



ประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง การขอผ่อนผันเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ ประจำปี ๒๕๖๕

ตามที่ กองทัพบก จะทำการตรวจเลือกทหารกองเกินเพื่อไปเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ นั้น เพื่อให้การขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารกองเกินของนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกฎกระทรวง คือ การขอผ่อนผันเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งจะได้รับ การผ่อนผันการตรวจเลือกไม่ต้องเข้ากองประจำการในคราวที่มีคนพอ ตามมาตรา ๒๔ (๓)

มหาวิทยาลัยมหิดล จึงประกาศให้นักศึกษา (ชาย) แสดงตนยื่นหลักฐานสำคัญ เพื่อขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารกองเกิน ประจำปี ๒๕๖๕ (ผ่อนผันเกณฑ์ทหาร) ซึ่งผู้ขอผ่อนผันฯ ต้องมีคุณสมบัติและหลักฐานสำคัญมาแสดง ดังนี้

๑. คุณสมบัติ หลักฐานสำคัญ และกำหนดการยื่นขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารกองเกิน

๑.๑ คุณสมบัติผู้ขอผ่อนผันฯ

- ๑.๑.๑ มีสถานภาพเป็นนักศึกษาและกำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยมหิดล (ปัจจุบัน)
- ๑.๑.๒ เป็นผู้ที่เกิดปี พ.ศ. ๒๕๔๔ (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๔)
- ๑.๑.๓ ไม่สำเร็จการฝึกวิชาทหาร (รต.) ในชั้นปีที่ ๓

๑.๒ หลักฐานสำคัญประกอบการขอผ่อนผันฯ

นักศึกษาต้องตรวจสอบชื่อตัว - ชื่อสกุล ผู้ขอผ่อนผันฯ/บิดา/มารดา ที่ปรากฏในหลักฐานสำคัญฯ ตามข้อ ๑.๒.๒ - ๑.๒.๔ ให้ตรงกัน พร้อมลงนาม "รับรองสำเนาถูกต้อง" (เอกสารที่เป็นสำเนา) ทุกฉบับ ดังนี้

- ๑.๒.๑ แบบคำร้องขอผ่อนผันเกณฑ์ทหาร (Download ได้ที่ <https://op.mahidol.ac.th/sa/>)
- ๑.๒.๒ สำเนา หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ ส.ต.๓๕) จำนวน ๓ ชุด
- ๑.๒.๓ สำเนา ใบสำคัญ (แบบ ส.ต.๔) ถ่ายหน้า - หลัง จำนวน ๓ ชุด
- ๑.๒.๔ สำเนา ทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ชุด
- ๑.๒.๕ หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
ฉบับจริง ๑ ฉบับ ถ่ายสำเนา ๒ ฉบับ (ออกไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันยื่นหลักฐาน) จำนวน ๓ ชุด
- ๑.๒.๖ สำเนา บัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๒.๗ สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๒.๘ สำเนา หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๓ ชุด
- ๑.๒.๙ สำเนา ใบโอนย้ายภูมิลำเนา (ถ้ามี) จำนวน ๓ ชุด

๑.๓ วัน เวลา สถานที่ ที่ยื่นหลักฐานขอผ่อนผันฯ

นักศึกษาแสดงตนยื่นแบบคำร้องขอผ่อนผันฯ พร้อมแนบหลักฐานสำคัญประกอบการขอผ่อนผันฯ ตาม (ข้อ ๑.๒) ได้ที่ งานกิจการนักศึกษา คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต (ต้นสังกัด) ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล ชั้น ๓ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๒๘๔๔ - ๔๕๐๔ (ในวันและเวลาราชการ) /หรือ <https://op.mahidol.ac.th/sa/>

๒. การแสดงตนเข้ารับการตรวจเลือกทหารกองเกิน

นักศึกษาที่ได้รับการผ่อนผันฯ ซึ่งอยู่ในระหว่างศึกษาเรียนรู้จะต้องไปแสดงตนต่อคณะกรรมการตรวจเลือกใน วัน เวลา สถานที่ ที่กำหนดตามหมายเรียก (แบบ ส.ด.๓๕) ทุกปี หากไม่ไปแสดงตนต่อคณะกรรมการตรวจเลือกจะมีความผิดตามกฎหมาย เมื่อสำเร็จการศึกษาหรือมีอายุครบ ๒๖ ปีบริบูรณ์ ถือว่าหมดเหตุผ่อนผันฯ ให้แจ้งต่อนายอำเภอท้องที่ที่ตนอยู่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษาหรือมีอายุครบตามที่กำหนด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมหิดลจะถอนรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับการผ่อนผันฯ ตามมาตรา ๒๔ (๓) ซึ่งสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วในห้วงเดือนธันวาคมของทุกปี

นักศึกษาที่ไม่แสดงตนยื่นหลักฐานสำคัญเพื่อขอผ่อนผันฯ ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดจะถือว่า สละสิทธิขอผ่อนผันฯ ตามมาตรา ๒๔ (๓) นักศึกษาต้องไปเข้ารับการตรวจเลือกตามหมายเรียก (แบบ ส.ด.๓๕) เมื่อผลการตรวจเลือก ปรากฏว่า “ต้องถูกเข้ากองประจำการ” จะไม่มีสิทธิขอลาศึกษาต่อได้ ยกเว้นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๒.๑ นักศึกษาที่ถูกเข้ากองประจำการซึ่งมีสิทธิได้รับการผ่อนผันฯ ให้ลาศึกษาต่อจนสำเร็จการศึกษา คือ

๒.๑.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษาในสถานศึกษาแห่งใหม่ แต่อยู่ในระหว่างรอฟังผลการสอบ ต้องไปเข้ารับการตรวจเลือกและถูกเข้ากองประจำการ

๒.๑.๒ ผู้ที่ไม่ได้ขอยกเว้นหรือขอผ่อนผันการตรวจเลือกตามกฎหมาย เนื่องจากมีเหตุสุดวิสัยเพราะประสบอุบัติเหตุ หรือป่วย ซึ่งไม่สามารถมาศึกษาได้ในห้วงเวลาที่สถานศึกษาประกาศให้นำหลักฐานมาแสดงเพื่อขอผ่อนผันการตรวจเลือก

๒.๑.๓ นักศึกษาภาคสมทบที่ไม่มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการตรวจเลือก

๒.๑.๔ กรณีไม่ใช่ความผิดของนักศึกษาและเป็นเหตุให้นักศึกษาไม่ได้รับสิทธิยกเว้นหรือผ่อนผันการตรวจเลือก เช่น

๒.๑.๔.๑ เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาส่งรายชื่อเพื่อขอยกเว้น หรือขอผ่อนผันการตรวจเลือกผิดพลาด หรือ ตกหล่น

๒.๑.๔.๒ เอกสารการขอยกเว้นหรือการขอผ่อนผันการตรวจเลือกไปยังจังหวัดแห่งท้องที่ที่เป็นภูมิลำเนา ทหารแล้วเกิดสูญหายระหว่างส่งเอกสารหรือส่งภายหลังเสร็จสิ้นการตรวจเลือกแล้ว

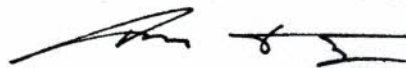
๒.๒ นักศึกษาที่ถูกเข้ากองประจำการไม่มีสิทธิได้รับการผ่อนผันให้ลาศึกษาต่อ คือ

๒.๒.๑ ไม่เข้าหลักเกณฑ์ใน ข้อ ๒.๑

๒.๒.๒ ผู้ที่ได้รับสิทธิในการยกเว้นหรือผ่อนผันการตรวจเลือกตามกฎหมายอยู่แล้ว แต่ไปยื่นคำร้องขอสละสิทธิการยกเว้นหรือผ่อนผันเพื่อเข้ารับการตรวจเลือก

จึงประกาศมาเพื่อทราบและขอให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เรืออากาศโท ทันตแพทย์ชัชชัย คุณาวิศรุต)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



ลำดับที่

แบบคำร้อง ขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารกองเกินฯ (เกณฑ์ทหาร)

คำแนะนำสำหรับนักศึกษา: นักศึกษา (ชาย มีสัญชาติไทย) เกิดปี พ.ศ. ๒๕๔๔

- กรอกข้อมูลในแบบคำร้องด้วยตัวบรรจง ให้ถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ
- ยื่นคำร้อง + หลักฐานสำคัญ ได้ที่ งานกิจการนักศึกษา คณะ (ต้นสังกัด) ของนักศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เท่านั้น
- ให้นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการผ่อนผันฯ ได้ที่ <https://op.mahidol.ac.th/sa/> ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และต้องไปตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการผ่อนผันฯ ณ อำเภอ/เขต ตามภูมิลำเนาทหารอีกครั้งหนึ่งด้วย
- ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://op.mahidol.ac.th/sa/> หรือ <http://sassadee.rta.mi.th>

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อตัว - ชื่อสกุล

วันเดือนปีเกิด / / เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ปัจจุบัน (ตามทะเบียนบ้าน) เลขที่ หมู่ที่ ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด

ชื่อตัว - ชื่อสกุล (บิดา)

ชื่อตัว - ชื่อสกุล (มารดา)

๒. สถานภาพการเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

ปัจจุบันเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ชั้นปีที่ ประจำปีการศึกษา

คณะ/วิทยาลัย สาขา.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง

ว/ด/ป ที่ยื่นคำร้อง

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ)

#ปรับปรุง 20 เมษายน 63 : By Apichya

๓. หลักฐานสำคัญประกอบการขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารกองเกินฯ

- | | |
|---|-------------|
| ๑. สำเนา หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.๓๕) ถ่ายหน้า - หลัง | จำนวน ๓ ชุด |
| ๒. สำเนา ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) ถ่ายหน้า - หลัง | จำนวน ๓ ชุด |
| ๓. สำเนา ใบสำคัญ (แบบ สด. ๔๓) (กรณี เคยได้รับการผ่อนผันฯ มาก่อนแล้ว) | จำนวน ๓ ชุด |
| ๔. สำเนา ทะเบียนบ้าน (เฉพาะของผู้ขอผ่อนผันฯ) | จำนวน ๓ ชุด |
| ๕. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (ออกไม่เกิน ๑ เดือน) <u>ฉบับจริง ๑ ฉบับ / และถ่ายสำเนา ๒ ฉบับ</u> | |
| ๖. สำเนา บัตรประจำตัวนักศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘. สำเนา หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๓ ชุด |
| ๙. สำเนา ใบโอนย้ายภูมิลำเนา (ถ้ามี) | จำนวน ๓ ชุด |

เพื่อประโยชน์ของผู้ขอผ่อนผันฯ ขอให้ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานสำคัญ ดังนี้

- สำเนาหลักฐานให้ครบถ้วน ชัดเจน (ต้องอ่านเนื้อหาได้ชัดเจน)
- ตรวจสอบหลักฐาน ข้อ ๑,๒,๓,๔ ชื่อตัว - ชื่อสกุล ของผู้ขอผ่อนผัน/บิดา/มารดาให้ตรงกัน
- ลงชื่อ “รับรองสำเนาถูกต้อง” เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ



การดำเนินการ รับ - ส่ง หลักฐานขอผ่อนผันเกณฑ์ทหาร ปี พ.ศ 2565

ลำดับ	ผู้ดำเนินการ	รายการดำเนินการ	ข้อสังเกต
1	ส่วนงาน	เรียกรายชื่อนักศึกษา (ชาย) เกิดปี พ.ศ. 2544 จากฐานข้อมูลนักศึกษา และดำเนินการแจ้งให้นักศึกษาทุกคนทราบ	นักศึกษาจะอ้างว่า ไม่ทราบข่าวการประชาสัมพันธ์ของคณะ ซึ่งจะทำให้เสียสิทธิผ่อนผันฯ และมาส่งคำร้องฯ ภายหลังจากหมดเขต หรือหมดเวลาที่กฎหมายกำหนดแล้ว
2	นักศึกษา	กรอกแบบคำร้องฯ ให้ครบถ้วน สามารถอ่านได้ชัดเจน พร้อมแนบหลักฐานสำคัญ เรียงลำดับตามท้ายแบบคำร้องฯ ให้ครบถ้วน	1 ลงนาม “รับรองสำเนาถูกต้อง” เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ 2 ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทุกแผ่นเป็น ชื่อตัว - ชื่อสกุล ของผู้ผ่อนผันฯ กรณี เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ของผู้ผ่อนผันฯ หรือ บิดา มารดา ให้แนบหลักฐานมาด้วย
3	ส่วนงาน	รับแบบคำร้อง+หลักฐานสำคัญ เฉพาะนักศึกษาที่เกิดปี พ.ศ. 2544 เท่านั้น สำหรับผู้ที่เคยผ่อนผันฯ แล้วไม่ต้อง “ยื่นซ้ำ” อีก	ยกเว้น กรณีดังต่อไปนี้ 1 ไม่เคยยื่นขอผ่อนผันฯ มาก่อน (เกิดปี พ.ศ. 2540 – 2543) 2 ย้ายมาศึกษาใหม่ ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งระดับปริญญาตรี และ ปริญญาโท 3 ได้รับสิทธิผ่อนผันฯ แต่ไปยื่นคำร้องขอสถานะสิทธิฯ ด้วยเหตุผลด้านสุขภาพหรืออื่นๆ แต่ผลการตรวจเลือกยังไม่เสร็จสิ้น และคณะกรรมการตรวจเลือกให้ยื่นขอผ่อนผันฯ ใหม่ 4 ผู้มีสถานภาพตาม ข้อ 2,3 จะต้องแนบ แบบ สด. 43 มาด้วย
4	ส่วนงาน	ส่งรายชื่อ+แบบคำร้องฯ +หลักฐานสำคัญ ไปยัง กองกิจการนักศึกษา ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 (เพียงรอบเดียวเท่านั้น) เพื่อป้องกันเอกสารตกหล่นหรือสูญหาย	กรณี ส่งหลักฐานขอผ่อนผันฯ (เพิ่มเติม) คณะ/นักศึกษา ต้องรับผิดชอบมาส่งด้วยตนเองที่ กองกิจการนักศึกษา อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล ชั้น 3 มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ดังนี้ กรณี มหาวิทยาลัยดำเนินการส่งหนังสือราชการ+หลักฐานฯ ไปยังจังหวัดตามภูมิสำเนาทหารเสร็จสิ้นแล้ว นักศึกษาที่ส่งล่าช้าเกินเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ยังคงอยู่ในห้วงที่กฎหมายกำหนดให้ออกหนังสือราชการรับรองสถานภาพได้ นักศึกษาต้องรับผิดชอบในการนำส่ง หนังสือราชการไปยังจังหวัดตามภูมิสำเนาทหารเอง และมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบใดๆ หากเอกสารสูญหายหรือไม่ได้รับการผ่อนผันฯ (ระยะเวลาดำเนินการ 3 - 5 วันทำการ)