

Graduates who do not attend the graduation ceremony may request a degree certificate after the ceremony (from November onward)

### Request form for Degree Certificate (For International students)

1. Pick up by yourself at Faculty of Graduate Studies, Mahidol University, Salaya.
2. Pick up by your representative at Faculty of Graduate Studies, Mahidol University, Salaya.

---

In the case of losing the degree certificate, you may request the degree certificate (testimonial) at <https://forms.gle/pmczp7VQEAzn1Nk59>.

You may also contact and request it at One Stop Service room, 1st floor, Mahidol Learning Center building, Mahidol University, Salaya.

For further information, please contact [onestopservice@mahidol.edu](mailto:onestopservice@mahidol.edu).

---

**Contact:** Line: @451pslqw

## ใบมอบฉันทะ (รับใบปริญญาบัตรแทน)

### Letter of Authorization to Collect the Degree Certificate on My Behalf

วันที่ (Date).....

ข้าพเจ้า (ผู้มอบฉันทะ/ Name of the Authorizer).....

รหัสนักศึกษา (Student ID).....สาขาวิชา (Program).....

คณะ (Faculty)..... โทรศัพท์ (Tel.).....

ขอมอบฉันทะให้ นาย/นาง/นางสาว/ (Name of the Proxy).....

ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น (Relationship) .....

โทรศัพท์ (Tel.).....

เพื่อรับใบปริญญาบัตรแทนข้าพเจ้า และหากมีข้อผิดพลาดประการใดเกิดขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบทั้งสิ้น

(I hereby given the authorization to the mentioned proxy to collect my degree certification on behalf, and I accept full responsibility to authorizing the mentioned proxy. The university accepts no liability in event of any dispute).

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ผู้มอบฉันทะ (Signature of the Authorizer)

ผู้รับมอบฉันทะ (Signature of the Proxy)

วันที่ (Date)...../...../.....

วันที่ (Date) ...../...../.....

#### หมายเหตุ (Remarks)

1. ผู้มอบฉันทะต้องมอบสำเนาบัตรนักศึกษา หรือสำเนาบัตรประชาชน พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้องให้กับผู้รับมอบฉันทะ นำไปแสดงให้เจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษาในวันรับใบปริญญาบัตร (จำนวน 1 ชุด)

**The authorizer** must attach a signed copy of his/her identification card or passport along with this form.

2. ผู้รับมอบฉันทะ ต้องแสดงบัตรนักศึกษา หรือบัตรประชาชนต่อเจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษาในวันรับใบปริญญาบัตร

**The proxy** must show his/her identification card or passport upon collecting the certificate at the Student Affairs Section, Faculty of Graduate Studies.