

## ขั้นตอนการส่งไฟล์วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในรูปแบบดิจิทัล

### ขั้นตอนการส่งไฟล์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ในรูปแบบดิจิทัล

เมื่อนักศึกษามีผลสอบวิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์ “ผ่าน” ปรากฏในระบบ e-Form แล้วให้นักศึกษาดำเนินการส่งไฟล์วิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์ โดยจะต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาดำเนินการส่งตรวจบทคัดย่อ (Abstract) ผ่านช่องทางออนไลน์ และต้องได้รับการอนุมัติจากงานศูนย์ภาษาต่างประเทศ และได้รับการอนุมัติการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาจากงานทะเบียนและประมวลผล

2. นักศึกษาส่งไฟล์วิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์ ที่ดำเนินการจัดรูปแบบตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์ ผ่านระบบ e-Thesis submission ที่ link <https://graduate.mahidol.ac.th/ethesis/stu/login.php>

โดยการอัปโหลดไฟล์ จะต้องอัปโหลดไฟล์ทั้ง 2 ส่วน คือ

2.1) ไฟล์วิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ (รวมเป็นไฟล์เดียว ในรูปแบบ PDF) ซึ่งเป็นไฟล์ที่ได้จัดทำหลังจากผ่านความเห็นชอบสุดท้ายจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์เรียบร้อยแล้ว โดยเว้นว่างการลงนามในหน้าเสนอและหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์

2.2) ไฟล์ผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการด้วยระบบ Turnit in ซึ่งตรวจสอบวิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ (ในรูปแบบ PDF) โดยนักศึกษาส่งเฉพาะหน้าแรกของ Turnit in report ซึ่งแสดงข้อมูลเปอร์เซ็นต์ ของ Similarity Index and Similarity by Source (Internet source, Publication and Student Paper)

เมื่อนักศึกษาดำเนินการแนบไฟล์ ทั้งสองส่วนเสร็จสิ้นแล้วให้กด Submit เพื่อให้ระบบดำเนินการส่งไฟล์วิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์ ดังกล่าวให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักและประธานหลักสูตรพิจารณาเห็นชอบตามลำดับกรณีที่นักศึกษาส่งไฟล์วิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์ผ่านระบบ E-thesis Submission แล้วไม่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรือประธานหลักสูตร ระบบจะส่งไฟล์วิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์กลับไปยังนักศึกษาเพื่อปรับแก้ไขตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรือประธานหลักสูตร และเมื่อนักศึกษาดำเนินการแก้ไขเสร็จสิ้นตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรือประธานหลักสูตรแล้วให้ดำเนินการส่งไฟล์วิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์อีกครั้ง ตามกระบวนการข้อ 2

**หมายเหตุ** ไฟล์วิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์ ของนักศึกษาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและประธานหลักสูตรทุกครั้งที่มีการส่งผ่านระบบ E-thesis Submission



เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาจะดำเนินการตรวจสอบความถ่วงของไฟล์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และแจ้งผลการตรวจสอบไฟล์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ภายใน 7 วันหลังจากที่ประธานหลักสูตรอนุมัติเห็นชอบไฟล์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

- กรณีที่ไฟล์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ครบถ้วนและเป็นไปตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด เจ้าหน้าที่จะดำเนินการกดเสร็จสิ้นกระบวนการ และนักศึกษาจะได้รับ E-mail แจ้งเตือนจากระบบ
- กรณีที่ไฟล์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ไม่ครบถ้วนและไม่เป็นไปตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด เจ้าหน้าที่จะดำเนินการส่งกลับแก้ไข พร้อมคำแนะนำในการการแก้ไขและนักศึกษาจะได้รับ E-mail แจ้งเตือนจากระบบ และเมื่อนักศึกษาดำเนินการแก้ไขครบถ้วนตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่แล้ว ให้ดำเนินการส่งไฟล์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์อีกครั้ง ตามกระบวนการข้อ 2
- กรณีที่ไฟล์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ครบถ้วนและเป็นไปตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดแต่นักศึกษามีค่าปรับในการส่งไฟล์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ล่าช้า เจ้าหน้าที่จะดำเนินการแจ้งค่าปรับส่งเล่มล่าช้า และรายละเอียดการชำระเงิน ผ่านระบบ E-thesis Submission และนักศึกษาจะได้รับ E-mail แจ้งเตือนจากระบบ

หมายเหตุ ระยะเวลาการส่งไฟล์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ต้องส่งภายในระยะเวลาไม่เกิน 21 วัน (นับรวมวันหยุดราชการด้วย) นับตั้งแต่วันที่สอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ปรากฏผล " ผ่าน " หากนักศึกษาส่งไฟล์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ หลังจากวันที่สอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ปรากฏผล " ผ่าน " เกินกว่า 21 วัน ให้ถือว่าเป็นการส่งไฟล์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ล่าช้า นักศึกษาต้องชำระค่าปรับสำหรับการล่าช้า วันละ 200 บาทต่อวันทำการ นับจนถึงวันที่ส่งไฟล์เข้ามาในระบบ e-thesis และการล่าช้านี้ต้องไม่เกินระยะเวลา 90 วันหลังจากวันครบกำหนดส่งไฟล์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ หากเกินกว่า 90 วัน บัณฑิตวิทยาลัยจะยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์



การส่งหน้าเสนอและหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ (หน้าลายเซ็น) ให้นักศึกษาดำเนินการให้คณะกรรมการทุกท่านลงนามให้ครบถ้วนรวมถึงประธานหลักสูตรและคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด (เว้นส่วนของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย) นำเอกสารมาส่งที่บัณฑิตวิทยาลัย ศาลายา เพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนามต่อไป หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยจะอัปโหลดเข้าสู่ระบบ e-thesis นักศึกษาจะได้รับ E-mail แจ้งเตือนจากระบบ ให้นักศึกษามารับเอกสารต้นฉบับคืน

การส่งไฟล์วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ รูปแบบดิจิทัล (E-thesis)

