และรายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาเลือกต้องได้รับผลการประเมินสัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า “C” ถ้าได้ผลการประเมินสัญลักษณ์ต่ำกว่าที่ระบุไว้ข้างต้น ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในโอกาสแรกที่เปิดสอน เพื่อให้ได้ผลการประเมินรายวิชาตามสัญลักษณ์ที่ระบุ

๒.๑๐.๒ รายวิชาหมวดวิชาแกนและหมวดวิชาบังคับต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาเดิม ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเลือกสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาเดิมหรือเลือกวิชาอื่นที่มีจำนวนหน่วยกิตเท่ากันแทนได้

๒.๑๐.๓ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ ต้องระบุรายละเอียด ได้แก่ รายวิชา ภาคการศึกษา ปีการศึกษา ของรายวิชาเดิมที่ต้องการเรียนซ้ำ ทั้งนี้ ผลการศึกษารายวิชาที่เรียนซ้ำจะได้ผลการประเมินสัญลักษณ์ไม่สูงกว่า “B”

๒.๑๑ นักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลด้วยสัญลักษณ์ “I” ไม่ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ “I” ในทุกกรณี แต่ต้องดำเนินการตามเงื่อนไขที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนดอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องสอบใหม่หรือส่งผลงานเพิ่มเติมภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการสอบ

(๒) นักศึกษาต้องปฏิบัติงานเพิ่มเติมใหม่ในภาคการศึกษาถัดไป

(๓) นักศึกษาต้องเรียนซ้ำวิชาเดิมอีกครั้งในโอกาสแรกที่วิชานั้นเปิดสอน

๒.๑๒ กรณีที่หลักสูตรส่ง บช.๓๔ เสนอขออนุมัติประกาศนียบัตรให้กับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือเสนอ บช.๕ เสนอขออนุมัติปริญญาให้แก่นักศึกษาปริญญาโท และปริญญาเอก ไปยังบัณฑิตวิทยาลัย ภายในวันสุดท้ายของการชำระเงินค่าลงทะเบียนช่วงการลงทะเบียนปกติ นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและไม่ต้องลงทะเบียนในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๓ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายระดับบัณฑิตศึกษา ภายในวันและเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

๓.๑ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย นักศึกษาต้องชำระทุกภาคการศึกษาปกติตามแผนการศึกษาของหลักสูตร สำหรับภาคฤดูร้อนจะชำระต่อเมื่อมีการลงทะเบียนเรียน หรือขอสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

กรณีนักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามแผนการศึกษาของหลักสูตร อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ต้องชำระให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายระดับบัณฑิตศึกษา

๓.๒ การชำระค่าธรรมเนียมอื่น ได้แก่ ค่าวิจัยและหรือค่าอุปกรณ์พิเศษ และค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน กรณีนักศึกษาไม่สามารถชำระเต็มจำนวนได้ในคราวเดียว ให้ประธานหลักสูตรพิจารณาอนุมัติแบ่งชำระภายในกำหนดระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของหลักสูตร หรือลดหย่อนอัตราที่ต้องชำระ หรือยกเว้นการชำระ แล้วแต่กรณี

๓.๓ นักศึกษาต้องตรวจสอบรายการและอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ต้องชำระตามที่ปรากฏใน Invoice ให้ถูกต้องก่อนดำเนินการชำระเงิน

๓.๔ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ วิธี ดังนี้

๓.๔.๑ ชำระด้วยเงินสด โดยนำ Invoice ไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ของธนาคารที่ปรากฏใน Invoice ตามจำนวนเงินที่ปรากฏใน Invoice และไม่ต้องเขียนใบนำฝาก (Pay in) เจ้าหน้าที่ธนาคารจะประทับตราธนาคารและลงชื่อใน Invoice เพื่อใช้เป็นหลักฐานการชำระเงินแทนใบเสร็จรับเงิน และนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมธนาคารตามที่ธนาคารกำหนด

๓.๔.๒ ชำระเงินผ่านช่องทาง Electronic อย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

(๑) ระบบ QR Payment

(๒) บัตรเครดิต/บัตรเดบิต (มีค่าธรรมเนียมในการชำระผ่านบัตร)

ทั้งนี้ ให้นักศึกษาตรวจทานการระบุ Comp.code หรือ Service code ของแต่ละธนาคารตามที่ระบุใน Invoice ให้ถูกต้อง หากไม่ถูกต้อง จะไม่ปรากฏข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในระบบของบัณฑิตวิทยาลัย และถือว่าสถานะการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่สมบูรณ์ ซึ่งจะส่งผลต่อสถานภาพการเป็นนักศึกษา โดยนักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินและดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่ระบบ Student Service System ภายหลังจากชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ๓ วันทำการ

๓.๕ การชำระค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังจากวันสุดท้ายของกำหนดการชำระเงินช่วงลงทะเบียนปกติของแต่ละภาคการศึกษา ถือเป็นกรชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า ต้องชำระค่าปรับในอัตราภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยดำเนินการ ดังนี้

๓.๕.๑ เข้าสู่ระบบ Student Service System ระบบจะแสดงข้อความ “Student must pay fine for your late payment”

๓.๕.๒ ดาวน์โหลด Invoice และชำระค่าปรับตามวิธีการเช่นเดียวกับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตาม ๓.๔

๓.๖ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือลาออกจากการเป็นนักศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หลังจากชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ได้

ข้อ ๔ นักศึกษาที่ไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ภายในกำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของการลงทะเบียนปกติแต่ละภาคการศึกษา สามารถขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๔.๑ ให้นักศึกษายื่นแบบฟอร์มขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายในวันสุดท้ายของการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของการลงทะเบียนปกติแต่ละภาคการศึกษาภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๔.๑.๑ กรณีที่ขอผ่อนผันเนื่องจากอยู่ระหว่างเบิกจ่ายเงินจากแหล่งทุน ให้นักศึกษาแจ้งชื่อทุน พร้อมแนบประกาศรับทุนหรือสัญญาการรับทุน เพื่อประกอบการพิจารณา โดยต้องเป็นทุนที่ได้รับในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน (หากทุนหมดอายุแล้วจะไม่อยู่ในเงื่อนไขที่ขอผ่อนผันได้)

๔.๑.๒ กรณีที่ขอผ่อนผันเนื่องจากปัญหาด้านการเงิน

ทั้งนี้ นักศึกษาใหม่แรกเข้าไม่สามารถขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษากรณีนี้นในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาได้

๔.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จะต้องลงทะเบียนเรียนตามกำหนดการลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคการศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดวันที่ได้รับอนุมัติ มิฉะนั้นนักศึกษาจะไม่สามารถเข้าระบบเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปได้ และจะถูกดำเนินการเสนอชื่อให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากไม่ลงทะเบียนเรียนหรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด

ข้อ ๕ การลงทะเบียนเรียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกำหนดการแต่ละภาค การศึกษาถือเป็นความรับผิดชอบของนักศึกษา นักศึกษาที่เข้าเรียนโดยไม่ลงทะเบียนเรียน หรือลงทะเบียน เรียนแต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแต่ไม่ลงทะเบียนเรียน ภายใน กำหนดเวลา ไม่ถือว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนที่สมบูรณ์

ข้อ ๖ นักศึกษาสามารถติดต่อขอคำแนะนำหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ งานทะเบียนและ ประมวลผล บัณฑิตวิทยาลัย e-mail : gradaddskills@mahidol.ac.th หรือ Line ID: @610punyj

ข้อ ๗ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คุณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้มี อำนาจวินิจฉัยสั่งการ และถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่การลงทะเบียนภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย