



ประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง การขอผ่อนผันเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการ  
แก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
\*\*\*\*\*

ตามที่ กองทัพบกจะทำการตรวจเลือกทหารกองเกินที่มีอายุ ๒๑ ปีบริบูรณ์ ไปเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น เพื่อให้การขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารกองเกินของ นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกฎกระทรวง คือ การผ่อนผันเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการ แก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งจะได้รับการผ่อนผันการตรวจเลือกไม่ต้องเข้ากองประจำการในคราวที่มี คนพอตามมาตรา ๒๔ (๓)

มหาวิทยาลัยมหิดล จึงประกาศให้นักศึกษา (ชาย) แสดงตนยื่นหลักฐานสำคัญ ขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหาร กองเกินเพื่อเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและหลักฐานสำคัญประกอบการ ขอผ่อนผันฯ ดังนี้

๑. คุณสมบัติ หลักฐานสำคัญและกำหนดการยื่นขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารกองเกิน

๑.๑ คุณสมบัติผู้ขอผ่อนผันฯ

- ๑.๑.๑ มีสถานภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล (ปัจจุบัน) ในระดับปริญญาตรี - ปริญญาโท
- ๑.๑.๒ เป็นผู้ที่เกิดปี พ.ศ. ๒๕๔๓ (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๓)
- ๑.๑.๓ ไม่สำเร็จการศึกษาทหาร (รต.) ในชั้นปีที่ ๓

๑.๒ หลักฐานสำคัญประกอบการขอผ่อนผันฯ

นักศึกษาต้องตรวจสอบชื่อตัว - ชื่อสกุล ผู้ขอผ่อนผันฯ/บิดา/มารดา ที่ปรากฏในหลักฐานสำคัญฯ ตามข้อ ๑.๒.๒ - ๑.๒.๔ ให้ตรงกัน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

- ๑.๒.๑ แบบคำร้องขอผ่อนผันเกณฑ์ทหาร (Download ได้ที่ <https://op.mahidol.ac.th/sa/>)
- ๑.๒.๒ สำเนา หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.๓๕) จำนวน ๓ ชุด
- ๑.๒.๓ สำเนา ใบสำคัญ (แบบ สด.๔) ถ่ายหน้า - หลัง จำนวน ๓ ชุด
- ๑.๒.๔ สำเนา ทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ชุด
- ๑.๒.๕ หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาพร้อมติดรูปนักศึกษา (ฉบับจริง ๑ ฉบับ ถ่ายสำเนา ๒ ฉบับ)  
(ออกไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันยื่นหลักฐาน)
- ๑.๒.๖ สำเนา บัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๒.๗ สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๒.๘ สำเนา หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๓ ชุด
- ๑.๒.๙ สำเนา ใบโอนย้ายภูมิลำเนา (ถ้ามี) จำนวน ๓ ชุด

๑.๓ วัน เวลา สถานที่ยื่นหลักฐานขอผ่อนผันฯ

นักศึกษาแสดงตนยื่นแบบคำร้องขอผ่อนผันฯ พร้อมแนบหลักฐานสำคัญประกอบการขอผ่อนผันฯ ตาม (ข้อ ๑.๒) ได้ที่ งานกิจการนักศึกษา คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต (ต้นสังกัด) ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สอบถามรายละเอียด ได้ที่ กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล ชั้น ๓ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ - ๘๕๔ - ๕๕๐๔ (ในวันและเวลาราชการ) /หรือ <https://op.mahidol.ac.th/sa/>

๒. การแสดงตนเข้ารับการตรวจเลือกทหารกองเกิน

นักศึกษาที่ได้รับการผ่อนผันฯ ซึ่งอยู่ในระหว่างศึกษาเรียนรู้จะต้องไปแสดงตนต่อคณะกรรมการตรวจเลือกในวันตรวจเลือกทุกปีตามที่กำหนดไว้ในหมายเรียก (แบบ สด.๓๕) หากไม่ไปแสดงตนต่อคณะกรรมการตรวจเลือกจะมีความผิดตามกฎหมายเมื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรหรือมีอายุครบ ๒๖ ปีบริบูรณ์ ถือว่าหมดเหตุผ่อนผันฯ ให้แจ้งต่อนายอำเภอท้องที่ที่ตนอยู่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษาหรือมีอายุครบตามที่กำหนด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมหิดลจะถอนรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับการผ่อนผันฯ ตามมาตรา ๒๙ (๓) ซึ่งสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้ว ในห้วงเดือนธันวาคมของทุกปี

นักศึกษาที่ไม่แสดงตนยื่นหลักฐานสำคัญเพื่อขอผ่อนผันฯ ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะถือว่าสละสิทธิขอผ่อนผันฯ ตามมาตรา ๒๙(๓) นักศึกษาต้องไปเข้ารับการตรวจเลือกตามหมายเรียก (แบบ สด.๓๕) เมื่อผลการตรวจเลือกปรากฏว่า "ต้องถูกเข้ากองประจำการ" จะไม่มีสิทธิขอลาศึกษาต่อได้ ยกเว้น ผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๒.๑ นักศึกษาที่ถูกเข้ากองประจำการซึ่งมีสิทธิได้รับการผ่อนผันฯ ให้ลาศึกษาต่อจนสำเร็จการศึกษา คือ

