

บท.18 คำร้องขอเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล/คำนำหน้านาม/ยศ/ที่อยู่/อื่นๆ
งานบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

เขียนที่บัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานคณบดี สาขา.....

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....

เลขประจำตัว / หลักสูตร ปกติ ภาคพิเศษ นานาชาติ

ระดับการศึกษา ป.บัณฑิต ป.โท ป.บัณฑิตชั้นสูง ป.เอก

สาขาวิชา.....คณะ /สถาบัน /วิทยาลัย.....

มีความประสงค์ขอให้บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

- เปลี่ยนแปลงตัวสะกด () ชื่อ () ชื่อสกุล จากที่ปรากฏในทะเบียนนักศึกษา เป็นตัวสะกดใหม่ที่ต้องการ ดังนี้
ระบุตัวสะกดที่ต้องการเปลี่ยน (ภาษาไทย)..... (ภาษาอังกฤษ).....
- เปลี่ยนชื่อ จากที่ปรากฏในทะเบียนนักศึกษา เป็นชื่อใหม่ คือระบุ ชื่อ(ภาษาไทย).....
ระบุชื่อ(ภาษาอังกฤษ).....(แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ จำนวน 1 ชุด)
- เปลี่ยนชื่อสกุล จากที่ปรากฏในทะเบียนนักศึกษา เป็นชื่อสกุลใหม่ คือระบุชื่อสกุล(ภาษาไทย).....
ระบุชื่อสกุล(ภาษาอังกฤษ).....(แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล จำนวน 1 ชุด)
- เปลี่ยนคำนำหน้านาม จากที่ปรากฏในทะเบียนนักศึกษา เป็นคำนำหน้านามใหม่ คือ นาย นาง นางสาว
(แนบหลักฐานการเปลี่ยนคำนำหน้านาม จำนวน 1 ชุด)
- เปลี่ยนชื่อยศ จากที่ปรากฏในทะเบียนนักศึกษา เป็นยศใหม่ คือ ระบุชื่อยศ (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....(แนบหลักฐานการเปลี่ยนยศ จำนวน 1 ชุด)
- เปลี่ยนแปลงที่อยู่ ที่บัณฑิตวิทยาลัยจะติดต่อนักศึกษาได้ ระหว่างที่กำลังศึกษาที่บัณฑิตวิทยาลัย
 เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว

เป็นที่อยู่ใหม่ ดังนี้ เลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์(บ้าน).....(มือถือ).....

โทรสาร.....e-mail.....

7. อื่นๆ

ติดต่อนักศึกษาได้ที่ โทรศัพท์..... e-mail.....

ความเห็นหัวหน้างานบริการการศึกษา

- เห็นชอบให้ดำเนินการได้
 ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก

ลงชื่อ.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นคำร้อง)

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้รับคำร้อง)

วันที่.....

แก้ไขข้อมูลแล้ว

ลงนาม.....(ผู้แก้ไข)

วันที่.....