

AS - 3 - 05 ขอคืนเงินค่าหน่วยกิต

งานบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ..... โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

เลขประจำตัว / อีเมลล์:

หลักสูตร ปกติ พิเศษ นานาชาติ

ระดับการศึกษา ป.บัณฑิต ป.โท ป.บัณฑิตชั้นสูง ป.เอก

สาขาวิชา..... คณะ / สถาบัน / วิทยาลัย.....

ได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา / ประธานหลักสูตร ให้ลดรายวิชา ประจำภาค.....ปีการศึกษา.....ดังต่อไปนี้

1. รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....

จำนวน.....หน่วยกิต อัตราหน่วยกิตละ..... บาท รวม..... บาท

2. รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....

จำนวน.....หน่วยกิต อัตราหน่วยกิตละ..... บาท รวม..... บาท

3. รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....

จำนวน.....หน่วยกิต อัตราหน่วยกิตละ..... บาท รวม..... บาท

ข้าพเจ้าขอคืนเงินค่าหน่วยกิต จำนวนเงินรวม..... บาท โดยได้แนบเอกสารดังนี้

(1) ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง และ

(2) Course list ฉบับที่ลงทะเบียนลดรายวิชาเรียบร้อยแล้ว

ขอรับเงินคืนที่

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย (สาขา).....

โอนเงินค่าหน่วยกิตที่ขอคืน ฝากเข้าบัญชีธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ (แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝาก) และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา.....

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขา.....

เลขที่บัญชี ชื่อบัญชี (ชื่อ - นามสกุลนักศึกษาเท่านั้น).....

*ทั้งนี้ นักศึกษายินยอมให้หักค่าธรรมเนียมการโอนปลายทาง (ถ้ามี)

ลงชื่อ..... วันที่.....

ความเห็นของหัวหน้างานบริการการศึกษา

นักศึกษาสมควรได้รับค่าหน่วยกิตคืน จำนวน..... บาท เนื่องจาก

นักศึกษาลดรายวิชาในช่วง เพิ่ม - ลด รายวิชา

.....

ไม่ควรได้รับค่าหน่วยกิตคืน เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... วันที่.....

ความเห็นของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

.....

ลงชื่อ..... วันที่.....

หมายเหตุ นักศึกษาต้องยื่นแบบฟอร์ม AS-3-05 ขอคืนเงินค่าหน่วยกิตภายใน 5 วันทำการ หลังจากที่ได้รับ Course list ฉบับใหม่ที่ลงทะเบียนลดรายวิชาเรียบร้อยแล้ว