

บท. 31 คำร้องขอเชิญอาจารย์พิเศษ
งานบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

หลักสูตรระดับ ป.บัณฑิต ป.โท ป.บัณฑิตชั้นสูง ป.เอก
 ปกติ ภาคพิเศษ นานาชาติ

สาขาวิชา..... คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย.....

มีความประสงค์ให้บัณฑิตวิทยาลัย ทำหนังสือเรียนเชิญอาจารย์พิเศษ เพื่อสอนภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

ชื่ออาจารย์พิเศษ นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่งทางวิชาการ อ. ผศ. รศ. ศ. ปฏิบัติงานตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน

การเชิญอาจารย์พิเศษ ไม่ต้องขออนุมัติผู้บังคับบัญชา

ต้องขออนุมัติผู้บังคับบัญชาของอาจารย์พิเศษที่ต้องขออนุมัติ

คือ (ระบุให้ชัดเจนและถูกต้อง เช่น คณบดีคณะ)

รายละเอียดการสอนพิเศษ (กรณารายงานตัวบรรจง ภาษาอังกฤษเขียนด้วยตัวพิมพ์ใหญ่เท่านั้น)

นักศึกษาที่สอน นักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัยระดับ ป.บัณฑิต ป.โท ป.บัณฑิตชั้นสูง ป.เอก

สาขาวิชา..... คณะ /สถาบัน /วิทยาลัย.....

จำนวน คน วิชาที่เชิญสอน รหัสวิชา ชื่อวิชา

..... จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต

สอนหัวข้อเรื่อง

.....

.....

หัวข้อเรื่องที่สอนเป็นการสอนแบบ บรรยาย สัมมนา ปฏิบัติการ

กำหนดการสอน จำนวน..... ชั่วโมง สอนวันที่..... เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่..... เดือน พ.ศ. สอนเวลา.....

สถานที่สอน..... อาคาร/ตึก..... ชั้น.....

คณะ /สถาบัน /วิทยาลัย

รายละเอียดการขอเชิญสอนพิเศษนี้ ติดต่อได้ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา คือ อ./ ผศ./ รศ./ ศ.

โทรศัพท์ โทรสาร..... e-mail.....

อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ลงชื่อรับรองให้ความเห็นชอบการขอเชิญอาจารย์พิเศษ

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(.....) (.....)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

วันที่..... วันที่.....

หมายเหตุ

1. ส่ง บท. 31 ก่อนกำหนดวันสอนอย่างน้อย 15 วัน
2. บัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญอาจารย์พิเศษแล้วเสร็จ หลังจากได้รับ บท. 31 นี้ ประมาณ 5 วัน
3. โปรไฟล์ CV ที่มีผลงานทางวิชาการที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง