

**บท.29 คำร้องขอ ไปศึกษาชมกิจการ / ขอไปฝึกงาน**  
**งานบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล**

หลักสูตรระดับ  ป.บัณฑิต  ป.โท  ป.บัณฑิตชั้นสูง  ป.เอก  
 ปกติ  ภาคพิเศษ  นานาชาติ

สาขาวิชา.....คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย.....  
มีความประสงค์จะขอนำนักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน.....คน (กรุณาระบุชื่อ และเลขประจำตัวของนักศึกษาแบบ  
พร้อมแบบฟอร์มนี้) ซึ่งกำลังศึกษาวิชา รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....  
..... จำนวนหน่วยกิต .....

อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา คือ  อ.  ผศ.  รศ.  ศ. ....  
หมายเลขโทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....  
 ไปศึกษาชมกิจการ  ไปฝึกงาน ณ สถานที่ .....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วัตถุประสงค์ของการไปศึกษาชมกิจการ/ฝึกงาน ครั้งนี้ คือ  
1. ....  
2. ....  
3. ....

อาจารย์ผู้ควบคุมการไปศึกษาชมกิจการ/ฝึกงาน คือ  
1. อ./ ผศ./ รศ./ ศ. ....  
2. อ./ ผศ./ รศ./ ศ. ....  
3. อ./ ผศ./ รศ./ ศ. ....

ขอให้บัณฑิตวิทยาลัย ทำหนังสือถึง (ระบุตำแหน่งให้ชัดเจน เช่น ผู้อำนวยการโรงพยาบาล.....)  
.....  
.....

หนังสือดังกล่าวนี้ ต้องการให้บัณฑิตวิทยาลัย  
 ส่งกลับไปยัง อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา  
 ส่งกลับไปยัง อาจารย์ผู้ควบคุมการไปศึกษาชมกิจการ/ฝึกงาน คือ.....  
 ส่งทางไปรษณีย์ ระบุสถานที่ให้ชัดเจน คือ เลขที่.....ต.รอก/ซอย.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....  
(.....) (.....)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร  
วันที่..... วันที่.....

**หมายเหตุ** 1. กรณีที่สถานที่จะไปศึกษาชมกิจการหรือฝึกงาน เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข  
กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้ต้องส่งหนังสือขออนุญาตล่วงหน้าอย่างน้อย 90 วัน จึงจะได้รับการพิจารณา  
2. บัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการจัดทำหนังสือขอไปศึกษาชมกิจการ / ฝึกงาน แล้วเสร็จ หลังจากได้รับแบบฟอร์ม  
บท.29 นี้ ประมาณ 3 วัน ไม่นับวันหยุดราชการ