

IA-002 แบบฟอร์มขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (กรณีขอทำบัตรแข็ง)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / นางสาว)

รหัสนักศึกษา / ระดับหลักสูตร ปริญญาเอก ปริญญาโท ป. บัณฑิตชั้นสูง ป. บัณฑิต .

ชื่อหลักสูตร

คณะ/ สถาบัน / วิทยาลัย

โทรศัพท์

E-mail

โปรดระบุสถานที่รับบัตร:

- บัณฑิตวิทยาลัย (ศาลายา)
- ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ EMS ภายในประเทศ (มีค่าจัดส่งเพิ่มเติม 50 บาท)

ขั้นตอนการขอทำบัตร:

- 1) นักศึกษายื่นแบบฟอร์ม ผ่านระบบ “Student Service System” > เมนู “E-document”
- 2) บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบข้อมูลและสิทธิ์ในการขอทำบัตร พร้อมแจ้งรายละเอียดวิธีการชำระเงิน
- 3) ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (บัตรแข็ง) **ใบละ 250 บาท**
- 4) สำหรับไปรษณีย์ด่วนพิเศษ EMS ภายในประเทศ **มีค่าจัดส่งเพิ่มเติม 50 บาท**
- 5) เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาแนบหลักฐานการชำระเงินผ่านระบบ “E-document”.
- 6) เมื่อบัตรนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะได้รับการแจ้งผ่านอีเมล

ลงชื่อนักศึกษา วันที่.....

สำหรับบัณฑิตวิทยาลัย:

- งานวิเทศสัมพันธ์ฯ
- งานรับนักศึกษา

วันหมดอายุ:

ลงชื่อเจ้าหน้าที่..... วันที่.....

สำหรับงานคลังบัณฑิตวิทยาลัย:

Receipt Book No.

ลงชื่อเจ้าหน้าที่..... วันที่.....