๒.๑.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษาในสถานศึกษาแห่งใหม่แต่อยู่ในระหว่างรอฟังผลการสอบ ต้องไปเข้ารับการตรวจเลือกและถูกเข้ากองประจำการ

๒.๑.๒ ผู้ที่ไม่ได้ขอยกเว้นหรือขอผ่อนผันการตรวจเลือกตามกฎหมาย เนื่องจากมีเหตุสุดวิสัยเพราะประสบอุบัติเหตุหรือป่วย ซึ่งไม่สามารถมาศึกษาได้ในเวลาที่สถานศึกษาประกาศให้นำหลักฐานมาแสดงเพื่อขอผ่อนผันการตรวจเลือก

๒.๑.๓ นักศึกษาภาคสมทบที่ไม่มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการตรวจเลือก

๒.๑.๔ กรณีไม่ใช่ความผิดของนักศึกษาและเป็นเหตุให้นักศึกษาไม่ได้รับสิทธิยกเว้นหรือผ่อนผันการตรวจเลือก เช่น

๒.๑.๔.๑ เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาส่งรายชื่อเพื่อขอยกเว้น หรือขอผ่อนผันการตรวจเลือกผิดพลาด หรือตกหล่น

๒.๑.๔.๒ เอกสารการขอยกเว้นหรือการขอผ่อนผันการตรวจเลือกไปยังจังหวัดแห่งท้องที่ที่เป็นภูมิลำเนาทหารแล้วเกิดสูญหายระหว่างส่งเอกสารหรือส่งภายหลังเสร็จสิ้นการตรวจเลือกแล้ว

๒.๒ นักศึกษาที่ถูกเข้ากองประจำการไม่มีสิทธิได้รับการผ่อนผันให้ลาศึกษาต่อ คือ

๒.๒.๑ ไม่เข้าหลักเกณฑ์ใน ข้อ ๒.๑

๒.๒.๒ ผู้ที่ได้รับสิทธิในการยกเว้น หรือผ่อนผันการตรวจเลือกตามกฎหมายอยู่แล้วแต่ไปยื่นคำร้องขอสละสิทธิการยกเว้นหรือผ่อนผันเพื่อเข้ารับการตรวจเลือก

จึงประกาศมาเพื่อทราบและขอให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



ลำดับที่ .....

**แบบคำร้อง ขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารกองเกิน (เกณฑ์ทหาร)**

คำแนะนำสำหรับนักศึกษา: นักศึกษา (ชาย มีสัญชาติไทย) เกิดปี พ.ศ. ๒๕๔๓

- กรอกข้อมูลในแบบคำร้องด้วยตัวบรรจง ให้ถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ
- ยื่นคำร้อง + หลักฐานสำคัญ ได้แก่ งานกิจการนักศึกษา คณะ (ต้นสังกัด) ของนักศึกษา  
เป็นปฏิปักษ์ต่อสังคมไทย
- ให้นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการผ่อนผันฯ ได้ที่ <https://op.mahidol.ac.th/sa/>  
ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และต้องไปตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการผ่อนผันฯ ณ อำเภอ/เขต ตามภูมิลำเนาทหารอีกครั้งหนึ่งด้วย
- ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://op.mahidol.ac.th/sa/> หรือ <http://sassadee.rta.mi.th>

**๑. ข้อมูลส่วนตัว**

ชื่อตัว - ชื่อสกุล .....

วันเดือนปีเกิด ..... / ..... / ..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน .....

ที่อยู่ปัจจุบัน (ตามทะเบียนบ้าน) เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

ชื่อตัว - ชื่อสกุล (บิดา) .....

ชื่อตัว - ชื่อสกุล (มารดา) .....

**๒. สถานภาพการเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล**

ปัจจุบันเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ชั้นปีที่ ..... ประจำปีการศึกษา .....

คณะ/วิทยาลัย ..... สาขา .....

รหัสประจำตัวนักศึกษา ..... คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา .....

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำร้อง

ว/ด/ป ..... ที่ยื่นคำร้อง

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) .....

ฉบับปรับปรุง 20 เมษายน 63 : By Apichya

**๓. หลักฐานสำคัญประกอบการขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารกองเกิน**

- |   |             |
|---|-------------|
| ๑. สำเนา หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.๓๕) ถ่ายหน้า - หลัง                                   | จำนวน ๓ ชุด |
| ๒. สำเนา ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) ถ่ายหน้า - หลัง   | จำนวน ๓ ชุด |
| ๓. สำเนา ใบสำคัญ (แบบ สด. ๔๓) (กรณี เคยได้รับการผ่อนผันฯ มาก่อนแล้ว)                              | จำนวน ๓ ชุด |
| ๔. สำเนา ทะเบียนบ้าน (เฉพาะของผู้ขอผ่อนผันฯ)  | จำนวน ๓ ชุด |
| ๕. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (ออกไม่เกิน ๑ เดือน) <b>ฉบับจริง ๑ ฉบับ / และถ่ายสำเนา ๒ ฉบับ</b> |             |
| ๖. สำเนา บัตรประจำตัวนักศึกษา   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘. สำเนา หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)   | จำนวน ๓ ชุด |
| ๙. สำเนา ใบโอนย้ายภูมิลำเนา (ถ้ามี)   | จำนวน ๓ ชุด |

