

**บท. 24 คำร้องขอ หนังสือส่งตัวกลับไปปฏิบัติงาน ณ ต้นสังกัด
งานบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล**

เขียนที่บัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานคณบดี สาขา
วันที่เดือน พ.ศ.

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้าพเจ้า นาย /นาง /นางสาว /ยศ

เลขประจำตัวนักศึกษา /

ระดับการศึกษา ป.บัณฑิต ป.โท ป.บัณฑิตชั้นสูง ป.เอก

หลักสูตร ปกติ ภาคพิเศษ นานาชาติ

สาขาวิชา.....คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย

ก่อนเข้าศึกษาที่บัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติงานที่

มีความประสงค์ขอให้บัณฑิตวิทยาลัย ทำหนังสือส่งตัวกลับไปปฏิบัติงาน ณ ต้นสังกัดเดิม โดยทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชา คือ (ระบุให้ชัดเจนและถูกต้อง เช่น อธิการบดี...)

ไม่ระบุนวันที่กลับไปปฏิบัติงาน ระบุนวันที่กลับไปปฏิบัติงาน คือ ตั้งแต่วันที่

ติดต่อนักศึกษาได้ที่ โทรศัพท์.....โทรสาร..... e-mail

ลงชื่อ

*** จะได้รับหนังสือฉบับนี้ หลังจากยื่นคำร้องถึงบัณฑิตวิทยาลัย ประมาณ 3 วัน ไม่นับวันหยุดราชการ ***

บัณฑิตวิทยาลัย จะทำหนังสือส่งตัวนักศึกษากลับไปปฏิบัติงาน ณ ต้นสังกัดเดิม ใน 2 กรณีเท่านั้น (ไปรกระบุกรณี)

- กรณีสำเร็จการศึกษา หรืออยู่ในระหว่างการขออนุมัติประกาศนียบัตร/ปริญญา จากสภามหาวิทยาลัย
- กรณีได้รับอนุมัติให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย