



ประกาศ

เรื่อง ทุนฉุกเฉินเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ฝนตกมากและสภาวะฝนฟ้าอากาศแปรปรวน

.....

ตามที่มีสถานการณ์ฝนตกหนักมากและสภาวะฝนฟ้าอากาศแปรปรวนในหลายพื้นที่ทั่วประเทศ โดยฝนที่ตกหนักส่งผลให้ระดับน้ำในแม่น้ำ เพิ่มระดับสูงขึ้นอย่างรวดเร็วและได้เอ่อล้นตลิ่งเข้าท่วมบ้านประชาชนและพื้นที่ทางการเกษตร สร้างความเดือดร้อนเสียหายให้กับประชาชนจำนวนมาก จากความเสียหายข้างต้นส่งผลกระทบต่อ การดำรงชีพหรือการหารายได้ และการประกอบอาชีพของผู้ปกครอง ซึ่งส่งผลให้ขาดรายได้ที่จะนำมาเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาอันส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน และรายได้ จนอาจเป็นผลเสียหายต่อการศึกษาของนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล จึงจัดสรร “ทุนฉุกเฉินเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ฝนตกมากและสภาวะฝนฟ้าอากาศ” สำหรับช่วยเหลือนักศึกษาที่ครอบครัวได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าว เพื่อเป็นการช่วยเหลือแบ่งเบาค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพของนักศึกษาเบื้องต้น อัตราทุนละ 5,000 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับทุนฉุกเฉินฯ

- 1.1 เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
- 1.2 เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยวินัยนักศึกษา
- 1.3 เป็นนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบอันเนื่องจากเหตุอุทกภัยอย่างร้ายแรงต่อที่พักอาศัย หรือ พื้นที่ประกอบอาชีพที่ผู้ปกครองประกอบกิจการเป็นประจำในปัจจุบัน

2. หลักฐานประกอบการขอรับทุนฉุกเฉินฯ

- 2.1 ใบสมัครขอรับทุนฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://graduate.mahidol.ac.th/download/main/scholarships/pdf/MUGR-SS02-Th.pdf>
- 2.2 หลักฐานแสดงการได้รับผลกระทบจากเหตุอุทกภัย (ภาพถ่ายที่พิกอาศัยที่เห็นบ้านเลขที่ และใส่สัญลักษณ์บริเวณที่พิกอาศัย เช่น วงกลมบริเวณบ้าน)
- 2.3 สำเนาบัตรนักศึกษา
- 2.4 สำเนาบัตรประชาชน
- 2.5 สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา
- 2.6 สำเนาหน้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ที่มีชื่อนักศึกษา

ทั้งนี้ส่งหลักฐานตามข้อที่ 2 มาที่ งานกิจการนักศึกษาและพัฒนาเครือข่าย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

3. หลักเกณฑ์การพิจารณาให้เงินทุนฉุกเฉินฯ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล จะนำข้อมูลและหลักฐานแนบมาพิจารณาและให้การช่วยเหลือ โดยมีคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และผู้ช่วยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นคณะกรรมการพิจารณา ทั้งนี้ผลการพิจารณาให้ถือเป็นที่สุด

4. วิธีการเบิกจ่ายเงินทุนฉุกเฉินฯ

งานกิจการนักศึกษาและพัฒนาเครือข่าย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล จะดำเนินการเบิกจ่ายให้กับนักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับเงินทุนฉุกเฉินฯ โดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ประเภทออมทรัพย์ ทั้งนี้ชื่อบัญชีธนาคารจะต้องเป็นชื่อเดียวกันกับชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนฉุกเฉินฯ

5. การเบิกจ่ายเงินทุนฉุกเฉินเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ฝนตกหนักมากและสภาวะฝนฟ้าอากาศแปรปรวน ตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และถือเป็นที่สุด

7. การติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ติดต่อ งานกิจการนักศึกษาและพัฒนาเครือข่าย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา โทรศัพท์ 0-2441-4125 ต่อ 600 – 603 หรือ LINE ID: @451pslqw

ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถส่งใบสมัครขอรับทุนพร้อมแนบหลักฐานได้ตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2569

งานกิจการนักศึกษาและพัฒนาเครือข่าย
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
28 กันยายน 2569



QR Code แบบฟอร์มใบสมัครทุนฯ

ใบสมัครขอรับการสนับสนุนเงินช่วยเหลือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากรณีฉุกเฉิน

วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ 1 : ประวัติผู้สมัครขอรับทุนช่วยเหลือค่าธรรมเนียมการศึกษา

1.1 ชื่อ-นามสกุล..... รหัสนักศึกษา

สาขาวิชา คณะ

ภูมิลำเนาเดิมบ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล

อำเภอ จังหวัด โทร.