**เพื่อประโยชน์ของผู้ขอผ่อนผันฯ ขอให้ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานสำคัญ ดังนี้**

- สำเนาหลักฐานให้ครบถ้วน ชัดเจน (ต้องอ่านเนื้อหาได้ชัดเจน)
- ตรวจสอบหลักฐาน ข้อ ๑,๒,๓,๔ ชื่อตัว - ชื่อสกุล ของผู้ขอผ่อนผัน/บิดา/มารดาให้ตรงกัน
- ลงชื่อ "รับรองสำเนาถูกต้อง" เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ



การดำเนินการ รับ - ส่ง หลักฐานขอผ่อนผันเกณฑ์ทหาร

ลำดับ	ผู้ดำเนินการ	รายการดำเนินการ	ข้อสังเกต
1	ส่วนงาน	เรียกรายชื่อนักศึกษา (ชาย) เกิดปี พ.ศ. 2543 จากฐานข้อมูลนักศึกษา และดำเนินการแจ้งให้นักศึกษาทุกคนทราบ	นักศึกษาจะอ้างว่า ไม่ทราบข่าวการประชาสัมพันธ์ของคณะ ซึ่งจะทำให้เสียสิทธิผ่อนผันฯ และมาส่งคำร้องฯ ภายหลังจากหมดเขต หรือหมดเวลาที่กฎหมายกำหนดแล้ว
2	นักศึกษา	กรอกแบบคำร้องฯ ให้ครบถ้วน สามารถอ่านได้ชัดเจน พร้อมแนบหลักฐานสำคัญ เรียงลำดับตามท้ายแบบคำร้องฯ ให้ครบถ้วน	1 ลงนาม "รับรองสำเนาถูกต้อง" เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ 2 ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทุกแผ่นเป็น ชื่อตัว - ชื่อสกุล ของผู้ผ่อนผันฯ <b>กรณี</b> เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ของผู้ผ่อนผันฯ หรือ บิดา มารดา ให้แนบหลักฐานมาด้วย
3	ส่วนงาน	รับแบบคำร้อง+หลักฐานสำคัญ เฉพาะนักศึกษาที่เกิดปี พ.ศ. 2543 เท่านั้น <u>สำหรับผู้ที่เคยผ่อนผันฯ แล้วไม่ต้อง "ยื่นซ้ำ" อีก</u>	<b>ยกเว้น กรณีดังต่อไปนี้</b> 1 ไม่เคยยื่นขอผ่อนผันฯ มาก่อน (เกิดปี พ.ศ. 2539 - 2542) 2 ย้ายมาศึกษาใหม่ ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งระดับปริญญาตรี และ ปริญญาโท 3 ได้รับสิทธิผ่อนผันฯ แต่ไปยื่นคำร้องขอละสิทธิฯ ด้วยเหตุผลด้านสุขภาพหรืออื่นๆ แต่ผลการตรวจเลือกยังไม่เสร็จสิ้น และคณะกรรมการตรวจเลือกให้ยื่นขอผ่อนผันฯ ใหม่ 4 ผู้มีสถานภาพตาม ข้อ 2,3 จะต้องแนบ แบบ สด. 43 มาด้วย
4	ส่วนงาน	ส่งรายชื่อ+แบบคำร้อง+หลักฐานสำคัญ ไปยังกองกิจการนักศึกษา <u>ภายในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2563 (เพียงรอบเดียวเท่านั้น)</u> เพื่อป้องกันเอกสารสูญหาย	<b>กรณี</b> ส่งหลักฐานขอผ่อนผันฯ (เพิ่มเติม) คณะ/นักศึกษา ต้องรับผิดชอบมาส่งด้วยตนเองที่กองกิจการนักศึกษา อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล ชั้น 3 มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา <b>ดังนี้</b> <b>กรณี</b> มหาวิทยาลัยดำเนินการส่งหนังสือราชการ+หลักฐานฯ ไปยังจังหวัดตามภูมิลำเนาทหารเสร็จสิ้นแล้ว นักศึกษาที่ <u>ส่งล่าช้าเกินเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด</u> แต่ยังคงอยู่ในห่วงที่กฎหมายกำหนดให้ออกหนังสือราชการรับรองสถานภาพได้ นักศึกษาต้องรับผิดชอบในการนำส่งหนังสือราชการไปยังจังหวัดตามภูมิลำเนาทหารเอง และมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบใดๆ หากเอกสารสูญหายหรือไม่ได้รับการผ่อนผันฯ (ระยะเวลาดำเนินการ 3 - 5 วันทำการ)