

AS-3-10 คำร้องทั่วไป

งานบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้าพเจ้า นาย/ นาง/ นางสาว

เลขประจำตัว /

หลักสูตร ปกติ ภาคพิเศษ นานาชาติ

ระดับการศึกษา ป.บัณฑิต ป.โท ป.บัณฑิตชั้นสูง ป.เอก

สาขาวิชา.....

คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย.....

ทุนการศึกษาที่ได้รับระหว่างศึกษา.....

อีเมล..... โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องทั่วไปเพื่อ โปรดพิจารณา

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... วันที่.....

ความเห็นของประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

.....
.....

ลงชื่อ..... วันที่.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา

.....
.....

ลงชื่อ..... วันที่.....

ผลการพิจารณาคำร้องโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

.....
.....

ลงชื่อ..... วันที่.....

หมายเหตุ นักศึกษาจะทราบผลการพิจารณาหลังจากยื่นคำร้องนี้ประมาณ 5 วัน ไม่นับวันหยุดราชการ โปรดระบุว่า
ต้องการรับสำเนาคำร้องเพื่อทราบผลการพิจารณาที่

- งานบริการการศึกษา ศาลายา
- บัณฑิตวิทยาลัย สาขา.....