1.2 ที่อยู่ปัจจุบัน (ติดต่อได้ขณะกำลังศึกษา)

☐ หอพักนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยมหิดล อาคาร หมายเลขห้อง
โทร.☐ บ้านเลขที่ ถนน ตำบล อำเภอ
จังหวัด โทร.☐ อพาร์ทเมนต์/บ้านเช่า/หอพักเอกชน/วัด
เลขที่ ถนน ตำบล อำเภอ
จังหวัด หมายเลขห้องพัก โทร.

1.3 สถานภาพ

☐ โสด☐ สมรส☐ หย่าร้าง

1.4 อาชีพ

☐ รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ☐ พนักงานมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ☐ ธุรกิจส่วนตัว / อาชีพอิสระ☐ พนักงานบริษัท☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....☐ ไม่ประกอบอาชีพ

1.5 ทุนการศึกษาที่ได้รับในระหว่างเรียน

☐ ได้รับทุนการศึกษา ชื่อทุน.....
ระยะเวลาที่รับทุน..... มูลค่าทุน.....บาท☐ ไม่ได้รับทุนการศึกษา

ส่วนที่ 3 : คำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา / ประธานหลักสูตร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์อีเมล

ขอรับรองว่า..... รหัสนักศึกษา

เป็นผู้ได้รับผลกระทบจากการประสบเหตุการณ์ฉุกเฉินที่มีผลกระทบต่อฐานะทางเศรษฐกิจจริง

(ลงชื่อ) อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

ส่วนที่ 4 : ความคิดเห็นของประธานหลักสูตร

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ประธานหลักสูตร

(.....)

หมายเหตุ เอกสารแนบพร้อม ใบสมัคร

1. หลักฐานการแสดงผลการได้รับผลกระทบจากการประสบเหตุที่มีผลกระทบต่อฐานะทางเศรษฐกิจ/หลักฐานแสดงถึงความขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษา
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาพาสปอร์ต (กรณีนักศึกษาต่างชาติ) จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
5. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน 1 ชุด

Application Form for Financial Aid for Graduate Students Experiencing Emergency Conditions

Date MonthYear.....

Part I Personal Information

1.1 NameStudent ID

Field of Study.....Faculty

Country.....

1.2 Current Address (contactable while studying):

☐ Student Dormitory..... Building.....

Room Number..... Telephone Number.....

☐ House/Apartment/Rented House / Private Residence /Temple.....

Room Number Address Road Sub-

districtDistrict

Province Telephone Number

1.3 Status

☐ Single ☐ Married ☐ divorced

1.4 Current Occupation

☐ Civil service / state enterprise

☐ University staff

☐ Business / freelance

☐ Employee

☐ Other.....

☐ No occupation

1.5 Scholarship received during the study period

☐ Title of scholarship

Duration of scholarship..... Scholarship amount..... baht

☐ No scholarship received

1.6 Monthly income.....

1.7 Monthly expense.....

1.8 Effect from emergency case

☐ Natural disaster (Please specify.....)

☐ Human-caused incidents (Please specify.....)

1.9 Duration of experiencing the emergency case

from.....until.....

Part II Provide the information concerning the effect regarding emergency case

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Name (Applicant)

(.....)

Part III: For Advisor to Certify

I,Position.....
Telephone NumberE-mail address
would like to certify that Mr./Ms. / Mrs.
Student ID. has been **TRULY** affected regarding emergency case.

Name (Advisor)
(.....)

Part IV: For Program Director to Comment

.....
.....
.....

Name(Program Director)
(.....)

Notice: Followings are the documents that must be attached along with the application form

- 1) Evidence of experiencing emergency case / economic impact / lack of financial support for education
- 2) one copy of Passport
- 3) one copy of Student ID Card
- 4) one copy of First-page of book bank - Siam Commercial Bank (SCB), branch in Bangkok or perimeter only